

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 13 "ПРЕДМЕТНО-ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ" **Основы психологического сопровождения в образовании**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	W2 Кафедра психологии		
Учебный план	44.03.02 Практическая психология в образовании (2026г., очно).plx 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	Очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	73,85		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	14 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	24	24	24	24
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34,15	34,15	34,15	34,15
Сам. работа	73,85	73,85	73,85	73,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.псх.н., доцент, Дьячук Анна Анатольевна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 06.05.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Дубовик Е.Ю.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 5 от 13.05.2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

сформировать представления о деятельности сопровождения, его роли, значении в образовании, научить определять задачи в образовании, для осуществления которых необходима деятельность сопровождения и проектировать ее

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ВДП.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Общая психология
2.1.2	Возрастная психология
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Модуль 13 "Предметно-теоретический"
2.2.4	Методы психолого-педагогического сопровождения в образовании и образовательных программ

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен организовывать и проводить психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития и воспитания

:	
Знать:	
Уровень 1	специфику психологического просвещения как вида профессиональной деятельности психолога
Уровень 2	отличие психологического просвещения и психологического сопровождения
Уровень 3	роль психологического просвещения в структуре психологического сопровождения
Уметь:	
Уровень 1	перечисляет типовые ситуации обращения к психологическому просвещению
Уровень 2	может определить необходимость и задачи психологического просвещения в структуре деятельности по психологическому сопровождению
Уровень 3	может назвать ситуации, когда появляется необходимость психологического просвещения в структуре деятельности по психологическому сопровождению
Владеть:	
Уровень 1	навыком выделения необходимости психологического просвещения
Уровень 2	навыками выделения типовых задач психологического просвещения
Уровень 3	навыками определения запроса на психологическое просвещение в структуре психологического сопровождения

ПК-2: Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Знать:	
Уровень 1	личностные и метапредметные образовательные результаты
Уровень 2	основания для диагностики личностных и метапредметных результатов
Уровень 3	роль психолого-педагогической диагностики личностных и предметных результатов в структуре психологического сопровождения
Уметь:	
Уровень 1	может перечислить задачи психодиагностики в структуре деятельности по сопровождению, назвать этапы, где она необходима
Уровень 2	называет этапы сопровождения, где необходима психодиагностика, ее задачи относительно этапа сопровождения
Уровень 3	может определить задачи психолого-педагогической диагностики, назвать методики относительно содержания психологического сопровождения
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения типовых задач для проведения диагностики
Уровень 2	подбором инструментария для диагностики личностных и метапредметных образовательных результатов
Уровень 3	обоснования необходимости и постановкой целей диагностики в структуре психологического сопровождения

ПК-3: Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, в том числе детьми и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики	
:	
Знать:	
Уровень 1	специфику коррекционно-развивающую работу как вида профессиональной деятельности психолога
Уровень 2	отличие коррекционно-развивающей работы и психологического сопровождения
Уровень 3	роль коррекционно-развивающей работы в структуре психологического сопровождения
Уметь:	
Уровень 1	различает задачи коррекционно-развивающей работы и психологического сопровождения
Уровень 2	может назвать ситуации, когда появляется необходимость коррекционно-развивающей работы в структуре деятельности по психологическому сопровождению
Уровень 3	может определить необходимость и задачи коррекционно-развивающей работы в структуре деятельности по психологическому сопровождению
Владеть:	
Уровень 1	навыком выделения необходимости коррекционно-развивающей работы
Уровень 2	навыками выделения задач коррекционно-развивающей работы
Уровень 3	навыками определения необходимости коррекционно-развивающей работы в структуре психологического сопровождения
ПК-4: Способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	
:	
Знать:	
Уровень 1	специфику психологического консультирования как вида профессиональной деятельности психолога
Уровень 2	отличие психологического консультирования и психологического сопровождения
Уровень 3	роль психологического консультирования в структуре психологического сопровождения
Уметь:	
Уровень 1	выделять типовые ситуации для психологического консультирования
Уровень 2	может назвать ситуации, когда появляется необходимость психологического консультирования в структуре деятельности по психологическому сопровождению
Уровень 3	может определить необходимость и задачи психологического консультирования в структуре деятельности по психологическому сопровождению
Владеть:	
Уровень 1	навыком выделения необходимости психологического консультирования
Уровень 2	навыками выделения типовых задач психологического консультирования
Уровень 3	навыками определения трудностей в обучении, когда необходимо обращение к психологическому консультированию в структуре психологического сопровождения
ПК-5: Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	
:	
Знать:	
Уровень 1	основания для разработки образовательных маршрутов
Уровень 2	основания для разработки образовательных маршрутов с учетом задач развития
Уровень 3	основания для методического сопровождения образовательных маршрутов
Уметь:	
Уровень 1	называет ситуации, когда появляется необходимость проектировать индивидуальные маршруты в структуре психологического сопровождения
Уровень 2	может назвать ситуации, когда осуществляется проектирование индивидуальных маршрутов в структуре деятельности по психологическому сопровождению, может назвать специалистов
Уровень 3	может определить необходимость и задачи проектирования индивидуальных

	маршрутов в структуре деятельности по психологическому сопровождению, специалистов, с которыми строить взаимодействие
Владеть:	
Уровень 1	навыком выделения необходимости разработки образовательных маршрутов
Уровень 2	навыками выделения типовых задач развития как основания для разработки образовательных маршрутов
Уровень 3	навыками определения содержания образовательного маршрута в соответствии с индивидуальными особенностями
ПК-6: Способен планировать и реализовывать профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса	
:	
Знать:	
Уровень 1	специфику психологической профилактики как вида профессиональной деятельности психолога
Уровень 2	отличие психологической профилактики и психологического сопровождения
Уровень 3	место и роль психологической профилактики в структуре психологического сопровождения
Уметь:	
Уровень 1	определять типовые задачи психологической профилактики
Уровень 2	может назвать ситуации, когда появляется необходимость психологической профилактики в структуре деятельности по психологическому сопровождению
Уровень 3	может определить необходимость и задачи психологической профилактики в структуре деятельности по психологическому сопровождению
Владеть:	
Уровень 1	навыком определения необходимости психологического сопровождения
Уровень 2	навыками выделения целей и задач психологического сопровождения
Уровень 3	навыками выделения целей, задач, этапов психологического сопровождения
ПК-7: Способен к организации психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса	
:	
Знать:	
Уровень 1	специфику психологического сопровождения как профессионального вида деятельности психолога в образовании
Уровень 2	основания для разработки психологического сопровождения
Уровень 3	принципы, задачи, этапы психологического сопровождения
Уметь:	
Уровень 1	затрудняется в постановке цели, средства не согласуются с представленными характеристиками, может назвать этапы работы по сопровождению
Уровень 2	может определить, что необходимо, испытывает трудности в представлении средств, описывает типичные этапы работы по сопровождению, специалистов
Уровень 3	определяет цель, описывает желаемые результаты, может представить условия, которые приводят к цели, определяет этапы работы по сопровождению, специалистов
Владеть:	
Уровень 1	навыком выделения необходимости психологического сопровождения
Уровень 2	навыками выделения типовых задач психологического сопровождения
Уровень 3	навыками определения необходимости психологического сопровождения
ПК-8: Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	
:	
Знать:	
Уровень 1	отличия проектной работы, ее роль в образовательном процессе
Уровень 2	основания проектирования программ развития и воспитания
Уровень 3	основания и принципы, подходы к проектированию программ развития и воспитания
Уметь:	
Уровень 1	называет ситуации, когда появляется необходимость проектировать программы развития в структуре психологического сопровождения
Уровень 2	может назвать ситуации, когда осуществляется проектирование программ развития

	в структуре деятельности по психологическому сопровождению, может называть специалистов
Уровень 3	может определить необходимость и задачи проектирования программ развития в структуре деятельности по психологическому сопровождению, специалистов, с которыми строить взаимодействие
Владеть:	
Уровень 1	навыком определения необходимости проектирования программ психолого-педагогического сопровождения
Уровень 2	навыками выделения типовых задач программ психолого-педагогического сопровождения
Уровень 3	навыками определения проектного замысла программ сопровождения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Методологические и теоретические основания психологического сопровождения в образовании						
1.1	Тема 1. Общее представление о сопровождении как виде деятельности практического психолога Лекция 1. Психологическое сопровождение как вид деятельности психолога в образовании /Лек/	3	2	ПК-7 ПК-8	Э3 Э4		
1.2	Тема 1. Общее представление о сопровождении как виде деятельности практического психолога Семинар 1. Основания для выделения данного вида деятельности. Роль психологического сопровождения в образовании Семинар 2. Отличие сопровождения от других видов деятельности психолога /Пр/	3	4	ПК-7 ПК-8	Э3 Э4		Обсуждение задания 1, Опрос по терминологии, основным понятиям
1.3	Тема 1. Общее представление о сопровождении как виде деятельности практического психолога /Ср/	3	14	ПК-7 ПК-8	Э1 Э3 Э4		Глобальные тренды, особенности современного детства, социальный заказ как основание проектирования образовательных программ. Инновационные процессы в образовании как основания для разработки новых моделей сопровождения. Образовательные результаты как цели процесса обучения, воспитания и развития. Роль психологического сопровождения в образовании: достижение образовательных результатов, создание развивающих условий,

							профилактика и преодоление трудностей субъектов образовательного пространства. Концепция развития психологической службы в образовании в Российской Федерации до 2025 г. и ФГОС ДОО, НОО, ООО. Возрастные новообразования и образовательные результаты как основание для проектирования психологического сопровождения в образовании. Принципы и закономерности развития.
1.4	Тема 2. Цели и задачи сопровождения Лекция 2. Сопровождение как модель психологической службы, технология и вид деятельности /Лек/	3	2	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э3 Э4 Э5 Э8 Э9		
1.5	Тема 2. Цели и задачи сопровождения Семинар 3. Модели психологического сопровождения: цели, основные задачи, структура деятельности сопровождения. Семинар 4. Виды психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, системное. Структура процесса сопровождения /Пр/	3	4	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э3 Э5 Э8 Э9		Обсуждение задания 2, 4 Опрос по терминологии, основным понятиям
1.6	Тема 2. Цели и задачи сопровождения /Ср/	3	10	ПК-7 ПК-8 ПК-5	Э3 Э4 Э8 Э9		Подготовка задания 2, 4, проработка вопросов для самостоятельной работы
	Раздел 2. Оценка социально-психологических условий обучения и развития обучающегося						
2.1	Тема 3. Психолого-педагогический статус обучающегося Лекция 3. Психолого-педагогический статус как система психологических характеристик обучающегося /Лек/	3	2	ПК-7 ПК-2	Э3 Э4 Э5 Э8		
2.2	Тема 3. Психолого-педагогический статус обучающегося Семинар 5. Критериальные и констатирующие характеристики психолого-педагогического статуса. Блоки, составляющие психолого-педагогический статус. Семинар 6. Критериальные характеристики психолого-педагогического статуса в разных классах /Пр/	3	4	ПК-7 ПК-8 ПК-2	Э3 Э4 Э5 Э7 Э8		Работа на семинарах, обсуждение задания 6 Опрос по терминологии, основным понятиям
2.3	Тема 3. Психолого-педагогический статус обучающегося /Ср/	3	12	ПК-7 ПК-2 ПК-5	Э3 Э4 Э5 Э8		Подготовка задания 6, проработка

					Э9		вопросов для самостоятельной работы
2.4	Тема 4. Субъектная позиция обучающегося Лекция 4. Субъектная позиция как активное и осознанное отношение к учебной деятельности /Лек/	3	2	ПК-7 ПК-8 ПК-2 ПК-5	Э2 Э4 Э6		
2.5	Тема 4. Субъектная позиция обучающегося Семинар 7. Параметры субъектной позиции. Этапы развития субъектности Семинар 8. Образовательные ситуации, развивающие субъектность обучающихся /Пр/	3	4	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-4 ПК-6	Э2 Э4 Э6		Работа на семинарах, обсуждение задания 6 Опрос по терминологии, основным понятиям
2.6	Тема 4. Субъектная позиция обучающегося /Ср/	3	12	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-6	Э2 Э4 Э6		Подготовка задания 6, проработка вопросов для самостоятельной работы
Раздел 3. Раздел 3. Организация психологического сопровождения в образовании							
3.1	Тема 5. Организация деятельности по сопровождению Лекция 5. Сопровождение как деятельность. Этапы сопровождения /Лек/	3	1	ПК-7 ПК-1 ПК-5	Э1 Э4 Э9		
3.2	Тема 5. Организация деятельности по сопровождению Семинар 9. Типы ситуаций обучения. Основные направления психологического сопровождения в образовании Семинар 10. Логико-предметный анализ содержания обучения и логико-психологический анализ деятельности обучаемого при освоении содержания Семинар 11. Этапы сопровождения. Анализ ситуации как определение дефицитов и трудностей. Целеполагание. Планирование этапов достижения цели, средств, методов. Контроль достижения целей. Оценка полученного результата /Пр/	3	6	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-4 ПК-5	Э1 Э3 Э5 Э8 Э9		Работа на семинарах Обсуждение задания 3 Опрос по терминологии, основным понятиям
3.3	Тема 5. Организация деятельности по сопровождению /Ср/	3	16	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Э1 Э3 Э4 Э5 Э7 Э8 Э9		Подготовка задания 3, проработка вопросов для самостоятельной работы
3.4	Тема 6. Взаимодействие с участниками образовательного процесса Лекция 5. Взаимодействие с другими специалистами на разных этапах сопровождения /Лек/	3	1	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Э1 Э4 Э5 Э8 Э9		
3.5	Тема 6. Взаимодействие с участниками образовательного процесса Семинар 12. Построение междисциплинарного взаимодействия, проведение психолого-педагогических и научно-методических семинаров /Пр/	3	2	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Э1 Э3 Э4 Э8 Э9		Работа на семинарах Обсуждение задания 5 Опрос по терминологии, основным понятиям
3.6	Тема 6. Взаимодействие с участниками образовательного процесса /Ср/	3	9,85	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Э1 Э3 Э4 Э5 Э8 Э9		Подготовка задания 5, проработка вопросов для самостоятельной работы

							работы
	Раздел 4. Промежуточная аттестация						
4.1	Зачет /КРЭ/	3	0,15				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Какие основные задачи необходимо решать психологу в образовании в современных условиях.
2. Необходим ли психолог современной школе и почему?
3. Как Вы считаете, с чем связано выделение новых видов деятельности практического психолога в образовании?
4. Почему парадигма сопровождения стала основной в психолого-педагогической поддержке образования.
5. Основные цели и задачи психологического сопровождения в образовании.
6. В чем отличие психологического сопровождения от коррекционно-развивающей работы.
7. Возможно ли осуществление деятельности сопровождения в ситуациях работы с девиантным поведением.
8. Можно ли выделить типичную модель сопровождения для разного типа образовательных организаций.
9. Психологическое сопровождение – это отдельный вид деятельности или это модель работы практического психолога в образовании.
10. Деятельностный подход к проектированию образовательных программ.
11. Почему была выделена субъектная позиция обучающегося как показатель его развития?
12. Почему психолого-педагогический статус в современных условиях дополняется новыми показателями?
13. Кто может стать субъектом психологического сопровождения в образовании?
14. Функции психологического сопровождения.
15. Критерии эффективности психологического сопровождения.
16. Какова структура учебной деятельности. Соотнесите компоненты учебной деятельности и универсальные учебные действия.
17. Взаимодействие со смежными специалистами.
18. Представьте возможные темы психолого-педагогических и научно-методических семинаров.

Задание 1. Сопоставление задач сопровождения Концепции психологической службы в РФ (проект) и ФГОС

Сопоставьте Федеральные государственные стандарты ДОО, НОО и ООО и проект Концепции развития психологической службы в РФ до 2025 г., а также возрастные особенности. Выделите основные новообразования возраста, который соответствует определенной ступени образования, образовательные результаты, определенные образовательными стандартами. На основании проекта Концепции развития психологической службы ... рассмотрите основные задачи и направления психологического сопровождения на каждой ступени образования.

Проведите сопоставление с помощью таблицы

Возраст	Ступень образования	Новообразования возраста	Образовательные результаты	Задачи сопровождения
---------	---------------------	--------------------------	----------------------------	----------------------

Ответьте на следующие вопросы:

1. Как соотносятся образовательные результаты с новообразованиями возрастов?
2. Что является основанием для проектирования деятельности сопровождения и задач психологической службы на определенной ступени образования?
3. На что направлено сопровождение на каждой ступени обучения? Как это связано с возрастными задачами?
4. Как Вы считаете, почему сопровождение обсуждается как основная модель психологической службы?

Задание 2. Составление ментальной карты

Для систематизации основных вопросов, обсуждаемых в рамках психологического сопровождения, составьте ментальную карту «Психологическое сопровождение».

Ментальные карты – это способ записи, альтернативный по отношению к тексту, спискам и схемам. Ментальная карта – это инструмент организации материала, позволяющий организовать ее, структурировать. Способ визуализации информации, техника, позволяющая организовать и упорядочить информацию для лучшего ее восприятия, понимания, запоминания. Информация должна быть структурирована, упорядочена.

При составлении ментальных карт необходимо обобщить, систематизировать ту информацию, что обсуждалась на занятиях, отобразить основные положения психологического сопровождения.

Задание 3. Сопоставление представлений о сопровождении

Рассмотреть модели психолого-педагогического сопровождения, предложенные разными авторами. Например, М.Р.Битянова, Р.В.Овчарова, Н.С. Глуханюк, А.Г.Маклаков и др.

Выделить критерии, которые позволяют произвести сопоставление деятельности педагога-психолога – сопровождение. На основании выделенных критериев провести сравнение моделей. При выделении критериев важно отразить основные характеристики деятельности: ее специфику, задачи, направления работы, необходимые качества для ее осуществления. При анализе позиций важно учитывать, что не все авторы обсуждают психолого-педагогическое, психологическое сопровождение как вид деятельности. Сопровождение может рассматриваться как метод, технология, модель работы психолога.

В процессе анализа также необходимо выделить условия, которые определили поставленные авторами задачи сопровождения, на какие запросы отвечали представленные разработки.

Задание 4. Эссе

Относительно темы «Психолог в современной школе» представить собственные размышления, оценку проблемы при обращении к теоретическим положениям в форме эссе. Предполагает собственное отношение к поставленной проблеме, размышления над данной проблемой, анализ возможных путей развития проблемы, свою позицию и разворачивания ее в тексте. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом, понимание социальной ситуации, понятийным аппаратом, терминологией, знание концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета. (Рекомендации к написанию эссе, структура и требования представлены в Методических рекомендациях).

Задание 5. Разработка развивающих заданий, ситуации

На основании положений П.Я.Гальперина формирования действий, а также работ Т.В.Меркуловой, обсуждающей организацию урока в деятельностном подходе, необходимо предложить ситуации, задания, упражнения, направленные на формирования определенного действия (например, сравнение, оценка, планирование и т.п.). Первоначально необходимо теоретически определить, что это за действие. Выделить свойства, характеристики, которые хотим получить. Представить этапы достижения цели с учетом закономерностей развития и средств обучения. Выделить действия во внешнем плане, которые позволят создать условия для развития качеств. Представить ситуацию, упражнение, в которых эти действия создаются.

Задание 6. Опорная схема психолого-педагогический статус и субъектная позиция обучающегося

Основным показателем успешности обучения ребенка в соответствии с возрастными и психофизиологическими возможностями М.Р.Битяновой были выделены психолого-педагогический статус и субъектная позиция обучающегося. Рассмотрите эти понятия, выделите компоненты, которые составляют данные характеристики, их соотношение. Выделите критерии оценки показателей развития, каким образом можно оценить качественные изменения, происходящие с обучающимся. Представьте на основе выделенных критериев, что возможно на каждом возрастном этапе.

Дополнительное задание

Рассмотреть, с какими трудностями могут столкнуться учителя и родители при реализации новых образовательных стандартов, и какие возможны программы сопровождения их при реализации новых образовательных стандартов.

Итоговый тест по дисциплине

Инструкция:

Тест состоит из 60 заданий. На выполнение теста отводится 110 минут. Работа выполняется индивидуально, без использования дополнительных источников. Ответы должны быть однозначно читаемы. Задание рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного. Если задание не удается выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.

Вопросы задания могут иметь несколько форм:

1. Закрытые вопросы предполагают только один правильный ответ.
2. Вопросы с множественным выбором предполагают выбор нескольких из предложенных вариантов.
3. Открытые формы заданий требуют вставить пропущенное слово, либо завершить предложение.
4. Вопросы на соотнесение предполагают установить связь понятия (буквенное обозначение в правой колонке) с его особенностями, признаками, характеристиками (цифровое обозначение в левой колонке), например: А – 1, Б – 4 и т.д.

Типовые задания

Задания с одним вариантом ответа

Выберите один ответ

1. Какие универсальные учебные действия обеспечивают организацию обучающимся своей учебной деятельности:

- а) познавательные;
- б) коммуникативные;
- в) регулятивные;
- г) личностные.

2. В компоненты деятельности сопровождения по М.Р.Битяновой НЕ входит

- а) создание социально-психологических условий осуществления педагогической деятельности;
- б) создание психолого-педагогических условий развития личности и успешности обучения;
- в) систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его развития;
- г) создание специальных социально-психологических условий детям, имеющим проблемы в развитии.

Пример заданий с множественным ответом

Выберите один или несколько ответов

3. Выделите те направления, которые НЕ входят в психологическое сопровождение исправление ошибок воспитания:

- а) сбор и анализ информации;
- б) помощь преподавателю;
- в) работа с родителями;
- г) анализ документации;
- д) помощь обучающемуся;
- е) организация среды.

4. Выделите из представленных ниже условия, которые необходимы для развития субъекта собственной деятельности
- а) осуществление всех этапов деятельности;
 - б) позитивные отношения между педагогом и учеником;
 - в) помощь в осмыслении процессов деятельности;
 - г) творчески преобразующий характер участия;
 - д) субъективное принятие предлагаемого действия;
 - е) предъявление правильного образца;
 - ж) создание структурированной среды;
 - з) отслеживание процессов развития.

Пример задания на соответствие

5. Сопоставьте образовательные результаты со ступенями образования, на которых они должны появиться
- | | |
|---|-----------------------------|
| Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи | Основное общее образование |
| Владение речью как средством общения и культуры | Начальное общее образование |
| Становление эстетического отношения к окружающему миру | Начальное общее образование |
| Овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами | Основное общее образование |
| Формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию | Дошкольное образование |
| Развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения | Начальное общее образование |

6. Расставьте последовательно этапы формирования действия по П.Я.Гальперину

- Первый этап формирование действия в материализованной форме
 Второй этап формирование действия в социализированной речи
 Третий этап формирование действия во внешней речи "про себя"
 Четвертый этап формирование мотивационной основы действия
 Пятый этап формирование действия в скрытой речи
 Шестой этап формирование схемы ориентировочной основы действия

Примеры задания с открытым вопросом

Вставьте пропущенное слово

7. В основе ФГОС НОО лежит _____ подход.

Закончите предложение

8. В Концепции развития психологической службы в образовании в качестве основной цели образования определяется

5.2. Темы письменных работ

Задание 4. Эссе

Относительно темы «Психолог в современной школе» представить собственные размышления, оценку проблемы при обращении к теоретическим положениям в форме эссе. Предполагает собственное отношение к поставленной проблеме, размышления над данной проблемой, анализ возможных путей развития проблемы, свою позицию и разворачивания ее в тексте. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом, понимание социальной ситуации, понятийным аппаратом, терминологией, знание концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета. (Рекомендации к написанию эссе, структура и требования представлены в Методических рекомендациях).

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочное средство: опрос по положениям психологии развития и профессиональному стандарту

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Обращается к основным положениям возрастной психологии 1

Знает основные профессиональные функции педагога-психолога, представленные в профессиональном стандарте 1

Может определить основные направления работы психолога в образовании 1

Максимальный балл 3

Оценочное средство: работа на занятиях.

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Готовится к занятиям (прорабатывает материал, делает конспект) 2

Может на основе изученного материала ответить на поставленные вопросы 2

Обращается к знаниям возрастной, общей психологии и другим дисциплинам (систематизирует материал) 2

Высказывает свою точку зрения, рассуждает по поставленной проблеме 3

Максимальный балл 9

Оценочное средство: задание 1 (сопоставление задач сопровождения Концепции психологической службы в РФ и ФГОС).

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

На основе нормативных документов выделяет основные принципы организации деятельности психолога в образовании 2

Выделяет основные виды работ при определенных условиях, возрастных задачах, индивидуальных особенностях 2

Сопоставляет различные документы, может сравнить, оценить согласованность 2

Может обосновать, предложить аргументы, собственное понимание того, что определяет образовательные результаты и

задачи сопровождения 2

Может выделить основные направления психологического сопровождения в образовании, необходимость взаимодействия участников образовательного процесса 2

Максимальный балл 10

Оценочное средство: задание 2 (ментальная карта).

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Выделены основные вопросы, которые необходимо учитывать при обсуждении сопровождения в образовании 3

Отражены основные положения психологического сопровождения, обсуждаемые на занятиях 3

Информация структурирована, упорядочена 2

Соблюдены требования к построению ментальных карт 2

Максимальный балл 10

Оценочное средство: задание 3 (сопоставление представлений о сопровождении).

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Представлены основные положения рассматриваемых позиций 2

Анализ положений на основе критериев 3

Рассмотрены условия, при которых возникают представленные авторами задачи сопровождения 3

Выделены направления работ в деятельности сопровождения (с педагогами, родителями, детьми) 2

Максимальный балл 10

3.2.6. Оценочное средство: задание 4 (эссе).

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Представление собственной точки зрения 3

Раскрытие проблемы на теоретическом уровне с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте ответа на вопрос эссе 3

Аргументация своей позиции с опорой на факты или собственный опыт 4

Максимальный балл 10

Оценочное средство: задание 5 (разработка развивающих заданий, ситуации).

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Определение качества на теоретическом уровне 4

Описание тех характеристик, которые необходимо получить в результате работы 3

Выделение действий во внешнем плане, которые позволят создать условия для развития качеств 3

Представление этапов достижения цели с учетом закономерностей развития и средств обучения 2

Максимальный балл 12

Оценочное средство: задание 6 (опорная схема психолого-педагогический статус и субъектная позиция обучающегося).

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Определение основных положений, которые лежат в основе понятий 2

Выделение компонентов и их соотношение 2

Определение критериев оценки показателей развития 2

На основе критериев представление того, что возможно на каждом возрастном этапе 2

Максимальный балл 8

При выполнении заданий текущего контроля обучающийся может набрать максимально 90 баллов. Баллы по различным критериям суммируются, и выводится кумулятивное значение.

В случае если обучающийся не набрал 55 баллов, то он может выполнить дополнительное задание, которые направлено на трудности, с которыми сталкиваются учителя и родители при реализации новых образовательных стандартов, и какие возможны программы сопровождения при реализации новых образовательных стандартов.

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Определение трудностей 3

Постановка целей 3

Обоснованность и аргументированность предлагаемых мероприятий 4

Максимальный балл 10

5.4. Перечень видов оценочных средств

участие в дискуссии, работа на занятиях, эссе, выполнение заданий на сопоставление различных видов работ психолога и определение необходимости и содержания сопровождения для возрастного этапа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Практическая психология образования / под. Ред. И.В.Дубровиной. – М., 2004
Э2	Давыдов В.В. Проблемы развивающего обучения: опыт теоретических и экспериментальных психологических исследований. – М.: Академия, 2004. 288 с.
Э3	Адушкина К.В., Лозгачёва О.В. Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образования [Электронный ресурс]: учебное пособие, Урал.гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 2017. – 163 с.
Э4	Битянова М.Р. Организация психологической работы в школе. – М.: Генезис, 2000. – 298 с.
Э5	Субботина Л.Г. Психологическая адаптация к условиям образовательной среды: учебное пособие; Министерство

	образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 160 с
Э6	Гальперин П. Я. Лекции по психологии: учебное пособие. – М.: КДУ, 2002. – 400 с.
Э7	Психологическое сопровождение выбора профессии: научно-методическое пособие / ред. Л. М. Митина. – М.: Московский психолого-социальный институт; Флинта, 2003. – 184 с.
Э8	Технологии психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающие преемственность организации образовательного процесса в условиях реализации современных ФГОС общего образования: методическое пособие / Д.В. Лубовский и др.; под ред. С.В. АLEXИНОЙ. М.: ФГБОУ ВО МГППУ, 2017. 160 с.
Э9	Овчарова Р. В. Технологии практического психологического образования: учебное пособие. М. : Творческий центр, 2000

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

стр. 15

Данный курс задает теоретические основания изучения модуля «Психологическое сопровождение образования». Этим определяются его цель, задачи и ожидаемые результаты. Для успешного освоения курса важно в начале его изучения изучить этот раздел учебно-методического оснащения дисциплины. Цели и задачи курса сформулированы с точки зрения осваивающего его бакалавра и конкретизированы через описание ожидаемых результатов освоения курса.

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения актуализировать нормативно-правовую документацию, регулирующий и определяющий формы и требования к разработке образовательной программы, ФГОС ДОО, НОО, ОО, ВО. Данные документы позволяют выделить основные требования, задачи и роль психологических знаний в достижении образовательных результатов, среды, создания психолого-педагогических условий.

Изучение каждой темы начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки.

После лекционного курса планируется проведение семинарских занятий по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки бакалавров в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы. Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения бакалаврами как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями постановки задач психологического сопровождения, так и с анализом различных источников, знаний из разных областей для понимания содержания, направления психологического сопровождения.

Уровень усвоения материала проверяется посредством оценки выполненных практических заданий и обсуждением вопросов на семинаре.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

1. изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;

2. ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по социологии и психологии по основным проблемам психологии;

3. систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для работы на семинарских занятиях, а также при выполнении заданий. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих консультациях.

При подготовке к экзамену необходимо повторить весь материал дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы.

Основная характеристика методов, применяемых в образовательном процессе

Групповая дискуссия (интерактивная технология) – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают мнения по проблеме, заданной преподавателем; вырабатывают коллективное решение поставленной задачи. Проведение дискуссий в рамках курса требует предварительной подготовки в процессе самостоятельной работы – подбора материала, составления ориентировочных карт и др.

Метод проектов - это комплексный метод обучения, результатом которого является создание продукта. В рамках курса применяются два вида проектов:

Индивидуальный проект – самостоятельная разработка студентом задания по созданию информационного продукта (проект «Инновационная копилка ФГОС»). Выполнение проекта позволяет освоить изучаемое содержание на уровне его преобразования, интеграции теоретических знаний, нормативных требований и собственного образовательного опыта (как собственного обучения, так и наблюдений во время распределенной практики).

Краткие советы-рекомендации бакалаврам по организации своей учебно-профессиональной деятельности в ходе обучения

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как неслучайно условия успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом. Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого бакалавра – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа «Экспресс-информация», «Реферативные журналы», «Книжная летопись», а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов.

1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы:

- читать внимательно – т.е. возвращаться к непонятным местам.
- читать тщательно – т.е. ничего не пропускать.
- читать сосредоточенно – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать до логического конца – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации. Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и

избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного.

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово неизвестно, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая эта работа или нет...
9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.
10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И УЧАСТИЮ В ОБСУЖДЕНИИ, ДИСКУССИИ

Правила ведения дискуссии
(по Н. Энкельманну, Н.Т. Оганесян).

Дискуссия - это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее.

Выступления должны проходить организованно; каждый участник может выступать только с разрешения руководителя (ведущего); повторные выступления могут быть только отсроченными; недопустима перепалка между участниками. Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами.

В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены.

Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу.

В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.д.

Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение.

При высказывании мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что два человека и не могут обладать одинаковым мнением.

Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих.

Говорите только по заданной теме и избегайте любых бесполезных уклонений в сторону. Избирайте те доводы, которые действуют в нужном направлении.

Говорите лаконично, воздерживайтесь от растянутых вступлений, сразу же начинайте говорить по существу. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Все время следите за тем, чтобы лучше сформулировать ту или иную мысль. Как можно сказать проще? Как можно привести пример? Как сослаться на опыт собеседника? Как подкрепить сказанное ссылками на выводы и опыт других лиц?

Ведите себя корректно. Не используйте время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим

Каждый отдельный участник групповой работы лишается авторского права на вносимые в общее дело идеи, а также права на оценку достигнутых им лично результатов в работе. Кто стремится выделиться таким путем, тот не подходит для работы

в группе. Каждый отдельный участник должен ощущать свою принадлежность к команде и гордость за то, что он вносит вклад в общее дело.

Тот, кто хочет работать в группе, должен без предрассудков и высокомерия учитывать мнение отдельных членов группы. Работа в команде предполагает готовность к сотрудничеству, душевную открытость по отношению к мнению других участников, а также готовность поступиться своими собственными позициями

Относитесь с достаточным вниманием к любому, кто принимает участие в разговоре. Не сосредоточивайте внимание на особо важных, с вашей точки зрения, участниках. Часто в конечном итоге мнение прочих участников разговора оказывается решающим.

Идите на уступки, которые важны для престижа вашего собеседника, но принципиально не влияют на результат. Делая уступки в начале спора, побуждайте этим партнера к ответным уступкам.

Назовите вашему оппоненту цели, которые он хочет достичь. Необходимо, чтобы он это подтвердил или опровергнул.

Типы вопросов для дискуссии

Вопросы различаются по характеру.

Нейтральные, благожелательные и неблагоприятные (враждебные) вопросы. Необходимо по формулировке вопроса, по тону голоса определить характер вопроса для того, чтобы правильно выработать тактику поведения. На нейтральные и благожелательные вопросы следует отвечать спокойно, стремясь как можно яснее объяснить то или иное высказанное положение. Важно проявить максимум внимания, уважения и терпения, даже если вопрос сформулирован не совсем точно. Недопустимы раздражение и пренебрежительный тон. Но следует помнить, что в дискуссии вопросы ставятся иногда не для того, чтобы выяснить суть дела, а чтобы поставить оппонента в неловкое положение, выразить недоверие к его аргументам, показать свое несогласие с его позицией, т.е. одержать победу над противником, оказав по сути психологический «прессинг».

Острые вопросы. Вопросы актуальные, жизненно важные, принципиальные. Ответ на подобные вопросы требует от полемиста определенного мужества и соответствующей психологической подготовки. Полемисту не следует уклоняться от таких вопросов, поддаваться растерянности и смущению, надо давать правдивый и честный ответ.

Вопросы различаются по форме

Корректные вопросы. Если их предпосылками являются истинные суждения, такие вопросы считаются корректными.

Некорректные (неправильно поставленные) вопросы. Если в основе их находятся ложные или неопределенные суждения, такие вопросы считаются некорректными. Например: из-за чего вы чаще всего ссоритесь? (Вопрос задается, прежде чем выяснили, а ссорится ли собеседник с кем-либо вообще.)

Вопросы различаются по типу.

Закрытые (конвергентные) вопросы. Это вопросы, на которые ожидается ответ «да» или «нет». Они способствуют созданию напряженной атмосферы в дискуссии, поэтому такие вопросы надо применять со строго определенной целью. При постановке подобных вопросов у собеседника складывается впечатление, будто его допрашивают. Следовательно, закрытые вопросы необходимо задавать не тогда, когда нужно получить информацию, а только в тех случаях, когда необходимо быстрее получить согласие или подтверждение ранее достигнутой договоренности.

Открытые (дивергентные) вопросы. Многолетние исследования и практика показывают высокую эффективность вопросов открытого типа, стимулирующих мышление, - дивергентных или оценочных по своему характеру. Открытые вопросы, в отличие от закрытых, не предполагают краткого однозначного ответа. Обычно это вопросы типа: Как? Кто? Сколько? Почему? При каких условиях? Что может произойти, если...? И т.д. Дивергентные вопросы, в отличие от конвергентных (закрытых), не предполагают единственно правильного ответа, они побуждают к поиску, творческому мышлению. Это вопросы, на которые нельзя ответить «да» или «нет», они требуют какого-то пояснения. Эти вопросы задают в тех случаях, когда нужны дополнительные сведения или когда необходимо выяснить мотивы и позицию собеседников. Основанием для таких вопросов является позитивная или нейтральная позиция по отношению к оппоненту. В этой ситуации есть риск утратить инициативу, а также последовательность развития темы, так как дискуссия может повернуть в русло интересов и проблем собеседника. Опасность состоит в том, что можно вообще потерять контроль за ходом дискуссии.

Информационные вопросы. Тот, кто задает информационные вопросы, нуждается в знаниях, опыте и советах другого человека. Речь идет о сборе сведений, которые необходимы, чтобы составить представление о чем-либо. Информационные вопросы всегда являются открытыми.

Контрольные вопросы. Контрольные вопросы задают, чтобы выяснить, прислушивается ли к вам еще собеседник, понимает ли он вас или просто поддакивает. По реакции собеседника вы поймете, следит ли он за вашей мыслью. Пример: Что вы об этом думаете? Считаете ли вы так же, как и я?

Вопросы для ориентации. Они задаются, чтобы установить, продолжает ли собеседник придерживаться высказанного ранее мнения. После того, как вы зададите вопрос, следует помолчать и позволить высказаться собеседнику. Он должен сосредоточиться, разобраться в своих мыслях и высказать свое суждение. По ответу на такой вопрос вы заметите, что понял собеседник и готов ли он согласиться с вашими аргументами. Пример: К каким выводам вы при этом пришли? Поняли ли вы, какую цель я преследую? Каково ваше мнение по этому поводу?

Подтверждающие вопросы. Эти вопросы задают, чтобы выйти на взаимопонимание. Если собеседник пять раз согласился с вами, то на шестой раз он не будет возражать. В любой разговор нужно вкраплять подтверждающие вопросы и всегда делать акцент на том, что связывает, а не на том, что разъединяет. Пример: Вы же придерживаетесь того мнения, что...? Наверняка вы тоже рады тому, что...?

Ознакомительные вопросы. Они должны ознакомить вас с мнением собеседника. Это тоже открытые вопросы, на которые невозможно ответить односложно - только «да» или «нет». Пример: Каковы ваши цели? Как давно вы работаете над этой проблемой и каковы ваши успехи?

Встречные вопросы. Считается невежливым отвечать на вопрос вопросом, но этот вопрос является искусственным психологическим приемом. Пример: Сколько стоит эта книга? - А какую цену вы считали бы наиболее для себя подходящей?

Альтернативные вопросы. Эти вопросы предоставляют собеседнику возможность выбора. Число вариантов не должно превышать трех. Альтернативные вопросы предполагают быстрые решения. Слово «или» является необходимым компонентом вопроса. Пример: Какой бы вариант решения вы предпочли: ... или ...?

Однополосные вопросы. Это всего лишь повторение вашего вопроса собеседником в знак того, что он понял, о чем идет

речь. Результат таков: у вас складывается впечатление, что ваш вопрос правильно понят, а отвечающий получает возможность лучше продумать ответ.

Удостоверяющие замечания. Своими замечаниями в данном случае вы даете понять собеседнику, что он задает умные вопросы. Ничто так не порадует собеседника, как его собственная правота. Пример: Это очень удачный вопрос. Я рад, что вы задаете именно этот вопрос.

Направляющие вопросы. Вы можете взять в руки управление ходом беседы или дискуссии и направить ее в нужное вам русло. Не позволяете собеседнику навязывать вам нежелательное направление дискуссии.

Провокационные вопросы. Такие вопросы, осознавая, что это является провокацией, тем не менее, иногда необходимо использовать в разговоре, чтобы установить, чего в действительности хочет ваш оппонент. Пример: Вы действительно уверены в том, что...? Вы действительно так считаете?

Риторические вопросы. На эти вопросы не дается прямого ответа, так как их цель - вызвать новые вопросы и указать на нерешенные проблемы. Задавая такой вопрос, говорящий пытается направить мышление оппонента в нужное русло.

Переломные вопросы. Они удерживают дискуссию в строго установленном направлении или же поднимают целый комплекс новых проблем. Подобные вопросы задаются в тех случаях, когда уже получено достаточно информации по данной проблеме и необходимо «переключиться» на другую.

Вопросы, открывающие дискуссию. Искусно поставленный вопрос является хорошим стартом, так как у участников сразу появляется заинтересованность. Пример: В нашей деятельности наблюдается следующая проблема. Вы позволите мне предложить решение этой проблемы?

Закрывающие вопросы. Их цель - завершить разговор. Лучше сначала задать один - два подтверждающих вопроса, сопроводив их дружеской улыбкой и одобрительным кивком. Пример: Смог ли я убедить вас? Вы действительно убедились в том, что...? Итак, я надеюсь, что вы согласились с тем, что...?

При задавании вопросов необходимо помнить, что:

1. Я критикую идеи, а не людей.
2. Моя цель не в том, чтобы «победить», а в том, чтобы «прийти к наилучшему решению».
3. Я побуждаю каждого из участников к тому, чтобы участвовать в обсуждении и усваивать всю нужную информацию.
4. Я выслушиваю соображения каждого, даже если я с ними не согласен.
5. Я пересказываю (делаю парафраз) то, что мне не вполне ясно.
6. Я сначала выясняю все идеи и факты, относящиеся к обеим позициям, а затем пытаюсь совместить их так, чтобы это совмещение давало новое понимание проблемы.
7. Я стремлюсь осмыслить и понять оба взгляда на проблему.
8. Я изменяю свою точку зрения, когда факты дают для этого ясное основание.

В ходе аргументации используйте только те доводы, которые вы и ваш оппонент понимаете одинаково.

Если ваш довод не принимается, то найдите причину этого и далее на нем не настаивайте.

Не преуменьшайте сильных доводов оппонента, наоборот, подчеркните их значимость.

Учитывайте тот факт, что излишняя убедительность всегда вызывает отпор.

Старайтесь подавить свои эмоции, максимально ослабить их. Если вы разъярены, оскорблены или эмоционально уязвлены, то реагировать будут на ваши эмоции, а не на мысли и предложения.

Постарайтесь заранее изучить своего оппонента, его вкусы, интересы и взгляды.

Старайтесь не обвинять, не угрожать, не высказывать недоверия, не прерывать речь оппонента. Не показывайте ему свою неприязнь.

Отказывая, извиняйтесь и благодарите.

Излагайте свои мысли просто, ясно и доходчиво.

Не бойтесь ошибок и не комплексуйте по их поводу. Ошибки должны стимулировать и активизировать, а не обескураживать.

Источник:

Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М., 1999.

Кларин М. В. Инновации в мировой педагогике. – Рига, 1995.

Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. - М.: Издательство «Ось-89», 2002. - 176 с.

Распределение ролей-функций в дискуссионной группе

Ведущий (организатор) - его задача состоит в том, чтобы организовать обсуждение вопроса, проблемы, вовлечь в него всех членов группы.

Аналитик - задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые идеи, формулировки.

Модератор – протоколирует (промежуточные, итоговые результаты обсуждения), регламентирует, обеспечивает деловое общение, активизирует процесс группового взаимодействия на основе демократических принципов.

Наблюдатель - в его задачи входит оценка участия каждого члена группы на основе заданных критериев.

Рекомендации по составлению ментальных карт

Ментальные карты – это способ записи, альтернативный по отношению к тексту, спискам и схемам. Это способ визуализации информации, техника, позволяющая организовать и упорядочить информацию, лучше воспринять, понять, запомнить и проассоциировать ее.

Карты создаются следующим образом:

1. Возьмите лист бумаги и напишите в центре одним словом главную тему (идею), которой посвящена карта. Заключите ее в замкнутый контур.
2. От центральной темы рисуйте ветви и располагайте на них ключевые слова (идеи, ассоциации), которые с ней связаны, при этом задавая себе вопрос, как это может решить вашу задачу.
3. Продолжайте расширять карту, добавляя к уже нарисованным ветвям подветви с ключевыми словами, пока тема не будет исчерпана.

Правила работы с ментальными картами

- Пишите одно слово на одной ветви. Такой подход значительно экономит время и место и способствует лучшей читаемости карты. В качестве ключевого слова выбирайте наиболее характерные, яркие, запоминаемые, «цепляющие» слова.
- Располагайте лист горизонтально – такую карту будет удобнее читать.
- Пишите ключевые слова печатными буквами, черным цветом, как можно яснее и четче.
- Ключевые слова размещайте прямо на линиях, отображающих их взаимосвязь. Не заключайте их в какие-либо рамки. Пишите на каждой линии только одно ключевое слово.
- Длина линии должна быть равна длине слова – не делайте линии длиннее слов. Не прерывайте линий.
- Используйте разные цвета для основных ветвей, чтобы они не сливались визуально.
- Варьируйте размер букв в надписях и толщину ветвей в зависимости от степени удаленности от главной темы.
- Располагайте ветви равномерно – не оставляйте пустого места и не размещайте ветви слишком плотно.
- Используйте рисунки и символы (как минимум – для центральной темы, лучше – для всех основных ветвей).
- Если рисуете сложную карту, есть смысл вначале набросать мини-карту с основными ветвями, чтобы определить структуру будущей карты, поскольку выбор основных ветвей влияет на организацию и читаемость карты.

Рекомендации по написанию эссе

Данные методические рекомендации направлены на помощь студентам в подготовке к написанию эссе. Эссе является размышлением, собственной оценкой той проблемы, которая затрагивается в анализируемом источнике, выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Эссе представляет собой анализ проблемы, в том числе, и относительно реалий сегодняшнего дня, поставленной автором. Предполагает собственное отношение к поставленной проблеме, размышления над данной проблемой, анализ возможных путей развития проблемы, свою позицию и разворачивания ее в тексте.

В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.

Текст должен быть завершенным и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.

Эссе включает в себя следующие элементы:

Титульный лист, оформленный по образцу, принятому в вузе.

Введение, в котором формулируется тема, основной вопрос, относительно которого строится содержание эссе, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу, доказательство, факты и примеры в поддержку авторской позиции, анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

Заключение, в котором резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение.

Подготовка эссе.

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих:

1. исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
2. качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
3. аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание – планирование – написание – проверка – правка.

Планирование включает определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность – это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике.

Корректность – это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Основные термины, необходимые для написания эссе

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений, рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения. Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать. Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной и разделительной.

Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом.

Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер.

Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Оформление материалов эссе

Эссе выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297). Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее 20 мм и нижнее – 20 мм; интервал полуторный; шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman Cyr; размер шрифта – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы. Общий объем эссе должен составлять 5-7 страниц.