

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 4.2 "ОСНОВЫ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ"

Учебная практика "Основы социокультурной реабилитации"

Рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **S1 Социальной педагогики и социальной работы**

Учебный план **39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ**

Квалификация **Переводчик русского жестового языка**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану **108**

в том числе:

аудиторные занятия **18**

самостоятельная работа **90**

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) **18**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	18	18	18	18
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	90	90	90	90
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент, Исаева Е.Ю. _____

Рабочая программа практики

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ (приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 г. № 975)

составлена на основании учебного плана:

39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 6

Зав. кафедрой Фуряева Татьяна Васильевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №4 от 19.02.2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

19.02.2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование первичных профессиональных умений и закрепление теоретических знаний в области использования средств культуры и искусства для социальной адаптации и интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) или оказавшихся в трудной жизненной ситуации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	УП.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория перевода и межкультурная коммуникация
2.1.2	Технологии реабилитационных практик в работе с гражданами пожилого возраста и взрослыми инвалидами
2.1.3	Методы и технологии социальной экспертизы
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социальная психология
2.2.2	Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК 2.1.: Сопровождать глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации

:	
Знать:	
Уровень 1	системы работы организаций, обеспечивающих социальное обслуживание глухих/слабослышащих граждан;
Уровень 2	системы работы организаций, обеспечивающих социальное обслуживание глухих/слабослышащих граждан;
Уровень 3	системы работы организаций, обеспечивающих социальное обслуживание глухих/слабослышащих граждан;
Уметь:	
Уровень 1	использовать знания истории и культуры глухих людей для повышения мотивации и социальной активности глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком
Уровень 2	использовать знания истории и культуры глухих людей для повышения мотивации и социальной активности глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком
Уровень 3	использовать знания истории и культуры глухих людей для повышения мотивации и социальной активности глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком
Владеть:	
Уровень 1	сопровождения глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации;
Уровень 2	сопровождения глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации;
Уровень 3	сопровождения глухих/слабослышащих граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации;

ПК 2.3.: Организовывать консультативную помощь глухим/слабослышащим гражданам

:	
Знать:	
Уровень 1	законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные и методические документы по направлению сферы деятельности, в которой осуществляется перевод русского жестового языка, а также касающиеся прав глухих/слабослышащих граждан
Уровень 2	законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные и методические документы по направлению сферы деятельности, в которой осуществляется перевод русского жестового языка, а также касающиеся прав глухих/слабослышащих граждан
Уровень 3	законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные и методические документы по направлению сферы деятельности, в которой осуществляется перевод русского жестового языка, а также касающиеся прав глухих/слабослышащих граждан

Уметь:	
Уровень 1	определять специфику ситуации, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач глухих/слабослышащих граждан;
Уровень 2	определять специфику ситуации, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач глухих/слабослышащих граждан;
Уровень 3	определять специфику ситуации, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач глухих/слабослышащих граждан;
Владеть:	
Уровень 1	организации досуговых мероприятий для глухих/слабослышащих граждан
Уровень 2	организации досуговых мероприятий для глухих/слабослышащих граждан
Уровень 3	организации досуговых мероприятий для глухих/слабослышащих граждан

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный/Ознакомительный этап. Изучение нормативной базы, структуры базы практики, инструктаж по технике безопасности, диагностика потребностей клиента в социокультурной реабилитации.						
1.1	Изучение нормативной базы, структуры базы практики, инструктаж по технике безопасности, диагностика потребностей клиента в социокультурной реабилитации /Лаб/	3	6	ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4		
1.2	Изучение нормативной базы, структуры базы практики, инструктаж по технике безопасности, диагностика потребностей клиента в социокультурной реабилитации /Ср/	3	30	ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4		
	Раздел 2. Раздел 2. Основной этап. Непосредственное участие в реабилитационном процессе: организация досуга, помощь в проведении социокультурных мероприятий (танцевальные, вокальные, литературные кружки, творческие мастерские).						
2.1	Участие в реабилитационном процессе: организация досуга, помощь в проведении социокультурных мероприятий (танцевальные, вокальные, литературные кружки, творческие мастерские)./Лаб/	3	6	ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4		
2.2	Участие в реабилитационном процессе: организация досуга, помощь в проведении социокультурных мероприятий (танцевальные, вокальные, литературные кружки, творческие мастерские)./Ср/	3	30	ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4		
	Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап. Оформление отчетной документации, анализ проделанной работы, получение отзыва-характеристики от руководителя.						
3.1	Оформление отчетной документации, анализ проделанной работы, получение отзыва-характеристики от руководителя./Лаб/	3	6	ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4		

3.2	Оформление отчетной документации, анализ проделанной работы, получение отзыва-характеристики от руководителя./Ср/	3	30	ПК 2.1. ПК 2.3.	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4		
-----	---	---	----	-----------------	-------------------------------	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы к зачету по практике
 Какова была цель вашей практики?
 Какие задачи вы ставили перед собой?
 Какие основные результаты были получены?
 Какие методы вы использовали для сбора и анализа данных?
 С какими трудностями вы столкнулись во время практики?
 Какой опыт вы приобрели?
 В чём заключается актуальность вашего исследования?

5.2. Фонд оценочных средств

Задания к практике:

1. Отчет «Анализ документации учреждения»
2. Отчет «Наблюдение за специалистом организации»
3. Конспект коррекционного занятия
4. Индивидуальное задание
5. Индивидуальный рефлексивный отчет
6. Характеристика студента
7. Рабочий план график
8. Дневник практики

Критерии оценивания заданий по практике:

- Полнота и качество выполнения программы практики — студент должен выполнить все задания, предусмотренные программой и индивидуальным планом, в полном объёме и на высоком уровне.
 - Своевременность выполнения заданий — учитывается соблюдение сроков сдачи отчёта и выполнения всех видов работ.
 - Качество оформления отчётной документации — отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями, быть логически выстроенным, грамотным, с точным использованием профессиональной терминологии.
 - Уровень теоретической подготовки — оценивается степень осмысления студентом своей профессиональной деятельности, умение применять теоретические знания на практике.
 - Уровень сформированности практических навыков и умений — учитывается самостоятельность, инициативность, творческая активность, способность решать практические задачи и участвовать в работе предприятия.
 - Характеристика от руководителя практики — оценка непосредственного руководителя практики от организации, отзыв о работе студента, его дисциплинированности и активности.
 - Защита отчёта по практике — качество устных ответов на вопросы комиссии, умение аргументировать свою позицию и представить результаты работы.
 - Дисциплина и деловая активность — посещение консультаций, соблюдение правил внутреннего распорядка, участие в жизни коллектива
- «Отлично» — все критерии выполнены на высоком уровне, проект отличается оригинальностью и практической значимостью.
 «Хорошо» — большинство критериев выполнено хорошо, но есть отдельные недочёты по глубине, оформлению или презентации.
 «Удовлетворительно» — проект выполнен на минимально допустимом уровне, есть существенные пробелы по нескольким критериям.
 «Неудовлетворительно» — проект не соответствует основным требованиям по большинству критериев

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Зачет
2. Отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)

6.1.1. Основная литература (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бурмистрова Е. В.	Методика организации досуговых мероприятий: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.2	Богдановская В. И.	Практикум по основам социокультурной деятельности в социальной работе: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л1.3	Воронцова М. В., Макаров В. Е., Бюндюгова Т. В., Моздокова Ю. С.	Социальная реабилитация: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026

Л1.4	Каменец А. В., Урмина И. А., Заярская Г. В.	Основы культурно-досуговой деятельности: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Григорьева И. А., Келасьев В. Н.	Теория и методика социальной работы: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л2.2	Куприянов Б. В., Миновская О. В., Ручко Л. С.	Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра: практическое пособие для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л2.3	Бурмистрова Е. В.	Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2026
Л2.4	Каменец А. В., Кирова М. С., Урмина И. А.	Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
<p>Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.</p> <p>Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).</p> <p>Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГebra, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Max (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).</p>			
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
<p>1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.</p> <p>2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.</p> <p>3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.</p> <p>4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.</p> <p>5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.</p>			
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Учебная аудитория: компьютер с выходом в Интернет - 1 шт., интерактивная доска – 1шт., проектор – 1шт., маркерная доска – 1шт.		660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, этаж 2, помещение 5, комната 38, площадь 70,7 кв.м.	
Учебная аудитория: компьютер – 1шт., телевизор – 1шт., маркерная доска – 1шт., цифровая инфракрасная акустическая система Front Row Guno – 1шт., интерактивный стол логопеда. Интерактивная панель на стойке "Звук" 43 дюйма с дидактическим комплексом – 1шт., устройство PIAF – 1шт., методика Акименко "Развитие и коррекция речи детей 4-6 лет" – 1шт., сундук логопеда для детей 3-4 лет – 1шт., чемодан логопеда "Речевое дыхание" – 1шт., сундук школьного логопеда – 1шт., диагностический коррекционно-развив. комплекс с видеорегистр. "Песочная терапия" – 1шт., азбука для изучающих Брайль – 1шт., грифель – 1шт., кубик-буква для обучения системе Брайля – 1шт., колодки-шеститочие – 1шт., чемодан логопеда "логопедический массаж" – 1шт.		660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, этаж 1, помещение 3, комната 88, площадь 41,8 кв.м.	

Помещение для самостоятельной работы научной библиотеки: компьютер- 3шт., МФУ- 3шт., рабочее место для лиц с ОВЗ (для слепых и слабовидящих)	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, этаж 1, помещение 2, комната 99, площадь 36,7 кв.м.
--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому практическая подготовка, одной из составных частей которой является практика, включает в себя аналитическую, диагностическую, просветительскую, рефлексивную деятельности. Общая цель всех форм организации практической подготовки, включая практику – это развитие профессиональных компетенций. Практика является важным звеном в подготовке будущего специалиста.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики. Студент обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики. В отчете по практике освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы; анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретному виду профессиональной деятельности, и их анализ. Отчет не должен быть пересказом программы практики. Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить не позднее, чем через 15 дней после прохождения практики. К отчету могут быть приложены обезличенные (не содержащие персональных данных) материалы. Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставленного руководителю практики оформленного отчета. Отчет должен демонстрировать достигнутые обучающимся результаты и сформированные компетенции. Отчет, как правило, включает в себя следующие разделы: 1. Титульный лист по образцу. 2. Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики. 3. Индивидуальный план студента. 4. Конкретные задачи практиканта. 5. Описание и анализ проделанных мероприятий. 6. Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения. 7. Общие выводы по работе. 8. Оценка собственных профессионально-важных качеств и компетенций, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению квалификации. 10. Заключение, которое должно включать мнение студента о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к практической работе, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем. 11. Отзыв руководителя практики.

В течение работы обучающийся постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе: 1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики, 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий; 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.