

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Основы менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **S1 Социальной педагогики и социальной работы**

Учебный план **39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ**

Квалификация **Переводчик русского жестового языка**

Форма обучения **очная**

Часов по учебному плану **72**

в том числе:

аудиторные занятия **48**

самостоятельная работа **24**

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) **48**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	23			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	24	24	24	24
В том числе в форме практ.подготовки	48	48	48	48
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент, Кунстман Екатерина Петровна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ (приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 г. № 975)

составлена на основании учебного плана:

39.02.02 СУРДОКОММУНИКАЦИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 6

Зав. кафедрой Фуряева Татьяна Васильевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №4 от 19.02.2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

19.02.2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Знакомство с основными механизмами управления как на уровне организации, так и отдельных её элементов; формировании у обучающихся современного управленческого мышления, умения результативно работать и добиваться поставленных целей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
2.1.2	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
2.1.3	Учебная практика "Основы социокультурной реабилитации"	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Социальная психология	
2.2.2	Основы финансовой грамотности	
2.2.3	Культурно-досуговая деятельность	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

:	
Знать:	
Уровень 1	административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ;
Уровень 2	способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей
Уровень 3	способы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития
Уметь:	
Уровень 1	выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
Уровень 2	использовать методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
Уровень 3	осуществлять производственную коммуникацию
Владеть:	
Уровень 1	навыками самостоятельного овладения новыми знаниями с использованием современных информационно-образовательных технологий
Уровень 2	методами менеджмента
Уровень 3	ситуационным подходом при решении конкретной задачи
ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
:	
Знать:	
Уровень 1	традиционные российские духовно - нравственные ценности
Уровень 2	стандарты антикоррупционного поведения
Уровень 3	особенности межнациональных и межрелигиозных отношений
Уметь:	
Уровень 1	учитывать особенности межнациональных и межрелигиозных отношений
Уровень 2	оперировать правовыми понятиями и категориями
Уровень 3	анализировать и правильно применять правовые нормы
Владеть:	
Уровень 1	навыками проявления гражданско-патриотической позицией
Уровень 2	навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

Уровень 3	навыками планирования и организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности
ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
:	
Знать:	
Уровень 1	правила экологической безопасности
Уровень 2	принципы сохранения окружающей среды
Уровень 3	основные направления изменения климатических условий регионов
Уметь:	
Уровень 1	соблюдать нормы экологической безопасности
Уровень 2	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности
Уровень 3	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона
Уровень 2	навыками осуществления профессиональной деятельности с соблюдением принципов бережливого отношения к окружающей среде
Уровень 3	навыками осуществления эффективных действий в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
:	
Знать:	
Уровень 1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
Уровень 2	правила чтения текстов профессиональной направленности
Уровень 3	основную общеупотребительную лексику, относящуюся к характеристике процессов профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	понимать общий смысл текстов на базовые профессиональные темы
Уровень 2	участвовать в диалогах на профессиональные темы
Уровень 3	строить высказывания на профессиональные темы
Владеть:	
Уровень 1	навыками применять основную общеупотребительную лексику, относящуюся к характеристике процессов профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками составления базовой профессиональной документации на государственном языке
Уровень 3	навыками ведения диалогов на базовые профессиональные темы
ПК 2.4.: Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности	
:	
Знать:	
Уровень 1	основы организационно-управленческой деятельности
Уровень 2	документационное обеспечение управления переводческой деятельностью
Уровень 3	документационное обеспечение медико-социальной экспертизы и реабилитационной работы
Уметь:	
Уровень 1	ориентироваться в существующей системе нормативно-правовых документов
Уровень 2	извлекать необходимую информацию из документов
Уровень 3	ориентироваться в существующем документационном обеспечении переводческой деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения норм трудового законодательства в профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками извлечения необходимой информации из документов в профессиональной деятельности
Уровень 3	извлекать необходимую информацию из документов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы менеджмента						
1.1	Основные функции управления. Связующие процессы в управлении. /Лек/	4	4	ОК 06. ОК 03. ОК 09. ПК 2.4. ОК 07.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2		
1.2	Сущность и содержание понятия "менеджмент". Организация как система. /Лек/	4	4	ОК 06. ОК 03. ОК 09. ПК 2.4. ОК 07.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.3	Руководитель в системе управления. Руководство, власть и лидерство. /Лек/	4	4	ОК 06. ОК 03. ОК 09. ПК 2.4. ОК 07.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.4	Управление конфликтами в организации. Управление организационными изменениями. /Лек/	4	4	ОК 06. ОК 03. ОК 09. ПК 2.4. ОК 07.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1		
1.5	Управление организационной культурой. /Лек/	4	2	ОК 06. ОК 03. ОК 09. ПК 2.4. ОК 07.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.6	Социальная ответственность организации. /Лек/	4	4	ОК 06. ОК 03. ОК 09. ПК 2.4. ОК 07.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.7	Деловая этика. /Лек/	4	2	ОК 06. ОК 03. ОК 09. ПК 2.4. ОК 07.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.8	Виды и типы организаций в современных условиях. /Пр/	4	2	ОК 06. ОК 03. ОК 09. ПК 2.4. ОК 07.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.9	Роли, функции и задачи менеджера в современной организации /Пр/	4	2	ОК 06. ОК 03. ОК 09. ПК 2.4. ОК 07.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.10	Структура организации. Основные виды. /Пр/	4	2	ОК 06. ОК 03. ОК 09. ПК 2.4. ОК 07.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.11	Миссия, цели и задачи организации. Основы целеполагания. Древо целей. /Пр/	4	4	ОК 06. ОК 03. ОК 09. ПК 2.4. ОК 07.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.12	Социальная ответственность менеджмента /Пр/	4	2	ОК 06. ОК 03. ОК 09. ПК 2.4. ОК 07.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.13	Тайм менеджмент. Основы эффективной организации труда. /Пр/	4	4	ОК 06. ОК 03. ОК 09. ПК 2.4. ОК 07.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.14	Функции менеджмента. Планирование и прогнозирование. /Пр/	4	4	ОК 06. ОК 03. ОК 09. ПК 2.4. ОК 07.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.15	Функция организации /Пр/	4	4	ОК 06. ОК 03. ОК 09. ПК 2.4. ОК 07.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		

1.16	/Ср/	4	24	ОК 06. ОК 03. ОК 09. ПК 2.4. ОК 07.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
------	------	---	----	-------------------------------------	---------------------	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность понятия «менеджмент», его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
2. Цели и задачи менеджмента. Характерные черты и стадии.
3. Основные роли, выполняемые современными менеджерами.
4. Характер труда и требования к профессиональной компетенции менеджеров.
5. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента.
6. Школа научного управления (Ф.Тейлор и др.)
7. Административная школа (А.Файоль и др.)
8. Школа человеческих отношений (Мэри П.Фоллетт, Э.Мэйо).
9. Школа поведенческих наук (Д. Мак-Грегор, Ф. Герцберг).
10. Школа науки управления или количественный подход.
11. Процессный подход в теории менеджмента.
12. Системный подход в теории менеджмента.
13. Ситуационный подход в теории менеджмента.
14. Мотивация деятельности человека в организации. Понятие и сущность функции мотивации.
15. Мотивация деятельности человека в организации. Теория иерархии потребностей по А.Маслоу.
16. Мотивация деятельности человека в организации. Теория Д.МакКлелланда.
17. Мотивация деятельности человека в организации. Теория двух факторов Ф.Герцберга.
18. Мотивация деятельности человека в организации. Теория ожиданий и теория справедливости.
19. Мотивация деятельности человека в организации. Комплексная модель Портера-Лоулера.
20. Контроль как важнейшая функция управления. Содержание и элементы контроля. Основные задачи контроля.
21. Контроль как важнейшая функция управления. Виды контроля. Основные этапы процесса контроля.

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов по дисциплине «Основы менеджмента»

1. Японская модель менеджмента.
2. Американская модель менеджмента.
3. Влияние национальных особенностей на модель менеджмента.
4. Классическая (административная) школа управления
5. Поведенческая школа управления.
6. Мотивация: виды, процесс и элементы. Свойства психики человека
7. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
8. Теория человеческих потребностей Маслоу.
9. Теория ожиданий и теория справедливости.
10. Понятие менеджмента. История развития.
11. Маркетинговая модель менеджмента
12. Школа научного управления
13. Ситуационный подход в управлении.
14. Системный подход в управлении.
15. Виды планирования, суть стратегического планирования
16. Понятие миссии. Сущность и назначение
17. Цели и задачи организации. «Древо целей»
18. Внешняя среда организации: характеристика, влияние.
19. Анализ внешней среды организации: факторы косвенного воздействия (PEST-анализ)

5.3. Фонд оценочных средств

Критерии оценки (Вопросы к зачету):

«Отлично»: Полный, развернутый ответ на теоретические вопросы с опорой на классические и современные исследования.

Глубокий, аргументированный анализ практической ситуации с использованием терминологии. Творческий подход.

«Хорошо»: Правильный, но менее развернутый ответ на теорию. Верный анализ ситуации, но с незначительными неточностями или недостаточной аргументацией.

«Удовлетворительно»: Ответ в целом правильный, но фрагментарный, с неточностями. Анализ ситуации поверхностный, но ключевые возрастные закономерности указаны.

«Неудовлетворительно»: Непонимание основных понятий, существенные ошибки в ответе. Неспособность применить теоретические знания к анализу практической ситуации.

Критерии оценки (Темы докладов):

«Отлично»: тема раскрыта полностью и глубоко, студент демонстрирует свободное владение материалом, анализирует различные точки зрения, делает самостоятельные выводы. Презентация информативна и эстетична. Устный ответ уверенный, грамотный, студент отвечает на вопросы без затруднений.

«Хорошо»: тема раскрыта достаточно полно, но есть отдельные неточности или недостаточно глубокий анализ. Презентация оформлена аккуратно, но не отличается оригинальностью. Устный ответ уверенный, но при ответах на дополнительные вопросы возможны небольшие затруднения.

«Удовлетворительно»: тема раскрыта поверхностно, присутствуют фактические ошибки или неточности. Структура доклада

нарушена. Презентация минимально информативна или оформлена небрежно. Устный ответ неуверенный, студент затрудняется с ответами на вопросы.

«Неудовлетворительно»: тема не раскрыта, содержание не соответствует заявленному, отсутствуют выводы. Презентация отсутствует или выполнена формально. Студент не может ответить на вопросы по теме.

5.3. Перечень видов оценочных средств

1. Темы рефератов
2. Контрольные вопросы промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)

6.1.1. Основная литература (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Шарапова Т. В.	Менеджмент: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025
ЛП.2	Одинцов А. А.	Основы менеджмента: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
ЛП.3	Абчук В. А., Трапицын С. Ю., Тимченко В. В.	Теоретические основы менеджмента: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2026
ЛП.4	Кузнецов Ю. В., Соколов Б. И., Месякова Е. В., Маленков Ю. А., Анохина Е. М., Жигалов В. М., Кайсарова В. П., Кизян Н. Г., Маслова Е. В., Кайсаров А. А., Капустина Н. В., Кульчицкая Е. В., Белоусов К. Ю., Соловей Т. Н.	Менеджмент: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Емельянов С. М.	Управление конфликтами в организации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л12.2	Мардас А. Н., Гуляева О. А.	Основы менеджмента. Практический курс: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
<p>Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производство), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.</p> <p>Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).</p> <p>Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГebra, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Max (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).</p>			
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения. 3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения. 4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения. 5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 			
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Учебная аудитория: компьютер с выходом в Интернет – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., маркерная доска – 1 шт.		660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, этаж 1, помещение 3, комната 64, площадь 53,6 кв.м.	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Перед подготовкой к семинарским занятиям студенту необходимо тщательно проработать конспекты лекций, а также детально поработать с основной и дополнительной литературой. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1 неделю до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий. Подготовка докладов и рефератов. Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определённой проблеме или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. При подготовке творческих самостоятельных заданий, предусмотрены консультации с преподавателем. Подготовка эссе предусматривает учет следующих требований: обязательное обоснование собственной позиции по теме; обязательно указать ФИО специалистов по теме избранной вами; план эссе: обоснование выбора темы: анализ предшественников, занимавшихся исследованием данной темы до вас; логичное изложение проблемы; собственная позиция по теме. Требования к рецензии на монографию 1. Атрибуция книги (Автор, выходные данные, тиражность) 2. Какова основная проблема книги? 3. Насколько автору удалось аргументировано обосновать свою позицию (приведите пример) 4. Оцените стиль изложения. 5. Оцените научный аппарат монографии. 6. Что нового для себя вы узнали из данной монографии?

Методические рекомендации студентам по подготовке к промежуточной аттестации. При подготовке к экзамену или зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет/экзамен.