

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 3 "ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО"

Учебная практика МЗ

Рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой

Д9 Физики, технологии и методики обучения

Учебный план

44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ПО ПРОФИЛЯМ)

Квалификация

Учитель труда (технологии) в основной школе

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану

72

в том числе:

аудиторные занятия

10

самостоятельная работа

62

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР)

10

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	10	10	10	10
В том числе в форме практ. подготовки	72	72	72	72
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

ст.преподаватель, Карпова Наталья Геннадьевна _____

Рабочая программа практики

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ПО ПРОФИЛЯМ) (приказ Минпросвещения России от 10.01.2025 г. № 5)

составлена на основании учебного плана:

44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ПО ПРОФИЛЯМ)

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Латынцев Сергей Васильевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №4 от 19.02.2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

19.02.2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

знакомство с деятельностью педагога, наблюдение за классным коллективом и освоение основ планирования воспитательной работы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	УП.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы педагогики
2.1.2	Модуль 1 "Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в основном общем образовании"
2.1.3	Модуль 2 "Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся"
2.1.4	Основы организации образовательного процесса в основной школе
2.1.5	Учебная практика М1
2.1.6	Производственная практика М1
2.1.7	Учебная практика М2
2.1.8	Производственная практика М2
2.1.9	Современные образовательные технологии и методы обучения
2.1.10	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Модуль 2 "Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся"
2.2.2	Теория и методика организации внеурочной деятельности
2.2.3	Производственная практика М2
2.2.4	Производственная практика М3

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК 3.3.: Организовывать индивидуальную воспитательную работу и работу с группой обучающихся

:	
Знать:	
Уровень 1	знает на пороговом уровне теорию и методику воспитательной работы; психологические основания работы с подростковым возрастом и современных педагогических технологий воспитательной работы в основной школе; особенности организации индивидуальной воспитательной работы и работы с группой обучающихся в основной школе; содержание, формы, методы и приемы организации воспитательной работы в основной школе; особенности работы с детским объединением и ученическим самоуправлением.
Уровень 2	знает на базовом уровне теорию и методику воспитательной работы; психологические основания работы с подростковым возрастом и современных педагогических технологий воспитательной работы в основной школе; особенности организации индивидуальной воспитательной работы и работы с группой обучающихся в основной школе; содержание, формы, методы и приемы организации воспитательной работы в основной школе; особенности работы с детским объединением и ученическим самоуправлением.
Уровень 3	знает на продвинутом уровне теорию и методику воспитательной работы; психологические основания работы с подростковым возрастом и современных педагогических технологий воспитательной работы в основной школе; особенности организации индивидуальной воспитательной работы и работы с группой обучающихся в основной школе; содержание, формы, методы и приемы организации воспитательной работы в основной школе; особенности работы с детским объединением и ученическим самоуправлением.
Уметь:	
Уровень 1	умеет на пороговом уровне организовать индивидуальную воспитательную работу и работу с группой обучающихся подросткового возраста; выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с целями и задачами воспитания, индивидуальными интересами и особенностями обучающихся.
Уровень 2	знает на базовом уровне организовать индивидуальную воспитательную работу и работу с группой обучающихся подросткового возраста; выбирать технологии и

	методы воспитания в соответствии с целями и задачами воспитания, индивидуальными интересами и особенностями обучающихся.
Уровень 3	знает на продвинутом уровне организовать индивидуальную воспитательную работу и работу с группой обучающихся подросткового возраста; выбирать технологии и методы воспитания в соответствии с целями и задачами воспитания, индивидуальными интересами и особенностями обучающихся.
Владеть:	
Уровень 1	владеет на пороговом уровне навыками организации индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, а также методами планирования и проведения воспитательных мероприятий с классом
Уровень 2	владеет на базовом уровне навыками организации индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, а также методами планирования и проведения воспитательных мероприятий с классом
Уровень 3	владеет на продвинутом уровне навыками организации индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, а также методами планирования и проведения воспитательных мероприятий с классом
ПК 3.4.: Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания, календарного плана воспитательной работы	
:	
Знать:	
Уровень 1	знает на пороговом уровне методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; способы диагностики результатов воспитательной работы.
Уровень 2	знает на базовом уровне методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; способы диагностики результатов воспитательной работы.
Уровень 3	знает на продвинутом уровне методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; способы диагностики результатов воспитательной работы.
Уметь:	
Уровень 1	умеет на пороговом уровне диагностировать результаты реализации программы воспитания; анализировать результаты реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; составлять отчетную документацию по реализации плана воспитательных мероприятий.
Уровень 2	умеет на базовом уровне диагностировать результаты реализации программы воспитания; анализировать результаты реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; составлять отчетную документацию по реализации плана воспитательных мероприятий.
Уровень 3	умеет на продвинутом уровне диагностировать результаты реализации программы воспитания; анализировать результаты реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; составлять отчетную документацию по реализации плана воспитательных мероприятий.
Владеть:	
Уровень 1	владеет на пороговом уровне процессом и результатом реализации программы воспитания, календарного плана воспитательной работы
Уровень 2	владеет на базовом уровне процессом и результатом реализации программы воспитания, календарного плана воспитательной работы
Уровень 3	владеет на продвинутом уровне процессом и результатом реализации программы воспитания, календарного плана воспитательной работы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Ознакомительный						
1.1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике. /Пр/	3	2	ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2		

1.2	Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. ведение рабочего графика проведения практики. /Ср/	3	12	ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2		
1.3	Изучение методических указаний по практике. /Ср/	3	10	ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2		
Раздел 2. Учебно-методический							
2.1	Ознакомление с профильной организацией структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по подготовке и сбору материала. /Пр/	3	5	ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2		
2.2	Ознакомление с профильной организацией структурным подразделением организации (местом прохождения практики). /Ср/	3	12	ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2		
2.3	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по подготовке и сбору материала. /Ср/	3	12	ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2		
Раздел 3. Итоговый							
3.1	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике. /Пр/	3	3	ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2		
3.2	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. /Ср/	3	14	ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2		
3.3	Защита отчета по практике. /Зачёт/	3	2	ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень оценочных материалов по учебной практике «Классное руководство»:

1. Функциональные обязанности классного руководителя (структурированная таблица).
2. План воспитательной работы классного руководителя основной школы.
3. Схема анализа плана воспитательной работы классного руководителя.
4. План работы классного руководителя с родителями учеников основной школы.
5. Циклограмма работы классного руководителя.
6. Требования к написанию конспекта внеклассного занятия.
7. Отчёт об экскурсии.
8. Конспект внеклассного мероприятия, проведенного учителем, его анализ.
9. Фрагмент плана индивидуальной работы с учащимся.
10. Конспект индивидуальной беседы с учащимся.
11. Сценарий родительского собрания.
12. Анализ планирования воспитательной работы школы, класса.
13. Анализ различных форм работы с родителями.
14. Анализ работы с классом за год (таблица).
15. Конспекты проведенных внеклассных занятий (6 конспектов).

5.2. Перечень видов оценочных средств

Теоретические вопросы для практики

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)			
6.1.1. Основная литература (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009
Л1.2	И. Н. Нестерова, Т. А. Козлова, Т. В. Кульневич, Ю. В. Кудинова	Производственная педагогическая практика в школе: педагогический компонент : учебно-методическое пособие	Воронеж : ВГПУ, 2017
Л1.3	Суртаева Н. Н.	Педагогика: педагогические технологии: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025
Л1.4	Подымова Л. С., Дубицкая Е. А., Борисова Н. Ю., Духова Л. И., Сластенин В. А.	Педагогика: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.5	Звонников В. И., Чельшкова М. Б.	Современные средства оценивания результатов обучения: учебное пособие	М.: Академия, 2011
Л1.6	Бермус А. Г.	Практическая педагогика: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.7	Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В.	Методика воспитательной работы: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.8	Степанов П. В., Круглов В. В., Степанова И. В. и др.; под ред. П. В. Степанова	Воспитание на уроке: методика работы учителя: методическое пособие	М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», 2021
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Смирнов В. И.	Общая педагогика: Учебное пособие	М.: Логос, 2003
Л2.2	И. А. Колесникова [и др.] ; под общ. ред. В. А. Сластенина и И. А. Колесниковой.	Воспитательная деятельность педагога: [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям]	М. : Академия, 2007
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
<p>Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.</p> <p>Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).</p> <p>Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГebra, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Мах (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).</p>			

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Компьютерный кабинет: маркерная доска - 1 шт., компьютер с выходом в Интернет - 9 шт., проектор - 1 шт., интерактивная доска - 1 шт.	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Перенсона, д. 7, этаж 2, помещение 4, комната 12, площадь 67,0 кв.м.
Помещение для воспитательной работы – актовыв зал: сцена, колонки, аудиосистема	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Перенсона, д. 7, этаж 4, помещение 7, комната 2, площадь 207,4 кв.м.
Помещение для самостоятельной работы научной библиотеки: компьютер - 15 шт., МФУ - 5 шт., специализированная парта для инвалида на кресле-коляске	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, этаж 1, помещение 2, комната 115, площадь 271,0 кв.м.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому практическая подготовка, одной из составных частей которой является практика, включает в себя аналитическую, диагностическую, просветительскую, рефлексивную деятельности. Общая цель всех форм организации практической подготовки, включая практику – это развитие профессиональных компетенций. Практика является важным звеном в подготовке будущего специалиста.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики. Студент обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики. В отчете по практике освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы; анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретному виду профессиональной деятельности, и их анализ. Отчет не должен быть пересказом программы практики. Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить не позднее, чем через 15 дней после прохождения практики. К отчету могут быть приложены обезличенные (не содержащие персональных данных) материалы. Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставленного руководителю практики оформленного отчета. Отчет должен демонстрировать достигнутые обучающимся результаты и сформированные компетенции. Отчет, как правило, включает в себя следующие разделы: 1. Титульный лист по образцу. 2. Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики. 3. Индивидуальный план студента. 4. Конкретные задачи практиканта. 5. Описание и анализ проделанных мероприятий. 6. Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения. 7. Общие выводы по работе. 8. Оценка собственных профессионально-важных качеств и компетенций, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению квалификации. 10. Заключение, которое должно включать мнение студента о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к практической работе, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем. 11. Отзыв руководителя практики.

В течение работы обучающийся постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе: 1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики, 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий; 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.