МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 6.3 "ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ"

Производственная практика М 6.3

Рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	**D9 Физики, технологии и методики обучения**
Учебный план	44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Квалификация	Педагог дополнительного образования
Форма обучения	**очная**
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	20
самостоятельная работа	52
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	20	20	20	20
В том числе в форме практ.подготовки	72	72	72	72
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	52	52	52	52
Итого	72	72	72	72

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 370328EE0D79AF44B35C5C6558C29C05
Владелец: Холина Мария Валерьевна
Действителен: с 17.09.2025 до 11.12.2026

Программу составил(и):
ст.преподаватель, Карепова Наталья Геннадьевна _____

Рабочая программа практики

разработана в соответствии с ФГОС СПО:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 г. № 855)

составлена на основании учебного плана:
44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Латынцев С. В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №4 от 19.02.2026г.

Председатель НМС УГН(С)
19.02.2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
формирование навыков по самостоятельному проектированию воспитательной деятельности педагога

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ПП.05
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Модуль 6.1 "Организационно-методическое сопровождение обучающихся по предпрофессиональным программам в дополнительном образовании"
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Модуль 6.1 "Организационно-методическое сопровождение обучающихся по предпрофессиональным программам в дополнительном образовании"

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК 4.1. : Проектировать образовательные ситуации, направленные на эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи	
:	
Знать:	
Уровень 1	знает на пороговом уровне приоритетные направления развития воспитания в условиях реализации ФГОС и внедрения программы воспитания
Уровень 2	знает на базовом уровне приоритетные направления развития воспитания в условиях реализации ФГОС и внедрения программы воспитания
Уровень 3	знает на продвинутом уровне приоритетные направления развития воспитания в условиях реализации ФГОС и внедрения программы воспитания
Уметь:	
Уровень 1	умеет на пороговом уровне реализовывать образовательную программу по учебному предмету «Труд (технология)» в основной школе на основе ФГОС, федеральной образовательной программы основного общего образования.
Уровень 2	умеет на базовом уровне реализовывать образовательную программу по учебному предмету «Труд (технология)» в основной школе на основе ФГОС, федеральной образовательной программы основного общего образования.
Уровень 3	умеет на продвинутом уровне реализовывать образовательную программу по учебному предмету «Труд (технология)» в основной школе на основе ФГОС, федеральной образовательной программы основного общего образования.
Владеть:	
Уровень 1	владеет на пороговом уровне проектирования, реализации и контроля процесса обученияпо учебному предмету «Труд (технология)» на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, примерной основной образовательной программы.
Уровень 2	владеет на базовом уровне проектирования, реализации и контроля процесса обученияпо учебному предмету «Труд (технология)» на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, примерной основной образовательной программы.
Уровень 3	владеет на продвинутом уровне проектирования, реализации и контроля процесса обученияпо учебному предмету «Труд (технология)» на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, примерной основной образовательной программы.
ПК 4.2. : Разрабатывать методические материалы, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи	
:	
Знать:	
Уровень 1	знает на пороговом уровне методические материалы, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи
Уровень 2	знает на базовом уровне методические материалы, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи
Уровень 3	знает на продвинутом уровне методические материалы, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи
Уметь:	
Уровень 1	умеет на пороговом уровне реализовывать методические материалы основных направлений воспитания детей и молодежи

Уровень 2	умеет на базовом уровне реализовывать методические материалы основных направлений воспитания детей и молодежи
Уровень 3	умеет на продвинутом уровне реализовывать методические материалы основных направлений воспитания детей и молодежи
Владеть:	
Уровень 1	владеет на пороговом уровне навыком разработки методических материалов, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи
Уровень 2	владеет на базовом уровне навыком разработки методических материалов, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи
Уровень 3	владеет на продвинутом уровне навыком разработки методических материалов, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. ознакомительная						
1.1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике. /Пр/	6	4	ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.2	Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики.ведение рабочего графика проведения практики. /Ср/	6	12	ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3		
	Раздел 2. учебно-методическая						
2.1	Ознакомление с профильной организацией структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по подготовке и сбору материала. /Пр/	6	4	ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3		
2.2	Ознакомление с профильной организацией структурным подразделением организации (местом прохождения практики). /Ср/	6	12	ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3		
2.3	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по подготовке и сбору материала. /Ср/	6	12	ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3		
	Раздел 3. итоговый						
3.1	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике. /Пр/	6	8	ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3		
3.2	Защита отчета по практике. /Пр/	6	4	ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3		
3.3	Защита отчета по практике. /Ср/	6	16	ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к аттестации:
1. Функциональные обязанности педагога (структурированная таблица).
2. План воспитательной работы педагога основной школы.
3. Схема анализа плана воспитательной работы педагога.
4. План работы педагога с родителями учеников основной школы.
5. Циклограмма работы педагога
6. Требования к написанию конспекта внеклассного занятия.
7. Отчёт об экскурсии.
8. Конспект внеклассного мероприятия, проведенного учителем, его анализ.
9. Фрагмент плана индивидуальной работы с учащимися.
10. Конспект индивидуальной беседы с учащимся.
11. Сценарий родительского собрания.
12. Анализ планирования воспитательной работы школы, класса.
13. Анализ различных форм работы с родителями.
14. Анализ работы с классом за год (таблица).
15. Конспекты проведенных внеклассных занятий (6 конспектов).

Практические задания
1. Изучение учреждений досуга в городе, распределение их по следующим направлениям: познавательное, спортивно-оздоровительное, развлекательное.
2. Разработка одной из форм в творческом объединении для учащихся начальной школы (проектная и исследовательская деятельность, экскурсии, путешествия, походы, конкурсы, праздники, викторины).
3. Разработка комплексной экскурсии или экологической игры-путешествия для детей младшего школьного и подросткового возраста (на выбор).
4. Разработка сценария спортивного соревнования с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей.
5. Разработка плана проведения физкультурно-спортивных праздников и развлечений на год для детей: дошкольного и младшего школьного возраста.
6. Подбор игр, упражнений для развития навыков общения детей разного возраста.

Составление планов мероприятий:
1. Проведение комплексной экскурсии или экологической игры-путешествия для детей разного возраста (на выбор).
2. Проведение сценария спортивного соревнования с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей.
3. Проведение плана проведения физкультурно-спортивных праздников и развлечений на год для детей подросткового возраста
4. Проведение игр, упражнений для развития навыков общения детей разного возраста.

5.2. Перечень видов оценочных средств

Разработка планов-конспектов мероприятий, подготовка к ответам на вопросы к аттестации, выполнение практических заданий, разработка и представление отчетной документации по практике. Аттестация комплексный экзамен по модулю «Организационно-методическое сопровождение обучающихся по предпрофессиональным программам в дополнительном образовании».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)

6.1.1. Основная литература (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009
Л1.2	Прохорова, И. К.	Педагогическая практика студентов в образовательных организациях: учебно-методическое пособие	Нижний Тагил : НТГСПИ, 2017
Л1.3	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017
Л1.4	Ведерникова Л. В., Поворознюк О. А., Еланцева С. А.	Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Крутиков М. А., Смирнова И. Н.	Дневник педагогической практики: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2016

Л2.2	Мартыненко Н. К.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2003
Л2.3	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.

Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).

Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГебра, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Max (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.

3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.

4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.

5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Мастерская педагогических технологий: ноутбук с выходом в Интернет -1 шт., учебная доска - 1 шт., информационные стенды по истории образования., телевизор -1 шт.	660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр-кт Мира, д. 83, этаж 2, помещение 5, комната 16, площадь 44,8 кв.м.
Помещение для воспитательной работы – актовый зал: сцена, колонки, аудиосистема	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, этаж 4, помещение 7, комната 2, площадь 207,4 кв.м.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому практическая подготовка, одной из составных частей которой является практика, включает в себя аналитическую, диагностическую, просветительскую, рефлексивную деятельности. Общая цель всех форм организации практической подготовки, включая практику – это развитие профессиональных компетенций. Практика является важным звеном в подготовке будущего специалиста.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики. Студент обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики. В отчете по практике освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы; анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретному виду профессиональной деятельности, и их анализ. Отчет не должен быть пересказом программы практики.

Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить не позднее, чем через 15 дней после прохождения практики. К отчету могут быть приложены обезличенные (не содержащие персональных данных) материалы. Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставленного руководителю практики оформленного отчета. Отчет должен демонстрировать достигнутые обучающимся результаты и сформированные компетенции. Отчет, как правило, включает в себя следующие разделы: 1. Титульный лист по образцу. 2. Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики. 3. Индивидуальный план студента. 4. Конкретные задачи практиканта. 5. Описание и анализ проделанных мероприятий. 6. Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения. 7. Общие выводы по работе. 8. Оценка собственных профессионально-важных качеств и компетенций, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению квалификации. 10. Заключение, которое должно включать мнение студента о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к практической работе, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем. 11. Отзыв руководителя практики.

В течение работы обучающийся постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе: 1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики, 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий; 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.