

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 4 "ОСНОВЫ РАБОТЫ С БАС " **Производственная практика М4**

Рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой

Д9 Физики, технологии и методики обучения

Учебный план

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация

Педагог дополнительного образования

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану

144

в том числе:

аудиторные занятия

12

самостоятельная работа

132

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР)

12

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	12	12	12	12
В том числе в форме практ.подготовки	144	144	144	144
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	132	132	132	132
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Степанов Евгений Александрович _____

Рабочая программа практики

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 г. № 855)

составлена на основании учебного плана:

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Латынцев Сергей Васильевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №4 от 19.02.2026г.

Председатель НМС УГН(С)

19.02 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области организации и осуществления педагогической деятельности по дополнительным общеобразовательным программам профиля «Эксплуатация беспилотных авиационных систем», а также приобретение практического опыта работы с детьми в условиях реального образовательного процесса (в организациях дополнительного образования, школах, кружках, лагерях и т.п.).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ПП.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретическую часть модуля ПМ.04, включая МДК.04.01, МДК.04.02, МДК.04.04–МДК.04.10, а также прошедшие учебную практику УП.04.01. Обучающийся должен обладать знаниями и умениями в области устройства, пилотирования, эксплуатации и ремонта БПЛА, а также знать основы педагогики и методики преподавания.
2.1.2	Конструктивные особенности БПЛА
2.1.3	Пилотирование БПЛА
2.1.4	Эксплуатация и техническое обслуживание систем передачи и обработки информации
2.1.5	Технология ремонта авиационных приборов
2.1.6	Учебная практика по эксплуатации БПЛА
2.1.7	Основы педагогики
2.1.8	Основы психологии
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Результаты производственной практики являются основой для подготовки к государственной итоговой аттестации, а также для выполнения и защиты дипломного проекта (работы), так как позволяют собрать эмпирический материал и апробировать методические разработки.
2.2.2	Подготовка к демонстрационному экзамену
2.2.3	Демонстрационный экзамен
2.2.4	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)
2.2.5	Защита дипломного проекта (работы)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК 1.3.: Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам

:	
Знать:	
Уровень 1	Понятие цели и задачи занятия, их место в структуре образовательного процесса; требования к формулировке цели и задач.
Уровень 2	Методику целеполагания в дополнительном образовании, способы постановки целей и задач с учетом возрастных особенностей и уровня подготовки обучающихся.
Уровень 3	Современные подходы к целеполаганию в педагогике, способы интеграции личностных, метапредметных и предметных результатов в цели занятия.
Уметь:	
Уровень 1	Под руководством наставника формулировать цель и задачи фрагмента занятия по заданной теме.
Уровень 2	Самостоятельно определять цель и задачи учебного занятия (или серии занятий) в соответствии с программой и темой.
Уровень 3	Проектировать систему целей и задач на весь период обучения (модуль, полугодие) с учетом диагностики и образовательных потребностей обучающихся.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками обсуждения целей и задач занятия с наставником, корректировки их в ходе подготовки.
Уровень 2	Приёмами самостоятельной постановки целей и задач, умением объяснить их обучающимся.
Уровень 3	Способами вовлечения обучающихся в процесс целеполагания, рефлексии достижения целей.
ПК 1.4.: Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	
:	
Знать:	

Уровень 1	Основные виды результатов обучения (предметные, метапредметные, личностные); формы текущего контроля.
Уровень 2	Критерии и показатели оценки результатов по направленности «Эксплуатация БАС», методы педагогического наблюдения и анализа работ обучающихся.
Уровень 3	Современные методы диагностики и оценки, включая портфолио, проектную деятельность, критериальное оценивание; способы интерпретации результатов для разных целей.
Уметь:	
Уровень 1	Под руководством наставника наблюдать за деятельностью обучающихся, фиксировать результаты в предложенной форме.
Уровень 2	Самостоятельно подбирать формы контроля, оценивать типовые результаты (правильность сборки, качество пилотирования, знание теории).
Уровень 3	Разрабатывать и применять критерии оценки сложных видов деятельности (проекты, исследования, соревнования), анализировать динамику достижений.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками заполнения оценочных листов, журнала успеваемости.
Уровень 2	Приёмами устной и письменной оценки, комментирования результатов обучающимся и родителям.
Уровень 3	Способами организации самооценки и взаимооценки обучающихся, рефлексии.
ПК 1.5.: Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе	
:	
Знать:	
Уровень 1	Виды контроля (предварительный, текущий, итоговый), их задачи; типичные ошибки обучающихся в процессе освоения программы по БАС.
Уровень 2	Методы и формы контроля на разных этапах занятия; способы выявления затруднений и корректировки хода занятия.
Уровень 3	Технологии индивидуализации обучения, способы адаптации программы под особенности группы; методику коррекции образовательного процесса на основе анализа результатов.
Уметь:	
Уровень 1	Под руководством наставника проводить простые формы контроля (опрос, проверка заданий), фиксировать затруднения обучающихся.
Уровень 2	Самостоятельно осуществлять текущий контроль, вносить оперативные коррективы в ход занятия (темп, повторение, дополнительные пояснения).
Уровень 3	Анализировать эффективность контроля, планировать систему коррекционных мероприятий, разрабатывать индивидуальные траектории для отстающих и одаренных детей.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками наблюдения за работой группы, выявления отстающих.
Уровень 2	Приёмами оперативной обратной связи, способами мотивации к исправлению ошибок.
Уровень 3	Методами формирующего оценивания, способами организации самокоррекции обучающихся.
ПК 1.6.: Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	
:	
Знать:	
Уровень 1	Понятие анализа результатов, простые способы группировки данных (успеваемость, качество знаний).
Уровень 2	Методы качественного и количественного анализа результатов, способы интерпретации для выявления проблем и достижений.
Уровень 3	Статистические и аналитические методы обработки результатов, способы визуализации данных, методику подготовки аналитических справок и отчётов.
Уметь:	
Уровень 1	Под руководством наставника подсчитывать процент выполнения заданий, фиксировать результаты в таблице.
Уровень 2	Самостоятельно анализировать результаты контрольных мероприятий, выявлять типичные ошибки, делать выводы.
Уровень 3	Интерпретировать результаты в динамике, выявлять закономерности, готовить аналитические материалы для отчёта или обсуждения с коллегами.

Владеть:	
Уровень 1	Навыками заполнения простых аналитических таблиц.
Уровень 2	Приёмами устного анализа результатов на занятии, обсуждения с обучающимися.
Уровень 3	Способами представления результатов в виде диаграмм, презентаций, публичного выступления.
ПК 1.7.: Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами	
:	
Знать:	
Уровень 1	Структуру занятия, основные этапы; санитарно-гигиенические требования к помещению и организации занятий.
Уровень 2	Типы занятий, методы и формы проведения; требования к продолжительности занятия, физкультминуткам, освещению, проветриванию.
Уровень 3	Современные образовательные технологии и методики проведения занятий по БАС; особенности планирования для разных возрастных групп и форм обучения (экскурсии, соревнования, проекты).
Уметь:	
Уровень 1	Под руководством наставника разрабатывать конспект фрагмента занятия, соблюдая основные санитарные нормы.
Уровень 2	Самостоятельно разрабатывать план-конспект полноценного занятия, проводить его, соблюдая тайминг и требования безопасности.
Уровень 3	Проектировать и проводить нестандартные формы занятий (мастер-классы, соревнования, выездные мероприятия), обеспечивая полную безопасность и комфорт.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками подготовки рабочего места, проверки оборудования перед занятием.
Уровень 2	Приёмами удержания внимания группы, переключения видов деятельности, соблюдения регламента.
Уровень 3	Способами организации безопасной полётной зоны, проведения инструктажа, действий в нестандартных ситуациях.
ПК 1.8.: Анализировать занятия	
:	
Знать:	
Уровень 1	Схему анализа занятия (цель, структура, деятельность преподавателя и обучающихся).
Уровень 2	Критерии анализа занятия (достижение цели, эффективность методов, активность обучающихся, соблюдение норм).
Уровень 3	Различные виды анализа (самоанализ, анализ коллег, методический разбор); способы формулировки рекомендаций по улучшению занятия.
Уметь:	
Уровень 1	Под руководством наставника анализировать просмотренное занятие по готовой схеме.
Уровень 2	Самостоятельно проводить анализ занятия (своего или коллеги), выделять сильные и слабые стороны.
Уровень 3	Проводить глубокий методический анализ, давать обоснованные рекомендации, участвовать в обсуждении в роли эксперта.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками заполнения листа анализа занятия.
Уровень 2	Приёмами устного высказывания по итогам анализа, ведения профессионального диалога.
Уровень 3	Способами использования результатов анализа для саморазвития и совершенствования методики преподавания.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационно-подготовительный этап						

1.1	Установочная конференция: цели, задачи, содержание практики, порядок прохождения, требования к отчётной документации. Инструктаж по технике безопасности. /Пр/	5	2	ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.2	Знакомство с базой практики (организация дополнительного образования/школа/центр). Изучение локальных актов, программы дополнительного образования по БАС, материально-технической базы. Встреча с руководителем практики от организации. /Пр/	5	4	ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.3	Составление индивидуального плана прохождения практики, согласование с руководителем. /Пр/	5	2	ПК 1.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.4	Посещение и анализ занятий наставника/других педагогов. Заполнение дневника наблюдений. /Пр/	5	4	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
Раздел 2. Производственный этап							
2.1	Изучение контингента обучающихся (возраст, уровень подготовки, интересы). Проведение входной диагностики (по согласованию с наставником). /Ср/	5	8	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.2	Разработка планов-конспектов занятий по темам программы (не менее 4-х). Подбор дидактических материалов, подготовка оборудования. /Ср/	5	20	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.3	Проведение учебных занятий (теоретических и практических) по разделу «Конструкция БПЛА» (под наблюдением наставника). /Ср/	5	16	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.4	Проведение учебных занятий по разделу «Пилотирование БПЛА» (симулятор, учебные полёты) с группой. /Ср/	5	20	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.5	Участие в организации и проведении массового мероприятия (соревнования, день открытых дверей, мастер-класс). /Ср/	5	8	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.6	Разработка и оформление наглядных пособий, стендов, инструкционных карт для кабинета. /Ср/	5	8	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.7	Индивидуальная работа с обучающимися (помощь в проектах, подготовка к соревнованиям). /Ср/	5	10	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.8	Проведение промежуточной диагностики, анализ результатов обучения. Заполнение журнала, отчётной документации. /Ср/	5	10	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.9	Самоанализ проведённых занятий, обсуждение с наставником. Корректировка методических приёмов. /Ср/	5	8	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.10	Подготовка отчёта по практике, сбор материалов для портфолио. /Ср/	5	12	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
Раздел 3. Итоговый этап							

3.1	Итоговая конференция: представление результатов практики, защита отчёта. Обсуждение итогов, анализ достижений и трудностей. /ЗачётСОц/	5	12	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3		
-----	--	---	----	---	------------------------------	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Виды работ:

1. Ознакомиться с структурой симуляторов и учебные полёты, выделить сходства и различие между понятиями.
2. Разработать конспект урока и провести учебное занятие по теме «Пилотирование БПЛА» (симулятор, учебные полёты) с группой.
3. Разработать презентацию на тему: виды БПЛА и их характеристика.
4. Разработать презентацию на тему: инструктаж по техники безопасности для «Пилотирование БПЛА».
5. Разработать конспект занятия и провести презентацию по теме: «Конструкция БПЛА».

5.2. Перечень видов оценочных средств

Разработка конспектов, презентаций

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)

6.1.1. Основная литература (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009
Л1.2	Ведерникова Л. В., Поворозник О. А., Еланцева С. А.	Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л1.3	Бурмистрова Е. В.	Методика организации досуговых мероприятий: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шишкина М. В.	Учебная практика: практикум: учебное пособие	Владимир : ВлГУ, 2024
Л2.2	Коновалов И. Е. и др.	Учебная практика: педагогическая: методические рекомендации	Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2023
Л2.3	Алексеева Е. А.	Производственная педагогическая практика: методические указания	Красноярск : КрасГАУ, 2023

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.

Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).

Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГебра, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Max (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Кабинет БПЛА: учебные комплекты для сборки и разборки БПЛА – 3 шт., квадрокоптер тренировочный (Набор BETA FPV Whoop Racing Cetus Kil (22 100) – 3 шт., комплект учебного оборудования стартового для летательных аппаратов Mini – 3 шт.	660052, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Алеши Тимошенкова, д. 87а, этаж 1, помещение 2, комната 14, площадь 18,6 кв.м.
Компьютерный класс: комплекты для пилотирования на симуляторе (компьютер с выходом в Интернет, пульт, симулятор) – 10 шт.	660052, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Алеши Тимошенкова, д. 87а, этаж 1, помещение 2, комната 27, площадь 33,2 кв.м.
Станочный кабинет: лазерный станок СО2 с ЧПУ 800*1000мм 100Вт TST-1080 – 1 шт., ЧПУ Лазерная резка станок (200 000) OCH120411 – 1 шт., ЧПУ Фрезерный станок (200 000) OCH120412 – 1 шт.	660052, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Алеши Тимошенкова, д. 87а, этаж 1, помещение 2, комната 24, площадь 41,4 кв.м.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому практическая подготовка, одной из составных частей которой является практика, включает в себя аналитическую, диагностическую, просветительскую, рефлексивную деятельности. Общая цель всех форм организации практической подготовки, включая практику – это развитие профессиональных компетенций. Практика является важным звеном в подготовке будущего специалиста.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики. Студент обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики. В отчете по практике освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы; анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретному виду профессиональной деятельности, и их анализ. Отчет не должен быть пересказом программы практики. Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить не позднее, чем через 15 дней после прохождения практики. К отчету могут быть приложены обезличенные (не содержащие персональных данных) материалы. Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставленного руководителю практики оформленного отчета. Отчет должен демонстрировать достигнутые обучающимся результаты и сформированные компетенции. Отчет, как правило, включает в себя следующие разделы: 1. Титульный лист по образцу. 2. Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики. 3. Индивидуальный план студента. 4. Конкретные задачи практиканта. 5. Описание и анализ проделанных мероприятий. 6. Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения. 7. Общие выводы по работе. 8. Оценка собственных профессионально-важных качеств и компетенций, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению квалификации. 10. Заключение, которое должно включать мнение студента о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к практической работе, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем. 11. Отзыв руководителя практики.

В течение работы обучающийся постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе: 1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики, 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий; 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.