

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная летняя (вожатская) практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	S2 Коррекционной педагогики		
Учебный план	44.03.03 Логопедия и олигофренопедагогика (о, 2026)+.plx Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование Направленность (профиль) образовательной программы Логопедия и олигофренопедагогика		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	211,85		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	4	4	4	4
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	215,85	215,85	215,85	215,85
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4,15	4,15	4,15	4,15
Сам. работа	211,85	211,85	211,85	211,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

ассистент кафедры коррекционной педагогики, Михайлова Елена Юрьевна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 123)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Логопедия и олигофренопедагогика

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 14.04.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Беляева Ольга Леонидовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № ___ от ___ _____ 20__ г.

Председатель НМС УГН(С)

___ _____ 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование у студентов-практикантов профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками (умения планировать, организовывать и проводить отрядные (общешкольные) дела, сопровождать участие детей и подростков в деятельности РПШ, других общественных объединений, органов детского самоуправления)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогика
2.1.2	Общая психология
2.1.3	Специальная педагогика и психология
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ и его семьи
2.2.2	Изучение, образование и реабилитация лиц с комплексными нарушениями в развитии
2.2.3	Модуль 8 "Образование и психолого-педагогическая реабилитация лиц с нарушениями речи"

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

:	
Знать:	
Уровень 1	- Знает нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в сфере образования на продвинутом уровне
Уровень 2	- Знает нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в сфере образования на базовом уровне
Уровень 3	- Знает нормативно-правовые акты и нормы профессиональной этики в сфере образования на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	- Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики на продвинутом уровне
Уровень 2	- Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики на базовом уровне
Уровень 3	- Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	- Владеет навыком профессионального взаимодействия с участниками образовательных отношений на продвинутом уровне
Уровень 2	- Владеет навыком профессионального взаимодействия с участниками образовательных отношений на базовом уровне
Уровень 3	- Владеет навыком профессионального взаимодействия с участниками образовательных отношений на пороговом уровне

ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

:	
Знать:	
Уровень 1	- Знает социальные и духовно-нравственные ценности личности и модели их формирования на продвинутом уровне
Уровень 2	- Знает социальные и духовно-нравственные ценности личности и модели их формирования на базовом уровне
Уровень 3	- Знает социальные и духовно-нравственные ценности личности и модели их формирования на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	- Умеет демонстрировать знания социальных и духовно-нравственных ценностей личности и модели их формирования на продвинутом уровне
Уровень 2	- Умеет демонстрировать знания социальных и духовно-нравственных ценностей

	личности и моделей их формирования на базовом уровне
Уровень 3	- Умеет демонстрировать знания социальных и духовно-нравственных ценностей личности и моделей их формирования на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	- Владеет приемами воспитательной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья на продвинутом уровне
Уровень 2	- Владеет приемами воспитательной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья на базовом уровне
Уровень 3	- Владеет приемами воспитательной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья на пороговом уровне
ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
:	
Знать:	
Уровень 1	- Знает психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности на продвинутом уровне
Уровень 2	- Знает психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности на базовом уровне
Уровень 3	- Знает психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	- Умеет обосновывать применение психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, реабилитации обучающихся с ОВЗ на продвинутом уровне
Уровень 2	- Умеет обосновывать применение психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, реабилитации обучающихся с ОВЗ на базовом уровне
Уровень 3	- Умеет обосновывать применение психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, реабилитации обучающихся с ОВЗ на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	- Владеет приемами организации коррекционной работы с обучающимися, учитывающие их индивидуальные особенности психофизического развития и образовательные потребности на продвинутом уровне
Уровень 2	- Владеет приемами организации коррекционной работы с обучающимися, учитывающие их индивидуальные особенности психофизического развития и образовательные потребности на базовом уровне
Уровень 3	- Владеет приемами организации коррекционной работы с обучающимися, учитывающие их индивидуальные особенности психофизического развития и образовательные потребности на пороговом уровне
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
:	
Знать:	
Уровень 1	- Знает задачи и способы взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений на продвинутом уровне
Уровень 2	- Знает задачи и способы взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений на базовом уровне
Уровень 3	- Знает задачи и способы взаимодействия с разными субъектами образовательных отношений на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	- Умеет вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений на продвинутом уровне
Уровень 2	- Умеет вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений на базовом уровне
Уровень 3	- Умеет вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	- Владеет способами взаимодействия с участниками образовательных отношений на продвинутом уровне

Уровень 2	- Владеет способами взаимодействия с участниками образовательных отношений на базовом уровне
Уровень 3	- Владеет способами взаимодействия с участниками образовательных отношений на пороговом уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Входной модуль							
1.1	Участие в установочной конференции /Пр/	6	4	ОПК-7 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
Раздел 2. Основной модуль							
2.1	Ведение дневника практики /Ср/	6	23	ОПК-7 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.2	Анализ деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР /Ср/	6	23	ОПК-7 ОПК-1 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.3	Схема «Взаимодействие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР с педагогами и специалистами образовательной организации» /Ср/	6	23	ОПК-7 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.4	Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления /Ср/	6	23	ОПК-7 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.5	Конспекты воспитательных мероприятия для проведения с учениками школы/воспитанниками групп ДОУ – 5 шт /Ср/	6	24,85	ОПК-4 ОПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.6	Анализ проводимых в образовательной организации воспитательных мероприятий /Ср/	6	23	ОПК-7 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.7	Сбор актива школы/детского сада для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций /Ср/	6	24	ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.8	Конспекты воспитательных мероприятий, проводимых с актовым школы/детского сада (с их помощью или для них) – 3 шт. /Ср/	6	25	ОПК-4 ОПК-6	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
2.9	Рефлексивный анализ собственной деятельности /Ср/	6	23	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Дневник практики, отчет по практике
Раздел 3. Итоговый модуль							
3.1	Участие в конференции по итогам учебной практики, предоставление фото и/или видеотчета о деятельности во время практики /КРЭ/	6	0,15	ОПК-7 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7		Зачёт с оценкой согласно ФОС

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Не предусмотрено

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Участие в установочной конференции;
2. Дневник практики;
3. Анализ деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР;
4. Схема «Взаимодействие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР с педагогами и специалистами образовательной организации»;
5. Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления;
6. Конспекты воспитательных мероприятия для проведения с учениками школы/воспитанниками групп ДОУ;
7. Анализ проводимых в образовательной организации воспитательных мероприятий;
8. Сбор актива школы/детского сада для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций;
9. Конспекты воспитательных мероприятий, проводимых с активом школы/детского сада;
10. Рефлексивный анализ собственной деятельности;
11. Участие в итоговой конференции.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Харисова И. Г., Царькова К. М., Байбородова Л. В.	Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020
Л1.2	Тимохина Т. В.	Инклюзивное образование: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Микляева Н. В., Виленская А. А., Кудравец О. Н., Семенака С. И., Чудесникова Т. А.	Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья: дошкольная группа: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.4	Вайндорф-Сысоева М. Е.	Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.5	Кулаченко М. П.	Вожатская деятельность: подготовка кадров: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.6	Дрозд К. В., Плаксина И. В.	Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.7	Лесконог Н. Ю. [и др.]	Педагогическая вожатская практика: опыт подготовки студентов МПГУ: учебно-методическое пособие	Москва : МПГУ, 2022

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом. Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование. Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более что главный предмет для любого обучающегося – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

Для успешного освоения практики необходимо:

- планировать прохождение практики, график работы в образовательной организации;
- своевременно выполнять задания практики;
- своевременно оформить отчетную документацию;
- в случае возникновения проблем с оформлением отчетной документации обращаться к преподавателю на кафедру в дни консультаций или по электронной почте;
- необходимо выделить время для написания отчета, подготовки доклада для выступления на итоговой конференции по практике.

По результатам производственной (педагогической) летней (вожатской) практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную студентом работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. Материалы отчета обучающийся может и должен использовать в своей дальнейшей учебной и научно-исследовательской работе.

Отчет по производственной (педагогической) летней (вожатской) практике и соответствующую документацию студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителям практики от кафедры.

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество студента, направление подготовки, руководитель практики от университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись руководителя практики от университета.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет студента по практике должен включать текстовой, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Отчет выполняется на одной стороне листа. При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 или 14, межстрочный интервал – 1,15; параметры страницы (поля): левое поле — 3,0 см, правое поле —

1,0 см, верхнее поле — 2,0 см, нижнее поле — 2 см; отступы в начале абзаца — 1,25 см. Переносы слов не допускаются.

Выравнивание основного текста – по ширине.

Отчет излагается деловым грамотным языком, должен отличаться ясностью, простотой, четкостью и сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения. В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета. Все материалы по результатам прохождения практики подшиваются в папку.

Порядок защиты отчета по практике

Подведение итогов практики предусматривает выполнение ее требований студентами в соответствии с программой, выявление недостатков в прохождении практики и разработку мер и путей их устранения. По окончании практики студент должен представить оформленный отчет, заверенным руководителем практики от организации, руководителю практики от кафедры на проверку, который дает заключение о возможности допуска студента к защите. Принятый руководителем отчет подлежит защите. Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, студент работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Защита отчета по практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе студента и ответах на вопросы по существу отчета.

После защиты отчета, материалы о прохождении студентом практики сдаются на регистрацию лаборанту кафедры.

Непредставление отчета или получение неудовлетворительной оценки вызывает необходимость повторного прохождения практики