

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ 3 "СОПРОВОЖДЕНИЕ
ГЛУХИХ(СЛАБОСЛЫШАЩИХ)ГРАЖДАН"
Производственная практика "Сопровождение
глухих/слабослышащих граждан"**

Рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **S1 Социальной педагогики и социальной работы**

Учебный план **39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ**

Квалификация **Переводчик русского жестового языка**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану **108**

в том числе:

аудиторные занятия **18**

самостоятельная работа **90**

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) **18**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	18	18	18	18
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент, Кунстман Екатерина Петровна _____

Рабочая программа практики

разработана в соответствии с ФГОС СПО :

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ (приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 г. № 975)

составлена на основании учебного плана:

39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 6

Зав. кафедрой Фурьева Татьяна Васильевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №4 от 19.02.2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

19.02.2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование навыков социально-педагогического сопровождения глухих (слабослышащих) граждан

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ПП.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Модуль 3 "Социальное сопровождение глухих(слабослышащих)граждан"	
2.1.2	Производственная практика "Основы социокультурной реабилитации"	
2.1.3	Учебная практика "Социальное сопровождение глухих (слабослышащих) граждан"	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Демонстрационный экзамен	
2.2.2	Профессиональная этика переводчика русского жестового языка	
2.2.3	Культурно-досуговая деятельность	
2.2.4	Преддипломная практика	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК 2.1.: Сопровождать глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации

:	
Знать:	
Уровень 1	основы тифлосурдокоммуникации и сопровождения глухих глухих/слабослышащих граждан
Уровень 2	основы медико-социальной экспертизы
Уровень 3	системы работы организаций, обеспечивающих социальное обслуживание
Уметь:	
Уровень 1	использовать знания о системе работы организаций, обеспечивающих социальное обслуживание глухих/слабослышащих граждан в сопровождении
Уровень 2	использовать знания истории культуры глухих для повышения мотивации социальной активности глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком
Уровень 3	использовать знания истории культуры глухих для повышения социальной активности глухих/слабослышащих граждан
Владеть:	
Уровень 1	навыком сопровождения глухих/слабослышащих граждан в различные организации
Уровень 2	навыком межведомственного взаимодействия в решении проблем глухих/слабослышащих граждан
Уровень 3	навыком взаимодействия с различными структурами и организациями, осуществляющими социальную защиту глухих/слабослышащих инвалидов

ПК 2.3.: Организовывать консультативную помощь глухим/слабослышащим гражданам

:	
Знать:	
Уровень 1	основы сурдопедагогики и сурдопсихологии
Уровень 2	основные направления досуговой деятельности глухих/слабослышащих граждан
Уровень 3	законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные и методические документы по направлению сферы деятельности, в которой осуществляется перевод русского жестового языка, а также касающиеся прав глухих/слабослышащих граждан
Уметь:	
Уровень 1	использовать русский жестовый язык для реализации прав глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком;
Уровень 2	определять специфику ситуации, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач глухих/слабослышащих граждан;

Уровень 3	находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий
Владеть:	
Уровень 1	навыком организации досуговых мероприятий для глухих/слабослышащих граждан
Уровень 2	способами составления рекомендаций для специалистов и родителей по вопросам снятия возникшей проблемы в семье;
Уровень 3	навыками консультирования специалистов и родителей по вопросам семейного воспитания и общения в семье (глухой ребенок в семье слышащих и слышащий ребенок в семье глухих), выбора средств общения
ПК 2.4.: Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	
:	
Знать:	
Уровень 1	основы трудового законодательства;
Уровень 2	основы организационно-управленческой деятельности, медико-социальной экспертизы и реабилитационной работы с глухими/слабослышащими гражданами;
Уровень 3	документационное обеспечение управления переводческой деятельностью
Уметь:	
Уровень 1	ориентироваться в существующей системе нормативно-правовых документов
Уровень 2	соотносить нормы права и нормы морали
Уровень 3	ориентироваться в трудовом праве как отрасли права, регулирующей отношения в профессиональной деятельности переводчика-дактилолога
Владеть:	
Уровень 1	навыком ведения профессиональной документации
Уровень 2	Особенностями применения правовых отношений в сфере социального обеспечения
Уровень 3	навыками поиска необходимой информации о нормативно-правовом обеспечении деятельности сурдопереводчика

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Сопровождение и взаимодействие лиц с нарушением слуха в различных организациях						
1.1	Сопровождение и взаимодействие лиц с нарушением слуха в различных организациях /Пр/	6	4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	Л1.5 Л1.6		
1.2	Выполнение сурдоперевода при сопровождении граждан с нарушениями слуха в органы социальной защиты и учреждения здравоохранения /Ср/	6	10	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	Л1.5 Л1.6		
1.3	Консультирование граждан с нарушением слуха а по различным вопросам /Пр/	6	4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	Л1.5 Л1.6		
1.4	Выполнение консультирования граждан с нарушениями слуха по вопросам оформления жилищных субсидий в органах социальной защиты в доступной форме /Ср/	6	10	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	Л1.5 Л1.6		
1.5	Обучение жестовой речи лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими) /Пр/	6	4	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	Л1.2 Л1.3Л2.1		
1.6	Выполнение консультирования граждан с нарушениями слуха по вопросам трудоустройства в доступной форме /Ср/	6	10	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	Л1.2 Л1.3Л2.1		

1.7	Обучение способам и специфике общения с лицами, имеющими нарушения слуха на основе методики обучения дактильной и жестовой речи. /Пр/	6	6	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	Л1.2 Л1.3		
1.8	Консультирование специалистов и родителей по вопросам семейного воспитания и общения в семье (глухой ребёнок в семье слышащих и слышащий ребёнок в семье глухих), выбора средств общения. /Ср/	6	20	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	Л1.4Л2.2		
1.9	Проведение консультаций для педагогических работников а по вопросам организации образовательного процесса для лиц с нарушением слуха /Ср/	6	20	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	Л1.1 Л1.4Л2.2		
1.10	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий с глухими / слабослышащими гражданами /Ср/	6	20	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4	Л1.4Л2.2		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы к зачету с оценкой по практике
 Какова была цель вашей практики?
 Какие задачи вы ставили перед собой?
 Какие основные результаты были получены?
 Какие методы вы использовали для сбора и анализа данных?
 С какими трудностями вы столкнулись во время практики?
 Какой опыт вы приобрели?
 В чём заключается актуальность вашего исследования?

5.2. Фонд оценочных средств

Задания к практике:

1. Отчет об учреждении
2. Отчет о наблюдении за ребенком
3. Отчет об анализе документации специалистов учреждения
4. Индивидуальное задание
5. Индивидуальный рефлексивный отчет
6. Характеристика студента
7. Рабочий план график
8. Дневник практики

Критерии оценивания заданий по практике:

- Полнота и качество выполнения программы практики — студент должен выполнить все задания, предусмотренные программой и индивидуальным планом, в полном объеме и на высоком уровне.
 - Своевременность выполнения заданий — учитывается соблюдение сроков сдачи отчёта и выполнения всех видов работ.
 - Качество оформления отчётной документации — отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями, быть логически выстроенным, грамотным, с точным использованием профессиональной терминологии.
 - Уровень теоретической подготовки — оценивается степень осмысления студентом своей профессиональной деятельности, умение применять теоретические знания на практике.
 - Уровень сформированности практических навыков и умений — учитывается самостоятельность, инициативность, творческая активность, способность решать практические задачи и участвовать в работе предприятия.
 - Характеристика от руководителя практики — оценка непосредственного руководителя практики от организации, отзыв о работе студента, его дисциплинированности и активности.
 - Защита отчёта по практике — качество устных ответов на вопросы комиссии, умение аргументировать свою позицию и представить результаты работы.
 - Дисциплина и деловая активность — посещение консультаций, соблюдение правил внутреннего распорядка, участие в жизни коллектива
- «Отлично» — все критерии выполнены на высоком уровне, проект отличается оригинальностью и практической значимостью.
 «Хорошо» — большинство критериев выполнено хорошо, но есть отдельные недочёты по глубине, оформлению или презентации.
 «Удовлетворительно» — проект выполнен на минимально допустимом уровне, есть существенные пробелы по нескольким критериям.
 «Неудовлетворительно» — проект не соответствует основным требованиям по большинству критериев

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Зачет с оценкой
2. Отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)

6.1.1. Основная литература (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Беляева О. Л., Уфимцева Л. П.	Организация активной образовательной среды в процессе интегрированного обучения слабослышащих детей в общеобразовательной школе: учебное пособие	Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2013
Л1.2	Харламенков А. Е.	Теория русского жестового языка: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Харламенков А. Е.	Русский жестовый язык. Начала: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025
Л1.4	Яни П. А., Родченко Л. Н., Назарова Н. М., Назарова Н. М.	Воспитание и обучение глухого ребенка. Сурдопедагогика как наука: учебное пособие	М.: Академия, 2003
Л1.5	Комкова Г. Н., Торосян Р. А., Сычев В. Б.	Право социального обеспечения. Практикум: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.6	Филиппова М. В., Дивеева Н. И., Доброхотова Е. Н., Иванкина Т. В., Кузьменко А. В., Лаврикова М. Ю., Новиков Д. А., Ногайлиева Ф. К., Федорова М. Ю.	Право социального обеспечения: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Харламенков А. Е.	Русский жестовый язык. Начала. Рабочая тетрадь: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025
Л2.2	Басова А.Г., Тимофеев М.А.	«Знать жизнь глухих детей»: избранные статьи 1929 -1972 гг.	, 2025

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.

Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).

Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГebra, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Мах (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

<p>Учебная аудитория: компьютер-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., маркерная доска- 1шт., интерактивная доска – 1шт., проектор – 1шт., доска магнитно- маркерная – 1шт., увеличитель портативный цифровой ПЦУ-11 – 1шт., система индукционная для слабослышащих – 1шт., устройство распознавания речи "Чарли" – 1шт., умный помощник "Робин"- 1шт., радиокласс "Сонет-PCM" 2-1 с адаптером</p>	<p>660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, этаж 1, помещение 3, комната 61, площадь 53,5 кв.м.</p>
<p>Учебная аудитория: компьютер – 1шт., телевизор – 1шт., маркерная доска – 1шт., цифровая инфракрасная акустическая система Front Row Guno – 1шт., интерактивный стол логопеда. Интерактивная панель на стойке "Звук" 43 дюйма с дидактическим комплексом – 1шт., устройство PIAF – 1шт., методика Акименко "Развитие и коррекция речи детей 4-6 лет" – 1шт., сундук логопеда для детей 3-4 лет – 1шт., чемодан логопеда "Речевое дыхание" – 1шт., сундук школьного логопеда – 1шт., диагностический коррекционно-развив. комплекс с видеорегистр."Песочная терапия" – 1шт., азбука для изучающих Брайль – 1шт., грифель – 1шт., кубик-буква для обучения системе Брайля – 1шт., колодки-шеститочие – 1шт., чемодан логопеда "логопедический массаж" – 1шт.</p>	<p>660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, этаж 1, помещение 3, комната 88, площадь 41,8 кв.м.</p>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому практическая подготовка, одной из составных частей которой является практика, включает в себя аналитическую, диагностическую, просветительскую, рефлексивную деятельность. Общая цель всех форм организации практической подготовки, включая практику – это развитие профессиональных компетенций. Практика является важным звеном в подготовке будущего специалиста.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики. Студент обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики. В отчете по практике освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы; анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретному виду профессиональной деятельности, и их анализ. Отчет не должен быть пересказом программы практики. Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить не позднее, чем через 15 дней после прохождения практики. К отчету могут быть приложены обезличенные (не содержащие персональных данных) материалы. Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставленного руководителю практики оформленного отчета. Отчет должен демонстрировать достигнутые обучающимся результаты и сформированные компетенции. Отчет, как правило, включает в себя следующие разделы: 1. Титульный лист по образцу. 2. Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики. 3. Индивидуальный план студента. 4. Конкретные задачи практиканта. 5. Описание и анализ проделанных мероприятий. 6. Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения. 7. Общие выводы по работе. 8. Оценка собственных профессионально-важных качеств и компетенций, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению квалификации. 10. Заключение, которое должно включать мнение студента о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к практической работе, желанию и намерении осуществлять её в дальнейшем. 11. Отзыв руководителя практики.

В течение работы обучающийся постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе: 1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики, 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий; 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.