

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 7 "ЯЗЫКОВЫЕ ПРАКТИКУМЫ" **Практикум по культуре речевого общения (английский язык)**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **И4 Английской филологии**

Учебный план 45.03.02 Перевод и переводоведение (английский и китайский языки) (о, 2026).plx
Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика
Направленность (профиль) образовательной программы Перевод и переводоведение
(английский и китайский языки)

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 360 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 139,7

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	17 2/6		17 3/6		17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	78	78	70	70	36	36	184	184
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)					0,33	0,33	0,33	0,33
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,15	0,15	0,15	0,15			0,3	0,3
В том числе в форме практ.подготовки					20		20	
Итого ауд.	78	78	70	70	36	36	184	184
Контактная работа	78,15	78,15	70,15	70,15	36,33	36,33	184,63	184,63
Сам. работа	65,85	65,85	37,85	37,85	36	36	139,7	139,7
Часы на контроль					35,67	35,67	35,67	35,67
Итого	144	144	108	108	108	108	360	360

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Тимошева Анна Борисовна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 969)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) образовательной программы Перевод и переводоведение (английский и китайский языки)

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 06.05.2026 г. № 9

Зав. кафедрой Битнер Ирина Александровна, доцент, к.ф.н.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 8 от 14 мая 2026г.

Председатель НМСС (Н) Лукиных Юлия Валерьевна

14 мая 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины является формирование коммуникативной компетенции, необходимой для общения с международным сообществом в устной и письменной формах в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе для решения контактоустанавливающих, проективных, образовательных и самообразовательных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ВД.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Практикум по основам языковой компетенции (английский язык)
2.1.3	Введение в теорию межкультурной коммуникации
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Лексикология
2.2.2	Стилистика
2.2.3	Практический курс перевода английского языка
2.2.4	Переводческая практика
2.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Знать:

Уровень 1	на продвинутом уровне способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде
Уровень 2	на базовом уровне способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде
Уровень 3	на пороговом уровне способы осуществления социального взаимодействия, принципы формирования команд, пути реализации своей роли в команде

Уметь:

Уровень 1	на продвинутом уровне осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде
Уровень 2	на базовом уровне осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде
Уровень 3	на пороговом уровне осуществлять социальное взаимодействие; реализовывать свою роль в команде

Владеть:

Уровень 1	на продвинутом уровне навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде
Уровень 2	на базовом уровне навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде
Уровень 3	на пороговом уровне навыками осуществления социального взаимодействия, способами реализации своей роли в команде

УК-3.2: Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Знать:

Уровень 1	на продвинутом уровне принципы постановки цели и планирования последовательности шагов для эффективного достижения результата
Уровень 2	на базовом уровне принципы постановки цели и планирования последовательности шагов для эффективного достижения результата
Уровень 3	на пороговом уровне принципы постановки цели и планирования последовательности шагов для эффективного достижения результата

Уметь:

Уровень 1	на продвинутом уровне планировать и логично выстраивать последовательность шагов для эффективного достижения цели межличностного взаимодействия
Уровень 2	на базовом уровне планировать и логично выстраивать последовательность шагов для эффективного достижения цели межличностного взаимодействия
Уровень 3	на пороговом уровне планировать и выстраивать последовательность шагов для эффективного достижения цели межличностного взаимодействия

Владеть:	
Уровень 1	на продвинутом уровне навыками эффективного планирования и реализации последовательности шагов для достижения командной цели социального взаимодействия
Уровень 2	на базовом уровне навыками эффективного планирования и реализации последовательности шагов для достижения командной цели социального взаимодействия
Уровень 3	на пороговом уровне навыками планирования и реализации последовательности шагов для достижения командной цели социального взаимодействия
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1: Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном языке	
Знать:	
Уровень 1	на продвинутом уровне принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
Уровень 2	на базовом уровне принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
Уровень 3	на пороговом уровне принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
Уметь:	
Уровень 1	на продвинутом уровне применять на практике деловую коммуникацию, различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме
Уровень 2	на базовом уровне применять на практике деловую коммуникацию, различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме
Уровень 3	на пороговом уровне применять на практике деловую коммуникацию, различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме
Владеть:	
Уровень 1	на продвинутом уровне системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного языка
Уровень 2	на базовом уровне системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами английского языка
Уровень 3	на пороговом уровне системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами английского языка
УК-4.2: Демонстрирует умение вести деловые отношения на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей	
Знать:	
Уровень 1	культурно-исторические реалии, культуру речи и речевой этикет делового общения и академического дискурса, правила функционирования в русском литературном языке, родном языке и английском языке на продвинутом уровне
Уровень 2	культурно-исторические реалии, культуру речи и речевой этикет делового общения и академического дискурса, правила функционирования в русском литературном языке, родном языке и английском языке на базовом уровне
Уровень 3	культурно-исторические реалии, культуру речи и речевой этикет делового общения и академического дискурса, правила функционирования в русском литературном языке, родном языке и английском языке на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	корректно применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения с учетом социокультурных особенностей на продвинутом уровне
Уровень 2	корректно применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения с учетом социокультурных особенностей на базовом уровне
Уровень 3	корректно применять языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном языке в рамках межличностного и

	межкультурного общения с учетом социокультурных особенностей на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках на продвинутом уровне
Уровень 2	навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках на базовом уровне
Уровень 3	навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках на пороговом уровне
УК-4.3: Способен находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	
Знать:	
Уровень 1	на продвинутом уровне правила коммуникации в цифровой среде, информационно-коммуникационные технологии, специфику и возможности поисковых систем, используемых для достижения эффективного взаимодействия.
Уровень 2	на базовом уровне правила коммуникации в цифровой среде, информационно-коммуникационные технологии, специфику и возможности поисковых систем, используемых для достижения эффективного взаимодействия.
Уровень 3	на пороговом уровне правила коммуникации в цифровой среде, информационно-коммуникационные технологии, специфику и возможности поисковых систем, используемых для достижения эффективного взаимодействия.
Уметь:	
Уровень 1	на продвинутом уровне пользоваться печатными и электронными источниками получения и размещения информации, поисковыми системами, иметь представление о достоверности их сообщений
Уровень 2	на базовом уровне пользоваться печатными и электронными источниками получения и размещения информации, поисковыми системами, иметь представление о достоверности их сообщений
Уровень 3	на пороговом уровне пользоваться печатными и электронными источниками получения и размещения информации, поисковыми системами, иметь представление о достоверности их сообщений
Владеть:	
Уровень 1	на продвинутом уровне навыками поиска, отбора и структурирования информации на иностранном языке в различных источниках, навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, цифровыми средствами обработки и презентации информации на иностранном языке.
Уровень 2	на базовом уровне навыками поиска, отбора и структурирования информации на иностранном языке в различных источниках, навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, цифровыми средствами обработки и презентации информации на иностранном языке.
Уровень 3	на пороговом уровне навыками поиска, отбора и структурирования информации на иностранном языке в различных источниках, навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, цифровыми средствами обработки и презентации информации на иностранном языке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1 (Семестр 3)						
1.1	Входное тестирование /Лаб/	3	2	УК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Тестирование
1.2	Тема 1.1. Свободное время, интересы и увлечения. (Outcomes Upper-Intermediate, Unit 1) /Лаб/	3	16	УК-3.1 УК-4.1 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Творческое устное задание (описание картины, видео гид по музею)
1.3	Тема 1.2. Жизнь в городе. Достопримечательности (Outcomes Upper-Intermediate, Unit 2) /Лаб/	3	16	УК-3.1 УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Письменное задание (эссе)

1.4	Тема 1.3. Необходимые в жизни предметы и техника (Outcomes Upper-Intermediate, Unit 3) /Лаб/	3	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Монологическое устное высказывание Практическое письменное задание (письмо-претензия о качестве продукта или услуги)
1.5	Тема 1.4. Общественная жизнь. Актуальные вопросы социально-политической жизни в современном обществе. (Outcomes Upper-Intermediate, Unit 4) /Лаб/	3	14	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Творческое письменное задание.
1.6	Тема 1.5. Спорт в нашей жизни. /Лаб/	3	16	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Практическое задание (монологическое и диалогическое высказывание) Проект. Контрольная работа.
1.7	Тема 1.1. Баланс между учебой, работой и отдыхом. /Ср/	3	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Творческое устное задание Советы по организации времени для студентов.
1.8	Тема 1.2. Объекты культурного наследия. /Ср/	3	14	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Творческое письменное задание.
1.9	Тема 1.3. Современные технологии и гаджеты /Ср/	3	14	УК-3.2 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Практическое письменное задание (письмо).
1.10	Тема 1.4. Участие молодежи в общественной жизни в России и Великобритании /Ср/	3	12	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Практическое письменное задание.
1.11	Тема 1.5. Польза и потенциальный вред от занятий спортом. /Ср/	3	11,85	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Групповое проектное задание. Практическое задание. Подготовка к контрольной работе.
1.12	Зачетное задание. /КРЭ/	3	0,15	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Зачет (монологическое и диалогическое высказывание)
Раздел 2. Раздел 2 (Семестр 4)							
2.1	Тема 2.1. Карьера и обучение. Первый опыт работы молодежи. Выбор профессии. (Outcomes Upper-Intermediate, Unit 9) /Лаб/	4	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Контрольная работа. Практическое письменное задание (резюме).

2.2	Тема 2.2. Общение. Организация мероприятий, деловых встреч и выходов с друзьями. Разговор по телефону, личные письма. (Outcomes Upper-Intermediate, Unit 10) /Лаб/	4	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		практическое устное задание (разговор по телефону) Практическое письменное задание (личное письмо). Групповой проект.
2.3	Тема 2.3. Важные события в жизни человека. (Outcomes Upper-Intermediate, Unit 13) /Лаб/	4	14	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Практическое устное задание (монологическое и диалогическое высказывание)
2.4	Тема 2.4. Предпринимательство и бизнес. Банковская система. Деньги. (Outcomes Upper-Intermediate, Unit 14 and Unit 16) /Лаб/	4	16	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Практическое письменное задание (деловое письмо). Контрольная работа.
2.5	Тема 2.1. Выбор профессии. Карьера и обучение. Первый опыт работы молодежи в разных странах. /Ср/	4	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Письменное задание
2.6	Тема 2.2. Общение. Друзья в нашей жизни. Работа над групповым проектом. /Ср/	4	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Практическое устное и письменное задание.
2.7	Тема 2.3. Важные события в жизни человека. Ценности и традиции в разных социальных группах. /Ср/	4	7,85	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Творческое устное задание.
2.8	Тема 2.4. Организация собственного дела. Семейный бизнес, плюсы и минусы. /Ср/	4	10	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Практическое письменное задание. Подготовка к контрольной работе.
2.9	Зачетное задание. /КРЭ/	4	0,15	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Зачет. Монологическое и диалогическое высказывание.
Раздел 3. Раздел 3 (Семестр 5)							
3.1	Тема 3.1. Межличностные отношения. Характер людей, впечатление от человека, обсуждение и решение проблем в отношениях (Outcomes Advanced Unit 2) /Лаб/	5	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Практическое задание (монологическое и диалогическое высказывание) Творческое письменное задание
3.2	Тема 3.2. Конфликты, как конструктивно выйти их конфликта, варианты решений и способы обсуждений. Техники работы со стрессом. Как вежливо объяснить и отстоять свою позицию (Outcomes Advanced Unit 6) /Лаб/	5	12	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3		Практическое задание (монологическое и диалогическое высказывание) Контрольная работа (лексико-грамматическая)

3.3	Тема 3.3. Культура и культурная идентичность. Разные аспекты культурной и социальной жизни общества. Локальная культура отдельных городов и регионов. Проблемы жизни в городе / деревне. (Outcomes Advanced Unit 3 and Unit 1) /Лаб/	5	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Практическое задание (монологическое и диалогическое высказывание) Творческое письменное задание Тестирование
3.4	Тема 3.1. Различные отношения между людьми. Организация и участие в дискуссии "Отношения в 21 веке, влияние интернета и соцсетей на отношения людей" /Ср/	5	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Практическое задание (монологическое и диалогическое высказывание) Подготовка и участие в дискуссии
3.5	Тема 3.2. Споры и обсуждения. Способы ведения диалога. Как правильно извиняться. Ролевая игра "Конфликты и ссоры" Организация и участие в дискуссии "Зачем нужны споры и ссоры в отношениях? Возможно и нужно ли избегать столкновений?" /Ср/	5	12	УК-3.1 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Практическое задание (творческое устное диалогическое и монологическое высказывание) Участие в ролевой игре и дискуссии.
3.6	Тема 3.3. Моя личная и национальная идентичность. Способы тактично выразить свое несогласие с кем-либо. Наш город и его локальная культура. Кто такой сибиряк? Организация дискуссии "Диалог культур. Жизнь в поликультурном обществе". /Ср/	5	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Практическое задание (монологическое и диалогическое высказывание) Творческое письменное задание Участие в дискуссии
3.7	Подготовка к экзамену /Экзамен/	5	35,67	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Повторение и подготовка к экзамену. Монологическое и диалогическое высказывание.
3.8	Экзаменационное задание /КРЗ/	5	0,33	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	Экзамен. Монологическое и диалогическое высказывание.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Пример теста для входного тестирования:

1 GRAMMAR

Each sentence has one extra word. Delete it.

1 Would you mind to opening the window?

2 Could you do show me the way to the station?

3 A bodyguard is someone who protects people who from being attacked.

4 Imagine a computer system what which allows millions of users to exchange information at once.

- 5 Can you turn that music it down please!
 6 You ought to come. There'll be a lots of people you know.
 7 There isn't any some in the fridge.
 8 I would definitely hand in a wallet, if I have found it in my office.
 9 I had forgotten my lotion so I had got sun burnt on the beach.
 10 Michael asked that if he could wait a little longer.
 11 The secretary told to him that the number was wrong.
 12 However, they lost gradually touch over the years.
 13 You must have to use your credit card here. We don't take cash.
 14 If the show hadn't been successful, the presenter would have be out of work now.

2 LEXIS

In sentence 15-25 replace the words in bold with one of the words below. Write the word at the end of the sentence.

collected / abandoned / split / discussed / applauded / turned down
 / launched / stared / asked / lied / shouted

- 15 The audience clapped the performance for nearly ten minutes at the end. _____
 16 Her sister picked her up from the train station. _____
 17 You've been invited to dinner at a friend's. _____
 18 They divided the bill equally between them so it was quite cheap. _____
 19 I looked at the manual for three hours and then rang the customer helpline. _____
 20 We started the company over twelve years ago. _____
 21 I suspect she made the whole thing up. _____
 22 Decca Recording company rejected The Beatles in 1962. _____
 23 After two hours, the runner gave up the marathon. _____
 24 They yelled when he jumped out of the bag. _____
 25 After I talked it over with her I felt so much better. _____

Choose the correct word from a, b or c.

- 26 Let's _____ for a pizza.
 a) have b) go c) eat
 27 I like to _____ up when I go to a restaurant.
 a) dress b) offer c) split
 28 When you meet someone for the first time, its normal to _____ hands in the UK.
 a) hold b) shake c) wave
 29 My new handbag is _____ of real leather.
 a) designed b) done c) made
 30 The situation in our schools _____ worse every year.
 a) goes b) gets c) does
 31 The defendant _____ 'not guilty' to the charges.
 a) pleads b) finds c) attempts
 32 Regular exercise is good for the body. _____ many people don't do any.
 a) Despite this b) Although c) As a result
 33 I _____ aerobics about twice a week.
 a) go b) play c) do

3 READING

Complete this article about new technology with these missing parts of sentences.

- a ...so you won't have to miss a single call
 b ...by putting them on your ears and simply falling asleep
 c ...but when the battery runs out it's useless
 d ...and it evens fits into overhead compartments
 e ...so you don't even have to take hand luggage
 f ... for people on the move.
 g ...such as a desk or the food tray on your aeroplane
 h If you're tired of your heavy laptop...
 i If you're tired of standing at airports...
 j ...but noise around you like aeroplane engines can stop that
 k ...but it lets you carry all your belongings and gadgets in safety

Hi-tech travel

Do you have things you just can't live without when you travel? Perhaps your laptop or just your sunglasses? Here's the latest in technology and gadgets (34)_____.

A virtual keyboard

(35)_____, then a virtual keyboard will significantly reduce your weight. It uses infra-red technology to project a keyboard onto any flat surface (36)_____! You press the buttons like on a normal keyboard and the technology reads the coordinates that you press.

Letters simply appear on the screen.

Made to measure

Secret agents wear them and now you can wear one. It's a jacket with 42 pockets and many hidden compartments. It's made to measure like any other business jacket and the material is the same (37)____. When you're on the aeroplane it will hold all you need (38)_____.

Never miss a call

You can have the best mobile phone in the world (39)____. Now there's no excuse. The latest in mobile phone chargers will plug into your laptop or any PC and you then use it as a power source to recharge your phone (40)_____.

Switch off from the world around

On a busy journey, any spare moment can be a good time to rest or sleep (41)____. With the latest in headphone technology you can eliminate in-flight sounds, people talking or the commuter train (42)_____.

A bag that thinks it's a chair

Is it a bag? No it's a seat! Now it's a bag again. (43)____, a new piece of hand luggage turns into a chair. It looks like luggage and you can put things in it but within seconds you open a seat on the luggage and take a break. The four wheels on the bottom allow you to move it around easily (44)_____.

4 WRITING

Write a thank-you letter to some friends who took you out to dinner. Use the words below to write full sentences and complete the thank-you letter. There are two marks per sentence. See the example.

/ Chantelle / Francois,

(0) Dear Chantelle and Francois

/ you very much for the / dinner.

(45-46) _____

The restaurant / perfect and the / was delicious.

(47-48) _____

We / delighted / meet your parents / last.

(49-50) _____

We / forward / seeing you / soon.

(51-52) _____

With / wishes

(53-54) _____

Пример вопросов для текущего контроля в форме опроса:

- 1) Discuss good and bad aspects of working life
- 2) Explain your feelings about the future
- 3) Talk about education and starting work
- 4) Talk about your first working experience
- 5) Describe your career plans
- 6) Discuss advantages and disadvantages of working while being a student
- 7) Talk about popular and rewarding professions of our time
- 8) Describe parties and celebrations you've been to
- 9) Talk about awkward situations
- 10) Discuss and arrange times and places to meet

Вариант контрольной работы для текущего контроля.

GRAMMAR

1 Complete the sentences with the words in the box.

main	way	why	how	did	thing	upset
find	what	place				

- 1 The _____ I get really angry about is having to pay so much tax.
- 2 The reason _____ we left early was because we were worried about the traffic.
- 3 _____ was unacceptable was not what Jo said, but the way she said it.
- 4 All I _____ was ask if she needed anything, and she just started shouting at me.
- 5 The _____ I was born is still a very quiet village not far from the sea.
- 6 What _____ I strange about Karen's behaviour is the way she looks right past you all the time.
- 7 The _____ thing I wanted to say was that I thought the meeting was useful despite all our arguments.
- 8 What _____ me most was Emily's refusal to even say hello.
- 9 _____ she manages to run that place all on her own I'll never know. It's a remarkable achievement.
- 10 What I love most is the _____ everybody gets together and helps each other at this time of year.

2 Rewrite the second sentence in each pair so that it has a similar meaning to the first.

1 Kids today only want to play with their mobile phones.

All _____

2 I find John's arrogance really annoying.

What I _____

3 I'd really love to go to New Zealand one day.

The place _____

4 We go to the south of France each year because my wife's parents live there.

The main reason _____

5 I find the extreme violence in his films upsetting.

It _____

/ 10

VOCABULARY

3 Choose the correct word to complete the sentences.

1 Traditions _____ a significant role in our society.

a show b play c make

2 It is rude to _____ the mickey out of people wearing historical costumes, even if they do look funny.

a keep b take c set

3 We don't mind what people do around here. Everybody's free to express themselves. It's a case of live and

_____.

a let live b stay alive c show life

4 In traditional societies young people are expected to _____ to the demands of their families and culture.

a revolve b interfere c conform

5 There is much greater _____ mobility these days. We can all choose what to study, where to work, and who to marry.

a social b sociable c society

6 The way people relate _____ each other is important

a at b to c for

/ 6

4 Match the sentence starters to the sentence endings.

1 Despite being afraid of heights, Stuart climbed _____ a the cloth.

2 Adam and Grant managed to lay _____ b the dishwasher

3 After wiping up the mess, Emma used all her strength to wring out _____ c the carpet.

4 The hardest thing about sewing is having to thread _____ d the ladder.

5 When you've finished, don't forget to flush _____ e the needle.

6 It's my job to load _____ f the toilet.

/ 6

5 Complete the sentences with the verbs in the box in the correct form. There are three words you don't need.

mend spill flood spread run cover stick in

1 Place the pudding in a large bowl and _____ it with a clean cloth until it cools down.

2 If you _____ any of the liquid on carpets or rugs, don't worry as it washes out easily.

3 When we opened the washing machine, water poured out and _____ the kitchen.

4 Sylvia used to _____ her own skirts when they were torn. The family didn't have money for new clothes.

5 _____ a little glue on the back of each strip of paper and put them in the correct spaces in the album.

/ 5

6 Circle the odd word out.

1 pin needle pan

2 wire screw cable

3 sweep wipe stain

4 drill mop brush

5 rinse soak rip

/ 5

7 Complete the sentences with an expression using the word thing.

1 Don't worry. I don't mind missing the play. In fact, it's no _____ at all. I can always get tickets to go another time.

2 I'd love to go to California, but I have neither money nor free time. Chance would _____.

3 We're so sorry we broke the plates, but the party got out of hand. You know how it is. One _____ another.

4 I always go for a jog first _____ morning. It's great to be outside so early.

5 Riding my motorbike on country lanes is great fun. It's the sort of _____ to be alive.

6 Talking with your mouth full is rude where I come from. It's just not the _____ in polite society.

7 Right now, I'm so busy at work that taking a holiday is the _____ mind.

8 What with one _____, I just haven't had any time to look at the essay you sent me. Sorry.

/ 8

/ 50

Примеры тем для написания письменных работ (эссе):

- 1) Write a for and against essay on the issue of living in a village.
- 2) Write a for and against essay on working with your family.
- 3) Write a for and against essay on working while being a student.
- 4) Write an opinion essay on the importance of taking part in political and social life.
- 5) Write an opinion essay on the issue of moving abroad and working there.
- 6) Write an opinion essay on the role of friendship in our life.
- 7) Write an opinion essay on the qualities of character that a good teacher should possess.

Творческое письменное задание в рамках текущего контроля по теме
«Предпринимательство и бизнес.»: примерные формулировки

Write a “for and against” essay of 180-220 words on one of the given topics. Remember to follow the appropriate format.

- 1) Advantages and disadvantages of working while being a student.
- 2) For and against working with your spouse (husband/wife).
- 3) Pros and cons of a gentle approach to economic crimes.

Примеры тем для написания личного письма:

- 1) Write a letter to your friend inviting them to your party.
- 2) Write a letter to your colleague giving details about a business event.
- 3) Write a letter of complaint to a market place or a shop about the quality of a product you purchased from them.
- 4) Write a covering letter to your resume responding to a job advertisement.

5.3. Фонд оценочных средств

Примерные вопросы для подготовки к зачету в 3 семестре:

- 1) Talk about your habits and interests
- 2) Describe your favourite book/film/music
- 3) Talk about pictures and role of art in our life
- 4) Discuss most popular plots for stories
- 5) Describe buildings, cities and areas
- 6) Give a tour around your city, give directions how to get somewhere
- 7) Talk about a festival or carnival you've been to
- 8) Describe things that we use every day
- 9) Talk about problems with things and equipment
- 10) Talk about the government and their policies
- 11) Talk about the economic situation
- 12) Discuss social issues
- 13) Comment on different news stories
- 14) Talk about what you do in your free time
- 15) Talk about how fit you are
- 16) Discuss the role of sport in our life
- 17) Describe accidents and injuries connected with sport

Примерные вопросы для подготовки к зачету в 4 семестре:

- 1) Talk about the criteria and possible difficulties of choosing a career
- 2) Discuss working positions that are offered to young people who are just starting their work
- 3) Describe different social events you take part in
- 4) Talk about national traditions and rituals connected with life-changing events
- 5) Talk about values in different social groups
- 6) Talk about how markets and companies develop
- 7) Discuss possibilities of a family business
- 8) Explain your attitude to running your business and being self-employed
- 9) Talk about the influence of online marketing on local businesses
- 10) Describe ways how to sell products and services

Примеры заданий для промежуточного и итогового контроля (зачет):

Пример карточки для монологического высказывания. Монологическое высказывание строится с основой на карточку с темой высказывания и опорными пунктами:

Student Card 5

Give a short talk (about 2-3 minutes) on social media.

Remember to say:

- why you think social networking has become so important for people, what benefits it could bring
- what possible risks it poses (anxieties, addiction, FOMO, etc.),

- describe your rules and habits connected with social media, and say if you think you can easily control its use.

Пример карточки для диалога (решение коммуникативной задачи). Диалогическое высказывание представляет собой рассуждение с партнером на заданную тему, решения некой проблемы или выбор оптимального варианта в данной ситуации. Строится с опорой на карточку с заданием:

Card 6.

DECISION MAKING

You are schoolteachers. Look at the list of factors which can help students do well at school. Choose the two factors which you find to be the most important for the success of schoolchildren.

- Parent involvement
- Competitive spirit
- Pressure from teachers
- Discipline
- Ability to stay focused during the class
- Intelligence

Пример формулировки задания для итогового контроля (экзамен)

Монологическое высказывание

Card 2. Comment on the following quote in 2- 2.5 minutes:

“The greatest sweetener of human life is friendship.” — (Joseph Addison, British essayist).

Remember to mention:

1. if you consider friendship as a gift;
2. what is the difference between friends and acquaintances;
3. what you need to do to be and remain a good friend.

After you've finished speaking the examiner will ask you a question related to the topic.

Пример формулировки задания для итогового контроля (экзамен):

Диалогическое высказывание

Discuss with your speaking partner possible answers to the following question. Dwell on arguments for each idea and agree on the best option together. You may as well agree to disagree. Be polite and persuasive.

How difficult it might be for students to organise the following events to raise money?

- an open-air rock concert
- a sports event with prizes
- a fashion show
- a barbeque for a hundred people
- a disco in a local club

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа, тест, устное высказывание (монолог и диалог), дискуссия, ролевая игра, творческое письменное задание (эссе), практическое письменное задание

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ульянова О. Б., Самофалова А. С.	Speaking English in a global setting: the communicative aspect: практикум по культуре речевого общения 1-го иностранного языка (английский язык) для студентов бакалавров : учебно-методическое пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2019
Л1.2	Самохина Т. С.	Mind the Gap. От культуры к культуре: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016
Л1.3	Кузьменкова Ю. Б.	Английский язык + аудиозаписи: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации для обучающихся по дисциплине "Практикум по культуре речевого общения (английский язык)".

Для успешного освоения дисциплины "Практикум по культуре речевого общения" необходимо заниматься английским языком (всеми его аспектами) ежедневно. Минимальные затраты времени должны быть 1,5-2 часа. Время должно быть распределено по интервалам, что способствует запоминанию и пониманию языка. Виды работ, требующие запоминания, необходимо выполнять с большей частотой и регулярностью.

В силу того, что практическое овладение английским языком предполагает овладение разнообразными умениями и навыками, необходимо уделять внимание каждому из них, стараясь комплексно демонстрировать степень их овладения в речи (письменной или устной). Усложнение грамматического уровня предполагает опору на уже сформированные знания, а также требует систематической работы (как аудиторной, так и самостоятельной).

На систематичность и улучшение качества выполнения заданий направлена модульно-рейтинговая система. Работа в ней предполагает постоянный контроль. Соответственно, задания должны выполняться в строго отведенный период, в соответствии с уровнем курса и требованиями, предъявляемыми к выполнению проверяемого вида работы.

Основные рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе:

- 1) для дополнительной самостоятельной работы над грамматикой следует использовать литературу из списка дополнительной литературы и образовательные сайты;
- 2) важно своевременно выполнять домашние задания по грамматике;
- 3) при работе над материалом для его систематизации и запоминания удобно работать со схемами, которые можно составить самому;
- 4) для развития грамотности, письменной речи необходимо больше слушать аудиозаписи и смотреть видеофильмы на английском языке; чаще писать, делать заметки, составлять планы и отвечать на занятиях;
- 5) необходимо записывать все новые лексические единицы и грамматические структуры с примерами предложений, которые соответствуют вашему личному опыту;
- 6) ведение дневника самостоятельной работы по английскому языку помогает организовать свою учебную деятельность и фиксировать свои цели и результаты;
- 7) ежедневные занятия английским языком.

Основные рекомендации по подготовке к практическому заданию (монологическому и диалогическому высказыванию)

При ответе обязательно используйте средства логической связи между отдельными частями монолога (вводные слова, разговорные клише, союзы и т.д.). Постарайтесь, по возможности, проиллюстрировать свои тезисы примерами. Помните, что логичность и правильная аргументация – главные критерии оценивания. Не пытайтесь вспомнить слово, если вы его вдруг забыли. Если вы не знаете какого-либо слова, постарайтесь заменить его синонимом или объяснить другими словами. Когда вы закончите свою речь, внимательно выслушайте вопросы собеседника и постарайтесь дать развернутые ответы, аргументируя свою точку зрения.

Методические рекомендации по подготовке к творческому письменному заданию

- 1) Перед написанием эссе или сочинения необходимо составить план
- 2) Важно опираться на примеры из учебников и четко соблюдать необходимый формат

- 3) Соблюдать стиль и нормы стилистические нормы
- 4) Использовать слова-связки, вводные слова и другие средства логической связи
- 5) Стараться использовать как можно больше изученных лексических единиц
- 6) Соблюдать заданный объем письменного высказывания (лимит слов)
- 7) Проверять и редактировать перед сдачей на проверку

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

При самостоятельной подготовке к тестированию, обучающемуся необходимо:

- 1) Проработать теоретический материал и материалы семинарских занятий по данной дисциплине.
- 2) Четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.).
- 3) Приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам.
- 4) В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания – это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- 5) Если встретится очень трудный вопрос, рекомендуется не тратить много времени на него. Рекомендуется перейти к другим вопросам и вернуться к трудному вопросу в конце.
- 6) Следует обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.