

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Психология общения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **S1 Социальной педагогики и социальной работы**

Учебный план **39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ**

Квалификация **Переводчик русского жестового языка**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану **36**

в том числе:

аудиторные занятия **32**

самостоятельная работа **4**

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) **32**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	23			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе в форме практ.подготовки	4		4	
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	4	4	4	4
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент, Кунстман Екатерина Петровна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ (приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 г. № 975)

составлена на основании учебного плана:

39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 6

Зав. кафедрой Фуряева Татьяна Васильевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №4 от 19.02.2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

19.02.2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Эффективно применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач,

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Русский язык и культура речи
2.1.2	Русский язык как лингвистическая система и культура речи
2.1.3	Общая и возрастная психология
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социальная психология
2.2.2	Учебная практика "Перевод с русского языка на русский жестовый язык и перевод с русского жестового языка на русский язык"

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

:	
Знать:	
Уровень 1	взаимосвязь общения и деятельности;
Уровень 2	цели, структуру, функции, уровни и виды общения
Уровень 3	техники и приемы общения в коллективе и команде
Уметь:	
Уровень 1	конструктивно взаимодействовать с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности;
Уровень 2	оперировать основными категориями психологических знаний;
Уровень 3	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
Владеть:	
Уровень 1	владеть приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
Уровень 2	владеть культурой профессионального общения;
Уровень 3	способностью позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации в коллективе и команде
ПК 2.2.: Способствовать урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности с учетом профессиональной этики	
:	
Знать:	
Уровень 1	барьеры в общении и пути их преодоления;
Уровень 2	причины возникновения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности
Уровень 3	способы разрешения конфликтных ситуаций
Уметь:	
Уровень 1	выявлять причины возникновения барьеров в общении
Уровень 2	анализировать причины возникновения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности
Уровень 3	позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
Уровень 2	навыками умения слушать и высказывать свою точку зрения, давать и получать обратную связь от собеседника
Уровень 3	навыком использования набора тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности, уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности
ПК 2.3.: Организовывать консультативную помощь глухим/слабослышащим гражданам	
:	

Знать:	
Уровень 1	специфику учебно-воспитательного процесса для лиц, нуждающихся в общении с глухими (слабослышащими);
Уровень 2	основы сурдопедагогики;
Уровень 3	особенности работы с детьми, имеющими сложную патологию слуха и речи.
Уметь:	
Уровень 1	оказывать помощь по вопросам семейного воспитания и общения (глухой ребенок в семье слышащих и слышащий ребенок в семье глухих) и обучения средствам коммуникации с глухими (слабослышащими);
Уровень 2	обучать способам и специфике общения с лицами, имеющими нарушение слуха;
Уровень 3	консультировать специалистов и родителей по вопросам семейного воспитания и общения в семье (глухой ребенок в семье слышащих и слышащий ребенок в семье глухих), выбора средств общения
Владеть:	
Уровень 1	способами правильного определения проблемы, возникшей в семье;
Уровень 2	способами составления рекомендаций для специалистов и родителей по вопросам снятия возникшей проблемы в семье;
Уровень 3	способами правильного оформления соответствующих документов по проведению консультации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Определение психологии общения, предмет и задачи. Структура общения. Связь общения и деятельности						
1.1	Роль общения в профессиональной деятельности человека. Определение психологии общения, предмет и задачи. Структура общения. Связь общения и деятельности /Лек/	4	2	ПК 2.3. ОК 04. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3		
1.2	Понятие общения в психологии. Функция общения Коммуникативная сторона общения: Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. /Лек/	4	4	ПК 2.3. ОК 04. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3		
1.3	Интерактивная сторона общения: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. /Лек/	4	2	ПК 2.3. ОК 04. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3		
1.4	Барьеры в общении: Основные виды барьеров общения. /Лек/	4	2	ПК 2.3. ОК 04. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3		
1.5	Ошибки восприятия собеседника и атрибуции. /Лек/	4	2	ПК 2.3. ОК 04. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3		
1.6	Стили общения и ошибки восприятия в процессе общения /Лек/	4	2	ПК 2.3. ОК 04. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3		

1.7	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Единство общения и деятельности. /Лек/	4	2	ПК 2.3. ОК 04. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3		
1.8	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения /Пр/	4	2	ПК 2.3. ОК 04. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3		
1.9	Перцептивная сторона общения: Самодиагностика по теме «Общение»: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваши эмпатические способности» /Пр/	4	4	ПК 2.3. ОК 04. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3		
1.10	Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности /Пр/	4	2	ПК 2.3. ОК 04. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3		
1.11	Манипуляции в общении: Механизмы и средства манипуляций. Основные виды, приемы и техники манипулирования. Игры и мифы как средство манипуляций. Распознавание манипуляций в общении и защита от них. Развитие навыков противостояния манипуляциям. Диагностика склонности к манипулированию /Пр/	4	2	ПК 2.3. ОК 04. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3		
1.12	Деловая беседа. Деловая переписка. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений /Пр/	4	2	ПК 2.3. ОК 04. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3		
1.13	Техника и тактика аргументирования. Основы имиджа и самопрезентации: определение, виды и принципы. /Пр/	4	2	ПК 2.3. ОК 04. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.14	Стратегии поведения в конфликтах /Пр/	4	2	ПК 2.3. ОК 04. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3		
1.15	Ошибки восприятия в общении и взаимодействии /Ср/	4	4	ПК 2.3. ОК 04. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

Понятие общения. Взаимосвязь общения и деятельности.

Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны.

Цели, содержание и средства общения.

Функции общения. Охарактеризуйте одну из функций.

Виды и уровни общения. Дайте характеристику одного из уровней.

Коммуникативные барьеры в общении и способы их преодоления.

Вербальные и невербальные средства общения. Их роль и особенности.

Техники активного слушания. Назовите и охарактеризуйте одну из них.

Правила эффективного слушания.

Эффекты общения: ореола, первичности, новизны, стереотипа.

Стили общения: авторитарный, демократический, либеральный.

Деловое общение: понятие, особенности, структура.

Межличностное общение: понятие, виды, функции.

Конфликты в общении: причины, структура, способы разрешения.

Социально-психологический климат в коллективе и его влияние на общение.

Этика делового общения. Основные принципы.

Психологические особенности публичного выступления.

Роль общения в развитии личности.

Факторы, определяющие эффективность общения.

Методы психологического исследования в психологии общения (наблюдение, эксперимент, беседа, опрос).
 Коммуникативные и организаторские способности личности.
 Влияние темперамента и характера на стиль общения.
 Профессионально важные качества специалиста в области коммуникации.
 Способы борьбы со стрессом в процессе общения.
 Особенности общения в малых группах и коллективах.

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов

1. Социально-психологический портрет «трудного» и «оптимального» субъекта общения.
2. Социально-психологические показатели делового общения.
3. Аналитические модели межличностного общения.
4. Типы личного влияния в общении.
5. Анализ основных положений прагматики человеческих коммуникаций Вацлавика, Бивина, Джонсона.
6. Невербальные средства общения.
7. Манипулятивное общение.
8. Критерии творческого общения.
9. Личностные факторы успешного общения.
10. Взаимопонимание в общении
11. Структура отношений субъекта затрудненного и незатрудненного общения.
12. Проблема кодирования невербальной информации

5.3. Фонд оценочных средств

Критерии оценки (Вопросы к зачету):

«Отлично»: Полный, развернутый ответ на теоретические вопросы с опорой на классические и современные исследования. Глубокий, аргументированный анализ практической ситуации с использованием терминологии. Творческий подход.
 «Хорошо»: Правильный, но менее развернутый ответ на теорию. Верный анализ ситуации, но с незначительными неточностями или недостаточной аргументацией.

«Удовлетворительно»: Ответ в целом правильный, но фрагментарный, с неточностями. Анализ ситуации поверхностный, но ключевые возрастные закономерности указаны.

«Неудовлетворительно»: непонимание основных понятий, существенные ошибки в ответе. Неспособность применить теоретические знания к анализу практической ситуации.

Критерии оценки (Темы докладов):

«Отлично»: тема раскрыта полностью и глубоко, студент демонстрирует свободное владение материалом, анализирует различные точки зрения, делает самостоятельные выводы. Презентация информативна и эстетична. Устный ответ уверенный, грамотный, студент отвечает на вопросы без затруднений.

«Хорошо»: тема раскрыта достаточно полно, но есть отдельные неточности или недостаточно глубокий анализ. Презентация оформлена аккуратно, но не отличается оригинальностью. Устный ответ уверенный, но при ответах на дополнительные вопросы возможны небольшие затруднения.

«Удовлетворительно»: тема раскрыта поверхностно, присутствуют фактические ошибки или неточности. Структура доклада нарушена. Презентация минимально информативна или оформлена небрежно. Устный ответ неуверенный, студент затрудняется с ответами на вопросы.

«Неудовлетворительно»: тема не раскрыта, содержание не соответствует заявленному, отсутствуют выводы. Презентация отсутствует или выполнена формально. Студент не может ответить на вопросы по теме.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Зачет
2. Доклады

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)

6.1.1. Основная литература (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Садовская В. С., Ремизов В. А.	Психология общения: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.2	Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И.	Психология общения: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.3	Бороздина Г. В., Кормнова Н. А.	Психология общения: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.4	Леонов Н. И.	Психология общения: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Чернышова Л. И.	Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026

Л2.2	Коноваленко М. Ю.	Психология общения: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л2.3	Корягина Н., Антонова Н. В., Овсянникова С. В.	Психология общения: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2026

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.

Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).

Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГebra, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Max (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Учебная аудитория: компьютер с выходом в Интернет - 1 шт., интерактивная доска – 1шт., проектор – 1шт., маркерная доска – 1шт.	660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, этаж 2, помещение 5, комната 38, площадь 70,7 кв.м.
Лаборатория культуры здоровья и физиологии: PTZ-камера - 1 шт., компьютер с выходом в Интернет - 2 шт., доска магнитно-маркерная - 1 шт., телевизор Xiaomi TV 4S 65 - 1 шт., ноутбук с выходом в Интернет - 2 шт., аппаратно-программный комплекс, школьный психофизиолог - 1 шт., аппаратно-программный комплекс, функциональные асимметрии - 1 шт., учебно-демонстрационный комплекс изучения физиологии человека - 4 шт.	660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 100, этаж 3, помещение 5, комната 25, площадь 48,3 кв.м.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Перед подготовкой к семинарским занятиям студенту необходимо тщательно проработать конспекты лекций, а также детально поработать с основной и дополнительной литературой. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1 неделю до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий. Подготовка докладов и рефератов. Реферат представляет письменный материал по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определенному вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. При подготовке творческих самостоятельных заданий, предусмотрены консультации с преподавателем. Подготовка эссе предусматривает учет следующих требований: обязательное обоснование собственной позиции по теме; обязательно указать ФИО специалистов по теме избранной вами; план эссе: обоснование выбора темы: анализ предшественников, занимавшихся исследованием данной темы до вас; логичное изложение проблемы; собственная позиция по теме. Требования к рецензии на монографию 1. Атрибуция книги (Автор, выходные данные, тиражность) 2. Какова основная проблема книги? 3. Насколько автору удалось аргументировано обосновать свою позицию (приведите пример) 4. Оцените стиль изложения. 5. Оцените научный аппарат монографии. 6. Что нового для себя вы узнали из данной монографии?

Методические рекомендации студентам по подготовке к промежуточной аттестации. При подготовке к экзамену или зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет/экзамен.