

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

## МОДУЛЬ 1 "ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И АНАЛИЗУ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ"

### Учебная практика М1

#### Рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой

**D9 Физики, технологии и методики обучения**

Учебный план

44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ПО ПРОФИЛЯМ)

Квалификация

**Учитель труда (технологии) в основной школе**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану

72

в том числе:

аудиторные занятия

10

самостоятельная работа

62

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР)

10

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	10	10	10	10
В том числе в форме практ.подготовки	72	72	72	72
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*ст.преподаватель, Карпова Наталья Геннадьевна* \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ПО ПРОФИЛЯМ) (приказ Минпросвещения России от 10.01.2025 г. № 5)

составлена на основании учебного плана:

44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ПО ПРОФИЛЯМ)

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 7

Зав. кафедрой

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №4 от 19.02.2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

19.02.2026 г.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование у обучающихся первичных практических умений, приобретение первоначального практического опыта, для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	УП.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Модуль 1 "Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в основном общем образовании"
2.1.2	Основы организации образовательного процесса в основной школе
2.1.3	Основы психологии
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Модуль 1 "Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в основном общем образовании"

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ПК 1.1.: Проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы основного общего образования**

:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	знает на пороговом уровне требования федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы основного общего образования.
Уровень 2	знает на базовом уровне требования федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы основного общего образования.
Уровень 3	знает на продвинутом уровне требования федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы основного общего образования.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	умеет на пороговом уровне определять цели и задачи урока, планировать его содержание на основе ФГОС и ФОП ООО с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами).
Уровень 2	умеет на базовом уровне определять цели и задачи урока, планировать его содержание на основе ФГОС и ФОП ООО с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами).
Уровень 3	умеет на продвинутом уровне определять цели и задачи урока, планировать его содержание на основе ФГОС и ФОП ООО с учетом особенностей методики преподавания учебного предмета, возраста, класса, индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с современными требованиями к уроку (дидактическими, организационными, методическими, санитарно-гигиеническими нормами).
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	владеет на пороговом уровне проектирования (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для достижения поставленной цели реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку.
Уровень 2	владеет на базовом уровне проектирования (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для достижения поставленной цели реализации задач) урока в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку.
Уровень 3	владеет на продвинутом уровне проектирования (определение цели и задач, подбор содержания урока, определение методов, приемов и средств для достижения поставленной цели реализации задач) урока в соответствии с требованиями,

	предъявляемыми к современному уроку.
<b>ПК 1.4.: Анализировать процесс и результаты обучения</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	знает на пороговом уровне требований к учебным занятиям; требований к результатам обучения обучающихся основной школы; путей достижения образовательных результатов; педагогических и гигиенических требований к организации обучения на учебных занятиях.
Уровень 2	знает на базовом уровне требований к учебным занятиям; требований к результатам обучения обучающихся основной школы; путей достижения образовательных результатов; педагогических и гигиенических требований к организации обучения на учебных занятиях.
Уровень 3	знает на продвинутом уровне требований к учебным занятиям; требований к результатам обучения обучающихся основной школы; путей достижения образовательных результатов; педагогических и гигиенических требований к организации обучения на учебных занятиях.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	умеет на пороговом уровне анализировать учебные занятия; анализировать и интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся.
Уровень 2	умеет на базовом уровне анализировать учебные занятия; анализировать и интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся.
Уровень 3	умеет на продвинутом уровне анализировать учебные занятия; анализировать и интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	владеет на пороговом уровне наблюдения, анализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями основной школы; разработки предложений по совершенствованию и коррекции процесса обучения; анализа образовательных результатов обучающихся, средств и методов их достижения.
Уровень 2	владеет на базовом уровне наблюдения, анализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями основной школы; разработки предложений по совершенствованию и коррекции процесса обучения; анализа образовательных результатов обучающихся, средств и методов их достижения.
Уровень 3	владеет на продвинутом уровне наблюдения, анализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями основной школы; разработки предложений по совершенствованию и коррекции процесса обучения; анализа образовательных результатов обучающихся, средств и методов их достижения.
<b>ПК 1.5.: Разрабатывать учебно-методические материалы на основе федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы основного общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса или группы и отдельных обучающихся</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	знает на пороговом уровне структуры рабочих программ учебных предметов и учебнометодических комплектов для осуществления образовательного процесса по образовательной программе основного общего образования; требований к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной документации, обеспечивающей преподавание в основной школе; требований к учебнометодическим материалам, применяемым в основной школе для организации обучения.
Уровень 2	знает на базовом уровне структуры рабочих программ учебных предметов и учебнометодических комплектов для осуществления образовательного процесса по образовательной программе основного общего образования; требований к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной документации, обеспечивающей преподавание в основной школе; требований к учебнометодическим материалам, применяемым в основной школе для организации обучения.
Уровень 3	знает на продвинутом уровне структуры рабочих программ учебных предметов и учебнометодических комплектов для осуществления образовательного процесса по образовательной программе основного общего образования; требований к структуре, содержанию и оформлению планирующей и отчетной документации, обеспечивающей преподавание в основной школе; требований к учебнометодическим материалам, применяемым в основной школе для организации

	обучения.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	умеет на пороговом уровне разрабатывать и реализовывать рабочие программы учебных предметов, курсов на основе ФГОС и ФОП основного общего образования; находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации образовательного процесса; оценивать качество учебно-методических материалов для организации образовательного процесса с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебного занятия; разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области обучения.
Уровень 2	умеет на базовом уровне разрабатывать и реализовывать рабочие программы учебных предметов, курсов на основе ФГОС и ФОП основного общего образования; находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации образовательного процесса; оценивать качество учебно-методических материалов для организации образовательного процесса с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебного занятия; разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области обучения.
Уровень 3	умеет на продвинутом уровне разрабатывать и реализовывать рабочие программы учебных предметов, курсов на основе ФГОС и ФОП основного общего образования; находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации образовательного процесса; оценивать качество учебно-методических материалов для организации образовательного процесса с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебного занятия; разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области обучения.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	владеет на пороговом уровне анализа образовательной программы основного общего образования; подбора и использования учебно-методических материалов для реализации образовательной программы; разработки учебно-методических материалов для реализации образовательной программы с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; ведения документации, обеспечивающей организацию процесса обучения
Уровень 2	владеет на базовом уровне анализа образовательной программы основного общего образования; подбора и использования учебно-методических материалов для реализации образовательной программы; разработки учебно-методических материалов для реализации образовательной программы с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; ведения документации, обеспечивающей организацию процесса обучения
Уровень 3	владеет на продвинутом уровне анализа образовательной программы основного общего образования; подбора и использования учебно-методических материалов для реализации образовательной программы; разработки учебно-методических материалов для реализации образовательной программы с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся; ведения документации, обеспечивающей организацию процесса обучения

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Организационно-ознакомительный</b>						

1.1	Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. /Пр/	1	2,5	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2		
1.2	Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. /Ср/	1	8	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2		
<b>Раздел 2. Основной (общее и индивидуальные задания)</b>							
2.1	Тема 1. Знакомство с практикой организации образовательного процесса и материально-техническим оснащением специализированных учебных кабинетов и учебных мастерских по профилю технология в образовательной организации инновационного типа, в том числе, в центрах образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста», детских технопарках «Кванториум» /Пр/	1	2,5	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2		Итоговый отчет
2.2	Тема 2. Анализ нормативно-правовой документации обеспечения работы учебных кабинетов и учебных мастерских по профилю технология, в том числе, изучение организации соблюдения правил техники безопасности. /Ср/	1	10	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2		
2.3	Тема 3. Выполнение пробных работ, изучение приемов организации практического обучения с использованием новейшего оборудования, инновационных технологий обработки материалов, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику /Ср/	1	10	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2		
2.4	Тема 1. Знакомство с практикой /Ср/	1	6	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2		
2.5	Тема 2. Анализ нормативно-правовой документации обеспечения работы учебных кабинетов и учебных мастерских по профилю технология /Ср/	1	10	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2		

2.6	Тема 3. Выполнение пробных работ, изучение приемов организации практического обучения с использованием новейшего оборудования, инновационных технологий обработки материалов, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику /Ср/	1	10	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2		
<b>Раздел 3. Итоговый</b>							
3.1	Зачетное занятие. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю. /Пр/	1	5	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2		Итоговый отчет
3.2	Представление и защита результатов практики /Ср/	1	8	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2		Итоговый отчет

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Типы заданий для учебной практики М1 для выполнения итогового отчета.

Индивидуальное задание (вариативно):

Разработка индивидуальных и групповых проектов по теме, предлагаемых руководителем практики от ВУЗа совместно с педагогом-наставником от образовательной организации, обязательными составными частями которого являются:

1. Анализ официального сайта образовательного учреждения;
2. Описание ролевых позиций педагога в ходе педагогической деятельности, проиллюстрировав их примерами;
3. Изучение опыта работы учителей технологии на базе практики. Составление портрета современного учителя технологии. Составление фотоколлажа, иллюстрирующего выполнение основных функций учителя технологии/педагога дополнительного образования.
4. Оказание помощи педагогу (учителю технологии) в организации учебного процесса или внеклассного мероприятия.

Примеры форм выполнения инвариантных (обязательных для всех) и вариативных заданий

Инвариантный блок заданий

1. Изучите материально-техническую базу учебных мастерских (кабинета технологии), квантума и т.п.
2. Для выполнения данного задания необходимо на основе беседы с учителем технологии/педагогом дополнительного образования и изучения документации и результатов наблюдения и измерений собрать и систематизировать в табличной и графической формах информации по следующим аспектам:
  1. общие сведения о кабинете
  2. составление плана учебных мастерских (кабинета)
  3. определение перечня имеющегося учебного оборудования и его особенностей
  4. описание применяемого учителем варианта по снабжению учебной мастерской материалами, заготовками и инструментами
  5. организация рабочего места учителя/педагога дополнительного образования и учащихся
  6. описание системы хранения инструментов, заготовок
  7. перечень имеющейся учебно-методической литературы, дидактические материалы, программное обеспечение, информация по технике безопасности
  8. оформление учебной мастерской (кабинета технологии), квантума.

### 5.2. Перечень видов оценочных средств

Практические задания. Аттестация комплексный экзамен по модулю «Модуль 1: Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в основном общем образовании».

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b> (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)			
<b>6.1.1. Основная литература</b> (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Скоробогатов А. В., Борисова Н. Р.	Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие	Казань: Познание (Институт ЭУП), 2014
Л1.2	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009
Л1.3	Суртаева Н. Н.	Педагогика: педагогические технологии: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025
Л1.4	Подымова Л. С., Дубицкая Е. А., Борисова Н. Ю., Духова Л. И., Сластенин В. А.	Педагогика: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.5	Звонников В. И., Чельшкова М. Б.	Современные средства оценивания результатов обучения: учебное пособие	М.: Академия, 2011
Л1.6	Бермус А. Г.	Практическая педагогика: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.7	Суртаева Н. Н.	Педагогика: педагогические технологии: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Хуторской А. В.	Современная дидактика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л2.2	Смирнов В. И.	Общая педагогика: Учебное пособие	М.: Логос, 2003
<b>6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>			
<p>Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.</p> <p>Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).</p> <p>Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГебра, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Мах (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).</p>			
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
<p>1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.</p> <p>2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.</p> <p>3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: <a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.</p> <p>4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.</p> <p>5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <a href="https://krasspu.antiplagiat.ru">https://krasspu.antiplagiat.ru</a>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.</p>			

**7. МТО (оборудование и технические средства обучения)**

Универсальная столярно-слесарная мастерская: токарный станок по металлу - 2 шт., лента-пильный станок по металлу - 1 шт., лазерный станок с ЧПУ - 1 шт., токарно-фрезерный станок - 1 шт., токарный станок по дереву - 2 шт., гибочный станок - 1 шт., сверлильный станок - 2 шт., наждачный станок - 2 шт.	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Перенсона, д. 7, этаж подвал, помещение 1, комната 4, площадь 92,2 кв.м.
Универсальная столярно-слесарная мастерская: токарный станок по дереву -3 шт., токарный станок по металлу - 1 шт., лента-пильный станок по дереву - 1шт., электролобзик(станок)- 2 шт., сверлильный станок - 1 шт., шлифовальный станок- 2 шт., наждачный станок - 1шт.	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Перенсона, д. 7, этаж антресоль, помещение антресоль, комнаты 23, 24, 25, общая площадь 67,3 кв.м.
Кабинет обработки пищевых продуктов: электрическая плита-1шт., вытяжка-1 шт., доска маркерная-1 шт., микроволновая печь- 1 шт., блендер -1 шт., холодильник-1 шт., компьютер с выходом в интернет- 1 шт.	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Перенсона, д. 7, этаж 3, помещение 5, комната 15, площадь 22,1 кв.м.
Мастерская обработки текстильных материалов: комплект швейного набора для проведения школьного практикума по технологии - 1шт., меловая доска - 1 шт.	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Перенсона, д. 7, этаж 3, помещение 5, комната 17, площадь 45,2 кв.м.
Кабинет робототехники и электроники: комплект учебного оборудования по роботехнике, маркерная доска-1 шт., проектор-1 шт., экран-1 шт., компьютер с выходом в Интернет - 1 шт., ноутбуки с выходом в Интернет - 8 шт.	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Перенсона, д. 7, этаж 2, помещение 4, комната 3, площадь 62,4 кв.м.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому практическая подготовка, одной из составных частей которой является практика, включает в себя аналитическую, диагностическую, просветительскую, рефлексивную деятельности. Общая цель всех форм организации практической подготовки, включая практику – это развитие профессиональных компетенций. Практика является важным звеном в подготовке будущего специалиста.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики. Студент обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики. В отчете по практике освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы; анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретному виду профессиональной деятельности, и их анализ. Отчет не должен быть пересказом программы практики. Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить не позднее, чем через 15 дней после прохождения практики. К отчету могут быть приложены обезличенные (не содержащие персональных данных) материалы. Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставленного руководителю практики оформленного отчета. Отчет должен демонстрировать достигнутые обучающимся результаты и сформированные компетенции. Отчет, как правило, включает в себя следующие разделы: 1. Титульный лист по образцу. 2. Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики. 3. Индивидуальный план студента. 4. Конкретные задачи практиканта. 5. Описание и анализ проделанных мероприятий. 6. Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения. 7. Общие выводы по работе. 8. Оценка собственных профессионально-важных качеств и компетенций, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению квалификации. 10. Заключение, которое должно включать мнение студента о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к практической работе, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем. 11. Отзыв руководителя практики.

В течение работы обучающийся постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе: 1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики, 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий; 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.