

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 5 "ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА"

Преддипломная практика

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	D9 Физики, технологии и методики обучения		
Учебный план	44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ПО ПРОФИЛЯМ)		
Квалификация	Учитель труда (технологии) в основной школе		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость			
Часов по учебному плану	144		
в том числе:			
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	132		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	12		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	12	12	12	12
В том числе в форме практ. подготовки	144	144	144	144
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	132	132	132	132
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент, Песковский Евгений Анатольевич _____

Рабочая программа практики

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ПО ПРОФИЛЯМ) (приказ Минпросвещения России от 10.01.2025 г. № 5)

составлена на основании учебного плана:

44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ПО ПРОФИЛЯМ)

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Латынцев Сергей Васильевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №4 от 19.02.2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

19.02.2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приобретение практического опыта научно-исследовательской и творчески-ориентированной педагогической деятельности в сфере дополнительного образования, подготовка к защите дипломной работы (ВКР)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ПДП.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы педагогики
2.1.2	Современные образовательные технологии и методы обучения
2.1.3	Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере
2.1.4	Труд (технология) и методика обучения предмету
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)
2.2.2	Подготовка к демонстрационному экзамену
2.2.3	Демонстрационный экзамен
2.2.4	Защита дипломного проекта (работы)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК 4.1.: Организовывать процесс изучения учебного предмета "Труд (технология)" в основной школе на основе федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы основного общего образования в соответствии с санитарными нормами и правилами, требованиями к обеспечению безопасности организации обучения и воспитания

:	
Знать:	
Уровень 1	Деятельностное содержание базового исполнительского уровня
Уровень 2	Деятельностное содержание общефункционального исполнительского уровня
Уровень 3	Деятельностный комплекс продвинутого, креативного, проектно-организационного уровня
Уметь:	
Уровень 1	Реализовывать деятельностное содержание базового исполнительского уровня
Уровень 2	Реализовывать деятельностное содержание общефункционального исполнительского уровня
Уровень 3	Реализовывать деятельностный комплекс продвинутого, креативного, проектно-организационного уровня
Владеть:	
Уровень 1	Навыки реализации деятельностного содержания базового исполнительского уровня
Уровень 2	Навыки реализации деятельностного содержания общефункционального исполнительского уровня
Уровень 3	Навыки реализации деятельностного комплекса продвинутого, креативного, проектно-организационного уровня
ПК 4.4.: Формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемого учебного предмета "Труд (технология)"	
:	
Знать:	
Уровень 1	Деятельностное содержание базового исполнительского уровня
Уровень 2	Деятельностное содержание общефункционального исполнительского уровня
Уровень 3	Деятельностный комплекс продвинутого, креативного, проектно-организационного уровня
Уметь:	
Уровень 1	Реализовывать деятельностное содержание базового исполнительского уровня
Уровень 2	Реализовывать деятельностное содержание общефункционального исполнительского уровня
Уровень 3	Реализовывать деятельностный комплекс продвинутого, креативного, проектно-организационного уровня

Владеть:	
Уровень 1	Навыки реализации деятельностного содержания базового исполнительского уровня
Уровень 2	Навыки реализации деятельностного содержания общефункционального исполнительского уровня
Уровень 3	Навыки реализации деятельностного комплекса продвинутого, креативного, проектно-организационного уровня
ПК 4.5.: Применять специальные технологии и методики, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу по учебному предмету "Труд (технология)"	
:	
Знать:	
Уровень 1	Деятельностное содержание базового исполнительского уровня
Уровень 2	Деятельностное содержание общефункционального исполнительского уровня
Уровень 3	Деятельностный комплекс продвинутого, креативного, проектно-организационного уровня
Уметь:	
Уровень 1	Реализовывать деятельностное содержание базового исполнительского уровня
Уровень 2	Реализовывать деятельностное содержание общефункционального исполнительского уровня
Уровень 3	Реализовывать деятельностный комплекс продвинутого, креативного, проектно-организационного уровня
Владеть:	
Уровень 1	Навыки реализации деятельностного содержания базового исполнительского уровня
Уровень 2	Навыки реализации деятельностного содержания общефункционального исполнительского уровня
Уровень 3	Навыки реализации деятельностного комплекса продвинутого, креативного, проектно-организационного уровня
ПК 4.6.: Организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету "Труд (технология)" в рамках урочной и внеурочной деятельности	
:	
Знать:	
Уровень 1	Деятельностное содержание базового исполнительского уровня
Уровень 2	Деятельностное содержание общефункционального исполнительского уровня
Уровень 3	Деятельностный комплекс продвинутого, креативного, проектно-организационного уровня
Уметь:	
Уровень 1	Реализовывать деятельностное содержание базового исполнительского уровня
Уровень 2	Реализовывать деятельностное содержание общефункционального исполнительского уровня
Уровень 3	Реализовывать деятельностный комплекс продвинутого, креативного, проектно-организационного уровня
Владеть:	
Уровень 1	Навыки реализации деятельностного содержания базового исполнительского уровня
Уровень 2	Навыки реализации деятельностного содержания общефункционального исполнительского уровня
Уровень 3	Навыки реализации деятельностного комплекса продвинутого, креативного, проектно-организационного уровня

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Преддипломная практика						
1.1	Подготовка текстового материала дипломной работы. Подготовка к предзащите и защите ВКР. /Пр/	6	12	ПК 4.1. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		

1.2	Самостоятельная работа студента по подготовке текстового материала дипломной работы, подготовке к предзащите и защите ВКР. /Ср/	6	132	ПК 4.1. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
-----	---	---	-----	---------------------------------	-------------------------	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Подготовка текстового материала дипломной работы.
Подготовка к предзащите ВКР.
Подготовка синопсиса ВКР и сдача отчета по преддипломной практике.

5.2. Перечень видов оценочных средств

Структура защиты практики

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)

6.1.1. Основная литература (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Куклина Е. Н., Мушкина И. А., Мазниченко М. А.	Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2022
Л1.2	Байбородова Л. В., Чернявская А. П.	Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2022
Л1.3	Сладкова О. Б.	Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2026

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кузнецов И. Н.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2021
Л2.2	Коржуев А. В., Антонова Н. Н.	Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.

Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).

Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГebra, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Мах (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Кабинет робототехники и электроники: комплект учебного оборудования по робототехнике – 1 шт., маркерная доска-1 шт., проектор-1 шт., экран-1 шт., компьютер с выходом в Интернет - 1 шт., ноутбук с выходом в Интернет - 8 шт.	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Перенсона, д. 7, этаж 2, помещение 4, комната 3, площадь 62,4 кв.м.
Универсальная столярно-слесарная мастерская: токарный станок по дереву -3 шт., токарный станок по металлу - 1 шт., лента-пильный станок по дереву - 1шт., электролобзик(станок)- 2 шт., сверлильный станок - 1 шт., шлифовальный станок- 2 шт., наждачный станок - 1шт.	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Перенсона, д. 7, этаж антресоль, помещение антресоль, комнаты 23, 24, 25, общая площадь 67,3 кв.м.
Мастерская обработки текстильных материалов: комплект швейного набора для проведения школьного практикума по технологии - 1шт., меловая доска - 1 шт.	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Перенсона, д. 7, этаж 3, помещение 5, комната 17, площадь 45,2 кв.м.
Помещение для самостоятельной работы научной библиотеки: Компьютер с выходом в Интернет - 3шт., МФУ- 3шт., рабочее место для лиц с ОВЗ (для слепых и слабовидящих)	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, этаж 1, помещение 2, комната 115, площадь 271,0 кв.м.
Кабинет проблем информатизации образования и образовательных технологий: ноутбук - 12 шт., компьютер с выходом в Интернет - 1 шт., 3D - принтер - 1 шт., сервер - 1 шт., интерактивная доска - 1 шт., проектор - 1 шт.	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Перенсона, д. 7, этаж 1, помещение 3, комната 17, площадь 34,9 кв.м.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому практическая подготовка, одной из составных частей которой является практика, включает в себя аналитическую, диагностическую, просветительскую, рефлексивную деятельности. Общая цель всех форм организации практической подготовки, включая практику – это развитие профессиональных компетенций. Практика является важным звеном в подготовке будущего специалиста.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики. Студент обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики. В отчете по практике освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы; анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретному виду профессиональной деятельности, и их анализ. Отчет не должен быть пересказом программы практики. Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить не позднее, чем через 15 дней после прохождения практики. К отчету могут быть приложены обезличенные (не содержащие персональных данных) материалы. Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставленного руководителю практики оформленного отчета. Отчет должен демонстрировать достигнутые обучающимся результаты и сформированные компетенции. Отчет, как правило, включает в себя следующие разделы: 1. Титульный лист по образцу. 2. Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики. 3. Индивидуальный план студента. 4. Конкретные задачи практиканта. 5. Описание и анализ проделанных мероприятий. 6. Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения. 7. Общие выводы по работе. 8. Оценка собственных профессионально-важных качеств и компетенций, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению квалификации. 10. Заключение, которое должно включать мнение студента о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к практической работе, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем. 11. Отзыв руководителя практики.

В течение работы обучающийся постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе: 1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики, 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий; 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.