

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ 3 "ОРГАНИЗАЦИОННО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И  
МОЛОДЕЖИ"**

**Производственная практика МЗ**

**Рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой

**Д9 Физики, технологии и методики обучения**

Учебный план

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация

Педагог дополнительного образования

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану

108

в том числе:

аудиторные занятия

10

самостоятельная работа

98

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР)

10

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	10	10	10	10
В том числе в форме практ. подготовки	108		108	
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*ст.преподаватель, Лузган И.Н.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности  
44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 г. № 855)

составлена на основании учебного плана:

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Латынцев С.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №4 от 19.02.2026г.

Председатель НМС УГН(С)

19.02.2026 г.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приобретение практического опыта в организации досуговой деятельности обучающихся.  
Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля.  
Формирование навыков самостоятельной разработки и реализации дополнительных общеобразовательных программ

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ПП.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Педагогика дополнительного образования	
2.1.2	Учебная практика МЗ	
2.1.3	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	
2.1.4	Безопасность жизнедеятельности	
2.1.5	Основы психологии	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Подготовка педагога дополнительного образования к реализации дополнительной общеобразовательной программы	
2.2.2	Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	
2.2.3	Выявление одаренных детей и создание условий для их обучения по предпрофессиональным программам	

## 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

### ПК 3.4. : Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи

:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знать какие мероприятия, обеспечивают удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
Уровень 2	Знать как планировать мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
Уровень 3	Знать как планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	уметь планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на пороговом уровне
Уровень 2	уметь планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на базовом уровне
Уровень 3	уметь планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на продвинутом уровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	владеет опытом планирования и проводит досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на пороговом уровне
Уровень 2	владеет опытом планирования и проводит досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на базовом уровне
Уровень 3	владеет опытом планирования и проводит досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на продвинутом уровне

### ПК 3.5. : Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий

:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знать процесс анализа досуговых мероприятий
Уровень 2	Уметь анализировать досуговые мероприятия и возможные результаты.
Уровень 3	Иметь опыт анализа досуговых мероприятий и возможные результаты.

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	умеет анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на пороговом уровне
Уровень 2	умеет анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на базовом уровне
Уровень 3	умеет анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на продвинутом уровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	владеет опытом анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на пороговом уровне
Уровень 2	владеет опытом анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на базовом уровне
Уровень 3	владеет опытом анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на продвинутом уровне
<b>ПК 3.6. : Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий</b>	
<b>:</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знать как оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий
Уровень 2	Уметь оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий
Уровень 3	Иметь опыт в оформлении документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	умеет оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий на пороговом уровне
Уровень 2	умеет оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий на базовом уровне
Уровень 3	умеет оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий на продвинутом уровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	владеет опытом оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий на пороговом уровне
Уровень 2	владеет опытом оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий на базовом уровне
Уровень 3	владеет опытом оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий на продвинутом уровне

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Разработка методических материалов:</b>						
1.1	Составление плана-конспекта или сценария досугового мероприятия (конкурс, праздник, квест, викторина, мастер-класс). Разработка игровых программ с учетом возрастных особенностей обучающихся. Подготовка методического обеспечения: дидактических материалов, реквизита, презентаций. /Пр/	4	4	ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3		

1.2	Составление плана-конспекта или сценария досугового мероприятия (конкурс, праздник, квест, викторина, мастер-класс). Разработка игровых программ с учетом возрастных особенностей обучающихся. Подготовка методического обеспечения: дидактических материалов, реквизита, презентаций. /Ср/	4	20	ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3		
<b>Раздел 2. Организационно-педагогическая деятельность:</b>							
2.1	Проведение досуговых мероприятий (самостоятельно или совместно с наставником). Организация различных видов деятельности: творческой, игровой, познавательной. Стимулирование общения и взаимодействия детей в группе. Организация досуга в каникулярное время или в рамках работы летнего лагеря. /Пр/	4	2	ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.2	Проведение досуговых мероприятий (самостоятельно или совместно с наставником). Организация различных видов деятельности: творческой, игровой, познавательной. Стимулирование общения и взаимодействия детей в группе. Организация досуга в каникулярное время или в рамках работы летнего лагеря. /Ср/	4	30	ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3		
<b>Раздел 3. Аналитическая деятельность:</b>							
3.1	Анализ проведенного мероприятия (самоанализ): соответствие целям, оценка вовлеченности детей, достигнутые результаты. Анализ досуговых программ, реализуемых в образовательной организации (базе практики). /Пр/	4	2	ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3		
3.2	Анализ проведенного мероприятия (самоанализ): соответствие целям, оценка вовлеченности детей, достигнутые результаты. Анализ досуговых программ, реализуемых в образовательной организации (базе практики). /Ср/	4	20	ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3		
<b>Раздел 4. Оформление документации:</b>							
4.1	Ведение дневника производственной практики. Подготовка отчета о прохождении практики. Оформление портфолио материалов (сценарии, фотоматериалы, отзывы). /Пр/	4	2	ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13Л2.1 Л2.2 Л2.3		

4.2	Ведение дневника производственной практики. Подготовка отчета о прохождении практики. Оформление портфолио материалов (сценарии, фотоматериалы, отзывы). /Ср/	4	28	ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л2.1 Л2.2 Л2.3		
-----	---	---	----	----------------------------------	--	--	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Виды работ:

1. Проведение комплексной экскурсии или экологической игры-путешествия для детей младшего школьного и подросткового возраста (на выбор).
2. Провести сценарий спортивного соревнования с учётом возраста и индивидуальных особенностей детей.
3. Разработать и провести план урока по физкультурно-спортивных праздников и мероприятий на год для детей: дошкольного и младше школьного возраста.
4. Разработка и проведение образовательных игра с учетом целей производственной практики.
5. Проведение семинара по теме молодежные вопросы.

### 5.2. Перечень видов оценочных средств

Проведение семинаров, разработка конспектов

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)

#### 6.1.1. Основная литература (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Скоробогатов А. В., Борисова Н. Р.	Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие	Казань: Познание (Институт ЭУП), 2014
Л1.2	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009
Л1.3	И. Н. Нестерова, Т. А. Козлова, Т. В. Кульневич, Ю. В. Кудинова	Производственная педагогическая практика в школе: педагогический компонент : учебно-методическое пособие	Воронеж : ВГПУ, 2017
Л1.4	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013
Л1.5	Ведерникова Л. В., Поворознюк О. А., Еланцева С. А.	Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л1.6	Хуторской А. В.	Современная дидактика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.7	Коновалов И. Е. и др.	Учебная практика: педагогическая: методические рекомендации	Казань : Поволжский ГУФКСИТ, 2023
Л1.8	Суртаева Н. Н.	Педагогика: педагогические технологии: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025
Л1.9	Подымова Л. С., Дубицкая Е. А., Борисова Н. Ю., Духова Л. И., Сластенин В. А.	Педагогика: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.10	Звонников В. И., Чельшкова М. Б.	Современные средства оценивания результатов обучения: учебное пособие	М.: Академия, 2011

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.11	Бермус А. Г.	Практическая педагогика: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.12	Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В.	Методика воспитательной работы: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.13	Степанов П. В., Круглов В. В., Степанова И. В. и др.; под ред. П. В. Степанова	Воспитание на уроке: методика работы учителя: методическое пособие	М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», 2021

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Крутиков М. А., Смирнова И. Н.	Дневник педагогической практики: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Гян- Шанского, 2016
Л2.2	Смирнов В. И.	Общая педагогика: Учебное пособие	М.: Логос, 2003
Л2.3	И. А. Колесникова [и др.] ; под общ. ред. В. А. Слостенина и И. А. Колесниковой.	Воспитательная деятельность педагога: [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям]	М. : Академия, 2007

### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео-аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.

Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).

Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: GeoГЕбра, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Max (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Кабинет компьютерного моделирования и программирования: комплект учебного оборудования по роботехнике – 1 шт., маркерная доска-1 шт., проектор - 1 шт., экран - 1 шт., компьютер с выходом в Интернет - 1 шт., ноутбук с выходом в Интернет - 8 шт.	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Перенсона, д. 7, этаж 2, помещение 4, комната 3, площадь 62,4 кв.м.
---	---

<p>Лаборатория по изучению основ безопасности и защиты Родины Педагогического технопарка «Кванториум» имени академика Л.В. Киренского: беспилотный летательный аппарат (дрон) (многофункциональный модульный БПЛА) – 2 шт., квадрокоптер DJI Mavic 3E – 1 шт., квадрокоптер DJI Matrice 350 RTK – 1 шт., полигон для беспилотного воздушного судна – 1 шт., учебный стенд для отработки навыков управления квадрокоптером – 2 шт., комплект "Учебная летающая робототехническая система" – 2 компл., конструктор учебного квадрокоптера "Системы управления БПЛА" – 6 компл., стрелковый тренажер – 1 компл., лазерный стрелковый тренажер – 1 компл., имитаторы ранений и поражений – 2 шт., макет массогабаритный модели оружия – 6 шт., магазин к автомату Калашникова с учебными патронами – 6 шт., носилки демонстрационные – 4 шт., мини-экспресс лаборатория радиационно-химической разведки – 1 компл., тренажеры для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка – 1 компл., индивидуальный перевязочный пакет – 5 шт., индивидуальный противохимический пакет – 5 шт., бинт марлевый медицинский нестерильный – 10 шт., бинт медицинский стерильный – 2 шт., вата медицинская компрессная – 10 шт., повязка медицинская большая стерильная – 5 шт., повязка медицинская малая стерильная – 5 шт., противогаз демонстрационный – 5 шт., респиратор демонстрационный – 5 шт., дыхательная трубка (воздуховод) – 5 шт., гипотермический пакет – 5 шт., косынка медицинская (перевязочная) демонстрационная – 10 шт., булавка безопасная – 10 шт., жгут кровоостанавливающий – 10 шт., пипетка – 2 шт., учебная мебель – 40 компл., проектор – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук с выходом в Интернет – 6 шт.</p>	<p>660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, этаж 1, помещение 2, комната 12, площадь 61,5 кв.м.</p>
---	--

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому практическая подготовка, одной из составных частей которой является практика, включает в себя аналитическую, диагностическую, просветительскую, рефлексивную деятельности. Общая цель всех форм организации практической подготовки, включая практику – это развитие профессиональных компетенций. Практика является важным звеном в подготовке будущего специалиста.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики. Студент обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики. В отчете по практике освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы; анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретному виду профессиональной деятельности, и их анализ. Отчет не должен быть пересказом программы практики. Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить не позднее, чем через 15 дней после прохождения практики. К отчету могут быть приложены обезличенные (не содержащие персональных данных) материалы. Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставленного руководителю практики оформленного отчета. Отчет должен демонстрировать достигнутые обучающимся результаты и сформированные компетенции. Отчет, как правило, включает в себя следующие разделы: 1. Титульный лист по образцу. 2. Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики. 3. Индивидуальный план студента. 4. Конкретные задачи практиканта. 5. Описание и анализ проделанных мероприятий. 6. Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения. 7. Общие выводы по работе. 8. Оценка собственных профессионально-важных качеств и компетенций, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению квалификации. 10. Заключение, которое должно включать мнение студента о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к практической работе, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем. 11. Отзыв руководителя практики.

В течение работы обучающийся постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе: 1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики, 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий; 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.