

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	М5 Теории и методики начального образования		
Учебный план	49.02.02 Адаптивная физическая культура 44.02.07 Преподавание в основном общем образовании (по профилям) 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании 44.02.04 Специальное дошкольное образование 44.02.03 Педагогика дополнительного образования		
Квалификация	Педагог по адаптивной физической культуре и спорту Учитель труда (технологии) в основной школе Учитель основ безопасности и защиты Родины Учитель начальных классов, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Воспитатель детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья Педагог дополнительного образования		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану	48		
в том числе:			
аудиторные занятия	30		
самостоятельная работа	6		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Неделя	17 2/6		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	6	6	6	6
Часы на контроль	12	12	12	12
Итого	48	48	48	48

Программу составил(и):

старший преподаватель кафедры теории и методики начального образования, Бем Анна Константиновна

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 г. № 855)

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 СПЕЦИАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (приказ Минпросвещения России от 14.09.2023 № 687)

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 КОРРЕКЦИОННАЯ ПЕДАГОГИКА В НАЧАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ (приказ Минпросвещения России от 14.09.2023 № 686)

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (по профилям) (приказ Минпросвещения России от 10.01.2025 № 5)

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (приказ Минпросвещения России от 28.08.2023 № 640)

составлена на основании учебного плана:

49.02.02 Адаптивная физическая культура

44.02.07 Преподавание в основном общем образовании (по профилям)

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

44.02.04 Специальное дошкольное образование

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

М5 Теории и методики начального образования

Протокол от 11.02.2026 г. № 6

Зав. кафедрой

к.п.н. Басалаева Мария Владиславовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 4 от 19.02.2026 г.

Председатель НМС УГН(С)

19.02.2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование у учащихся базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи, повышение уровня их кругозора, общей культуры, а также культуры мышления; умение соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Школьный курс русского языка
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

:	
Знать:	
Уровень 1	в полном объеме актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	в малом объеме актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
Уровень 2	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
Уровень 3	на низком уровне распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
Владеть:	
Уровень 1	актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно
Уровень 2	актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью наставника
Уровень 3	актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий с помощью наставника
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
:	
Знать:	

Уровень 1	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
Уровень 2	в основном номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
Уровень 3	в малом объеме номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения, программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
Уметь:	
Уровень 1	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Уровень 2	в основном определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Уровень 3	на низком уровне определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Владеть:	
Уровень 1	в полном объеме использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
Уровень 2	в полном объеме использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
Уровень 3	в малом объеме использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Знать:	
Уровень 1	знает, как взаимодействовать в коллективе
Уровень 2	знает, как взаимодействовать в коллективе в основном
Уровень 3	знает, как взаимодействовать в коллективе в небольшом объеме
Уметь:	
Уровень 1	умеет эффективно взаимодействовать в коллективе
Уровень 2	умеет эффективно взаимодействовать в коллективе в основном
Уровень 3	умеет эффективно взаимодействовать в коллективе в небольшом объеме
Владеть:	
Уровень 1	навыками эффективного взаимодействия в коллективе
Уровень 2	навыками эффективного взаимодействия в коллективе в основном
Уровень 3	навыками эффективного взаимодействия в коллективе в небольшом объеме
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
:	
Знать:	
Уровень 1	в полном объеме документы по профессиональной тематике, правила оформления

Уровень 2	в полном объеме документы по профессиональной тематике, правила оформления
Уровень 3	в малом объеме документы по профессиональной тематике, правила оформления
Уметь:	
Уровень 1	правильно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе; соблюдать правила оформления документов и построения устных сообщений.
Уровень 2	в основном правильно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявляет толерантность в рабочем коллективе; соблюдает правила оформления документов и построения устных сообщений.
Уровень 3	излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявляет толерантность в рабочем коллективе; соблюдает правила оформления документов и построения устных сообщений.
Владеть:	
Уровень 1	правильно оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявляет толерантность в рабочем коллективе; соблюдает правила оформления документов и построения устных сообщений.
Уровень 2	оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявляет толерантность в рабочем коллективе; соблюдает правила оформления документов и построения устных сообщений.
Уровень 3	не в полном объеме оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявляет толерантность в рабочем коллективе; соблюдает правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
:	
Знать:	
Уровень 1	в полном объеме понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
Уровень 2	в полном объеме понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
Уровень 3	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; не активно участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
Уметь:	
Уровень 1	правильно строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Уровень 2	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Уровень 3	в малом объеме строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Владеть:	
Уровень 1	в полном объеме профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Уровень 2	профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Уровень 3	в малом объеме профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	--------------------------	------------	------------

	Раздел 1. Профессиональная педагогическая коммуникация						
1.1	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры /Лек/	1	2	ОК 01.	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3		Опронный текст, ответы на вопросы
1.2	Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности /Лек/	1	2	ОК 01.	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.3		Ответы на вопросы
1.3	Профессиональная коммуникация и ее функции /Лек/	1	2	ОК 09.	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.3		Ответы на вопросы, опорный текст
1.4	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 05.	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.3		Ответы на вопросы
1.5	Речевой портрет /Пр/	1	2	ОК 05.	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.3		Опорный текст, ответы на вопросы
1.6	Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05.	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.3		Ответы на вопросы
1.7	Профессиональная коммуникация и ее функции /Пр/	1	2	ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.3		Ответы на вопросы, опорный текст
1.8	Язык как средство общения /Ср/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05.	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.3		Ответы на вопросы
	Раздел 2. Культура речи						
2.1	Общее понятие культуры речи /Лек/	1	2	ОК 02.	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3		Ответы на вопросы
2.2	Нормы современного русского литературного языка /Лек/	1	2	ОК 05.	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3		Опорный текст, ответы на вопросы
2.3	Культура речи. Речевой этикет /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05.	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3		Ответы на вопросы
2.4	Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы /Пр/	1	2	ОК 02. ОК 05.	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3		Опорный текст, ответы на вопросы
2.5	Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3		Опорный текст, ответы на вопросы
2.6	Орфографические и пунктуационные нормы русского языка. /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3		Опорный текст, ответы на вопросы
2.7	Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3		Ответы на вопросы
2.8	Особенности официально-делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма. Подготовка публичного выступления /Пр/	1	2	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3		Опорный текст
2.9	Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы /Ср/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3		Опорный текст, ответы на вопросы
2.10	Экзамен /Экзамен/	1	12	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.3		Устный ответ на экзаменационные вопросы

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Контрольные вопросы:

Понятие «современный русский литературный язык». Основные функции языка. Различия между языком и речью.

Язык как система.

Понятие «культура речи». Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога. Аспекты (компоненты) культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.

Морально-нравственные (этические) основы профессиональной коммуникации. Корпоративная этика.

Речевой этикет.

Нормы языка.

5.2. Темы письменных работ

Речевой портрет по заданному плану

Монолог от лица предмета

Устное подготовленное выступление (Составление текста выступления на заданную тему)

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к экзамену

Современный русский литературный язык и его особенности. Язык и речь. Функции языка.

Культура речи как раздел языкознания. Основные требования к речи.

Языковая норма. Современные нормы литературного языка: особенности и функции.

Русский речевой этикет. Формулы речевого этикета. Обращение в русском речевом этикете.

Орфографические нормы современного литературного языка.

Пунктуационные нормы современного русского литературного языка. Система знаков препинания.

Орфоэпические нормы современного литературного языка.

Лексические нормы современного литературного языка.

Морфологические нормы современного литературного языка.

Акцентологические нормы современного литературного языка. Особенности русского словесного ударения.

Синтаксические нормы современного русского литературного языка.

Фразеологизмы и их значение в русской речи.

Лексикография как раздел языкознания. Словари русского языка, их роль и значение.

Текст как речевая единица. Тема, идея, проблема текста. Авторская позиция в тексте.

Функциональные стили речи. Особенности и характеристики.

Смысловые типы речи. Особенности и характеристики.

Официально-деловая документация: основные требования к оформлению деловых бумаг.

Средства речевой выразительности. Стилистические фигуры; тропы.

Устная и письменная речь: понятие и основные различия.

Жанры устной речи. Жанры письменной речи.

Правила речевого общения. Постулаты Дж. Лича и П. Грайса: принцип вежливости и принцип кооперации.

Правила ведения полемики / дискуссии / дебатов / споров.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы, составление речевого портрета, составление монолога, подготовка устного выступления, вопросы для экзамена

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература** (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)**6.1.1. Основная литература** (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Иванчикова Т. В.	Речевая компетентность в педагогической деятельности: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017
ЛП.2	Козырев В. А., Черняк В. Д.	Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
ЛП.3	Львова А. С.	Культура речи и деловое общение педагога: учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2025
ЛП.4	Ассуирова Л. В., Десяева Н. Д., Зиновьева Т. И., Львова А. С., Хаймович Л. В.	Педагогическая риторика: учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2025

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зиновьева Т. И., Ассуирова Л. В., Хаймович Л. В., Десяева Н. Д.	Педагогическая риторика. Практикум: учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2025
Л2.2	Самотик Л. Г.	Педагогическая риторика: методическое пособие	Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2014
Л2.3	Кандаурова А. В., Суртаева Н. Н.	Основы педагогического мастерства: формирование педагогического стиля: учебник для СПО	Москва: Юрайт, 2025

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производство), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.

Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).

Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГebra, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Max (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.

3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.

4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.

5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Учебный кабинет: компьютер – 1 шт., телевизор – 1 шт., маркерная доска – 1 шт.	660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, этаж 1, помещение 3, комната 88, площадь 41,8 кв.м.
Учебная аудитория: проектор-1шт., учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт.	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, этаж 3, помещение 8, комната 26, площадь 103,9 кв.м.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. Перед подготовкой к семинарским занятиям студенту необходимо тщательно проработать конспекты лекций, а также детально поработать с основной и дополнительной литературой. Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1 неделю до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным вопросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий. Подготовка докладов и рефератов. Реферат представляет письменный материал по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определенному вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации.

При подготовке творческих самостоятельных заданий, предусмотрены консультации с преподавателем. Подготовка эссе предусматривает учет следующих требований: обязательное обоснование собственной позиции по теме; обязательно указать ФИО специалистов по теме избранной вами; план эссе: обоснование выбора темы: анализ предшественников, занимавшихся исследованием данной темы до вас; логичное изложение проблемы; собственная позиция по теме. Требования к рецензии на монографию 1. Атрибуция книги (Автор, выходные данные, тиражность) 2. Какова основная проблема книги? 3. Насколько автору удалось аргументировано обосновать свою позицию (приведите пример) 4. Оцените стиль изложения. 5. Оцените научный аппарат монографии. 6. Что нового для себя вы узнали из данной монографии?

Методические рекомендации студентам по подготовке к промежуточной аттестации. При подготовке к экзамену или зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на зачет/экзамен.

