

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ 4.1 "ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ МЕДИКО-  
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ"**

**Производственная практика "Основы оказания  
медико-социальной помощи"**

**Рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой **S1 Социальной педагогики и социальной работы**

Учебный план **39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ**

Квалификация **Переводчик русского жестового языка**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану **168**

в том числе:

аудиторные занятия **18**

самостоятельная работа **150**

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) **18**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	23			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	18	18	18	18
В том числе в форме практ.подготовки	144	144	144	144
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	150	150	150	150
Итого	168	168	168	168

Программу составил(и):

*кандидат педагогических наук, доцент, Шик Сергей Владимирович* \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ (приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 г. № 975)

составлена на основании учебного плана:

39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 6

Зав. кафедрой Фурьева Татьяна Васильевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №4 от 19.02.2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

19.02.2026 г.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также формирование профессиональных компетенций в области оказания медико-социальной помощи лицам с нарушениями слуха (сурдокоммуникация).

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ПП.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Сурдопедагогика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Модуль 4.2 "Основы социокультурной реабилитации"
2.2.2	Социальная психология

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

#### ПК 2.1.: Сопровождать глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации

:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает сопровождение глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
Уровень 2	Частично знает сопровождение глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
Уровень 3	Недостаточно знает сопровождение глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет сопровождать глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
Уровень 2	Частично умеет сопровождать глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
Уровень 3	Недостаточно умеет сопровождать глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Способен анализировать сопровождение глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
Уровень 2	Частично способен анализировать сопровождение глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации
Уровень 3	Недостаточно способен анализировать сопровождение глухих (слабослышащих) граждан, владеющих русским жестовым языком, в различные организации

#### ПК 2.3.: Организовывать консультативную помощь глухим/слабослышащим гражданам

:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает организацию консультативной помощи глухим/слабослышащим гражданам
Уровень 2	Частично знает организацию консультативной помощи глухим/слабослышащим гражданам
Уровень 3	Недостаточно знает организацию консультативной помощи глухим/слабослышащим гражданам
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет организовывать консультативную помощь глухим/слабослышащим гражданам
Уровень 2	Частично умеет организовывать консультативную помощь глухим/слабослышащим гражданам
Уровень 3	Недостаточно умеет организовывать консультативную помощь глухим/слабослышащим гражданам
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Способен анализировать организацию консультативной помощи глухим/слабослышащим гражданам

Уровень 2	Частично способен анализировать организацию консультативной помощи глухим/слабослышащим гражданам
Уровень 3	Недостаточно способен анализировать организацию консультативной помощи глухим/слабослышащим гражданам

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Характеристика деятельности учреждения и основы организации медико-социальной помощи.</b>						
1.1	Характеристика учреждения — базы практики: /Пр/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.2	Нормативно-правовая база: /Пр/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2		
1.3	Организация рабочего места специалиста: /Пр/	4	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.4	Техника безопасности и санитарно-гигиенические требования. /Пр/	4	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.5	/Ср/	4	150		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы к зачету с оценкой по практике

Какова была цель вашей практики?

Какие задачи вы ставили перед собой?

Какие основные результаты были получены?

Какие методы вы использовали для сбора и анализа данных?

С какими трудностями вы столкнулись во время практики?

Какой опыт вы приобрели?

В чём заключается актуальность вашего исследования?

##### 5.2. Фонд оценочных средств

Задания к практике:

1. Отчет об учреждении
2. Отчет о наблюдении за ребенком
3. Конспект профилактического занятия
4. Индивидуальное задание
5. Индивидуальный рефлексивный отчет
6. Характеристика студента
7. Рабочий план график
8. Дневник практики

Критерии оценивания заданий по практике:

- Полнота и качество выполнения программы практики — студент должен выполнить все задания, предусмотренные программой и индивидуальным планом, в полном объеме и на высоком уровне.
  - Своевременность выполнения заданий — учитывается соблюдение сроков сдачи отчета и выполнения всех видов работ.
  - Качество оформления отчетной документации — отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, быть логически выстроенным, грамотным, с точным использованием профессиональной терминологии.
  - Уровень теоретической подготовки — оценивается степень осмысления студентом своей профессиональной деятельности, умение применять теоретические знания на практике.
  - Уровень сформированности практических навыков и умений — учитывается самостоятельность, инициативность, творческая активность, способность решать практические задачи и участвовать в работе предприятия.
  - Характеристика от руководителя практики — оценка непосредственного руководителя практики от организации, отзыв о работе студента, его дисциплинированности и активности.
  - Защита отчета по практике — качество устных ответов на вопросы комиссии, умение аргументировать свою позицию и представить результаты работы.
  - Дисциплина и деловая активность — посещение консультаций, соблюдение правил внутреннего распорядка, участие в жизни коллектива
- «Отлично» — все критерии выполнены на высоком уровне, проект отличается оригинальностью и практической значимостью.
- «Хорошо» — большинство критериев выполнено хорошо, но есть отдельные недочеты по глубине, оформлению или презентации.
- «Удовлетворительно» — проект выполнен на минимально допустимом уровне, есть существенные пробелы по нескольким критериям.
- «Неудовлетворительно» — проект не соответствует основным требованиям по большинству критериев

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Зачет с оценкой
2. Отчет по практике

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)

#### 6.1.1. Основная литература (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Артюхина А. И., Чумаков В. И.	Теория медико-социальной работы: учебное пособие	Волгоград : ВолгГМУ, 2025
Л1.2	Харченко Л. В., Салугин Ф. В., Турманидзе В. Г.	Медико-социальная работа с инвалидами: учебное пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2017
Л1.3	Мартыненко А. В., Воробцова Е. С., Гурович и. Я., Овчинникова С. В., Фальковская К. И., Цейтлин Г. Я.	Теория и технологии медико-социальной работы: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2026

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Жигарева Н. П.	Комплексная реабилитация инвалидов в учреждениях социальной защиты: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2017
Л2.2	Зелинская Д. И., Терлецкая Р. Н.	Инвалидность детского населения России (современные правовые и медико-социальные процессы): монография	Москва: Юрайт, 2026

#### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.

Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).

Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГebra, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Max (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

## 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Учебная аудитория: компьютер с выходом в Интернет - 1 шт., интерактивная доска – 1шт., проектор – 1шт., маркерная доска – 1шт.	660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, этаж 2, помещение 5, комната 38, площадь 70,7 кв.м.
--	--

Учебная аудитория: учебная доска -1 шт., массажная кушетка - 1шт., велотренажер -1 шт., ширма - 1 шт.	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, этаж 1, помещение 2, комната 48, площадь 21,0 кв.м.
Учебно-исследовательская лаборатория института физической культуры, спорта и здоровья им.И.С.Ярыгина: маркерная доска-1шт., компьютер с выходом в Интернет - 4шт., принтер-2шт., телевизор-1шт., МФУ-1 шт., велоэргометр – 1шт., DVD-1шт., массажная кушетка-2шт., учебно-методическая литература, лабораторное оборудование (валента, электрокардиограф, и тонометр, спирос, и др.)	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, этаж 1, помещение 2, комнаты 7, 8, общая площадь 39,9 кв.м.

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому практическая подготовка, одной из составных частей которой является практика, включает в себя аналитическую, диагностическую, просветительскую, рефлексивную деятельность. Общая цель всех форм организации практической подготовки, включая практику – это развитие профессиональных компетенций. Практика является важным звеном в подготовке будущего специалиста.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики. Студент обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики. В отчете по практике освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы; анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретному виду профессиональной деятельности, и их анализ. Отчет не должен быть пересказом программы практики. Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить не позднее, чем через 15 дней после прохождения практики. К отчету могут быть приложены обезличенные (не содержащие персональных данных) материалы. Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставленного руководителю практики оформленного отчета. Отчет должен демонстрировать достигнутые обучающимся результаты и сформированные компетенции. Отчет, как правило, включает в себя следующие разделы: 1. Титульный лист по образцу. 2. Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики. 3. Индивидуальный план студента. 4. Конкретные задачи практиканта. 5. Описание и анализ проделанных мероприятий. 6. Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения. 7. Общие выводы по работе. 8. Оценка собственных профессионально-важных качеств и компетенций, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению квалификации. 10. Заключение, которое должно включать мнение студента о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к практической работе, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем. 11. Отзыв руководителя практики.

В течение работы обучающийся постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе: 1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики, 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий; 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.