

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ 2 "ОРГАНИЗАЦИОННО-
МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ"**

Учебная практика М2

Рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой

Д9 Физики, технологии и методики обучения

Учебный план

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация

Педагог дополнительного образования

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану

36

в том числе:

аудиторные занятия

10

самостоятельная работа

26

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР)

10

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	10	10	10	10
В том числе в форме практ. подготовки	36	36	36	36
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	26	26	26	26
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

Шереметьева Н.В. _____

Рабочая программа практики

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 г. № 855)

составлена на основании учебного плана:

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Латынцев Сергей Васильевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №4 от 19.02.2026г.

Председатель НМС УГН(С)

19.02. 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности в сфере дополнительного образования технической направленности (в области беспилотных авиационных систем), формирование практических умений и первичного опыта проектирования и реализации дополнительных общеразвивающих программ по эксплуатации и применению БПЛА, а также развитие готовности к организационно-педагогическому сопровождению образовательного процесса и созданию условий для развития инженерно-технического мышления, проектной культуры и мотивации учащихся к освоению современных авиационных технологий.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: УП.02

2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная практика М1
2.1.2	Основы психологии
2.1.3	Модуль 2 "Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ"
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Модуль 2 "Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ"
2.2.2	Подготовка к демонстрационному экзамену
2.2.3	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)
2.2.4	Производственная практика М2

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК 2.1. : Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы

Знать:	
Уровень 1	структуру дополнительной общеобразовательной программы и требования нормативных документов к ее основным компонентам (пояснительная записка, учебный план, содержание, планируемые результаты).
Уровень 2	методику целеполагания, принципы отбора содержания и критерии выбора форм организации образовательного процесса при проектировании программы.
Уровень 3	современные подходы к проектированию вариативных и адаптированных программ, а также способы интеграции инновационных педагогических технологий в структуру дополнительного образования.
Уметь:	
Уровень 1	заполнять шаблоны разделов дополнительной общеобразовательной программы (календарно-тематический план, оценочные материалы) по заданному образцу.
Уровень 2	самостоятельно формулировать цели и задачи программы, отбирать содержание и разрабатывать учебно-тематический план с учетом возраста обучающихся и направленности деятельности.
Уровень 3	проектировать авторскую дополнительную общеобразовательную программу, включая разработку системы диагностики результатов и механизмов ее адаптации под индивидуальные образовательные потребности детей.
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с типовой учебно-методической документацией и приемами составления фрагментов программы с использованием готовых методических материалов.
Уровень 2	способами конструирования содержания учебных занятий и методами разработки дидактического обеспечения в логике разработанной дополнительной общеобразовательной программы.
Уровень 3	опытом разработки и презентации целостной дополнительной общеобразовательной программы, включая ее экспертизу и корректировку на основе анализа образовательной практики.
ПК 2.3.: Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	
Знать:	
Уровень 1	нормативные основания и порядок комплектования групп для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, а также перечень документов, необходимых для зачисления.
Уровень 2	возрастные и психологические особенности потенциальных обучающихся, а также методы выявления их образовательных потребностей и интересов для эффективного формирования групп.

Уровень 3	современные маркетинговые и профориентационные технологии привлечения детей и молодежи к освоению дополнительных общеобразовательных программ, включая способы работы с родительской общественностью.
Уметь:	
Уровень 1	оформлять заявления, списки групп и иную документацию, связанную с набором обучающихся, в соответствии с установленными требованиями.
Уровень 2	проводить собеседования и входную диагностику (анкетирование, тестирование) для определения склонностей и уровня подготовки детей при зачислении на программу.
Уровень 3	разрабатывать и реализовывать систему мероприятий (презентации, мастер-классы, дни открытых дверей), направленных на привлечение контингента и формирование устойчивого интереса к предлагаемой программе.
Владеть:	
Уровень 1	навыками приема и первичной обработки документов от поступающих, а также ведения базы данных потенциальных и зачисленных обучающихся.
Уровень 2	способами педагогического общения с детьми и родителями в период набора, а также приемами консультирования по вопросам содержания и условий реализации программы.
Уровень 3	опытом организации рекламной кампании дополнительной общеобразовательной программы (создание информационных материалов, взаимодействие со СМИ и социальными партнерами) для обеспечения устойчивого набора.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Подготовительный модуль							
1.1	Составление плана работы на период практики /Пр/	2	2	ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.2	Анализ группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ в области индивидуальных и возрастных характеристик учащихся /Ср/	2	2	ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.3	Составление программы участия учащихся в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях /Ср/	2	2	ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.4	Составление плана подготовки учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях /Ср/	2	2	ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
1.5	Разработка способов привлечения учащихся к целеполаганию /Ср/	2	2	ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
Раздел 2. Базовый модуль							

2.1	Подготовка отчетной документации по практике /Пр/	2	2	ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.2	Разработка конспекта занятия /Ср/	2	2	ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.3	Организация и проведение фрагмента (ов) занятия с демонстрацией элементов деятельности, соответствующей программе дополнительного образования /Ср/	2	2	ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.4	Разработка памяток, буклетов для учащихся, ориентирующих на соблюдение правил техники безопасности в области, соответствующей программе дополнительного образования /Ср/	2	2	ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.5	Составление плана организации работы группы участников образовательных отношений по решению задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы в области, соответствующей программе дополнительного образования /Ср/	2	2	ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.6	Создание информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях /Ср/	2	2	ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.7	Презентация дополнительной общеобразовательной программы /Пр/	2	2	ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.8	Составление картотеки электронных ресурсов, необходимых для организации различных видов деятельности учащихся /Ср/	2	2	ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.9	Разработка проекта предметно–пространственной среды учебного помещения, обеспечивающей освоение образовательной программы дополнительного образования /Ср/	2	2	ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

2.10	Представление проекта предметно-пространственной среды учебного помещения /Пр/	2	2	ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
Раздел 3. Итоговый модуль							
3.1	Итоговая конференция по практике /Пр/	2	2	ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.2	Зачет /Ср/	2	2	ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
3.3	Подготовка отчетной документации /Ср/	2	2	ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Практические задания

Этап 1. Подготовительный (Ознакомительно-аналитический)

Цель этапа: адаптация на месте практики, сбор первичной информации, планирование деятельности, изучение документации и контингента.

Задание 1.1. Знакомство с группами и программой (Виды работ № 1, 10)

Задача: Провести первичный анализ двух учебных групп (например, 1-й и 3-й год обучения) с учетом специфики реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

Содержание: Изучить дополнительную общеобразовательную программу (цели, задачи, планируемые результаты).

Составить краткую характеристику групп, указав: возрастные особенности, наполняемость, уровень предварительной подготовки, интересы и мотивацию учащихся.

Составить картотеку электронных ресурсов (не менее 5), соответствующих направленности программы (обучающие видео, онлайн-тренажеры, виртуальные музеи, специализированное ПО), которые могут быть полезны для работы с данными возрастными группами.

Задание 1.2. Разработка памятки по безопасности (Вид работы № 6)

Задача: Разработать наглядный информационный материал (памятку/буклет) для учащихся по технике безопасности.

Содержание:

Изучить инструкции по технике безопасности, действующие в учреждении и специфичные для данного учебного помещения/вида деятельности (например, работа с инструментами, ПДД во время выездов, правила поведения в спортзале).

Адаптировать текст инструкций для возрастной категории учащихся (сделать его понятным, кратким).

Создать макет памятки/буклета, используя иллюстрации или инфографику для лучшего запоминания правил.

Представить готовый материал руководителю практики.

Задание 1.3. Проектирование предметно-пространственной среды (Вид работы № 11)

Задача: Разработать эскизный проект (или описание) предметно-пространственной среды учебного кабинета/мастерской/спортзала, направленный на лучшее освоение образовательной программы.

Содержание:

Проанализировать текущую организацию пространства учебного помещения.

Предложить (схематично на рисунке или подробно в описании) вариант перестановки, зонирования или оформления,

Провести фрагмент занятия с группой учащихся.

Продемонстрировать элементы деятельности, соответствующие профилю программы (например: показ технического приема, объяснение композиционного решения, отработка танцевального элемента, работа с лабораторным оборудованием).

Самостоятельно проанализировать проведенный фрагмент (что получилось, что можно улучшить).

Задание 2.3. Составление плана подготовки к конкурсу (Вид работы № 2)

Задача: Составить перспективный план подготовки учащихся (индивидуально или группы) к участию в конкретном конкурсном мероприятии (выставке, соревновании).

Содержание:

Выбрать реальное или планируемое конкурсное мероприятие, соответствующее направленности программы.

Составить план-график, включающий: анализ требований конкурса, отбор участников, выбор репертуара/темы работы/технического элемента, график индивидуальных и групповых репетиций/консультаций, промежуточные просмотры, подготовку необходимых материалов/костюмов/инвентаря.

Задание 2.4. Планирование воспитательной работы с группой (Вид работы № 7)

Задача: Составить план работы с группой учащихся по решению конкретной педагогической задачи (обучения или воспитания).

Содержание:

Выявить в группе или у отдельного ученика проблему (например, низкая мотивация, конфликты в коллективе, неуспеваемость по программе, неуверенность в себе).

Разработать план мероприятий (беседы, тренинги, творческие задания, поручения, привлечение родителей), направленный на решение данной проблемы.

Определить сроки и ожидаемые промежуточные результаты реализации плана.

Задание 2.5. Создание информационно-рекламных материалов (Вид работы № 8)

Задача: Разработать информационно-рекламный материал для привлечения учащихся (или их родителей) на дополнительную общеобразовательную программу.

Содержание:

Создать два варианта материала на выбор: а) для размещения в социальных сетях (пост-анонс с картинкой); б) для печати (листочка А5 или А4).

В материале отразить: название и направленность программы, возраст учащихся, что узнают и чему научатся, формат занятий, контакты, QR-код на запись. Важно использовать яркие, привлекающие внимание заголовки и визуальные элементы.

Этап 3. Итоговый (Аналитико-презентационный)

Цель этапа: подведение итогов, рефлексия, публичная защита результатов деятельности.

Задание 3.1. Презентация программы и результатов (Вид работы № 9)

Задача: Подготовить и провести публичную презентацию (выступление) дополнительной общеобразовательной программы, с которой велась работа на практике.

Содержание:

Обобщить информацию о программе: ее уникальность, основные разделы, формы работы.

Продемонстрировать результаты своей деятельности за время практики (фрагменты конспектов, фото с занятий, примеры разработанных материалов).

Рассказать о своих педагогических "находках", примененных в ходе базового этапа, и о возникших трудностях.

Выступить с этой презентацией перед другими практикантами, руководителем практики или в качестве пробного выступления для родителей на итоговом занятии.

Задание 3.2. Оформление отчета и анализ предметно-пространственной среды (Вид работы № 11, рефлексия)

Задача: Представить итоговый проект предметно-пространственной среды с обоснованием и составить аналитический отчет по практике.

Содержание: Доработка проекта: Внести корректировки в проект предметно-пространственной среды (Задание 1.3) с учетом практического опыта, полученного в ходе базового этапа. Подготовить итоговый вариант описания или макета с пояснительной запиской (почему такое зонирование/оформление оптимально).

Отчет: Подготовить письменный отчет по практике, включив в него анализ выполненных заданий, описание приобретенных компетенций, самоанализ профессионального развития и предложения по улучшению организации

5.2. Перечень видов оценочных средств

Презентации, доклады, конспекты

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)

6.1.1. Основная литература (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ведерникова Л. В., Поворознюк О. А., Еланцева С. А.	Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л1.2	Блинов В. И.	Введение в педагогическую деятельность: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Коновалов И. Е. и др.	Учебная практика: педагогическая: методические рекомендации	Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2023
Л1.4	Суртаева Н. Н.	Педагогика: педагогические технологии: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025
Л1.5	Подымова Л. С., Дубицкая Е. А., Борисова Н. Ю., Духова Л. И., Сластенин В. А.	Педагогика: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.6	Бермус А. Г.	Практическая педагогика: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.7	Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В.	Методика воспитательной работы: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.8	Суртаева Н. Н.	Педагогика: педагогические технологии: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Германов Г. Н., Васенин Г. А., Цакаев С. Ш., Спицына И. А.	Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.2	Крутиков М. А., Смирнова И. Н.	Дневник педагогической практики: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-
Л2.3	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Производственная практика: педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017
Л2.4	Хуторской А. В.	Современная дидактика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.

Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).

Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: GeoГebra, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Мах (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.

3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.

4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.

5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Кабинет компьютерного моделирования и программирования: комплект учебного оборудования по роботехнике – 1 шт., маркерная доска-1 шт., проектор - 1 шт., экран - 1 шт., компьютер с выходом в Интернет - 1 шт., ноутбук с выходом в Интернет - 8 шт.

660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Перенсона, д. 7, этаж 2, помещение 4, комната 3, площадь 62,4 кв.м.

Лаборатория по изучению основ безопасности и защиты Родины Педагогического технопарка «Кванториум» имени академика Л.В. Киренского: беспилотный летательный аппарат (дрон) (многофункциональный модульный БПЛА) – 2 шт., квадрокоптер DJI Mavic 3E – 1 шт., квадрокоптер DJI Matrice 350 RTK – 1 шт., полигон для беспилотного воздушного судна – 1 шт., учебный стенд для отработки навыков управления квадрокоптером – 2 шт., комплект "Учебная летающая робототехническая система" – 2 компл., конструктор учебного квадрокоптера "Системы управления БПЛА" – 6 компл., стрелковый тренажер – 1 компл., лазерный стрелковый тренажер – 1 компл., имитаторы ранений и поражений – 2 шт., макет массогабаритный модели оружия – 6 шт., магазин к автомату Калашникова с учебными патронами – 6 шт., носилки демонстрационные – 4 шт., мини-экспресс лаборатория радиационно-химической разведки – 1 компл., тренажеры для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка – 1 компл., индивидуальный перевязочный пакет – 5 шт., индивидуальный противохимический пакет – 5 шт., бинт марлевый медицинский нестерильный – 10 шт., бинт медицинский стерильный – 2 шт., вата медицинская компрессная – 10 шт., повязка медицинская большая стерильная – 5 шт., повязка медицинская малая стерильная – 5 шт., противогаз демонстрационный – 5 шт., респиратор демонстрационный – 5 шт., дыхательная трубка (воздуховод) – 5 шт., гипотермический пакет – 5 шт., косынка медицинская (перевязочная) демонстрационная – 10 шт., булавка безопасная – 10 шт., жгут кровоостанавливающий – 10 шт., пипетка – 2 шт., учебная мебель – 40 компл., проектор – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук с выходом в Интернет – 6 шт.

660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, этаж 1, помещение 2, комната 12, площадь 61,5 кв.м.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому практическая подготовка, одной из составных частей которой является практика, включает в себя аналитическую, диагностическую, просветительскую, рефлексивную деятельности. Общая цель всех форм организации практической подготовки, включая практику – это развитие профессиональных компетенций. Практика является важным звеном в подготовке будущего специалиста.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики. Студент обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики. В отчете по практике освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы; анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретному виду профессиональной деятельности, и их анализ. Отчет не должен быть пересказом программы практики. Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить не позднее, чем через 15 дней после прохождения практики. К отчету могут быть приложены обезличенные (не содержащие персональных данных) материалы. Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставленного руководителю практики оформленного отчета. Отчет должен демонстрировать достигнутые обучающимся результаты и сформированные компетенции. Отчет, как правило, включает в себя следующие разделы: 1. Титульный лист по образцу. 2. Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики. 3. Индивидуальный план студента. 4. Конкретные задачи практиканта. 5. Описание и анализ проделанных мероприятий. 6. Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения. 7. Общие выводы по работе. 8. Оценка собственных профессионально-важных качеств и компетенций, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению квалификации. 10. Заключение, которое должно включать мнение студента о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к практической работе, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем. 11. Отзыв руководителя практики.