

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ 4. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И
АНАЛИЗУ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Производственная практика: педагогическая
практика**

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Ж2 Медико-биологических основ физической культуры и безопасности жизнедеятельности**

Учебный план 44.02.07 Преподавание в основном общем образовании (по профилям)

Квалификация **Учитель основ безопасности и защиты Родины**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану 228

в том числе:

аудиторные занятия 60

самостоятельная работа 168

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 60

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	60	60	60	60
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	168	168	168	168
Итого	228	228	228	228

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Казакевич Наталья Николаевна

Рабочая программа практики

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.07 Преподавание в основном общем образовании (по профилям) (приказ Минпросвещения России от 10.01.2025 г. № 5)

составлена на основании учебного плана:

44.02.07 Преподавание в основном общем образовании (по профилям)

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Казакова Галина Николаевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №4 от 19.02.2026г

Председатель НМС УГН(С)

Казакевич Наталья Николаевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Общая цель педагогической практики заключается в формировании профессиональной компетентности будущего педагога через соединение теоретических знаний с реальной педагогической деятельностью	
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ПП.04.
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы психологии
2.1.2	Основы педагогики
2.1.3	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
2.1.4	Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере
2.1.5	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.6	Производственная практика: педагогическая практика
2.1.7	Учебная практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика: преддипломная практика
2.2.2	Демонстрационный экзамен
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Знать:	
Уровень 1	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
Уровень 2	Возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности
Уровень 3	Основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
Уметь:	
Уровень 1	Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
Уровень 2	Презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
Уровень 3	Применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
Владеть:	
Уровень 1	Подготовки, оформления и презентации результатов методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов, методических разработок и др; - оформления портфолио
Уровень 2	Подготовки, оформления и презентации результатов методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов, методических разработок и др; - оформления портфолио
Уровень 3	Подготовки, оформления и презентации результатов методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов, методических разработок и др; - оформления портфолио
ПК 3.5.: Анализировать педагогический опыт и образовательные технологии в области основного общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся	
Знать:	
Уровень 1	Нормативно - правовые основы воспитания
Уровень 2	Требования ФГОС ООО к личностным результатам образования
Уровень 3	Целевые ориентиры воспитания в рамках Стратегии развития воспитания в РФ
Уметь:	
Уровень 1	Анализировать педагогический опыт (собственный и коллег) с точки зрения его воспитательной ценности
Уровень 2	Образовательные технологии на предмет соответствия воспитательным целям и возрастным особенностям учащихся;
Уровень 3	Планировать и проектировать: воспитательную работу с учётом анализа педагогического опыта и возможностей образовательных технологий; внедрение новых воспитательных практик с прогнозированием результатов; систему мониторинга эффективности воспитательных мероприятий.
Владеть:	
Уровень 1	Инструментарием диагностики и мониторинга: методиками оценки уровня воспитанности (анкеты, тесты, опросники); техниками наблюдения и фиксации воспитательных результатов; инструментами самооценки и рефлексии (дневники, портфолио, чек-листы); цифровыми средствами сбора и обработки данных (онлайн-опросы, таблицы, диаграммы).

Уровень 2	Технологиями анализа и интерпретации: методами сравнительного анализа педагогического опыта; приёмами контент-анализа документации (планов, отчётов, методических разработок); способами визуализации данных (графики, диаграммы, карты динамики).
Уровень 3	Практическими навыками внедрения: организации воспитательных мероприятий с использованием современных технологий (проектных, игровых, ИКТ); создания ситуаций успеха и мотивации к воспитательной деятельности; построения партнёрских отношений с учащимися и родителями.
ПК 3.6.: Совершенствовать процесс воспитания на основе анализа результатов и самоанализа педагогической деятельности	
Знать:	
Уровень 1	Нормативно-правовую базу воспитания: требования ФГОС ООО к личностным результатам и воспитанию; положения Стратегии развития воспитания в РФ до 2025 года; федеральную рабочую программу воспитания; локальные акты образовательной организации по воспитательной работе (положения, планы, регламенты).
Уровень 2	Теоретические основы: возрастные особенности обучающихся 5–9 классов (психолого-педагогические характеристики); современные концепции воспитания (лично-ориентированное, системно-деятельностное, социальное и др.); воспитательный потенциал образовательных технологий (проектной, ИКТ, игровой, проблемного обучения и т.д.); принципы организации воспитательной среды.
Уровень 3	Методы и инструменты анализа: методики диагностики уровня воспитанности (анкеты, тесты, опросники); способы мониторинга воспитательного процесса (наблюдение, портфолио, рефлексивные дневники); критерии и показатели эффективности воспитательной работы; алгоритмы самоанализа педагогической деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	Механизмы совершенствования: этапы проектирования и внедрения изменений в воспитательный процесс; способы адаптации воспитательных технологий под конкретные условия; методы тиражирования успешных педагогических практик; формы представления результатов анализа (отчёты, презентации, методические рекомендации).
Уровень 2	Типичные затруднения: распространённые ошибки в организации воспитательной работы; факторы, снижающие эффективность воспитания (формализм, перегрузка, неготовность участников и т.п.); пути преодоления профессиональных затруднений.
Уровень 3	Анализировать: результаты воспитательной работы (индивидуальные и коллективные); собственную педагогическую деятельность с позиции достижения воспитательных целей; эффективность применяемых методов и технологий; динамику личностных изменений у обучающихся (ценности, поведение, социальные навыки).
Владеть:	
Уровень 1	Инструментарием диагностики и мониторинга: методиками оценки уровня воспитанности («Картавоспитанности», методики М. И. Шиловой, Н. П. Капустина и др.); техниками наблюдения и фиксации воспитательных результатов (карты наблюдений, дневники, чек-листы); цифровыми инструментами сбора данных (Google Forms, Яндекс Формы, электронные таблицы); методами самооценки и рефлексии (рефлексивные дневники, анкеты самоанализа).
Уровень 2	Технологиями анализа и интерпретации: методами сравнительного анализа результатов (до/после внедрения изменений); приёмами контент-анализа документации (планов, отчётов, методических разработок); способами визуализации данных (графики в Excel, диаграммы в PowerPoint, инфографика).
Уровень 3	Практическими навыками организации воспитания: проведением воспитательных мероприятий с использованием современных технологий (проектных, игровых, ИКТ); созданием ситуаций успеха и мотивации к воспитательной деятельности; построением партнёрских отношений с учащимися и родителями (беседы, консультации, совместные проекты).
ПК 3.7.: Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями или законными представителями обучающихся, коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и другими)	
Знать:	
Уровень 1	Примерные программы воспитания и социализации обучающихся для начального общего образования
Уровень 2	Закономерности проектирования и реализации воспитательных программ.
Уровень 3	Современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы.
Уметь:	
Уровень 1	Организовывать взаимодействие с семьёй в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации).
Уровень 2	Консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребёнка.
Уровень 3	Проектировать сетевое воспитательное пространство и планировать взаимодействие в рамках него.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками создания, поддержания уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации.
Уровень 2	Навыками разработки плана воспитательной работы в классе на основе программы воспитания.
Уровень 3	Навыками планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий, акций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Установочная конференция.						
1.1	Цель производственной практики. /Пр/	6	30	ОК 03 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК3.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		Участие в конференции
	Раздел 2. Педагогическая практика. Работа в образовательной организации.						
2.1	Работа в образовательной организации. /Ср/	6	168	ОК 03 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК3.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		Отчетная документация по практике. Технологические карты занятий.
	Раздел 3. Итоговая конференция.						
3.1	Итоги практики. /Пр/	6	30	ОК 03 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК3.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		Участие в конференции. Оформление дневника практиканта.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной практике — это комплекс материалов и инструментов, предназначенных для оценки знаний, умений и компетенций студентов в процессе обучения и при промежуточной аттестации. Он включает перечень объектов оценивания, базу учебных заданий и методическое оснащение оценочных процедур.

Цели и задачи ФОС

Задачи:

- * контроль и управление процессом приобретения знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций;
- * оценка достижений студентов с выделением положительных и отрицательных результатов;
- * планирование корректирующих мероприятий;
- * обеспечение соответствия результатов обучения через совершенствование методов обучения.

Объекты оценивания

В ФОС могут включаться:

- * знание нормативно-правовых основ образовательного процесса (ФГОС, локальные акты);
- * понимание принципов организации учебного процесса в основной школе;
- * умение планировать уроки и внеурочные мероприятия с учётом возрастных особенностей учащихся;
- * навыки анализа учебно-тематических планов и процесса обучения;
- * способность оценивать эффективность педагогических методов и технологий;
- * знание современных образовательных технологий и их применения;
- * умение работать с учебно-методическими комплектами (УМК);
- * навыки составления педагогической характеристики обучающегося;
- * понимание воспитательных возможностей урока и внеурочной деятельности.

5.2. Перечень видов оценочных средств

1. Анализ документов — работа с реальными материалами школы (учебный план, рабочая программа, календарный план воспитательной работы).
2. Практико-ориентированные задания
Разработка фрагмента рабочей программы (цели, результаты, содержание, формы контроля).
3. Составление календарно-тематического планирования по учебному предмету ОБЗР.
4. Проектирование урока (конспект с обоснованием методов, средств, форм).
5. Разработка внеклассного/воспитательного мероприятия (сценарий, цели, критерии оценки эффективности).
6. Анализ реального урока (по видеозаписи или посещению) — выявление сильных и слабых сторон, предложения по коррекции.
7. Моделирование педагогической ситуации — поиск решений в условиях ограничений (время, ресурсы, особенности класса).
8. Диагностические и аналитические инструменты
9. Заполнение диагностических карт/листов наблюдений — фиксация показателей воспитанности, учебной активности.
10. Самоанализ педагогической деятельности — рефлексия по итогам пробных уроков/мероприятий.
11. Дневник по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Рекомендуемая литература электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом****6.1.1. Основная литература** включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алексеева Е. А.	Производственная педагогическая практика: методические указания	Красноярск : КрасГАУ, 2023
Л1.2	Артюхина А. И.	Производственная педагогическая практика: учебное пособие	Волгоград : ВолгГМУ, 2019
Л1.3	Неясова И. А. и др.	Производственная практика: педагогический аспект: учебно-методическое пособие	Саранск : МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кузовлева Н. В., Кузовлев В. П., Кошелева А. О.	Психология педагогической деятельности: учебно-наглядное пособие: учебное пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2011
Л2.2	Германов Г. Н., Васенин Г. А., Цакаев С. Ш., Спицына И. А.	Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.

Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).

Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГебра, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Max (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.

3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.

4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.

5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Кабинет ОБЗР: тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого – 1 компл., носилки санитарные – 2 шт., доска двухстворчатая магнитно-меловая – 1 шт., стенд «Первая медицинская помощь» - 1 шт., стенд «Действия населения в ЧС природного характера» - 1 шт., стенд «Символы России и Вооруженных сил» - 1 шт., ватно-марлевые повязки – 5 шт., маска противопылевая (самодельная) – 5 шт., респиратор противогазовый РПГ-67 – 5 шт., респиратор Лепесток 200 – 5 шт., противогаз ГП-5 – 5 шт., противогаз ГП-4 – 5 шт., аптечка индивидуальная – 5 шт., пакет перевязочный медицинский ППМ – 5 шт., жгут кровоостанавливающий – 10 шт., сумка санинструктора – 2 шт., Учебный автомат Калашникова - 6 шт., экран – 1 шт., ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт.	660123, Красноярский край, г. Красноярск, пр-кт им. газеты «Красноярский рабочий», д. 38, этаж 1, помещение 3, комната 10, площадь 73,1 кв.м.
---	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому практическая подготовка, одной из составных частей которой является практика, включает в себя аналитическую, диагностическую, просветительскую, рефлексивную деятельности. Общая цель всех форм организации практической подготовки, включая практику – это развитие профессиональных компетенций. Практика является важным звеном в подготовке будущего специалиста.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики. Студент обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики. В отчете по практике освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы; анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретному виду профессиональной деятельности, и их анализ. Отчет не должен быть пересказом программы практики. Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить не позднее, чем через 15 дней после прохождения практики. К отчету могут быть приложены обезличенные (не содержащие персональных данных) материалы. Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставленного руководителю практики оформленного отчета. Отчет должен демонстрировать достигнутые обучающимся результаты и сформированные компетенции. Отчет, как правило, включает в себя следующие разделы: 1. Титульный лист по образцу. 2. Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики. 3. Индивидуальный план студента. 4. Конкретные задачи практиканта. 5. Описание и анализ проделанных мероприятий. 6. Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения. 7. Общие выводы по работе. 8. Оценка собственных профессионально-важных качеств и компетенций, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению квалификации. 10. Заключение, которое должно включать мнение студента о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к практической работе, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем. 11. Отзыв руководителя практики.

В течение работы обучающийся постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе: 1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики, 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий; 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.