

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

## МОДУЛЬ 5 "МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГОВ ДОО" Технологии методического сопровождения педагогов ДОО

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **О11 Психологии и педагогики детства**

Учебный план 44.04.02 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение в дошкольном образовании (2025).plx  
Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль) образовательной программы  
Психолого-педагогическое и методическое сопровождение в дошкольном образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 30

самостоятельная работа 150

контактная работа во время 0

промежуточной аттестации (ИКР)

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	11 2/6		4 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6	12	12
Практические	8	8	10	10	18	18
В том числе в форме практ. подготовки	2		2		4	
Итого ауд.	14	14	16	16	30	30
Контактная работа	14	14	16	16	30	30
Сам. работа	94	94	56	56	150	150
Итого	108	108	72	72	180	180

Программу составил(и):

к.пед.н., доцент, Каблукова Инна Геннадьевна \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Технологии методического сопровождения педагогов ДОО**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Психолого-педагогическое и методическое сопровождение в дошкольном образовании

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**О11 Психологии и педагогики детства**

Протокол от 06.05.2026 г. № 5

Зав. кафедрой Груздева Ольга Васильевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 5 от 13 мая 2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

Арамачева Л.В.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

развитие способности осуществлять методическую поддержку педагогов в реализации маршрутов профессионального развития

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.1.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Теория и технология диагностики профессиональных компетентностей педагогов ДОО	
2.1.2	Практикум по разработке индивидуальных образовательных маршрутов педагогов ДОО	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Основы развития рефлексивной компетентности педагогов ДОО / Практикум по развитию рефлексивных умений педагогов ДОО	

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### ПК-2: Способен осуществлять методическое сопровождение педагогов ДОО

**ПК-2.3: Способен осуществлять методическую поддержку педагогов в реализации маршрутов профессионального развития**

#### **Знать:**

Уровень 1	<p>Детально характеризует:</p> <p>понятие «сопровождение» в современной психолого-педагогической науке; отличия «сопровождения» от «помощи» и «педагогической поддержки»; основные принципы сопровождения; теоретические и методологические основы методического сопровождения; типы и уровни сопровождения; технологию методического сопровождения педагогов; области применения методического сопровождения как особого вида профессиональной деятельности; критерии эффективности методического сопровождения педагогов.</p>
Уровень 2	<p>Раскрывает:</p> <p>понятие «сопровождение» в современной психолого-педагогической науке; отличия «сопровождения» от «помощи» и «педагогической поддержки»; основные принципы сопровождения; теоретические и методологические основы методического сопровождения; типы и уровни сопровождения; технологию методического сопровождения педагогов; области применения методического сопровождения как особого вида профессиональной деятельности; критерии эффективности методического сопровождения педагогов.</p>
Уровень 3	<p>Ориентируется в:</p> <p>понятии «сопровождение» в современной психолого-педагогической науке; отличиях «сопровождения» от «помощи» и «педагогической поддержки»; основных принципах сопровождения; теоретических и методологических основах методического сопровождения; типах и уровнях сопровождения; технологии методического сопровождения педагогов; областях применения методического сопровождения как особого вида профессиональной деятельности; критериях эффективности методического сопровождения педагогов.</p>

#### **Уметь:**

Уровень 1	<p>Самостоятельно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливает доверительные отношения с педагогами, выстраивает отношения с ними на принципах толерантности и безоценочности;</li> <li>- подбирает и при необходимости разрабатывает диагностический инструментарий для изучения профессиональных проблем и трудностей педагогов;</li> <li>- анализирует, систематизирует и интерпретирует результаты, полученные в ходе проведенной диагностики;</li> <li>- осуществляет поиск возможных способов решения выявленных проблем и трудностей с использованием современных информационных и компьютерных технологий;</li> <li>- видит сильные и слабые стороны педагогов ДОО;</li> <li>- организует рефлексию профессиональной деятельности педагогов.</li> </ul>
-----------	--

Уровень 2	<p>Участвует в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установлении доверительных отношений с педагогами, выстраивании отношений с ними на принципах толерантности и безоценочности;</li> <li>- подборе и при необходимости разработке диагностического инструментария для изучения профессиональных проблем и трудностей педагогов;</li> <li>- анализе, систематизации и интерпретации результатов, полученных в ходе проведенной диагностики;</li> <li>- осуществлении поиска возможных способов решения выявленных проблем и трудностей с использованием современных информационных и компьютерных технологий;</li> <li>- понимает сильные и слабые стороны педагогов ДОО;</li> <li>- организует рефлексию профессиональной деятельности педагогов.</li> </ul>
Уровень 3	<p>Принимает участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установлении доверительных отношений с педагогами, выстраивании отношений с ними на принципах толерантности и безоценочности;</li> <li>- подборе и при необходимости разработке диагностического инструментария для изучения профессиональных проблем и трудностей педагогов;</li> <li>- анализе, систематизации и интерпретации результатов, полученных в ходе проведенной диагностики;</li> <li>- осуществлении поиска возможных способов решения выявленных проблем и трудностей с использованием современных информационных и компьютерных технологий;</li> <li>- замечает сильные и слабые стороны педагогов ДОО;</li> <li>- организует рефлексию профессиональной деятельности педагогов.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	<p>Всеми необходимыми навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рефлексии собственной профессиональной деятельности;</li> <li>- деятельности по преобразованию педагогической реальности;</li> <li>- разработки и реализации проектов и индивидуальных маршрутов сопровождения педагогов в условиях ДОО;</li> <li>- создания ситуации успеха педагогам в их профессиональной деятельности.</li> </ul>
Уровень 2	<p>Большей частью навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рефлексии собственной профессиональной деятельности;</li> <li>- деятельности по преобразованию педагогической реальности;</li> <li>- разработки и реализации проектов и индивидуальных маршрутов сопровождения педагогов в условиях ДОО;</li> <li>- создания ситуации успеха педагогам в их профессиональной деятельности.</li> </ul>
Уровень 3	<p>Некоторыми навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рефлексии собственной профессиональной деятельности;</li> <li>- деятельности по преобразованию педагогической реальности;</li> <li>- разработки и реализации проектов и индивидуальных маршрутов сопровождения педагогов в условиях ДОО;</li> <li>- создания ситуации успеха педагогам в их профессиональной деятельности.</li> </ul>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Сущность сопровождения как доминанты профессионального развития педагогов в условиях дошкольной образовательной организации</b>						
1.1	Виды педагогической деятельности: сущность и значение /Лек/	4	2	ПК-2.3			
1.2	Виды педагогической деятельности: сущность и значение /Ср/	4	18	ПК-2.3			
1.3	Понятие и сущность методического сопровождения педагога /Лек/	4	2	ПК-2.3			
1.4	Понятие и сущность методического сопровождения педагога /Ср/	4	18	ПК-2.3			
1.5	Теоретические основы методического сопровождения профессиональной деятельности педагога /Лек/	4	2	ПК-2.3			

1.6	Теоретические основы методического сопровождения профессиональной деятельности педагога /Ср/	4	18	ПК-2.3			
1.7	Методические основы сопровождения профессиональной деятельности педагога /Лек/	5	6	ПК-2.3			
1.8	Методические основы профессиональной деятельности педагога /Ср/	5	18	ПК-2.3			
<b>Раздел 2. Определение стратегии методического сопровождения педагогов</b>							
2.1	Ориентация в профессиональных проблемах педагогов и способах их решения /Пр/	4	4	ПК-2.3			
2.2	Ориентация в профессиональных проблемах педагогов и способах их решения /Ср/	4	20	ПК-2.3			
2.3	Технология сопровождения профессиональной деятельности педагогов ДОО /Пр/	4	4	ПК-2.3			
2.4	Технология сопровождения профессиональной деятельности педагогов ДОО /Ср/	4	20	ПК-2.3			
2.5	Организация сопровождения профессиональной деятельности педагогов в условиях дошкольного учреждения /Пр/	5	4	ПК-2.3			
2.6	Организация сопровождения профессиональной деятельности педагогов в условиях дошкольного учреждения /Ср/	5	18	ПК-2.3			
2.7	Разработка вариантов методического сопровождения профессиональной деятельности педагогов ДОО /Пр/	5	6	ПК-2.3			
2.8	Разработка вариантов методического сопровождения профессиональной деятельности педагогов ДОО /Ср/	5	20	ПК-2.3			

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

### 5.2. Темы письменных работ

### 5.3. Фонд оценочных средств

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Методические рекомендации к семинарским занятиям

Семинарские занятия являются одним из основных форм организации учебной деятельности в вузе. При подготовке к семинарам обучающиеся изучают рекомендованную литературу. В процессе подготовки необходимо отметить различные подходы к рассматриваемому вопросу и определиться со своей позицией. Кроме того, в процессе подготовки к семинару могут возникнуть вопросы, связанные с непониманием терминов, авторских точек зрения, неприятие изученных позиций, подходов и концепций. Все возникающие затруднения необходимо прояснить на семинарском занятии.

В связи с этим, при подготовке к семинару рекомендуется вести рабочую тетрадь, в которой студент может фиксировать ответы на вопросы, предложенные к обсуждению на семинаре, цитаты из изученной литературы, тезисы или планы ответа. Необходимо выделить (сформулировать) вопросы, вызвавшие затруднения, а также неоднозначные, дискуссионные проблемы.

Успех изучения курса зависит от активности обучающегося и осознанности им учебного содержания. Семинарское занятие - это пространство становления профессионально-личностной позиции и самостоятельной мысли.

##### Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это внеаудиторная форма обучения, предполагающая самостоятельный выбор и выполнение обучающимся заданий преподавателя. Выполнение самостоятельной работы по учебному курсу активизирует и дисциплинирует обучающихся в межсессионный период.

Самостоятельная работа обучающихся организуется под руководством преподавателя, осуществляющего аудиторную работу с курсом, но без его непосредственного участия. Все предлагаемые для самостоятельной работы обучающимся задания разбиты на темы и разделы в соответствии с общей тематикой курса. Обучающийся может выбрать задания для выполнения в каждом учебном разделе. Все выбранные задания должны быть выполнены лично обучающимся, и представлять законченную работу. Самостоятельная работа оформляется в письменном виде в соответствии с принятыми стандартом требованиями. Оформленная работа сдается на кафедру «Психологии и педагогики детства» (ауд.2-05). В течение недели преподаватель проверяет и дает рецензию на выполненную работу.

По желанию обучающегося возможно обсудить выполненные работы на занятии. Оно проводится в соответствии с обычной процедурой презентации результатов работы.

Такая форма организации самостоятельной работы обеспечивает участие каждого обучающегося, и создает условия для становления ряда профессиональных компетентностей.

##### Методические рекомендации к рассмотрению педагогических ситуаций

Для рассмотрения педагогических ситуаций воспользуйтесь предложенной схемой:

#### СХЕМА РАССМОТРЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СИТУАЦИЙ

- 1 Внимательно прочтите предложенную ситуацию. Какую профессиональную проблему(ы) педагога вы можете в ней определить? Сформулируйте проблему так, как Вы ее понимаете.
- 2 Достаточно ли Вам информации для решения проблемы? Если нет, - напишите список вопросов, которые Вам необходимо выяснить и способы получения интересующей Вас дополнительной информации. Если нужно – произвольно доопределите ситуацию.
- 3 Укажите, на какие теоретические положения будете опираться при разрешении ситуации.
- 4 На какие нормативные документы вы можете опираться при решении данной проблемы?
- 5 В чем может состоять помощь по отношению к каждому педагогу и группе в целом?
- 6 Охарактеризуйте последовательность ваших действий при решении профессиональных проблем педагогов в данном конкретном случае.
- 7 К какому результату Вы хотите прийти?
- 8 С какими другими специалистами, государственными и муниципальными органами, общественными организациями Вы считаете нужным установить взаимодействие для решения проблем(ы)?

##### Методические рекомендации к выполнению тестовых заданий

По содержанию тестовые задания охватывают все основные учебные элементы курса «Технологии методического сопровождения педагогов ДОО», и используются главным образом для проверки теоретических знаний, оценки уровня осмысленности изученного материала.

Тест состоит из заданий разных форм:

1. Закрытая форма нескольких видов. Нужно выбрать из предложенного списка ответов правильные. Количество правильных ответов может варьироваться от одного до четырех.
2. Открытая форма. Нужно самостоятельно сформулировать и вписать ответ на месте прочерка.
3. Задания на соответствие. Нужно установить соответствие элементов одного множества с элементами другого.
4. Задания на установление правильной последовательности. Нужно установить последовательность элементов множества.

Тестовый контроль знаний может проводиться на компьютере или с использованием бланков с заданиями.

Критерии оценки тестовых заданий. В основу критериев оценки знаний положена балльная система. За каждый правильный ответ – 1 балл, неправильный – 0 баллов. Перевод результата осуществляется по следующей схеме: «удовлетворительно» - не менее 60% правильных ответов, «хорошо» - не менее 80% правильных ответов, «отлично» - не менее 90% правильных ответов.

Необходимо учитывать, что каждое задание рассматривается как единое целое. Если допущена хотя бы одна ошибка (указаны не все правильные ответы, не все соответствия и последовательности установлены верно) обучающийся получает 0 баллов, как не знающий материала в целом.

Методические рекомендации к разработке проекта сопровождения профессиональной деятельности педагога(ов) ДОО  
Паспорт проекта

Название проекта.

Характеристика решаемой проблемы, ее актуальность для данного учреждения.

Цель и основные задачи проекта.

Категории клиентов (кому адресован).

Исполнители мероприятий проекта.

Сроки реализации проекта.

Описание основных направлений реализации проекта по решаемой проблеме.

Перечень основных мероприятий.

Ожидаемые результаты, критерии их эффективности, механизм проверки.

Перечень основных мероприятий проекта

№ пп	Проектные мероприятия	Исполнители	Ожидаемые результаты	Полученные результаты

Направление 1. Мероприятия, направленные на ....

1

2

3

Направление 2. Мероприятия, направленные на .....

1

2

3

Направление 3. Мероприятия, направленные на .....

1

2

3

Процедура защиты включает оценивание проекта, представляющее собой имитирование профессиональной экспертизы.

Команда экспертов (обучающиеся группы) и преподаватель оценивают выполненные проекты и защиту. Таким образом, у обучающихся формируется целостное представление о проекте сопровождения, происходит осознание законченности и значимости своей деятельности. Для оценивания работы над проектом используется рейтинговая оценка, где выделяются и оцениваются 9 критериев на 4 уровнях (0, 1, 2, 3 баллов). Сама оценка складывается из суммы среднеарифметической величины коллективной оценки, самооценки и оценки преподавателя (сумма делится на три). Выделяются 4 критерия выполнения и 5 критериев защиты проекта, и каждый из них оценивается отдельно.

Рейтинговая оценка проектной компетенции

Этапы Критерии оценки Уровень

(0 1 2 3)

Оформление проекта 1. Объем и полнота разработок, самостоятельность, законченность, подготовленность к защите.

2. Уровень творчества, оригинальность подходов, предлагаемых решений

3. Аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов

4. Качество записки; оформление (соответствие стандартным требованиям), структура текста, качество схем, рисунков

Защита 1. Качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность и

убежденность

2. Объем и глубина знаний по теме (или предмету), эрудиция, наличие межпредметных (междисциплинарных) связей

3. Представление проекта: культура речи, манера, использование наглядных средств, чувство времени, импровизационное начало, держание внимания аудитории

4. Ответы на вопросы; полнота, аргументированность, убежденность, дружелюбие, стремление использовать отлеты для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы

5. Деловые и волевые качества докладчика; умение принять ответственное решение, готовность к дискуссии, доброжелательность, контактность

Методические рекомендации к написанию эссе

Эссе (с французского *essai* "попытка, проба, очерк") - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Это важно!!! Эссе представляет собой постановку небольшого, конкретного вопроса, который обычно является заголовком, и последующее его раскрытие самим студентом. Эссе отвечает на вопрос "Почему?", но не на описательные вопросы "Как?", "Какой?", "О чём?" или требующие ответа "Да" или "Нет". Иначе, эссе является открытым письмом условному другу, задавшему вопрос "Почему?".

Тема эссе не является его заголовком, а отражает содержание работы и является отправной точкой в ваших размышлениях, выражает отношение части и целого. Заголовок эссе формулируется вами самостоятельно, исходя из ваших размышлений над каким-то вопросом в рамках заданной темы, который показался вам наиболее интересным и актуальным.

Процесс написания эссе можно разбить на несколько этапов:

## 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

1.1. Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких, как:

исходный материал, который вы собираетесь использовать (конспект прочитанной книги, ваши собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в вашем эссе проблемами).

### 1.2. Конспектирование

При конспектировании вы обращаете внимание (после принятия соответствующего решения) на те моменты, которые являются ключевыми (как теоретический или общий аргумент, так и эмпирический аргумент или тематическое исследование конкретного вопроса).

Конспектируя, вы отбираете соответствующий материал и развиваете ваше понимание теоретических положений и/или эмпирических аргументов (т.е. факты какого рода или подтверждают определенное положение, или опровергают его).

Следует заметить, что при прочтении одних отрывков текста вы делаете больше заметок по сравнению с другими в силу того, что они будут полезны вам в дальнейшей работе или имеют большее отношение к интересующей вас проблеме, и/или являются более интересными, и/или более содержательными с теоретической или эмпирической точек зрения. Затем прочитанный материал делится вами на тот, который представляет для вас больший и меньший интерес в силу приведенных выше причин.

Предлагаем вашему вниманию следующий метод конспектирования: разделите ваш блокнот на две колонки. В левой вы делаете конспект того материала, который читаете, а в правой (в то же время или позже) вы осуществляете сравнительный анализ содержания данного конспекта с другими фактами, о которых вы ранее читали, слышали (на лекциях), которые обсуждали (на занятиях или в неформальной обстановке), а также с вашими собственными комментариями и критическими замечаниями по тексту, который вы читаете. Иными словами, вы используете ваши заметки для построения перекрестной ссылки, исходя из собственных соображений, формулировок, данных, а также включая свои собственные комментарии относительно высказываний других.

### 1.3. Что читать и как читать?

Очень важным моментом является выбор материала для чтения: по конкретной теме вам следует сначала прочитать две или три ключевые главы книги, в которых, например, даются ясные концептуальные рамки или теоретическая аргументация, и/или в них приводятся всесторонние эмпирические данные (и, насколько это возможно, самые последние данные), и/или рассматривается и оценивается широкий круг литературы по данной теме. Такое стратегическое чтение положит начало формированию некоторых ключевых ориентиров по теме (включая различные интерпретации и обсуждения), которые послужат некоторым фундаментом для направления и развития вашего дальнейшего чтения.

Избегайте типичной ошибки, заключающейся в чрезмерном обобщении материала в вашем эссе (см. ниже).

### 1.4. Подготовка к написанию эссе

Обычно вопросы и задания, ставящиеся перед вами в процессе написания эссе, требуют аналитических ответов, т.е. поиска объяснения: почему что-то происходит (по какой причине) и как это происходит (процессы, механизмы), причем ответ требует не простого описания фактов или обобщения того, что сказано другими. Естественно, факты наряду с имеющимися точками зрения по данной проблеме представляют чрезвычайно важное значение. Тем не менее все это — лишь часть исходного материала, который используется вами при ответе, но не является ответом на сам поставленный вопрос

При выборе вами вопроса по предложенной теме, прежде чем составлять план вашего ответа, убедитесь в том, что вы внимательно прочитали и правильно поняли его, поскольку он может быть интерпретирован по-разному, а чтобы его осветить существует несколько подходов: следовало бы, вам необходимо будет выбрать вариант интерпретации или подхода, которому вы будете следовать, а также иметь возможность обосновать ваш вариант (см. ниже). При этом содержание вопроса может охватывать широкий спектр проблем, требующих привлечения большого объема литературы. В этом случае вы можете принять решение, согласно которому будете освещать и иллюстрировать только определенные аспекты этого вопроса. У вас не возникнет никаких проблем, если вы не будете выходить за рамки очерченного круга, а

ваш выбор будет вполне обоснован и вы сможете подкрепить его соответствующими доказательствами.

Исходя из вашего решения о том, как вы будете отвечать на вопрос, сформулируйте заголовок вашего эссе (он может быть сформулирован в форме вопроса, утверждения, восклицания, неоконченной фразы). Затем составьте план/структуру вашего ответа, но в работу его включать не нужно. Структура письменной работы, как правило, состоит из таких компонентов, как:

Введение: суть и обоснование выбора данного вопроса.

Развитие темы: аргументированное раскрытие вопроса на основе собранного материала (идеи, модели и данные).

Заключение: обобщения и аргументированные выводы по вопросу с указанием области ее применения и т.д. Это как бы бутерброд, в котором аргументированное раскрытие вопроса — начинка, которая и представляет искомую часть.

Хорошо проверенный (и для большинства из нас — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что вы предполагаете сделать (и убедиться в том, хорош ли ваш замысел). Такой подход поможет вам следовать точно определенной вами цели в данном исследовании, а не ходить вокруг да около. Эффективное использование подзаголовков — не только обозначение основных пунктов, которые вы хотите осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Итак, схема складывается такая - формулировка проблемы (введение) на полстранички. Ее раскрытие (не менее чем в трех тезисах) - каждый на страничку. Вывод - еще на половинку.

## 2. НАПИСАНИЕ ЭССЕ / ЗАДАНИЯ

### 2.1. Введение

Должно включать краткое изложение вашего понимания и подход к ответу на данный вопрос. Очень полезно осветить и то, что вы предполагаете сделать в эссе (ваши цели), и то, что в ваше эссе не войдет, а также дать краткие определения ключевых терминов, например: "Под «жертвами» педагогики я подразумеваю следующее..." Однако постарайтесь свести к минимуму число определенных (скажем, три или четыре) с кратким их изложением (достаточно одного предложения).

Если в вашем эссе даются исследования и оценки того, как (могут быть и почему?) автором книги используются ключевые термины для различного обозначения понятий или придаются им различные значения, тогда вам необходимо отразить эти моменты во введении. Собственные же суждения следует привести в основной части эссе (например, дать это под отдельным подзаголовком).

### 2.2. Содержание основной части эссе

Данная часть предполагает развитие вашей аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание вашего эссе и это представляет собой главную трудность: именно в этих целях важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование вашей аргументации; именно здесь вы должны обосновывать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую вами аргументацию/анализ.

Наполняя содержанием разделы своей аргументацией (соответствующей подзаголовкам), ограничьтесь в пределах параграфа рассмотрением одной главной мысли. Для написания черновика работы полезно также применять методику последовательной нумерации всех параграфов — это помогает вам следить за тем, чтобы каждому параграфу (и его главной мысли) соответствовало "свое место", то есть, чтобы в логической последовательности каждый параграф следовал за предыдущим параграфом и предшествовал последующему. В окончательном варианте (см. ниже), вы можете удалить номера параграфов.

### 2.3. Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе для того, чтобы оно было выполнено на хорошем уровне, чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения).

Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, убедитесь в том, что они соответствуют необходимому для ваших исследований времени и месту. Даже если вы используете, скажем, таблицу данных по частоте выбора молодежью педагогических профессий в Британии, укажите время проведения этого исследования и т.д.

Соответствующая спецификация данных по времени и месту — один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые вами данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают ваши аргументы и рассуждения, и свидетельствуют о том, что вы умеете использовать данные должным образом.

Не забывайте также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению ("ложь, проклятая ложь, статистика и т.д."). От вас не ждут, что вы дадите определенный или окончательный ответ (никто и никогда не согласится с тем, что это есть единственно правильный ответ!). Но то, что вы можете сделать — это понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом и продемонстрировать это в своем эссе.

При написании эссе порой возникают трудности из-за незнания того, как должным образом использовать литературу, имеющуюся по данной теме. Вы можете избежать этих проблем, помня некоторые правила (отправные пункты): при цитировании (используя чьи-то слова) всегда берите текст в кавычки и давайте точную отсылку к источнику (включая номер страницы). Если вы не будете делать этого, т.е. будете выдавать чужие мысли за свои, то это будет считаться плагиатом (одной из форм обмана); даже в том случае, когда вы передаете текст своими словами (приводите краткое его содержание или перефразируете) не забудьте дать отсылку к источнику. Например: "В этом параграфе/разделе я пользуюсь преимущественно работами Dreze and Sen (1991, Ch. 1) ... и т.д." (невыполнение этого требования может также рассматриваться как плагиат).

Когда вы готовите резюме / сообщение о взглядах определенного автора или авторов, полемизирующих между собой, также необходима отсылка к источнику. Например; "Согласно Sen ..." "Критика Сена Ноланом показывает, что..."

Не ссылайтесь на работы, которые не читали сами; единственным исключением из этого правила может быть случай, если

вы ссылаетесь на автора, цитирующего другого автора, тогда вы можете сказать: "Как пишет Сен (1983. С. 26, цит. по: Nolan. 1993. С. 104) ..."

2.4. Заключительная часть эссе может включать краткое изложение ваших основных аргументов, но постарайтесь, чтобы оно было очень кратким.

В конце работы необходимо сделать вывод, можно прогноз, в котором чётко обозначена ваша собственная позиция по рассмотренному вопросу, вытекающая из аргументированных объяснений.

### 3. ПРОВЕРКА ЭССЕ

Огромное значение при написании эссе имеет проверка первой его версии. При написании черновика ваша главная задача заключается в том, чтобы выработать аргументацию, отшлифовать основные мысли и расположить их в строгой последовательности, сопровождая их иллюстративными материалами или вспомогательными данными и т.д. Написав первый вариант, дать ему день или два отлежаться, а затем вернуться к работе по проверке и улучшению, на "свежую голову".

При проверке, прежде всего, обратите внимание на силу вашей аргументации. Совпадает ли написанное вами эссе с вашими намерениями в области структуры работы и анализа? Связно ли оно и убедительно? Достаточно ли использовано данных? соответствующих данных? эффективно ли они использованы? и т.д.

Затем (последний шаг) проверьте стилистику (проверка орфографии, пунктуации и т.д.) и согласованность (содержательность) (по заголовкам и подзаголовкам, формат и т.д.).

### 4. ЧЕГО ВАМ СЛЕДУЕТ ИЗБЕГАТЬ:

1. То, что вы не можете ответить на поставленный вами вопрос.
2. Плохая организация вашего ответа.
3. Неумение придерживаться ответа на основной вопрос.
4. Использование риторики (утверждение) вместо аргументации (доказательства).
5. Небрежное оперирование данными, включая чрезмерное обобщение.
6. Слишком обширная описательная часть, не подкреплённая аналитическим материалом.
7. Изложение других точек зрения, без высказывания собственной позиции.
8. Повторы без необходимости.