

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 3 "ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО"

Производственная практика МЗ

Рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	Д9 Физики, технологии и методики обучения		
Учебный план	44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ПО ПРОФИЛЯМ)		
Квалификация	Учитель труда (технологии) в основной школе		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость			
Часов по учебному плану	108		
в том числе:			
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	98		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	10		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	10	10	10	10
В том числе в форме практ. подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст.преподаватель, Карпова Наталья Геннадьевна; к.т.н., доцент, Ахрамович Юлия Сергеевна _____

Рабочая программа практики

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ПО ПРОФИЛЯМ) (приказ Минпросвещения России от 10.01.2025 г. № 5)

составлена на основании учебного плана:

44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ПО ПРОФИЛЯМ)

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Латынцев Сергей Васильевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №4 от 19.02.2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

19.02.2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приобретение навыков и компетенций выполнения соответствующих должностных обязанностей будущего педагога основного общего образования, а также формирование готовности студента осуществить самостоятельный выбор направления профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		ПП.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы организации образовательного процесса в основной школе	
2.1.2	Учебная практика М1	
2.1.3	Производственная практика М1	
2.1.4	Теория и методика организации внеурочной деятельности	
2.1.5	Учебная практика М2	
2.1.6	Производственная практика М2	
2.1.7	Учебная практика М3	
2.1.8	Основы педагогики	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Модуль 3 "Воспитательная деятельность в основном общем образовании, в том числе классное руководство"	
2.2.2	Психология общения	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК 3.2.: Реализовывать программы воспитания и календарный план воспитательной работы

:	
Знать:	
Уровень 1	знает на пороговом уровне закономерностей реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
Уровень 2	знает на базовом уровне закономерностей реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
Уровень 3	знает на продвинутом уровне закономерностей реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
Уметь:	
Уровень 1	умеет на пороговом уровне реализовывать программы воспитания и календарные планы воспитательной работы
Уровень 2	умеет на базовом уровне реализовывать программы воспитания и календарные планы воспитательной работы
Уровень 3	умеет на продвинутом уровне реализовывать программы воспитания и календарные планы воспитательной работы
Владеть:	
Уровень 1	владеет на пороговом уровне организацией и проведения воспитательных мероприятий в соответствии с программой воспитания.
Уровень 2	владеет на базовом уровне организацией и проведения воспитательных мероприятий в соответствии с программой воспитания.
Уровень 3	владеет на продвинутом уровне организацией и проведения воспитательных мероприятий в соответствии с программой воспитания.

ПК 3.3.: Организовывать индивидуальную воспитательную работу и работу с группой обучающихся

:	
Знать:	
Уровень 1	знает на пороговом уровне теории и методики воспитательной работы и работу с группой обучающихся
Уровень 2	знает на базовом уровне теории и методики воспитательной работы и работу с группой обучающихся
Уровень 3	знает на продвинутом уровне теории и методики воспитательной работы и работу с группой обучающихся
Уметь:	
Уровень 1	умеет на пороговом уровне организовывать индивидуальную воспитательную работу и работу с группой обучающихся
Уровень 2	умеет на базовом уровне организовывать индивидуальную воспитательную работу

	и работу с группой обучающихся
Уровень 3	умеет на пороговом уровне организовывать индивидуальную воспитательную работу и работу с группой обучающихся
Владеть:	
Уровень 1	владеет на пороговом уровне организацией индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, воспитательной работы с группой обучающихся, реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы
Уровень 2	владеет на базовом уровне организацией индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, воспитательной работы с группой обучающихся, реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы
Уровень 3	владеет на продвинутом уровне организацией индивидуальной воспитательной работы с обучающимися, воспитательной работы с группой обучающихся, реализации интерактивных форм и методов воспитательной работы
ПК 3.4.: Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания, календарного плана воспитательной работы	
:	
Знать:	
Уровень 1	знает на пороговом уровне методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; способы диагностики результатов воспитательной работы.
Уровень 2	знает на базовом уровне методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; способы диагностики результатов воспитательной работы.
Уровень 3	знает на продвинутом уровне методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; способы диагностики результатов воспитательной работы.
Уметь:	
Уровень 1	умеет на пороговом уровне диагностировать результаты реализации программы воспитания; анализировать результаты реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; составлять отчетную документацию по реализации плана воспитательных мероприятий.
Уровень 2	умеет на базовом уровне диагностировать результаты реализации программы воспитания; анализировать результаты реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; составлять отчетную документацию по реализации плана воспитательных мероприятий.
Уровень 3	умеет на продвинутом уровне диагностировать результаты реализации программы воспитания; анализировать результаты реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; составлять отчетную документацию по реализации плана воспитательных мероприятий.
Владеть:	
Уровень 1	владеет на пороговом уровне процессом и результатом реализации программы воспитания, календарного плана воспитательной работы
Уровень 2	владеет на базовом уровне процессом и результатом реализации программы воспитания, календарного плана воспитательной работы
Уровень 3	владеет на продвинутом уровне процессом и результатом реализации программы воспитания, календарного плана воспитательной работы
ПК 3.7.: Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями или законными представителями обучающихся, коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и другими)	
:	
Знать:	
Уровень 1	знает на пороговом уровне особенности планирования, содержания, форм, методов и технологий взаимодействия с родителями обучающихся (их законными представителями).
Уровень 2	знает на базовом уровне особенности планирования, содержания, форм, методов и технологий взаимодействия с родителями обучающихся (их законными представителями).
Уровень 3	знает на продвинутом уровне особенности планирования, содержания, форм, методов и технологий взаимодействия с родителями обучающихся (их законными представителями).
Уметь:	
Уровень 1	умеет на пороговом уровне организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в

	разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.)
Уровень 2	умеет на базовом уровне организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.)
Уровень 3	умеет на продвинутом уровне организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.)
Владеть:	
Уровень 1	владеет на пороговом уровне определения целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за обучающимся и изучения особенностей семейного воспитания; составления социального паспорта класса и психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося.
Уровень 2	владеет на базовом уровне определения целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за обучающимся и изучения особенностей семейного воспитания; составления социального паспорта класса и психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося.
Уровень 3	владеет на продвинутом уровне определения целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за обучающимся и изучения особенностей семейного воспитания; составления социального паспорта класса и психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. организационно-ознакомительная						
1.1	Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. /Пр/	4	4	ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.7.	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3		
1.2	Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. /Ср/	4	14	ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.7.	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3		
	Раздел 2. Основной (общее и индивидуальные задания)						
2.1	Ознакомление с профильной организацией структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по подготовке и сбору материала /Пр/	4	4	ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.7.	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3		
2.2	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по подготовке и сбору материала /Ср/	4	14	ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.7.	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3		
2.3	Ознакомление с профильной организацией структурным подразделением организации (местом прохождения практики). /Ср/	4	12	ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.7.	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3		

2.4	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по подготовке и сбору материала. /Ср/	4	16	ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.7.	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3		
Раздел 3. итоговый							
3.1	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике /Пр/	4	2	ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.7.	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3		
3.2	Обработка и анализ полученной информации. /Ср/	4	14	ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.7.	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3		
3.3	Подготовка и оформление отчетной документации. /Ср/	4	16	ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.7.	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3		
3.4	Защита отчета по практике /Ср/	4	12	ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.7.	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания практической направленности по модулю «Классное руководство»:

1. Функциональные обязанности классного руководителя (структурированная таблица).
2. План воспитательной работы классного руководителя основной школы.
3. Схема анализа плана воспитательной работы классного руководителя.
4. План работы классного руководителя с родителями учеников основной школы.
5. Циклограмма работы классного руководителя.
6. Конспект внеклассного мероприятия, проведенного учителем, его анализ.
7. Фрагмент плана индивидуальной работы с учащимся.
8. Конспект индивидуальной беседы с учащимся.
9. Сценарий родительского собрания.
10. Анализ планирования воспитательной работы школы, класса.
11. Анализ различных форм работы с родителями.
12. Анализ работы с классом за год (таблица).
13. Конспекты проведенных внеклассных занятий (6 конспектов).

5.2. Перечень видов оценочных средств

Формирование конспекта, план родительского собрания, выполнение педагогических задач

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)

6.1.1. Основная литература (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009
Л1.2	И. Н. Нестерова, Т. А. Козлова, Т. В. Кульневич, Ю. В. Кудинова	Производственная педагогическая практика в школе: педагогический компонент : учебно-методическое пособие	Воронеж : ВГПУ, 2017

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Исаев И. Ф., Ирхина И. В., Кормакова В. Н., Ситникова М. И., Тонков Е. В., Шеховская Н. Л., Шилова В. С., Акиншина И. Б., Ерошенкова Е. И., Ильинская И. П., Кролевецкая Е. Н., Кучерова О. Е., Макотрова Г. В., Михайлова Д. И., Мусаелян Е. Н., Мусина В. Е., Остапенко С. И., Тарасова С. И., Рагозина Л. Д., Холод В. Л.	Классное руководство: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.4	Белинская А. Б.	Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.5	Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В.	Методика воспитательной работы: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.6	Степанов П. В., Круглов В. В., Степанова И. В. и др.; под ред. П. В. Степанова	Воспитание на уроке: методика работы учителя: методическое пособие	М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017
Л2.2	Бурмистрова Е. В.	Методика организации досуговых мероприятий: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л2.3	И. А. Колесникова [и др.] ; под общ. ред. В. А. Сластенина и И. А. Колесниковой.	Воспитательная деятельность педагога: [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям]	М. : Академия, 2007

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.

Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).

Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГебра, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Max (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Компьютерный кабинет: маркерная доска - 1 шт., компьютер с выходом в Интернет - 9 шт., проектор - 1 шт., интерактивная доска - 1 шт.	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Перенсона, д. 7, этаж 2, помещение 4, комната 12, площадь 67,0 кв.м.
Учебная аудитория: учебная доска-1 шт., компьютер - 1 шт., проектор-1 шт.	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Перенсона, д. 7, этаж 3, помещение 5, комната 4, площадь 90,6 кв.м.
Помещение для самостоятельной работы научной библиотеки: компьютер - 15 шт., МФУ - 5 шт., специализированная парта для инвалида на кресле-коляске	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, этаж 1, помещение 2, комната 115, площадь 271,0 кв.м.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому практическая подготовка, одной из составных частей которой является практика, включает в себя аналитическую, диагностическую, просветительскую, рефлексивную деятельности. Общая цель всех форм организации практической подготовки, включая практику – это развитие профессиональных компетенций. Практика является важным звеном в подготовке будущего специалиста.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики. Студент обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики. В отчете по практике освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы; анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретному виду профессиональной деятельности, и их анализ. Отчет не должен быть пересказом программы практики. Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить не позднее, чем через 15 дней после прохождения практики. К отчету могут быть приложены обезличенные (не содержащие персональных данных) материалы. Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставленного руководителю практики оформленного отчета. Отчет должен демонстрировать достигнутые обучающимся результаты и сформированные компетенции. Отчет, как правило, включает в себя следующие разделы: 1. Титульный лист по образцу. 2. Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики. 3. Индивидуальный план студента. 4. Конкретные задачи практиканта. 5. Описание и анализ проделанных мероприятий. 6. Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения. 7. Общие выводы по работе. 8. Оценка собственных профессионально-важных качеств и компетенций, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению квалификации. 10. Заключение, которое должно включать мнение студента о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к практической работе, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем. 11. Отзыв руководителя практики.

В течение работы обучающийся постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе: 1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики, 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий; 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.