

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Систематизация и обобщение результатов научно-методической деятельности в дошкольном образовании

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **О11 Психологии и педагогики детства**

Учебный план 44.04.02 Психолого-педагогическое и методическое сопровождение в дошкольном образовании (2025).plx
Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Психолого-педагогическое и методическое сопровождение в дошкольном образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 170

контактная работа во время 0

промежуточной аттестации (ИКР)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	12 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	10	10	10	10
В том числе в форме практ.подготовки	72	72	72	72
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	170	170	170	170
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры психологии и педагогики детства, Яценко И.А. _____

Рабочая программа дисциплины

Систематизация и обобщение результатов научно-методической деятельности в дошкольном образовании

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Психолого-педагогическое и методическое сопровождение в дошкольном образовании

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

О11 Психологии и педагогики детства

Протокол от 06.05.2026 г. № 5

Зав. кафедрой Груздева Ольга Васильевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 5 от 13 мая 2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

Арамачева Л.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование компетенций обучающихся в области систематизации и обобщения результатов научно-методической деятельности в дошкольном образовании.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.1.01.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Методы оценки результатов деятельности	
2.1.2	Научно-исследовательский семинар	
2.1.3	Модуль 4 "Психолого-педагогическое и методическое обеспечение образовательного процесса в ДОО"	
2.1.4	Модуль 5 "Методическое сопровождение педагогов ДОО"	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Технологии методического сопровождения педагогов ДОО	
2.2.2	Основы развития рефлексивной компетентности педагогов ДОО / Практикум по развитию рефлексивных умений педагогов ДОО	
2.2.3	Модуль 5 "Методическое сопровождение педагогов ДОО"	
2.2.4	Модуль 4 "Психолого-педагогическое и методическое обеспечение образовательного процесса в ДОО"	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательных отношений

ПК-1.4: Способен осуществлять научно-методическое сопровождение в ДОО

Знать:

Уровень 1	Знает на пороговом уровне способы (способность воспроизводить типовые способы) осуществления научно-методического сопровождения в ДОО.
Уровень 2	Знает на базовом уровне способы (способность воспроизводить различные способы) осуществления научно-методического сопровождения в ДОО.
Уровень 3	Знает на продвинутом уровне способы (способность анализировать, сравнивать, обобщать и интегрировать разнообразные способы деятельности) осуществления научно-методического сопровождения в ДОО.

Уметь:

Уровень 1	Умеет на пороговом уровне (способность применять типовые способы деятельности) осуществлять научно-методическое сопровождение в ДОО.
Уровень 2	Умеет на базовом уровне (способность выбирать и применять различные способы деятельности) осуществлять научно-методическое сопровождение в ДОО.
Уровень 3	Умеет на продвинутом уровне (обоснованный выбор и эффективное применение разнообразных способов деятельности) осуществлять научно-методическое сопровождение в ДОО.

Владеть:

Уровень 1	Владеет на пороговом уровне способами (типовой способ) осуществления научно-методического сопровождения в ДОО.
Уровень 2	Владеет на базовом уровне способами (несколько способов) осуществления научно-методического сопровождения в ДОО.
Уровень 3	Владеет на продвинутом уровне способами (разнообразные способы с элементами преобразования и адаптации под необходимые условия) осуществления научно-методического сопровождения в ДОО.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретический						
1.1	Нормативные и теоретические аспекты систематизации и обобщения результатов научно-методической деятельности в дошкольном образовании /Пр/	3	4	ПК-1.4			

1.2	Нормативные и теоретические аспекты систематизации и обобщения результатов научно-методической деятельности в дошкольном образовании /Ср/	3	70	ПК-1.4			
Раздел 2. Практический							
2.1	Технологические аспекты систематизации и обобщения результатов научно-методической деятельности в дошкольном образовании /Пр/	3	6	ПК-1.4			
2.2	Технологические аспекты систематизации и обобщения результатов научно-методической деятельности в дошкольном образовании /Ср/	3	100	ПК-1.4			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы по дисциплине к экзамену по модулю №4 "Психолого-педагогическое и методическое обеспечение образовательного процесса в ДОО":

1. Приведите и охарактеризуйте официальные и возможные варианты организационных документов, регламентирующие вопросы непрерывного профессионального развития педагогов дошкольного образования.
2. Приведите и охарактеризуйте мероприятия федерального, регионального и муниципального уровней, ориентированные на непрерывное профессиональное развитие педагогов дошкольного образования.
3. Раскройте содержание научно-методического сопровождения воспитателей в процессе систематизации и представления педагогического опыта.
4. Приведите варианты и охарактеризуйте формы представления педагогического опыта воспитателей дошкольной образовательной организации.
5. Представьте вариант ресурсной карты для воспитателя, актуализирующей развитие компетенций в области презентации и тиражирования педагогического опыта.

5.2. Темы письменных работ

5.1. Типовые задания по дисциплине «Систематизация и обобщение результатов научно-методической деятельности в дошкольном образовании»

5.1.1. Оценочное средство 1 «Устное выступление с докладом и презентацией»

Подготовьте доклад на предложенную тему и представьте его группе.

Примерные темы устных выступлений:

1. Нормативно-правовая основа непрерывного профессионального развития педагогов дошкольного образования.
2. Мероприятия федерального, регионального и муниципального уровней, ориентированные на непрерывное профессиональное развитие педагогов дошкольного образования.
3. Содержание и формы научно-методического сопровождения воспитателей в процессе систематизации и представления педагогического опыта.
4. Формы представления педагогического опыта воспитателей дошкольной образовательной организации.
5. Ресурсная карта воспитателя как способ организации непрерывного профессионального развития.

На занятии студенты представляют доклад и сопровождают его презентацией. Время выступления – 10-15 минут. После выступления презентация сдается на проверку.

Требования к презентации

1. Презентация выполняется в соответствии с брендбуком КГПУ им. В.П. Астафьева
2. Размер слайда – широкоэкранный (16:9).
3. Первый слайд – титульный; последний слайд – список использованных источников.
4. Содержание слайдов максимально отражает основные положения доклада.
5. Слайды не перегружены текстом.
6. Соотношение текст/визуальная информация – 30/70.
7. Визуальная информация включает реальные фотографии, иллюстрирующие высказывания в тексте, видеофрагменты, рисунки, схемы и пр.

5.1.2. Оценочное средство 2 «Составление тезауруса»

Составьте тезаурус основных понятий, характеризующих цели и задачи, принципы, функции, содержание и способы научно-методического сопровождения воспитателей ДОО по вопросам систематизации, представления и тиражирования педагогического опыта. Приведите примеры использования терминов в практической деятельности.

5.1.3. Оценочное средство 3 «Составление аннотированного перечня источников»

Составьте аннотированный перечень источников, раскрывающих особенности научно-методического сопровождения апробации, презентации и тиражирования педагогического опыта воспитателями ДОО.

Перечень источников по видам:

- нормативные и программные документы (не менее 5),
- научные статьи и монографии (не менее 5),
- методические пособия (не менее 5).

5.1.4. Оценочное средство 4 «Решение кейсов»

Ознакомиться с кейсом и подготовить письменный ответ.

На занятии представить подготовленный кейс и способ его решения группе.

При подготовке ответа необходимо обратиться к теоретическому содержанию изучаемой дисциплины и на этом основании выстроить ответ.

Структура выполнения письменного задания:

Кейс № _____

Решение.

А. Название теоретической темы, в рамках которой предложен кейс (возможно указание нескольких тем):

- 1.
- 2.
- 3.

Б. Ответ-обоснование на каждый из вопросов, предложенных к кейсу. Объем текста с ответом – до 1 машинописной страницы.

5.1.5. Оценочное средство 5 «Разработка организационной модели процесса»

Предложите модель организации научно-методического сопровождения воспитателей ДОО по вопросам систематизации, представления и тиражирования педагогического опыта. Обозначьте взаимосвязи, функции и задачи всех участников процесса (заведующий и заместители, старший воспитатель, воспитатели, специалисты).

5.1.6. Оценочное средство 6 «Разработка документации, регламентирующей процесс»

Предложите перечень локальных документов, регламентирующих организацию научно-методического сопровождения воспитателей ДОО по вопросам систематизации, представления и тиражирования педагогического опыта. Для каждого из документов представьте типовую структуру / форму.

5.3. Фонд оценочных средств

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – «Устное выступление с докладом и презентацией»

№ Критерии оценивания Баллы

1 Обучающийся демонстрирует отсутствие систематизированных знаний по вопросу, допускает принципиальные ошибки, не может правильно интерпретировать и использовать теоретические положения.

Презентация к докладу не соответствует большинству требований. 0-1

2 Обучающийся уверенно знает основной программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос.

Презентация к докладу соответствует большинству требований. 2-3

3 Обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, а также материал дополнительных источников; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически отвечает на вопрос, способен самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок и неточностей.

Презентация к докладу соответствует всем требованиям. 4-5

4 Максимальный балл 5

4.2.2. Критерии оценивания оценочного средства 2 - практическая работа № 1 «Составление тезауруса»

№ Критерии оценивания Баллы

1 Достаточность количества терминов для раскрытия содержания всех тем учебного курса 0-1

2 Качество описания терминов (даны различные определения, охвачены различные стороны определяемых явлений, процессов, использованы надежные источники информации) 0-2

3 Приведены пояснения и примеры использования терминов в практической ситуации.

0-2

4 Максимальный балл 5

4.2.3 Критерии оценивания по оценочному средству 3 – практическая работа № 2 «Составление аннотированного перечня источников»

№ Критерии оценивания Баллы

1 Составлены аннотации источников по всем предложенным видам. 0-1

2 Количество аннотированных источников по каждому виду соответствует требованиям. 0-1

3 Содержание источников непосредственно связано с проблематикой темы (тем) учебного курса. 0-1

4 Содержание источников посвящено рассмотрению актуальных проблем и задач в рамках темы (тем) учебного курса. 0-1

5 Аннотированный список структурирован, оформлен единообразно и аккуратно. 0-1

6 Максимальный балл 5

4.2.4 Критерии оценивания по оценочному средству 4 – практическая работа № 3 «Решение кейсов»

№ Критерии оценивания Баллы

1 Полнота, последовательность и структурированность изложения вопроса. 0-2

2 Аргументированность собственной точки зрения. 0-2

3 Привлечение доказательной базы (статистики, исследований).

0-1

4 Максимальный балл 5

4.2.5 Критерии оценивания по оценочному средству 5 – практическая работа № 4 «Разработка организационной модели процесса»

№ Критерии оценивания Баллы

1 Степень полноты выполнения (выполнение отдельных/всех разделов задания, детализация ответов) 0-2

2 Глубина проработки (развернутость анализа, обращение к основным/дополнительным источникам, обоснованность выводов) 0-2

3 Соответствие оформления требованиям 0-1

4 Максимальный балл 5

4.2.6 Критерии оценивания по оценочному средству 6 – практическая работа № 5 «Разработка документации, регламентирующей процесс»

№ Критерии оценивания Баллы

1 Степень полноты выполнения (выполнение отдельных/всех разделов задания, детализация ответов) 0-2

2 Глубина проработки (развернутость анализа, обращение к основным/дополнительным источникам, обоснованность выводов) 0-2

3 Соответствие оформления требованиям 0-1

4 Максимальный балл 5

5.4. Перечень видов оценочных средств

Промежуточный контроль - вопросы к экзамену по модулю

Текущий контроль - устное выступление, практические работы №№ 1-5

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Устное выступление

Устное выступление, подготовленное по итогам самостоятельно выполненного задания, является разновидностью самостоятельной работы; используется в учебной и внеучебной деятельности; способствует формированию навыков

исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, развивает способность к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

2. Создание мультимедийной презентации

Подготовка мультимедийных презентаций как правило сопровождается устным выступлением на занятии и является разновидностью самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью компьютерной программы PowerPoint. Данный вид работы предполагает использование навыков по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Затраты времени на создание презентаций зависят от степени сложности материала, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента.

Компьютерная презентация сопровождает доклады или сообщения, повышая выразительность выступления, делая его более убедительным и наглядным, благодаря иллюстрации описываемых фактов и явлений.

Этапы подготовки презентации

1. Осмыслите тему. Выделите вопросы, которые должны быть освещены в рамках данной темы.

2. Составьте тезисы собранного материала. Подумайте, какая часть информации может быть подкреплена или полностью заменена изображениями, какую информацию можно представить в виде схем.

3. Подберите иллюстративный материал к презентации: фотографии, рисунки, фрагменты художественных и документальных фильмов, материалы кинохроники, разработайте необходимые схемы.

4. Подготовленный материал систематизируйте и «упакуйте» в отдельные блоки, которые будут состоять из собственно текста (небольшого по объёму), схем, графиков, таблиц и т.д.

5. Создайте слайды презентации в соответствии с изложенными ниже требованиями.

6. Просмотрите презентацию, оцените ее наглядность, доступность, соответствие языковым нормам.

При разработке компьютерной презентации следует обратить внимание на следующие аспекты:

-на слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.);

-рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку;

-размер одного графического объекта - не более 1/2 размера слайда;

-все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

-цветовая гамма слайда оптимально должна состоять из 3 цветов, при этом цвет текста – черный;

-на один слайд при комментировании должно уходить в среднем 1,5 минуты;

-по желанию выступающего можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

3. Письменное задание

Все представленные письменные задания содержат подробные инструкции, образцы и алгоритмы для упрощения их выполнения и оценивания.

Перед выполнением письменного задания необходимо внимательно ознакомиться с его содержанием; актуализировать теоретические знания по данному разделу; начать пошаговое выполнение в соответствии с пунктами задания. Каждое задание оформляется письменно на листах формата А4 и начинается с титульного листа

4. Решение ситуационных задач

Необходимо подготовиться к решению ситуационной задачи, тщательно изучив соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, проанализировав рекомендованный нормативный материал, а практические примеры.

Значимым условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего противоречия и все обстоятельства, связанные с возникновением проблемы.

2. Оценка ситуации с точки зрения теоретических положений психолого-педагогической науки. Для этого студент должен соотнести обстоятельства, упомянутые в задаче, с теоретическими аспектами и определить: а) возможные причины возникновения проблемы, б) правомерность действий участников ситуации, в) варианты разрешения проблемной ситуации.

3. Формулирование выводов и рекомендаций по минимизации или устранению проблемы. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы. Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи, либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки к практическому занятию.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссии и творческих заданий.