

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРЕДМЕТНАЯ ЧАСТЬ "ПРОФИЛЬ ПРАВО" Международное публичное право рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Г6 Философии, экономики и права		
Учебный план	44.03.05 История и право (о, 2026).plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль) образовательной программы История и право		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	62		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	11 4/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	28	28	28	28
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)	0,33	0,33	0,33	0,33
В том числе в форме практ.подготовки	20	20	20	20
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	46,33	46,33	46,33	46,33
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	35,67	35,67	35,67	35,67
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

кфн, Доцент, Лисина Лариса Георгиевна; Старший преподаватель, Кукса Екатерина Николаевна

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) образовательной программы История и право
утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2026 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 05.05.2026 г. № 12

Зав. кафедрой Лисина Лариса Георгиевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №8 от 13 мая 2026г.

Председатель НМС УГН(С): Григорьев Д.В., к.и.н., доцент
13 мая 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование у обучаемого комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых ему для изучения и применения в преподавательской деятельности общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.07.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Конституционное право
2.1.2	Конституционное право зарубежных стран
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	История Новейшего времени
2.2.2	История стран Азии и Африки

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)

Знать:

Уровень 1	хорошо знает структуру, дидактические единицы дисциплины
Уровень 2	на базовом уровне знает структуру, состав международного права как дисциплины
Уровень 3	знает структуру курса международного права

Уметь:

Уровень 1	работать в электронной среде университета по предмету
Уровень 2	работать с нормативными документами по предмету
Уровень 3	находить необходимый ресурс по предмету

Владеть:

Уровень 1	способностью к самообразованию
Уровень 2	способностью организовать свой учебный процесс
Уровень 3	способностью к самостоятельной работе с источниками

ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО

Знать:

Уровень 1	нормативные требования и стандарты общего образования
Уровень 2	ФГОС ООО и ФПУ по истории и обществознанию
Уровень 3	ФГОС ООО

Уметь:

Уровень 1	осуществлять отбор международных правовых источников по теме с учетом дифференцированного подхода к обучающимся
Уровень 2	осуществлять отбор международных правовых источников
Уровень 3	работать с международными правовыми источниками, содержащимися в ФПУ

Владеть:

Уровень 1	творческим подходом к использованию международных правовых источников в школе
Уровень 2	навыками работы с международными правовыми источниками с обучающимися
Уровень 3	этапами формирования функциональной грамотности у обучающихся

ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные

Знать:

Уровень 1	На продвинутом уровне знает приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 2	На базовом уровне знает приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 3	На пороговом уровне знает приемы и технологии обучения, в том числе информационные

Уметь:

Уровень 1	На продвинутом уровне умеет применять различные формы учебных занятий
Уровень 2	На базовом уровне умеет применять различные формы учебных занятий
Уровень 3	На пороговом уровне умеет применять различные формы учебных занятий
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет навыками разработки различных форм учебных занятий
Уровень 2	На базовом уровне владеет навыками разработки различных форм учебных занятий
Уровень 3	На пороговом уровне владеет навыками разработки различных форм учебных занятий
ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	
ПК-3.1: Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)	
Знать:	
Уровень 1	разнообразные приемы развивающей учебной деятельности с использованием источников международного права
Уровень 2	исследовательские приемы работы с источниками международного права на уроках
Уровень 3	дидактические и психологические особенности организации учебной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	учитывать индивидуальные особенности обучающихся
Уровень 2	дифференцировать задания для учащихся
Уровень 3	использовать предмет для личностного развития учащихся
Владеть:	
Уровень 1	на высоком уровне способен организовать исследовательскую, проектную деятельность
Уровень 2	на базовом уровне способен организовать исследовательскую, проектную деятельность по предмету
Уровень 3	отдельными приемами исследовательской, проектной работы по предмету
ПК-3.2: Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Знает особенности и формирующие возможности социокультурной среды Красноярского края
Уровень 2	Знает базовом уровне знает особенности и формирующие возможности социокультурной среды Красноярского края
Уровень 3	Знает пороговом уровне знает особенности и формирующие возможности социокультурной среды Красноярского края
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне умеет использовать образовательный потенциал социокультурной среды
Уровень 2	На базовом уровне умеет использовать образовательный потенциал социокультурной среды
Уровень 3	На пороговом уровне умеет использовать образовательный потенциал социокультурной среды
Владеть:	
Уровень 1	Владеет наиболее известными технологиями использования образовательного потенциала социокультурной среды Красноярского края в учебной и внеурочной деятельности
Уровень 2	Владеет базовыми технологиями использования образовательного потенциала социокультурной среды Красноярского края в учебной и внеурочной деятельности
Уровень 3	Владеет фрагментарными способами использования образовательного потенциала социокультурной среды Красноярского края в учебной и внеурочной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Общая часть						

1.1	Международное право в системе международных отношений /Лек/	9	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.2	Субъекты международного права /Лек/	9	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.3	Нормы, источники и принципы международного права /Лек/	9	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.4	Территория в международном праве /Лек/	9	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.5	Мирные средства разрешения международных споров /Лек/	9	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.6	Ответственность в международном праве /Пр/	9	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		тесты ситуационные задачи
1.7	Самостоятельная работа обучающихся по темам раздела /Ср/	9	32	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
Раздел 2. Раздел 2. Особенная часть							
2.1	Право международных договоров /Пр/	9	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		тесты ситуационные задачи
2.2	Дипломатическое и консульское право /Пр/	9	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		тесты ситуационные задачи
2.3	Право международных организаций /Пр/	9	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		тесты ситуационные задачи
2.4	Право международной безопасности /Пр/	9	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		тесты ситуационные задачи
2.5	Международная защита прав человека /Пр/	9	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		тесты ситуационные задачи
2.6	Международное гуманитарное право /Пр/	9	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		тесты ситуационные задачи
2.7	Международное уголовное право /Пр/	9	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		тесты ситуационные задачи
2.8	Международное морское право /Пр/	9	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		тесты ситуационные задачи
2.9	Международное воздушное право /Пр/	9	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		тесты ситуационные задачи

2.10	Международное экологическое право /Пр/	9	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		тесты ситуационные задачи
2.11	Самостоятельная работа обучающихся по темам раздела /Ср/	9	30	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
2.12	Экзамен /КРЗ/	9	0,33	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		вопросы к экзамену
2.13	экзамен /Экзамен/	9	35,67				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примеры тестовых заданий

1. Первым документом в области международного права принято считать:

- А) Договор египетского фараона Рамзеса II с царем хеттов Хеттушилем III 1278 г. до н.э.;
- Б) Вестфальский трактат 1648 г.;
- В) Гагская конференция мира 1899 г.;

2 Предмет международного права – это:

- А) Общественные отношения между субъектами международного права;
- Б) Общественные отношения, регулируемые принципами и нормами международного права;
- В) Общественные отношения, регулируемые принципами и нормами международного права, между субъектами международного права;

3. Один из древнейших принципов международного права *pacata sunt servanda* означает:

- А) Добросовестное выполнение международных субъектов международного права возложенных на них обязательств;
- Б) Международное право только для государств;
- В) Государства выполняют свои международные обязательства только пока им это выгодно;

4. Самая многочисленная международная организация по количеству стран-участниц:

- А) Организация Североатлантического Договора (НАТО);
- Б) Совет Европы;
- В) Организация Объединенных Наций (ООН);

5. Государственная территория это:

- А) Часть геосферы, находящаяся под исключительным суверенитетом определенного государства;
- Б) Часть геосферы, находящаяся под исключительным суверенитетом определенного государства и в пределах его государственных границ;
- В) Часть геосферы, находящаяся в пределах государственных границ;

Примеры ситуационных задач

1. В соответствии со ст. 2 Договора о принципах деятельности государств по исследованию и использованию космического пространства, включая Луну и другие небесные тела, 1967 г. эти объекты не подлежат национальному присвоению ни путем провозглашения на них суверенитета, ни путем использования или оккупации, ни любыми другими средствами. Ни США, ни РФ не ратифицировали этот договор. В начале 1997 года предприниматель из Калифорнии, объявил себя собственником Солнечной системы и начал продавать участки на Луне в собственность другим лицам через свое «Лунное посольство». Право собственности подтверждалось выданным сертификатом.

Каков статус Луны и других небесных тел? Каков порядок использования этой территории? Возможен ли пересмотр статуса данных объектов и в каком порядке?

2. Между двумя государствами, освободившимися от колониальной зависимости, возник спор о прохождении границы. Специального договора, устанавливающего между ними границу, не было заключено. По этой причине одно из государств утверждало, что границ между ними вообще нет. Другое в свою очередь ссылалось на то, что граница между ними была установлена двусторонним договором их бывших метрополий. В Договор о дружбе и сотрудничестве бывшие колонии включили положения о том, что они признают существующие границы. Карт с делимитацией территорий к договору приложено не было.

Можно ли считать, что граница между бывшими колониями установлена? Сохраняет ли для них действие договор о границах, заключенный в период их колониальной зависимости? В каком порядке может быть разрешен данный спор?

3. Между двумя государствами, имеющими выход к Северному Ледовитому океану, возник спор о разграничении континентального шельфа. Первое государство руководствовалось договором по Арктике, а второе настаивало на том, что необходимо заключить двусторонний договор о разграничении континентального шельфа. Первое государство считало, что в этот процесс должны быть включены все арктические государства.

В чем особенности реализации суверенных прав государств на континентальном шельфе в Северном Ледовитом океане? Что означает термин «секторальная теория»? Могут ли государства, не имеющие выхода к Северному Ледовитому океану использовать его континентальный шельф?

4. Рыболовное судно, на котором отсутствовали признаки «национальности», осуществляло промысел в исключительной

экономической зоне государства А. Пограничный корабль задержал судно, изъял улов и арестовал членов экипажа. В последующем было выяснено, что рыболовное судно принадлежит государству Б. Членам экипажа были предъявлены следующие обвинения:

- нарушение государственной границы;
- незаконный промысел на территории государства А.;
- шпионаж.

Правительство государства А. обратилось к правительству государства Б. с просьбой о возмещении ущерба.

Правомерны ли обвинения, предъявленные членам экипажа рыболовного судна? Каким образом может осуществляться промысел в исключительной экономической зоне? Будет ли отличаться решение задачи, если судно принадлежит частному лицу, зарегистрированному в государстве Б.?

5. Проводя патрулирование в территориальном море, пограничный корабль государства А. обнаружив за его пределами иностранный корабль, начало преследование, которое продолжалось в открытом море. Осуществив задержание, командир пограничного отряда приказал провести досмотр судна. В результате досмотра на иностранном корабле была обнаружена партия незаконно перевозимого оружия.

Какие действия должен предпринять командир отряда? Правомерно ли задержание иностранного корабля в открытом море?

Не противоречат ли действия пограничного корабля принципу свободы судоходства? В каких случаях судно может быть задержано в открытом море?

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к экзамену.

1. Международное право как особая правовая система.
2. Международные правоотношения: понятие, виды, особенности. Структура международных правоотношений.
3. Субъекты международного права: понятие, виды.
4. Международная правосубъектность.
5. Функции международного права.
6. Соотношение и взаимодействие международного и внутригосударственного права.
7. Нормы и источники международного права.
8. Реализация норм международного права.
9. Система современного международного права.
10. Международное право как учебная дисциплина.
11. Международное право как наука.
12. Понятие принципов международного права, их система и правовое оформление.
13. Общая характеристика принципов международного права.
14. Закрепление основных принципов международного права в правовой системе Российской Федерации.
15. Периодизация международного права.
16. Зарождение международного права.
17. Международное право в средние века.
18. Вестфальский мир 1648 г. и его влияние на развитие международного права. Французская революция и ее роль в развитии современного международного права.
19. Международное право в XIX – начале XX вв.
20. Первая мировая война и международное право. Версальский мирный договор 1919 г. Лига наций и ее роль в развитии международного права.
21. Роль ООН и других международных организаций в становлении современной системы международного права.
22. Основные тенденции развития международного права в XXI веке.
23. Основные этапы развития международного антинаркотического права.
24. Право международных договоров как отрасль международного права.
25. Международный договор: понятие, юридическая природа. Виды, форма и структура международных договоров.
26. Порядок заключения международных договоров, их вступление в силу.
27. Действие международных договоров в пространстве и времени.
28. Прекращение и приостановление действия международного договора.
29. Заключение, исполнение и прекращение международных договоров Российской Федерации.
30. Право международных организаций и конференции как отрасль международного права.
31. История создания международных организаций.
32. Международная организация: понятие, признаки.
33. Организация объединенных наций (ООН): история создания и правовой статус.
34. Европейский союз (ЕС): правовая основа функционирования и основные органы. Взаимодействие Российской Федерации и Европейского союза.
35. Совет Европы: правовая основа деятельности, состав, органы.
36. Международная конференция: понятие, цели и задачи созыва, виды конференций.
37. Роль международных организаций и конференций в борьбе с незаконным оборотом наркотиков.
38. Международное право прав человека как отрасль международного права.
39. Понятие населения в международном праве.
40. Понятие гражданства (подданства) и международное право.
41. Правовой режим иностранцев: понятие, виды.
42. Лица без гражданства. Беженцы, мигранты и вынужденные переселенцы.

43. Право убежища. Правовые основы предоставления убежища в России.
44. Международные стандарты в области прав человека: понятие, характеристика, правовые основы.
45. Международная защита общих прав человека. Международная защита прав женщин и детей.
46. Международно-правовые вопросы соблюдения прав человека в России.
47. Международное гуманитарное право (право вооруженных конфликтов) как отрасль международного права.
48. Принципы права вооруженных конфликтов.
49. Международный вооруженный конфликт и вооруженный конфликт немеждународного характера: понятие, признаки, соотношение.
50. Международно-правовое регулирование вооруженных конфликтов.
51. Международно-правовая защита жертв вооруженных конфликтов.
52. Территория: понятие и виды.
53. Государственная территория: понятие, состав (структура), юридическая природа, правовой режим.
54. Государственная граница: понятие, правовой режим.
55. Международные (пограничные) реки, озера, каналы, судоходство по ним (использование). Доктрины о статусе международных водотоков.
56. Общая характеристика территорий со смешанным правовым режимом.
57. Международное морское право как отрасль международного права.
58. Виды водных пространств, их общая характеристика.
59. Континентальный шельф и международная территория морского дна: понятие, правовой режим.
60. Международное воздушное право как отрасль международного права.
61. Роль международных организаций в регулировании деятельности международной гражданской авиации.
62. Виды международных полетов.
63. Правовой статус воздушного судна и экипажа.
64. Международное космическое право как отрасль международного права.
65. Правовое положение и режим использования космического пространства и естественных небесных тел.
66. Правовой статус космонавтов и искусственных космических объектов.
67. Деятельность международных организаций в космическом пространстве.
68. Дипломатическое и консульское право как отрасль международного права.
69. Органы внешних сношений государств.
70. Дипломатические представительства: виды и функции.
71. Консульские учреждения: понятие, виды, состав (структура).
72. Международный спор: понятие, классификация, правовые последствия.
73. Принцип мирного разрешения международных споров и мирные средства разрешения международных споров.
74. Мирное урегулирование споров в ООН, Европейском союзе, Содружестве независимых государств.
75. Право международной безопасности как отрасль международного права.
76. Всеобъемлющая система поддержания мира и безопасности: понятие, структура, общая характеристика.
77. Универсальная система коллективной безопасности.
78. Региональные системы коллективной безопасности.
79. Разоружение и ограничение вооружений.
80. Международно-правовая ответственность: понятие и основания возникновения.
81. Международное правонарушение: понятие, признаки, виды, состав. Отграничение международных правонарушений от смежных деяний.
82. Виды и формы международно-правовой ответственности. Реализация международно-правовой ответственности.
83. Обстоятельства, освобождающие от международно-правовой ответственности.
84. Международное уголовное право как отрасль международного права.
85. Международные преступления и преступления международного характера.
86. Понятие международной борьбы с преступностью, ее особенности и формы.
87. Международные органы по борьбе с преступностью.
88. Международный уголовный суд: правовые основы деятельности, структура, порядок функционирования.
89. Направления и виды сотрудничества государств по борьбе с преступностью.
90. Общая характеристика отдельных видов преступлений и сотрудничество государств в борьбе с ними.
91. Современное состояние института экстрадиции: опыт Российской Федерации.
92. Международное экологическое право как отрасль международного права.
93. Нормативная и организационная формы сотрудничества государств по охране окружающей среды.
94. Охрана окружающей среды в период войны и вооруженных конфликтов.

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Краткий курс по международному публичному праву: учебное пособие	Москва: РИПОЛ классик, 2015

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Васильева Л. А., Бакиновская О. А.	Международное публичное право: курс интенсивной подготовки: учебное пособие	Минск: Тетралит, 2018
Л1.3	А. К. Кузнецов	Основы международного публичного права: учебное пособие	Москва : Финансовый университет, 2015
Л1.4	Сафронова, Е. В.	Очерки теории международного публичного права	Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие рекомендации

Самостоятельная работа студентов является важной составляющей организации учебного процесса по изучению дисциплины.

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирования самостоятельности;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе образовательной организации высшего образования выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами информационно-коммуникационной сети Интернет;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- написание эссе, докладов;
- подготовка к экзамену/зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

1. уровень освоения учебного материала;
 2. умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 3. полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
 4. обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
 5. оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.
- Обучающимся рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

Работа с теоретическим материалом

Основной задачей при освоении теоретического материала курса является подбор и презентация релевантного массива информационных источников, представленных в предлагаемой к изучению литературе и источниках, доступных для самостоятельной работы студентов, pertinentных для выполнения практических работ по курсу и отвечающих потребностям для реализации учебных компетенций.

Требования к составлению тестовых заданий.

Тестовые задания должны быть корректными и рассчитанными на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний. Текст задания должен обладать предельно простой синтаксической конструкцией. В тексте задания не должно быть повторов и двойного отрицания. Избегайте использования очевидных, тривиальных, малозначащих вопросов и формулировок. Следуйте правилам грамматики, пунктуации и риторики. Тестовые задания должны быть наиболее «читабельны». Простые декларативные предложения помогут студентам избежать неправильной интерпретации. Задания должны быть сформулированы не в форме вопроса, а в форме утверждения грамотно, коротко, четко, ясно, без повторов, малопонятных слов и символов, без использования отрицательных частиц.

Составляйте задания, которые могут быть выполнены за минимальное время. Избегайте взаимосвязанных заданий, где содержание одного задания подсказывает ответ на другое задание. Избегайте непреднамеренных подсказок в заданиях и образцах ответа. Эти подсказки являются одним из способов угадывания правильного ответа без обладания достаточными знаниями или умениями. Из текста задания необходимо исключить все вербальные ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки.

В каждом тесте определяется оптимальное время тестирования, которое задается разработчиком теста. Ориентировочно на выполнение одного тестового задания отводится минимум 1 минута, а максимум – не превышает 5 минут. В целом оптимальным временем для выполнения теста следует считать время от начала процедуры тестирования до момента наступления утомления (в среднем это время составляет 40 - 50 минут). Тестовая работа может включать от 10 до 20 тестовых заданий. Суммарное время ответа, тестируемого не должно превышать 45 минут.

Составление и заполнение таблиц и схем.

Для работы по составлению таблиц и схем вам необходимо внимательно изучить содержание темы и проанализировать нормативно-правовой акт.

Определить количество объектов (моделей, концепций, подходов и др.) для их сравнительного анализа. Определить оснований для сравнительного анализа выделенных объектов. Установить взаимосвязи между объектами и их признаками. Заполните таблицу.

Решение задач.

При решении задач вам необходимо внимательно изучить содержание темы и проанализировать нормативно-правовой акт. Определить соответствие выбранных статей нормативно-правовых актов условию задачи. Последовательно изложить ответ на задачу (правильность или неправильность поступка, деяния) и привести обоснование ответа в соответствии со статьями нормативно-правовых актов.

Образец записи решения задачи

ФИО

Задача

Текст задачи

Решение задачи: В соответствии со ст. 1 Семейного кодекса Российской Федерации» text text text text text text.

Таким образом, действия органов опеки и попечительства были правомерны.

Написание реферата.

Реферат необходимо сдать преподавателю в напечатанном виде. Объем реферата не более 10 страниц текста включая титульный лист, содержание и список литературы.

Реферат выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297). Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм и нижнее – 25 мм; интервал полуторный; интервал между абзацами «0», шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman Сур; размер шрифта – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине.

Стандартный титульный лист студент получает на кафедре.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы.

Структурными элементами являются:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение и выводы
- Библиографический список (не менее 5 источников)

Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость. Содержание должно быть представлено в развернутом виде, может состоять из нескольких глав, состоящих из ряда параграфов.

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть выделены в тексте жирным шрифтом (названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

При наличии в тексте таблицы желательно размещать их на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию.

На каждую цитату в тексте необходимы ссылки.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении. Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других нормативно-правовых источников.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 10 наименований.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа.

Библиографическая запись на документ составляется в соответствии с ГОСТ:

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Рекомендации для подготовки к семинарским занятиям.

Групповые занятия (семинарские) представляют собой активную форму совместной учебно-воспитательной работы обучающихся и преподавателя и являются важным и необходимым элементом учебного процесса.

Цель семинаров состоит в усвоении материала, полученного на лекциях и в процессе самостоятельной работы, а также повышение уровня подготовленности обучаемых к сдаче экзамена. На занятиях подобного рода преподаватель ориентирует обучающихся на творческий подход в изучении дисциплины, умению использовать приобретенные знания на практике.

Семинарские занятия могут проходить в разной форме: собеседование, фронтальный и выборочный опросы, обмен мнениями по заранее подготовленным докладам (рефератам), дискуссии, научная конференция (по решению кафедры) и т.д.. На семинарских занятиях обучающиеся должны приобрести навыки грамотного и последовательного изложения учебного материала перед аудиторией, умению обосновать теоретические положения и свои убеждения перед оппонентами, корректно вести полемику.

Исследование рекомендованной литературы в период самостоятельного изучения международного права необходимо начинать с основных источников, указанных в списке литературы. Если в них вопросы темы не нашли полного отражения, то целесообразно изучить и дополнительную литературу по данной теме. Изучение рекомендованной литературы состоит из ознакомления с произведением, чтения и анализа его текста, производства необходимых записей. При этом анализ прочитанного должен состоять из:

- уяснения смысла полученной информации;
- выделения основных мыслей авторов и их обоснование (путем приведения конкретных фактов, фрагментов нормативных юридических актов, статистических данных и т.п.);
- самостоятельных выводов обучаемых на основе полученной информации и попытки анализа приведенных доводов авторов.

Работа с НПА

Подобного рода рекомендации применимы и к изучению нормативных актов. Вместе с тем, здесь имеется и ряд особенностей. В частности, необходимо запомнить названия нормативных актов, даты их принятия, порядок вступления в силу и отмены других правовых актов. Это повышает качество проводимых занятий, позволяет обучающимся при обсуждении темы аргументировано и уместно оперировать нормативным материалом.

Процесс изучения рекомендованной литературы завершается составлением рабочей записи. К наиболее распространенным видам рабочей записи относятся: план (простой или развернутый), записи (цитаты), тезисы и конспекты. Самой распространенной формой рабочей записи является конспект.

Основными техническими правилами написания конспекта являются:

1. Указание в нем библиографических сведений (автор, название работы, год издания, название издательства, год выпуска). Для произведений, помещенных в сборнике, журнале, газете указывается их название, дата издания, номер страницы, на котором размещается конспектируемая работа или юридический акт.
2. Объем конспекта должен быть в 10-12 раз меньше объема конспектируемого произведения.
3. Необходимо сохранять название структурных частей (разделов, глав, параграфов) конспектируемого произведения.
4. Для удобства пользования конспектом целесообразно отмечать отдельные части конспекта (важнейшие суждения,

доказательства, выводы).

5. При выполнении текста конспекта необходимо оставлять поля (треть ширины страницы рабочей тетради) для внесения в конспект уточнений, изменений, исправлений в ходе проведения самого занятия.

Обучающимся предлагается следующая типичная структура ответа на вопросы плана семинара:

- описываемое явление и его значимость;
- источники права, регламентирующие описываемое явление;
- состав, структура, порядок формирования (создания);
- компетенция (предмет ведения, полномочия);
- вывод.

Выступления обучаемых с сообщениями, докладами, рефератами по вопросам, указанным в плане, осуществляется по инициативе преподавателя или обучаемого. Информация, высказанная выступающими, уточняется, дополняется, критически обсуждается участниками семинара в доброжелательной форме.

В конце сборника планов семинаров занятий имеется список основной и дополнительной литературы к каждой теме семинарских занятий, которую необходимо использовать при подготовке к семинарам.

Структура группового занятия

Планируемые мероприятия Отводимое время (мин.)

Вводная часть 5

Основная часть:

- опрос;
- решение задач.

30

50

Подведение итогов практического занятия 5

В вводной части группового занятия преподавателем во вступительном слове определяются цели и задачи занятия, обозначается место изучаемой тематики в структуре дисциплины.

Формами проведения опроса в ходе группового занятия может выступать решение тестовых заданий и постановка контрольных вопросов по теме.

Постановка контрольных вопросов может быть сделана в форме:

- устного выборочного опроса;
- фронтального опроса;
- словарного диктанта.

Контрольные вопросы по теме могут быть разделены по блокам на основе лекционного материала.

По итогам опроса возможно выставление оценок.

Кроме того, итоги опроса можно использовать для формирования групп с целью решения задач (наиболее подготовленные по теме обучаемые включаются в одну группу с неподготовленными к занятию и слабоуспевающими обучающимися).

Одним из методов проверки и оценки знаний, умений и навыков учащихся служит тестирование. Преимущества тестирования по сравнению с другими формами аттестации (устный опрос, контрольная письменная работа и др.) очевидны. К их числу относятся:

1. объективность оценивания;
2. технологичность проверки работ (на проверку обычных письменных работ уходит гораздо больше времени);
3. относительно высокая точность получаемых результатов оценки.

В ходе группового занятия могут применяться различного рода тесты: гомогенные, гетерогенные, интегративные; смешанные, возрастающей сложности, адаптивные; индивидуальные и групповые; письменные и машинные; и др.

Применяемые в ходе группового занятия тесты должны обладать достаточной степенью валидности.

Решение задач является эффективным средством обучения, при котором учащиеся формируют навыки работы с текстами историко-правовых актов и юридической литературой.

При решении задач обучающиеся должны использовать хрестоматии с текстами историко-правовых актов. Преподавателю рекомендуется использовать раздаточный материал с соответствующими текстами актов.

Решение задач может быть как коллективным, так и индивидуальным, в зависимости от целей, преследуемых преподавателем.

Семинар имеет и оценочно-контрольную функцию, где осуществляется текущий, рубежный и итоговый контроль за успеваемостью, в том числе проверяются конспекты лекций, источников права и литературы, выполнение заданий.