

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

## МОДУЛЬ 6.1. "РЕАЛИЗАЦИЯ УСЛУГ (РАБОТ) В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ " **Производственная практика М6.1**

### Рабочая программа практики

|  |  |
|--|--|
| Закреплена за кафедрой                                       | <b>Д9 Физики, технологии и методики обучения</b> |
| Учебный план   | 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  |
| Квалификация   | Педагог дополнительного образования              |
| Форма обучения   | <b>очная</b>                                     |
| Общая трудоемкость   |  |
| Часов по учебному плану                                      | 72   |
| в том числе:   |  |
| аудиторные занятия   | 20   |
| самостоятельная работа                                       | 52   |
| контактная работа во время<br>промежуточной аттестации (ИКР) | 20   |

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>. <Семестр<br>на курсе>)  | 6 (3.2) |    | Итого |    |
|---|---------|----|-------|----|
|   | УП      | РП |       |    |
| Неделя                                      |         |    |       |    |
| Вид занятий                                 | УП      | РП | УП    | РП |
| Практические                                | 20      | 20 | 20    | 20 |
| В том числе в<br>форме<br>практ. подготовки | 72      |    | 72    |    |
| Итого ауд.                                  | 20      | 20 | 20    | 20 |
| Контактная работа                           | 20      | 20 | 20    | 20 |
| Сам. работа                                 | 52      | 52 | 52    | 52 |
| Итого                                       | 72      | 72 | 72    | 72 |

Программу составил(и):

Ст.преподаватель, Лузган И.Н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 г. № 855)

составлена на основании учебного плана:

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Латынцев С.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №4 от 19.02.2026г.

Председатель НМС УГН(С)

19.02.2026 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формирование у студентов практических навыков организационно-педагогической поддержки детей и подростков для их успешного самоопределения, самореализации и интеграции в общество

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                   |   |
|-------------------|---|
| Цикл (раздел) ОП: | П.ДВ.01.03  |
| <b>2.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1             | У студента должны быть сформирована субъектная позиция, позволяющая эффективно организовать взаимодействие с подростками и оказывать им адресную поддержку в процессе социализации. |
| 2.1.2             | Основы педагогики   |
| 2.1.3             | Основы психологии   |
| 2.1.4             | Возрастная анатомия, физиология и гигиена   |
| 2.1.5             | Безопасность жизнедеятельности  |
| <b>2.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2.1             | Модуль 6.1 "Организационно-методическое сопровождение обучающихся по предпрофессиональным программам в дополнительном образовании"  |
| 2.2.2             | Выявление одаренных детей и создание условий для их обучения по предпрофессиональным программам   |

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### ПК 4.1. : Разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи

|                 |   |
|-----------------|---|
| :               |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1       | Разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи на пороговом уровне  |
| Уровень 2       | Разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи на базовом уровне    |
| Уровень 3       | Иметь опыт в разработке планов и программ по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи            |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1       | Разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи на пороговом уровне  |
| Уровень 2       | Разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи на базовом уровне    |
| Уровень 3       | Иметь опыт разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи           |
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | Разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи на пороговом уровне. |
| Уровень 2       | Разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи на базовом уровне    |
| Уровень 3       | Иметь опыт разрабатывать планы и программы по вопросам организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи           |

### ПК 4.2. : Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики

|               |  |
|---------------|--|
| :             |  |
| <b>Знать:</b> |  |
| Уровень 1     | Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики на пороговом уровне |
| Уровень 2     | Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики на базовом уровне   |
| Уровень 3     | Иметь опыт по проектированию образовательных ситуаций, обеспечивающих реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики      |
| <b>Уметь:</b> |  |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Уровень 1       | Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики на пороговом уровне |
| Уровень 2       | Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики на базовом уровне   |
| Уровень 3       | Иметь опыт в проектировании образовательных ситуаций, обеспечивающих реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики       |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики на пороговом уровне |
| Уровень 2       | Проектировать образовательные ситуации, обеспечивающие реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики на базовом уровне   |
| Уровень 3       | Иметь опыт в проектировании образовательных ситуаций, обеспечивающих реализацию досуговой деятельности детей, подростков, молодежи в сфере молодежной политики.      |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции     | Литература и эл. ресурсы | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|----------------|-------|-----------------|--------------------------|------------|------------|
| <b>Раздел 1. Диагностический блок</b>                 |   |                |       |                 |                          |            |            |
| 1.1   | Изучение особенностей социализации личности (анкетирование, тестирование). /Пр/                         | 6              | 2     | ПК 4.1. ПК 4.2. | Л1.4 Л1.6 Л1.9Л2.3 Л2.5  |            |            |
| 1.2   | Составление социального паспорта семьи и класса. /Пр/   | 6              | 2     | ПК 4.1. ПК 4.2. | Л1.5 Л1.6Л2.5            |            |            |
| 1.3   | Выявление детей «группы риска», имеющих трудности в общении или поведении. /Пр/                         | 6              | 2     | ПК 4.1. ПК 4.2. | Л1.1Л2.5                 |            |            |
| 1.4   | Диагностический блок /Ср/   | 6              | 18    | ПК 4.1. ПК 4.2. | Л1.1 Л1.8                |            |            |
| <b>Раздел 2. Организационно-педагогический блок</b>   |   |                |       |                 |                          |            |            |
| 2.1   | Разработка и реализация планов по социально-педагогической поддержке /Пр/                               | 6              | 2     | ПК 4.1. ПК 4.2. | Л1.6 Л1.7 Л1.9Л2.5       |            |            |
| 2.2   | Организация досуговой и социально значимой деятельности (акции, волонтерство, кружки). /Пр/             | 6              | 2     | ПК 4.1. ПК 4.2. | Л1.6 Л1.8 Л1.10Л2.4      |            |            |
| 2.3   | Проведение групповых занятий, направленных на развитие коммуникативных навыков и адаптацию. /Пр/        | 6              | 4     | ПК 4.1. ПК 4.2. | Л1.4Л2.5                 |            |            |
| 2.4   | Организационно-педагогический блок /Ср/   | 6              | 20    | ПК 4.1. ПК 4.2. | Л1.9Л2.3                 |            |            |
| <b>Раздел 3. Консультативно-профилактический блок</b> |   |                |       |                 |                          |            |            |
| 3.1   | Проведение индивидуальных профилактических бесед с подростками. /Пр/                                    | 6              | 2     | ПК 4.1. ПК 4.2. | Л1.1 Л1.2Л2.1            |            |            |
| 3.2   | Взаимодействие с семьей: консультирование родителей по вопросам воспитания и социализации ребенка. /Пр/ | 6              | 2     | ПК 4.1. ПК 4.2. | Л1.1 Л1.9Л2.1            |            |            |
| 3.3   | Взаимодействие с семьей: консультирование родителей по вопросам воспитания и социализации ребенка. /Пр/ | 6              | 2     | ПК 4.1. ПК 4.2. | Л1.10Л2.1 Л2.5           |            |            |

|     |   |   |    |               |                  |  |  |
|-----|---|---|----|---------------|------------------|--|--|
| 3.4 | Консультативно-профилактический блок /Ср/ | 6 | 14 | ПК 4.1.<br>ПК | Л1.1<br>Л1.3Л2.2 |  |  |
|-----|---|---|----|---------------|------------------|--|--|

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Список вопросов (для самопроверки и собеседования)

1. Какими локальными актами регулируется деятельность педагога/организатора в данном учреждении?
2. Какие факторы среды (микросоциум, семья, сверстники) оказывают наибольшее влияние на воспитанников данной организации?
3. В чем разница между педагогическим сопровождением и педагогической поддержкой в контексте вашей базы практики?
4. Какие методы социально-педагогической поддержки наиболее эффективны для профилактики девиантного поведения (или других проблем) у данной группы детей?
5. Как выстроена система сетевого взаимодействия организации с другими институтами социализации (школами, ПДН, культурными центрами)?

Задания, направленные на изучение структуры и условий работы:

1. Анализ социально-педагогического паспорта:

Изучите контингент детей/молодежи. Выделите основные социальные категории (дети из полных/неполных семей, группы риска, одаренные дети и т.д.).

2. Диагностика среды: Проведите SWOT-анализ воспитательной среды организации (сильные и слабые стороны, возможности и угрозы для социализации детей).
3. Изучение программ: Проанализируйте план воспитательной работы или программу социализации учреждения. Насколько цели соответствуют возрастным особенностям молодежи?

Практические задания (деятельностный блок)

1. Разработать сценарий и провести мероприятие, направленное на социальную адаптацию или интеграцию (например, тренинг по коммуникации).
2. Подготовить проект памятки или буклета для родителей/подростков по актуальной социальной проблеме (кибербезопасность, выбор профессии).
3. Составить карту индивидуального развития или «маршрут поддержки» для одного ребенка (на основе наблюдения).
4. Принять участие в подготовке и проведении коллективного творческого дела (КТД).
5. Собрать банк ситуационных задач для умения педагогически выявлять их.

### 5.2. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для самостоятельной работы, практические задания. Аттестация комплексный экзамен по модулю «Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи».

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)

#### 6.1.1. Основная литература (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)

|      | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---|---|---|
| Л1.1 | Скоробогатов А. В.,<br>Борисова Н. Р.                           | Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие  | Казань: Познание (Институт ЭУП), 2014                                   |
| Л1.2 | И. Н. Нестерова, Т. А. Козлова, Т. В. Кульневич, Ю. В. Кудинова | Производственная педагогическая практика в школе: педагогический компонент : учебно-методическое пособие          | Воронеж : ВГПУ, 2017  |
| Л1.3 | Попов А. И.   | Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие | Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013 |
| Л1.4 | Хуторской А. В.   | Современная дидактика: учебник для вузов  | Москва: Юрайт, 2025   |
| Л1.5 | Суртаева Н. Н.  | Педагогика: педагогические технологии: учебник для спо  | Москва: Юрайт, 2025   |

|       | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год   |
|-------|--|---|---|
| Л1.6  | Подымова Л. С.,<br>Дубицкая Е. А.,<br>Борисова Н. Ю.,<br>Духова Л. И.,<br>Сластенин В. А.  | Педагогика: учебник и практикум для спо                               | Москва: Юрайт, 2026   |
| Л1.7  | Исаев И. Ф., Ирхина<br>И. В., Кормакова В.<br>Н., Ситникова М. И.,<br>Тонков Е. В.,<br>Шеховская Н. Л.,<br>Шилова В. С.,<br>Акиншина И. Б.,<br>Ерошенкова Е. И.,<br>Ильинская И. П.,<br>Кролевецкая Е. Н.,<br>Кучерова О. Е.,<br>Макотрова Г. В.,<br>Михайлова Д. И.,<br>Мусаелян Е. Н.,<br>Мусина В. Е.,<br>Остапенко С. И.,<br>Тарасова С. И.,<br>Рагозина Л. Д., Холод<br>В. Л. | Классное руководство: учебник для спо                                 | Москва: Юрайт, 2026   |
| Л1.8  | Бермус А. Г.   | Практическая педагогика: учебник для спо                              | Москва: Юрайт, 2026   |
| Л1.9  | Бахтигулова Л. Б.,<br>Гаврилов А. В.   | Методика воспитательной работы: учебник для спо                       | Москва: Юрайт, 2026   |
| Л1.10 | Степанов П. В.,<br>Круглов В. В.,<br>Степанова И. В. и др.;<br>под ред. П. В.<br>Степанова   | Воспитание на уроке: методика работы учителя:<br>методическое пособие | М.: ФГБНУ «Институт<br>стратегии развития<br>образования РАО», 2021 |

### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители   | Заглавие  | Издательство, год  |
|------|---|---|--|
| Л2.1 | Дудкина М. П.,<br>Борисова А. А.  | Педагогическая практика: учебно-методическое пособие  | Новосибирск: Новосибирский<br>государственный технический<br>университет, 2017 |
| Л2.2 | Белинская А. Б.   | Теоретические и методические основы деятельности<br>классного руководителя: педагогическая конфликтология:<br>учебник для спо | Москва: Юрайт, 2026  |
| Л2.3 | Смирнов В. И.   | Общая педагогика: Учебное пособие   | М.: Логос, 2003  |
| Л2.4 | Бурмистрова Е. В.   | Методика организации досуговых мероприятий: учебник для<br>спо  | Москва: Юрайт, 2026  |
| Л2.5 | И. А. Колесникова [и<br>др.] ; под общ. ред. В.<br>А. Сластенина и И. А.<br>Колесниковой. | Воспитательная деятельность педагога: [учеб. пособие для<br>студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям]              | М. : Академия, 2007  |

### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.

Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).

Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГebra, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Max (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [elanbook.com](http://elanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

#### **7. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

|  |   |
|--|---|
| Компьютерный кабинет: маркерная доска - 1 шт., компьютер с выходом в Интернет - 9 шт., проектор - 1 шт., интерактивная доска - 1 шт.   | 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Перенсона, д. 7, этаж 2, помещение 4, комната 12, площадь 67,0 кв.м.      |
| Помещение для самостоятельной работы: компьютер с выходом в Интернет - 12шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт., маркерная доска – 1 шт. | 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, этаж 2, помещение 6, комната 66, площадь 46,9 кв.м. |

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому практическая подготовка, одной из составных частей которой является практика, включает в себя аналитическую, диагностическую, просветительскую, рефлексивную деятельности. Общая цель всех форм организации практической подготовки, включая практику – это развитие профессиональных компетенций. Практика является важным звеном в подготовке будущего специалиста.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики. Студент обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики. В отчете по практике освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы; анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретному виду профессиональной деятельности, и их анализ. Отчет не должен быть пересказом программы практики. Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить не позднее, чем через 15 дней после прохождения практики. К отчету могут быть приложены обезличенные (не содержащие персональных данных) материалы. Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставленного руководителю практики оформленного отчета. Отчет должен демонстрировать достигнутые обучающимся результаты и сформированные компетенции. Отчет, как правило, включает в себя следующие разделы: 1. Титульный лист по образцу. 2. Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики. 3. Индивидуальный план студента. 4. Конкретные задачи практиканта. 5. Описание и анализ проделанных мероприятий. 6. Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения. 7. Общие выводы по работе. 8. Оценка собственных профессионально-важных качеств и компетенций, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению квалификации. 10. Заключение, которое должно включать мнение студента о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к практической работе, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем. 11. Отзыв руководителя практики.

В течение работы обучающийся постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе: 1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики, 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий; 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.