

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Ознакомительная практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Р1 Универсальных педагогических компетенций и управления социальными системами		
Учебный план	44.03.04 Профессиональное обучение (з, 2026г) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: зачеты 1	
в том числе:			
аудиторные занятия	2		
самостоятельная работа	210,15		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		
часов на контроль	3,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	210,15	210,15	210,15	210,15
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент, Степанова Инга Юрьевна _____

Рабочая программа дисциплины

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 124)

составлена на основании учебного плана:

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 г. протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Р1 Универсальных педагогических компетенций и управления социальными системами

Протокол от 24.04.2026 г. № 8

Зав. кафедрой Степанова И.Ю.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 8 от 7 мая 2026г.

Председатель НМС УГН(С)

Кузьмина О.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование представлений и компетенций, необходимых для включения в воспитательную деятельность в организации СПО в соответствии с требованиями ФГОС, осуществление конструктивного коммуникативного взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория и методика воспитания
2.1.2	Профессиональное саморазвитие и самоопределение обучающихся СПО
2.1.3	Психологические основы общения
2.1.4	Коммуникативный практикум
2.1.5	Основы психологии
2.1.6	Основы педагогики
2.1.7	Нормативно-правовые основы организации образования в СПО
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практики воспитательной деятельности в организациях СПО
2.2.2	Профориентационный практикум
2.2.3	Конфликт-менеджмент
2.2.4	Психолого-педагогический практикум
2.2.5	Педагогическая практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

Знать:	
Уровень 1	Информирован об особенностях работы в команде, сущности проявлениях лидерских качеств и умений
Уровень 2	Понимает особенности работы в команде, сущности проявлениях лидерских качеств и умений
Уровень 3	Раскрывает особенности работы в команде, сущности проявлениях лидерских качеств и умений
Уметь:	
Уровень 1	Умеет включаться в работу команды, проявлять лидерские качества и умения с помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Умеет включаться в работу команды, проявлять лидерские качества и умения с некоторыми подсказками преподавателя/наставника
Уровень 3	Умеет включаться в работу команды, проявлять лидерские качества и умения в основном самостоятельно
Владеть:	
Уровень 1	Включается в работу команды, проявляет лидерские качества и умения эпизодически
Уровень 2	Включается в работу команды, проявляет лидерские качества и умения ситуативно
Уровень 3	Включается в работу команды, проявляет лидерские качества и умения систематически
УК-3.2: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	
Знать:	
Уровень 1	Информирован о значимости эффективного речевого и социального взаимодействия
Уровень 2	Понимает значимость эффективного речевого и социального взаимодействия
Уровень 3	Раскрывает значимость эффективного речевого и социального взаимодействия
Уметь:	
Уровень 1	Умеет осуществлять речевое и социальное взаимодействие помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Умеет осуществлять эффективное речевое и социальное взаимодействие с подсказками преподавателя/наставника

Уровень 3	Умеет осуществлять эффективное речевое и социальное взаимодействие в основном самостоятельно
Владеть:	
Уровень 1	Осуществляет эффективное речевое и социальное взаимодействие эпизодически
Уровень 2	Осуществляет эффективное речевое и социальное взаимодействие ситуативно
Уровень 3	Осуществляет эффективное речевое и социальное взаимодействие систематически
ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-4.1: Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Информирован о духовно-нравственных ценностях личности, базовых национальных ценностях, моделях нравственного поведения в профессиональной деятельности
Уровень 2	Понимает о сущности духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, моделей нравственного поведения в профессиональной деятельности
Уровень 3	Предъявляет понимание о духовно-нравственных ценностях личности, базовых национальных ценностях, моделях нравственного поведения в профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Умеет раскрыть сущность духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности с погрешностями
Уровень 2	Умеет раскрыть сущность духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности с неточностями
Уровень 3	Умеет раскрыть сущность духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Реализует понимание о духовно-нравственных ценностях личности, базовых национальных ценностях, моделях нравственного поведения в профессиональной деятельности с помощью наставника
Уровень 2	Реализует понимание о духовно-нравственных ценностях личности, базовых национальных ценностях, моделях нравственного поведения в профессиональной деятельности с некоторыми подсказками наставника
Уровень 3	Реализует понимание о духовно-нравственных ценностях личности, базовых национальных ценностях, моделях нравственного поведения в профессиональной деятельности в основном самостоятельно
ОПК-4.2: Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	
Знать:	
Уровень 1	Информирован о важности формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
Уровень 2	Понимает важность формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
Уровень 3	Предъявляет понимание важность формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
Уметь:	
Уровень 1	Умеет включаться в процесс гражданского, поликультурного, трудового, патриотического воспитания с помощью наставника
Уровень 2	Умеет включаться в процесс гражданского, поликультурного, трудового, патриотического воспитания с некоторыми подсказками наставника

Уровень 3	Умеет включаться в процесс гражданского, поликультурного, трудового, патриотического воспитания в основном самостоятельно
Владеть:	
Уровень 1	Реализует методы воспитания, способствующие формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей эпизодически
Уровень 2	Отбирает и реализует методы воспитания, способствующие формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей ситуативно
Уровень 3	Отбирает и реализует методы воспитания, способствующие формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей систематически
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-7.1: Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	
Знать:	
Уровень 1	Информирован о специфике общения с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО
Уровень 2	Понимает специфику общения с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО
Уровень 3	Раскрывает специфику общения с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО
Уметь:	
Уровень 1	Умеет выстраивать общение с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО с помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Умеет выстраивать общение с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО с некоторыми подсказками преподавателя/наставника
Уровень 3	Умеет выстраивать общение с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО в основном самостоятельно
Владеть:	
Уровень 1	Отбирает и использует приемы общения с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО с помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Отбирает и использует приемы общения с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО с некоторыми подсказками преподавателя/наставника
Уровень 3	Отбирает и использует приемы общения с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося СПО в основном самостоятельно
ОПК-7.2: Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	
Знать:	
Уровень 1	Информирован о специфике общения со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Уровень 2	Понимает специфику общения со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Уровень 3	Раскрывает специфику общения со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
Уметь:	
Уровень 1	Умеет выстраивать общение со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума с помощью преподавателя/наставника

Уровень 2	Умеет выстраивать общение со специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума с некоторыми подсказками преподавателя/наставника
Уровень 3	Умеет выстраивать общение со специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума в основном самостоятельно
Владеть:	
Уровень 1	Отбирает и применяет приемы общения со специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума с помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Отбирает и применяет приемы общения со специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума с некоторыми подсказками преподавателя/наставника
Уровень 3	Отбирает и применяет приемы общения со специалистами в рамках психолого-педагогического консилиума в основном самостоятельно
ОПК-7.3: Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	
Знать:	
Уровень 1	Информирован о специфике общения с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 2	Понимает специфику общения с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уровень 3	Раскрывает специфику общения с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет выстраивать общение с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. с помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Умеет выстраивать общение с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. с некоторыми подсказками преподавателя/наставника
Уровень 3	Умеет выстраивать общение с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. в основном самостоятельно
Владеть:	
Уровень 1	Отбирает и применяет приемы выстраивания общения с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. с помощью преподавателя/наставника
Уровень 2	Отбирает и применяет приемы выстраивания общения с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. с некоторыми подсказками преподавателя/наставника
Уровень 3	Отбирает и применяет приемы выстраивания общения с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. в основном самостоятельно

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Входной							
1.1	Установочное занятие /Пр/	1	1	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Индивидуальн ый план практики
1.2	Вхождение в практику /Ср/	1	16	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Индивидуальн ый план практики
Раздел 2. Основной							

2.1	Выполнение заданий практики /Ср/	1	170,15	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Отчет по практике
Раздел 3. Итоговый							
3.1	Подготовка к рефлексивной встрече /Ср/	1	24	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Рефлексия и самоанализ
3.2	Рефлексивная встреча /Пр/	1	1	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Рефлексия и самоанализ
Раздел 4. Контроль							
4.1	Контроль /Зачёт/	1	0	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Проверка выполненных работ
4.2	Зачет /Зачёт/	1	3,85	УК-3.1 УК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Зачет

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы для обсуждения:

В чем специфика реализации воспитательной работы в организации СПО по месту работы?

Каковы ключевые направления воспитательной работы в организации СПО по месту работы?

Какие сильные стороны в организации воспитательной работы в организации СПО по месту работы представляется возможным выделить?

Какие слабые стороны в организации воспитательной работы в организации СПО по месту работы представляется возможным выделить?

Каковы предложения по повышению качества воспитательной работы в организации СПО по месту работы можете предложить?

Какое место приложения сил для себя видите для включение в воспитательную работу организации СПО по месту работы?

Каковы особенности взаимодействия в организации СПО по месту работы? Преобладающие стратегии взаимодействия, характер взаимоотношений в педагогическом коллективе?

Какие сложности в организации взаимодействия в организации СПО по месту работы? Что можно предложить для их разрешения?

Примерные задания

Подготовка отчета по выполненным заданиям практики

Подготовка рефлексии собственной деятельности на практике и самоанализ ее результативности

5.2. Темы письменных работ

Аналитическая записка о специфике воспитательной работы в организации СПО

5.3. Фонд оценочных средств

Отчет по практике

Выполнить задания практики и подготовить отчет по итогам их выполнения.

Задание на анализ практики реализации воспитательной работы в организации СПО

Познакомиться со спецификой организации воспитательной работы в организации СПО на основе анализа документов, бесед с ответственными лицами, обучающимися. Вопросы для беседы разработать самостоятельно. Провести анализ успешности практики осуществления воспитательной работы в организации СПО. Для проведения анализа заполните следующие поля: сильные стороны, слабые стороны, потенциальные угрозы и риски, возможности их преодоления.

Аналитическая записка

Оформить аналитическую записку о специфике воспитательной работы в организации СПО. В анализе следует отразить ключевые направления воспитательной работы, выделить сильные и слабые стороны программы воспитательной работы, а также практики ее реализации

Задание на разработку и реализацию воспитательных мероприятий/событий

Выбрать не менее двух направлений для разработки и реализации воспитательных мероприятий/событий во взаимодействии с ответственным лицом за воспитательную работу в организации СПО, согласуя с календарем мероприятий. Включиться в разработку или самостоятельно (возможно в группе сокурсников) разработать воспитательные мероприятия/события. Оформить соответствующие методические разработки. Совершить пробы их проведения. Провести рефлексивный анализ успешности собственных воспитательных действий.

Задание на анализ специфики взаимодействия

Провести включенное наблюдение за особенностями взаимодействия в организации СПО, побеседовать с разными сотрудниками. Выявить преобладающие стратегии взаимодействия (конкуренция/соперничество, сотрудничество/кооперация, приспособление, избегание, компромисс), описать характер взаимоотношений в педагогическом коллективе. Высказать свои соображения о возможностях улучшения взаимодействия в сторону повышения его конструктивности и продуктивности в форме конструктивных предложений

Задание на практикование конструктивного взаимодействия

Проводить на основе самонаблюдения самоанализ собственной готовности к осуществлению вербальной и невербальной коммуникации, выбираемые стратегии взаимодействия в зависимости от ситуации. Вступая во взаимодействие при решении задач практики совершать пробы применения изученных на занятиях различных техник установления и поддержания контакта, получения обратной связи. При осуществлении взаимодействий проводить самонаблюдение и фиксировать то, что получается, и то, что вызывает затруднения, а также возникающие вопросы. Подготовить рефлексивный отчет об успешности практикования конструктивного взаимодействия

Рефлексия и самоанализ

Подготовить рефлексии собственной деятельности на практике и самоанализ ее результативности. Для рефлексивного анализа использовать следующие позиции: что помогало, что мешало вам на практике; какие профессиональные и личностные дефициты и ресурсы обнаружены; в чем проявились индивидуальные достижения; что вызывало особые затруднения, какие задания, виды деятельности; какие способы преодоления этих затруднений видите; насколько результативными видятся собственные воспитательные действия, какова успешность во взаимодействии, какова степень его конструктивности; какую ближайшую перспективу для своего личностного и профессионального развития намечаете, какие задачи ставите

5.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гараева Е., Гладких В., Мазина О., Султанова Т.	Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013
Л1.2	Кравчук А. Ю., Россиина Н. С., Коряковцева Е. Ю.	Система практик в структуре профессионального обучения: монография	Ярославль, 2014
Л1.3	Чечеткин Ю. В.	Введение в профессию: ознакомительная учебная практика студентов I курса факультета начального образования: учебно-методическое пособие	Москва : МПГУ, 2022
Л1.4	Картышева С. И.	Учебная практика/ознакомительная: учебно-методическое пособие	Воронеж : ВГПУ, 2021

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения практики необходимо:

- принять активное участие в установочной и рефлексивной встречах;
- выполнять своевременно предложенные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- творчески и компетентно подходить к выполнению заданий практики.

По итогам выполнения заданий практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет по практике является основным документом, отражающим, выполненную обучающимся работу во время практики, приобретенные им профессиональные знания и навыки.

Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с заданием собирает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде оформленного отчета руководителю (методисту) практики. Принятый руководителем (методистом) отчет подлежит защите.

Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, обучающийся работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

На кафедру отчет сдается в печатной форме.

При оценке результатов деятельности обучающихся учитываются следующие показатели:

- качество выполненных заданий;
- оформление и содержание отчетной документации;
- качество и содержательность подготовленного выступления для рефлексивной встречи;
- оценка, выставленная методистом (психологом, педагогом).

Результаты практики могут быть использованы обучающимися для написания рефератов, оформления курсовых и выпускных (квалификационных) работ; решения практических задач на экзаменах; подготовки научно-исследовательских материалов, публикаций, выступлений на семинарах и конференциях.

Факторы, влияющие на снижение оценки:

- нерегулярное посещение места практики;
- низкое качество выполненных заданий;
- несвоевременная сдача письменного отчета;
- отсутствие на установочной и рефлексивной встречах без уважительной причины.

Вопросы для рефлексивного анализа:

1. Что помогало, что мешало вам на практике?
2. Какие профессиональные и личностные дефициты и ресурсы обнаружены?
3. Индивидуальные достижения на практике.
4. Что вызывало особые затруднения? Что мешало в осуществлении тех или других видов деятельности?
5. Какие пути преодоления этих затруднений видите?
6. Соотнесите собственные способности с требованиями педагогической профессии и определите задачи профессионального и личностного развития, самосовершенствования.
7. Предложения по организации практики.

По результатам защиты выставляется зачет (с оценкой). В том случае, если программа практики не реализована студентом, или не защищена, ему назначается повторное прохождение практики.

Оформление письменного отчета:

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество обучающегося, направление подготовки, шифр или номер студенческой группы, руководитель. На титульном листе обязательно проставляется подпись руководителя

Отчет по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Текстовая часть отчета по учебной практике выполняется в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 25мм, правое - 1,5, левое – 3,0 мм, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 мм, форматирование – по ширине. Переносы слов не допускаются. Отчет выполняется на одной стороне листа. Отчет излагается в деловом либо научно-популярном стиле. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений. Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в правом углу нижней части листа без точки. Приложения (если они есть) должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения. В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату предоставления отчета. Все материалы по результатам прохождения учебной практики собираются в мультифору для последующего помещения в общую папку-сборщик.