

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ 3 "ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ВКЛЮЧАЯ КЛАССНОЕ
РУКОВОДСТВО, В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ, В
ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ "**

**Экзамен по модулю 3 "Воспитательная деятельность,
включая классное руководство, в начальных
классах, в том числе для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья"
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	М1 Педагогики и психологии начального образования		
Учебный план	44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ		
Квалификация	Учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану	36		
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	24		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
В том числе в форме практ.подготовки	24	24	24	24
Сам. работа	24	24	24	24
Часы на контроль	12	12	12	12
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

*кни, доцент, Плеханова Е.М.*_____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ (приказ Минпросвещения России от 14.09.2023 г. № 686)

составлена на основании учебного плана:

44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 2

Зав. кафедрой

Мосина Н.А.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №4 от 19.02.2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

19.02.2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Проверить готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	МДК.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Модуль 1 "Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"
2.1.2	Теория и методика физического воспитания с практикумом
2.1.3	Основы финансовой грамотности
2.1.4	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.1.5	Основы педагогики
2.1.6	Основы специальной психологии
2.1.7	Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями
2.1.8	Основы психологии
2.1.9	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
2.1.10	Современные программы и технологии воспитания обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья
2.1.11	Теоретические основы организации обучения в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
2.1.12	Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере
2.1.13	Основы организации внеурочной работы в начальных классах, в том числе для обучающихся с ОВЗ
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Демонстрационный экзамен
2.2.2	Защита дипломного проекта (работы)
2.2.3	Модуль 2 "Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"
2.2.4	Модуль 3 "Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья "
2.2.5	Модуль 4.2 "Социально-педагогическая поддержка обучающихся в начальных классах в процессе социализации"

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

:	
Знать:	
Уровень 1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
Уровень 2	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы профессиональной и смежных сферах
Уровень 3	структуру плана для решения задач порядок оценки результатов профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи
Уровень 2	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы
Уровень 3	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Владеть:	
Уровень 1	выбором и применением способов решения стандартных типовых задач.
Уровень 2	переносом способов решения типовых задач на практико-ориентированные задания. опытом использования изученного материала в новых ситуациях.
Уровень 3	Опытном демонстрации способов решения и методов моделирования. Опытном реализации предложенного плана и способности переключиться на альтернативные варианты
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
:	
Знать:	
Уровень 1	на высоком уровне современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	на среднем уровне современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	на пороговом уровне современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	на высоком уровне использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	на среднем уровне использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	на пороговом уровне использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	на высоком уровне навыками использования современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	на среднем уровне навыками использования современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	на пороговом уровне навыками использования современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
:	
Знать:	
Уровень 1	на высоком уровне как взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Уровень 2	на среднем уровне как взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Уровень 3	на пороговом уровне как взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Уметь:	
Уровень 1	на высоком уровне как взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Уровень 2	на среднем уровне как взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Уровень 3	на пороговом уровне как взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Владеть:	
Уровень 1	на высоком уровне навыками взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Уровень 2	на среднем уровне как взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Уровень 3	на пороговом уровне как взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
:	
Знать:	

Уровень 1	на высоком уровне навыками взаимодействия с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобными)
Уровень 2	на среднем уровне навыками взаимодействия с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобными)
Уровень 3	на пороговом уровне навыками взаимодействия с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобными)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	4/2					
1.1	Анализ научно-методической литературы, изучение конспектов лекций /Ср/	4/2	24	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1		
1.2	Экзамен по модулю /Экзамен/	4/2	12	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 06.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.; ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Назовите нормативно-регулирующие документы, регламентирующие деятельность классного руководителя.
2. Охарактеризуйте функции классного руководителя начальных классов.
3. Дайте характеристику общих направлений деятельности классного руководителя в начальной школе.
4. Назовите особенности организации внеклассной и внеурочной деятельности классного руководителя.
5. На какие принципы необходимо опираться классному руководителю при организации воспитательной деятельности в начальной школе.
6. Составьте профессиограмму классного руководителя для начальной школы. Почему данные качества вашей профессиограммы являются наиболее значимыми?
7. Перечислите основные этапы развития ученического коллектива в начальной школе.
8. Раскройте признаки учебного коллектива младших школьников как воспитательного сообщества. Приведите примеры их влияния на процесс воспитания ученика начальной школы.
9. В чём заключаются сходство и различие самоуправления и самоуправления в начальной школе?
10. Какую роль выполняет актив класса в начальной школе?
11. Перечислите факторы, способствующие успешной адаптации ребенка к школе и в ученическом коллективе.
12. Подберите методики, диагностирующие уровень развития коллектива младших школьников.
13. Дайте характеристику общих направлений деятельности классного руководителя в начальной школе.
14. Дайте характеристику интерактивным формам взаимодействия с семьей воспитанников.
15. Сравните основные характеристики педагогических позиций классного руководителя, например: социально-педагогического сопровождения и педагогического руководства.

16. Почему процесс планирования является творческим процессом?
17. Создайте творческую группу и разработайте «Положение о проведении студенческого конкурса воспитательных проектов «Я – самый классный классный!».
18. От чего зависит выбор форм, методов и средств воспитания?
19. Самовоспитание начинается с самооценки. Согласны ли вы с данным положением. Аргументируйте свой ответ.
20. Выделите наиболее эффективные интерактивные формы воспитания в работе классного руководителя с младшими школьниками. Обоснуйте свой выбор.
21. Разработайте классный час в виде дискуссии.
22. В чем на ваш взгляд особенности и необходимость духовно-нравственного воспитания?
23. Обоснуйте гендерный подход в духовно-нравственном и умственном воспитании.
24. Чем следует руководствоваться классному руководителю в решении проблем организации сотрудничества педагогов, родителей и обучающихся?
25. Оцените потенциальную эффективность форм совместной деятельности педагогов, родителей и обучающихся в современной общеобразовательной школе.
26. Обоснуйте критерии эффективности деятельности классного руководителя.

5.2. Перечень видов оценочных средств

Экзамен по модулю «Воспитательная деятельность, включая классное руководство, в начальных классах, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)

6.1.1. Основная литература (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Исаев И. Ф., Ирхина И. В., Кормакова В. Н. [и др.]	Классное руководство: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.2	Сургаева Н. Н.	Педагогика: педагогические технологии: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Шмырёва Н. А., Панова О. С.	Теория и практика организации внеурочной деятельности	Кемерово : КемГУ, 2023
Л1.4	Михалькова О. А. составитель	Классное руководство в начальной школе: учебно-методическое пособие	Сочи : СГУ, 2020
Л1.5	Фархшатова И. А. составитель	Классный руководитель в современной начальной школе: теория и практика деятельности: учебное пособие	Оренбург : ОГПУ, 2020
Л1.6	Михалькова О. А.	Классное руководство в начальной школе: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гайвас О. В., Урбанович Л. Н.	От добрых слов – к добрым делам: формирование духовно-нравственных качеств младшего школьника на материале «Доброслова»: учебно-методическое пособие	Смоленск: Свиток, 2016

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.

Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).

Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГebra, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Max (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Площадка для проведения профессионального (демонстрационного) экзамена: интерактивная панель с колонками – 1 компл., микрофоны – 2 шт., камеры – 2 шт., зеркало Гезелла – 1 шт., кафедра – 1шт., маркерная доска – 1 шт., комплекс оборудования для проведения демонстрационного экзамена – 1 компл.	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, этаж 3, помещение 8, комнаты 17, 18, площадь 63,8 кв.м.
--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по работе на лекциях

Посещение студентами лекционных занятий – обязательно, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным образом) самостоятельной работы студентов.

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время.

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений.

Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе.

Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и соотносить этому вести записи в конспекте.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку. При заочной форме обучения перед сессией необходимо знакомиться с рекомендованной литературой, выписывать заранее важное и непонятное.

Рекомендации по работе на практических занятиях

Практические занятия - это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения. Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать

с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Практические занятия - это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения. Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать

с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся. Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, особенно важно это при заочной форме обучения. К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения. Без своевременно сданных семинарских / практических заданий студент не может быть допущен к зачету / экзамену.