

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 2 "ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ"

Производственная практика М2

Рабочая программа практики

| | | | |
|--|--|--|--|
| Закреплена за кафедрой | Д9 Физики, технологии и методики обучения | | |
| Учебный план | 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | | |
| Квалификация | Педагог дополнительного образования | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Общая трудоемкость | | | |
| Часов по учебному плану | 72 | | |
| в том числе: | | | |
| аудиторные занятия | 12 | | |
| самостоятельная работа | 60 | | |
| контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) | 12 | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) | | Итого | |
|---|---------|----|-------|----|
| | уп | рп | | |
| Неделя | | | уп | рп |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Практические | 12 | 12 | 12 | 12 |
| В том числе в форме практ. подготовки | 72 | 72 | 72 | 72 |
| Итого ауд. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Контактная работа | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Сам. работа | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):

старший преподаватель, Шереметьева Н.В. _____

Рабочая программа практики

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 г. № 855)

составлена на основании учебного плана:

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Латынцев Сергей Васильевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №4 от 19.02.2026г.

Председатель НМС УГН(С)

19.02.2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование у студентов профессиональной компетентности в области проектирования, организации и реализации образовательного процесса в организациях дополнительного образования детей и взрослых, а также развитие способности к самостоятельному выполнению трудовых функций педагога дополнительного образования (включая предпрофессиональные программы).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Цикл (раздел) ОП: | | ПП.02 |
|-------------------|---|-------|
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Модуль 2 "Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ" | |
| 2.1.2 | Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере | |
| 2.1.3 | Учебная практика М1 | |
| 2.1.4 | Учебная практика М2 | |
| 2.1.5 | Конструктивные особенности БПЛА | |
| 2.1.6 | Пилотирование БПЛА | |
| 2.1.7 | Электронные системы функциональной полезной нагрузки беспилотного воздушного судна и систем крепления внешних грузов | |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Модуль 2 "Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ" | |
| 2.2.2 | Защита дипломного проекта (работы) | |
| 2.2.3 | Подготовка педагога дополнительного образования к реализации дополнительной общеобразовательной программы | |
| 2.2.4 | Демонстрационный экзамен | |
| 2.2.5 | Производственная практика М 6.1 | |
| 2.2.6 | Подготовка к защите дипломного проекта (работы) | |
| 2.2.7 | Подготовка к демонстрационному экзамену | |

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК 2.4.: Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

| | |
|-----------------|---|
| : | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Знает основные виды профориентационных мероприятий (экскурсии, мастер-классы, дни открытых дверей) и их общие цели в системе дополнительного образования. |
| Уровень 2 | Знает методику подготовки и проведения профориентационных мероприятий с учетом возрастных особенностей участников, а также способы презентации образовательных программ для привлечения потенциальных обучающихся. |
| Уровень 3 | Знает современные интерактивные форматы профориентационной работы (профессиональные пробы, иммерсивные экскурсии), технологии сетевого взаимодействия с социальными партнерами и методы анализа эффективности мероприятий для корректировки стратегии набора. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Умеет организовывать и проводить типовые профориентационные мероприятия (экскурсии, беседы, дни открытых дверей) по готовому сценарию или алгоритму, предоставленному наставником. |
| Уровень 2 | Умеет самостоятельно разрабатывать сценарии профориентационных мероприятий, адаптируя их содержание под конкретную возрастную группу и направленность дополнительных общеобразовательных программ. |
| Уровень 3 | Умеет проектировать и проводить инновационные профориентационные мероприятия (профессиональные пробы, квесты, иммерсивные экскурсии) с привлечением социальных партнеров, а также анализировать их результативность для оптимизации набора обучающихся. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Владеет опытом участия в организации профориентационных мероприятий под руководством наставника и навыками работы с раздаточными и презентационными материалами. |

| | |
|--|---|
| Уровень 2 | Владеет опытом самостоятельного проведения профориентационных мероприятий различных видов и навыком презентации дополнительных общеобразовательных программ потенциальным обучающимся и их родителям. |
| Уровень 3 | Владеет опытом разработки и реализации авторских профориентационных проектов, навыком организации сетевого взаимодействия с партнерами и способностью анализировать эффективность профориентационной работы для совершенствования системы набора. |
| ПК 2.7.: Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи | |
| : | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | Знает номенклатуру и перечень основных документов, необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных программ (журналы учета, программы, планы, отчеты), и требования к их оформлению. |
| Уровень 2 | Знает структуру и содержание локальных актов образовательной организации, регламентирующих образовательный процесс, а также правила ведения учебно-педагогической документации в соответствии с установленными сроками и формами отчетности. |
| Уровень 3 | Знает современные требования к организации делопроизводства в образовательных организациях, включая цифровые платформы и электронный документооборот, а также способы систематизации и архивации документации для обеспечения качества образовательного процесса. |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | Умеет заполнять типовые формы документов (журналы учета, отчеты, планы) по готовому образцу или шаблону, сверяясь с установленными требованиями к оформлению. |
| Уровень 2 | Умеет самостоятельно разрабатывать и оформлять учебно-методическую документацию (календарные графики, расписания, отчетную документацию), обеспечивая ее соответствие локальным актам образовательной организации. |
| Уровень 3 | Умеет организовывать систему документооборота в образовательном процессе, включая внедрение электронных форм отчетности, и вносить предложения по оптимизации документационного обеспечения с учетом современных требований и цифровых платформ. |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | Владеет опытом ведения учебной документации (журналов, отчетов, планов) по заданному алгоритму под контролем наставника и навыком работы с типовыми бланками и формами. |
| Уровень 2 | Владеет опытом самостоятельного оформления комплекта документов, сопровождающих реализацию дополнительной общеобразовательной программы, и навыком своевременной сдачи отчетности в соответствии с требованиями образовательной организации. |
| Уровень 3 | Владеет опытом организации полного цикла документационного обеспечения образовательного процесса, включая использование электронных систем документооборота, и способностью разрабатывать локальные акты и шаблоны документов для оптимизации работы педагогов. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|---|------------|------------|
| | Раздел 1. Подготовительный модуль | | | | | | |
| 1.1 | Установочная конференция: Цели, задачи, содержание практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. /Пр/ | 3 | 2 | ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|--|---|---|-----------------|---|--|--|
| 1.2 | Нормативно-правовые основы набора и отбора в ДО. Документооборот при зачислении. /Пр/ | 3 | 2 | ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 | | |
| 1.3 | Знакомство с образовательной организацией, спецификой ее работы, правилами внутреннего распорядка. Изучение локальных актов о порядке комплектования групп. Анализ организации деятельности учащихся. /Ср/ | 3 | 6 | ПК 2.4. | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 | | |
| 1.4 | Анализ дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на базе практики. /Ср/ | 3 | 6 | ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 | | |
| 1.5 | Составление индивидуального плана работы. Сбор материалов для эскизного проекта модернизации среды. /Ср/ | 3 | 8 | ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 | | |
| Раздел 2. Базовый модуль | | | | | | | |
| 2.1 | Методика планирования современного учебного занятия. Способы стимулирования мотивации учащихся. /Пр/ | 3 | 4 | ПК 2.4. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 | | |
| 2.2 | Разработка планов-конспектов занятий. Подготовка дидактических материалов. Проведение занятий с демонстрацией деятельности педагога. /Ср/ | 3 | 6 | ПК 2.4. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 | | |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|-----------------|---|--|--|
| 2.3 | Реализация приемов педагогической поддержки и коррекции деятельности учащихся. Проведение текущего контроля. /Ср/ | 3 | 8 | ПК 2.4. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 | | |
| 2.4 | Разработка критериальной базы для оценки результатов деятельности. Анализ и интерпретация результатов контроля. Заполнение учебной документации. /Ср/ | 3 | 6 | ПК 2.4. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 | | |
| Раздел 3. Итоговый модуль | | | | | | | |
| 3.1 | Методика написания аналитического отчета и самоанализа педагогической деятельности. Подготовка к защите. /Пр/ | 3 | 4 | ПК 2.4. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 | | |
| 3.2 | Обработка данных педагогического наблюдения и контроля. Написание аналитической справки о динамике подготовленности и мотивации учащихся. /Ср/ | 3 | 6 | ПК 2.4. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 | | |
| 3.3 | Доработка проекта модернизации предметно-пространственной среды. Систематизация разработанных материалов и оформление отчетной документации. /Ср/ | 3 | 8 | ПК 2.4. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 | | |
| 3.4 | Подготовка доклада и мультимедийной презентации. Итоговая конференция: защита отчетов. /Ср/ | 3 | 6 | ПК 2.4. ПК 2.7. | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 | | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Виды работ:

1. Ознакомится с структурой симуляторов и учебные полёты, выделить сходства и различие между понятиями.
2. Разработать конспект урока и провести учебное занятие по теме «Пилотирование БПЛА» (симулятор, учебные полёты) с группой.
3. Разработать презентацию на тему: виды БПЛА и их характеристика.
4. Разработать презентацию на тему: инструктаж по техники безопасности для «Пилотирование БПЛА».
5. Разработать конспект занятия и провести презентацию по теме: «Конструкция БПЛА».

5.2. Перечень видов оценочных средств

Разработка конспектов, презентаций

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература** (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)**6.1.1. Основная литература** (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|-------|--|---|---|
| ЛП.1 | Скоробогатов А. В., Борисова Н. Р. | Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие | Казань: Познание (Институт ЭУП), 2014 |
| ЛП.2 | Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., | Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие | Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009 |
| ЛП.3 | И. Н. Нестерова, Т. А. Козлова, Т. В. Кульневич, Ю. В. | Производственная педагогическая практика в школе: педагогический компонент : учебно-методическое пособие | Воронеж : ВГПУ, 2017 |
| ЛП.4 | Попов А. И. | Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие | Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013 |
| ЛП.5 | Ведерникова Л. В., Поворознюк О. А., Еланцева С. А. | Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2024 |
| ЛП.6 | Блинов В. И. | Введение в педагогическую деятельность: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2025 |
| ЛП.7 | Коновалов И. Е. и др. | Учебная практика: педагогическая: методические рекомендации | Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2023 |
| ЛП.8 | Суртаева Н. Н. | Педагогика: педагогические технологии: учебник для спо | Москва: Юрайт, 2025 |
| ЛП.9 | Подымова Л. С., Дубицкая Е. А., Борисова Н. Ю., | Педагогика: учебник и практикум для спо | Москва: Юрайт, 2026 |
| ЛП.10 | Звонников В. И., Чельшкова М. Б. | Современные средства оценивания результатов обучения: учебное пособие | М.: Академия, 2011 |
| ЛП.11 | Бермус А. Г. | Практическая педагогика: учебник для спо | Москва: Юрайт, 2026 |
| ЛП.12 | Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В. | Методика воспитательной работы: учебник для спо | Москва: Юрайт, 2026 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Л1.13 | Суртаева Н. Н. | Педагогика: педагогические технологии: учебник для спо | Москва: Юрайт, 2025 |
| Л1.14 | Степанов П. В., Круглов В. В., Степанова И. В. и др.; под ред. П. В. Степанова | Воспитание на уроке: методика работы учителя: методическое пособие | М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», 2021 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Германов Г. Н., Васенин Г. А., Цакаев С. Ш., Спицына И. А. | Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах: учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2022 |
| Л2.2 | Гречко А. С., Симон Н. А., Чучалина А. И. | Материалы по педагогической практике в общеобразовательной школе: учебное пособие | Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2004 |
| Л2.3 | Крутиков М. А., Смирнова И. Н. | Дневник педагогической практики: учебное пособие | Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян- Шанского, 2016 |
| Л2.4 | Хуторской А. В. | Современная дидактика: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2025 |
| Л2.5 | Смирнов В. И. | Общая педагогика: Учебное пособие | М.: Логос, 2003 |
| Л2.6 | И. А. Колесникова [и др.] ; под общ. ред. В. А. Слостенина и И. А. Колесниковой. | Воспитательная деятельность педагога: [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям] | М. : Академия, 2007 |
| 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства | | | |
| <p>Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производство), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.</p> <p>Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).</p> <p>Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГebra, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Max (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).</p> | | | |
| 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | | | |
| <p>1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.</p> <p>2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.</p> <p>3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.</p> <p>4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.</p> <p>5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.</p> | | | |

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

| | |
|--|---|
| Кабинет компьютерного моделирования и программирования: комплект учебного оборудования по роботехнике – 1 шт., маркерная доска-1 шт., проектор - 1 шт., экран - 1 шт., компьютер с выходом в Интернет - 1 шт., ноутбук с выходом в Интернет - 8 шт. | 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Перенсона, д. 7, этаж 2, помещение 4, комната 3, площадь 62,4 кв.м. |
| Лаборатория по изучению основ безопасности и защиты Родины Педагогического технопарка «Кванториум» имени академика Л.В. Киренского: беспилотный летательный аппарат (дрон) (многофункциональный модульный БПЛА) – 2 шт., квадрокоптер DJI Mavic 3E – 1 шт., квадрокоптер DJI Matrice 350 RTK – 1 шт., полигон для беспилотного воздушного судна – 1 шт., учебный стенд для отработки навыков управления квадрокоптером – 2 шт., комплект "Учебная летающая робототехническая система" – 2 компл., конструктор учебного квадрокоптера "Системы управления БПЛА" – 6 компл., стрелковый тренажер – 1 компл., лазерный стрелковый тренажер – 1 компл., имитаторы ранений и поражений – 2 шт., макет массогабаритный модели оружия – 6 шт., магазин к автомату Калашникова с учебными патронами – 6 шт., носилки демонстрационные – 4 шт., мини-экспресс лаборатория радиационно-химической разведки – 1 компл., тренажеры для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка – 1 компл., индивидуальный перевязочный пакет – 5 шт., индивидуальный противохимический пакет – 5 шт., бинт марлевый медицинский нестерильный – 10 шт., бинт медицинский стерильный – 2 шт., вата медицинская компрессная – 10 шт., повязка медицинская большая стерильная – 5 шт., повязка медицинская малая стерильная – 5 шт., противогаз демонстрационный – 5 шт., респиратор демонстрационный – 5 шт., дыхательная трубка (воздуховод) – 5 шт., гипотермический пакет – 5 шт., косынка медицинская (перевязочная) демонстрационная – 10 шт., булавка безопасная – 10 шт., жгут кровоостанавливающий – 10 шт., пипетка – 2 шт., учебная мебель – 40 компл., проектор – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук с выходом в Интернет – 6 шт. | 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, этаж 1, помещение 2, комната 12, площадь 61,5 кв.м. |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому практическая подготовка, одной из составных частей которой является практика, включает в себя аналитическую, диагностическую, просветительскую, рефлексивную деятельности. Общая цель всех форм организации практической подготовки, включая практику – это развитие профессиональных компетенций. Практика является важным звеном в подготовке будущего специалиста.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики. Студент обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики. В отчете по практике освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы; анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретному виду профессиональной деятельности, и их анализ. Отчет не должен быть пересказом программы практики. Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить не позднее, чем через 15 дней после прохождения практики. К отчету могут быть приложены обезличенные (не содержащие персональных данных) материалы. Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставленного руководителю практики оформленного отчета. Отчет должен демонстрировать достигнутые обучающимся результаты и сформированные компетенции. Отчет, как правило, включает в себя следующие разделы: 1. Титульный лист по образцу. 2. Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики. 3. Индивидуальный план студента. 4. Конкретные задачи практиканта. 5. Описание и анализ проделанных мероприятий. 6. Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения. 7. Общие выводы по работе. 8. Оценка собственных профессионально-важных качеств и компетенций, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению квалификации. 10. Заключение, которое должно включать мнение студента о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к практической работе, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем. 11. Отзыв руководителя практики.

В течение работы обучающийся постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе: 1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики, 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий; 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.