

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 3 "ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ"

Учебная практика МЗ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	D9 Физики, технологии и методики обучения
Учебный план	44.02.03 Педагогика дополнительного образования (Эксплуатация БПЛА).plx 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Квалификация	Педагогика дополнительного образования (Эксплуатация беспилотных
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	62
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	10

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	10	10	10	10
В том числе в форме практ. подготовки	72		72	
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Ст.преподаватель, Лузган И.Н. _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 г. № 855)

составлена на основании учебного плана:

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Латынцев С.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №4 от 19.02.2026г.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Овладение навыками организации содержательного досуга, способствующего творческому развитию и социализации детей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	УП.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогика дополнительного образования
2.1.2	Безопасность жизнедеятельности
2.1.3	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
2.1.4	Основы психологии
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка педагога дополнительного образования к реализации дополнительной общеобразовательной программы
2.2.2	Производственная практика МЗ

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК 3.4. : Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи

:	
Знать:	
Уровень 1	знает на пороговом уровне как планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
Уровень 2	знает на базовом уровне как планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
Уровень 3	знает на продвинутом уровне как планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи
Уметь:	
Уровень 1	умеет планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на пороговом уровне
Уровень 2	умеет планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на базовом уровне
Уровень 3	умеет планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на продвинутом уровне
Владеть:	
Уровень 1	владеет опытом планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на пороговом уровне
Уровень 2	владеет опытом планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на базовом уровне
Уровень 3	владеет опытом планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на продвинутом уровне
ПК 3.5. : Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	
:	
Знать:	
Уровень 1	знает основные критерии анализа досуговых мероприятий на пороговом уровне
Уровень 2	знает основные критерии анализа процесса и результата досуговых мероприятий на базовом уровне
Уровень 3	знает основные критерии анализа процесса и результата досуговых мероприятий на продвинутом уровне

Уметь:	
Уровень 1	умеет анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на пороговом уровне
Уровень 2	умеет анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на базовом уровне
Уровень 3	умеет анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на продвинутом уровне
Владеть:	
Уровень 1	владеет процессом и результатом досуговых мероприятий на пороговом уровне
Уровень 2	владеет процессом и результатом досуговых мероприятий на базовом уровне
Уровень 3	владеет процессом и результатом досуговых мероприятий на продвинутом уровне
ПК 3.6. : Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	
:	
Знать:	
Уровень 1	знает оформление документации, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий на пороговом уровне
Уровень 2	знает оформление документации, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий на базовом уровне
Уровень 3	знает оформление документации, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий на продвинутом уровне
Уметь:	
Уровень 1	умеет оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий на пороговом уровне
Уровень 2	умеет оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий на базовом уровне
Уровень 3	умеет оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	частично владеет опытом оформления документацией, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий
Уровень 2	хорошо владеет опытом оформления документацией, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий
Уровень 3	отлично владеет опытом оформления документацией, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Планирование и проведение досуговых мероприятий						
1.1	Анализ и обсуждение имеющихся возможностей. Составление программы действий. Назначение ответственных по видам работ. /Пр/	3	4	ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3		
1.2	Анализ и обсуждение имеющихся возможностей. Составление программы действий. Выбор ответственных по видам работ. /Ср/	3	10	ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.3		
1.3	Подготовка мероприятия или мероприятий /Ср/	3	20	ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3		
1.4	Проведение запланированного досуга /Пр/	3	6	ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	Л1.6Л2.1		
1.5	Проведение запланированного досуга /Ср/	3	16	ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3		
1.6	Составление отчета по практике /Ср/	3	16	ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	Л1.1 Л1.3 Л1.6 Л1.7Л2.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Теоретические задания для самостоятельной работы

1. Каковы основные цели и задачи досуговой деятельности в системе дополнительного образования?
2. Чем «досуг» отличается от «свободного времени» и «образовательного процесса»?
3. Какие нормативно-правовые акты регулируют организацию отдыха и досуга детей в РФ (ФЗ-273, СанПиН, локальные акты организации)?
4. Назовите основные принципы организации досуга (добровольность, активность, учет возрастных особенностей).
5. В чем заключается роль педагога-организатора как модератора в процессе досуга?
6. Какие методы мотивации обучающихся к участию в массовых мероприятиях наиболее эффективны?
7. Какова структура сценария досугового мероприятия? (Экспозиция, завязка, кульминация, развязка).
8. Какие этапы подготовки мероприятия вы реализовали в ходе практики?
9. Чем отличается игровая программа от КТД (Коллективного творческого дела)?
10. Как осуществляется подбор материально-технического оснащения для конкретного мероприятия?
11. Назовите классификацию форм досуговой деятельности (познавательные, развлекательные, спортивные, художественные).
12. Какие методы игротехники вы использовали для сплочения коллектива (игры-ледоколы, командообразование)?
13. В чем специфика проведения досуговых мероприятий на открытом воздухе и в малых группах?
14. Как эффективно использовать ИКТ-технологии (квизы, мультимедиа) в организации досуга?
15. По каким критериям оценивается эффективность проведенного досугового мероприятия?
16. Какие трудности (конфликты, технические сбои) возникли в ходе практики и как вы их решили?
17. Какие методы педагогической диагностики уровня удовлетворенности детей досугом вы применили?
18. Как организация досуга в рамках вашей программы способствует социализации личности ребенка?

Практическое задание:

1. Разработать план проведения и содержание досугового мероприятия
2. Разработать презентацию проведенного досуга

5.2. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для самостоятельной работы, разработка презентаций

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература (электронные издания с индивидуальным неограниченным количественным доступом)

6.1.1. Основная литература (включает рекомендованную примерной образовательной программой литературу)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Скоробогатов А. В., Борисова Н. Р.	Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие	Казань: Познание (Институт ЭУП), 2014
ЛП.2	И. Н. Нестерова, Т. А. Козлова, Т. В. Кульневич, Ю. В. Кудинова	Производственная педагогическая практика в школе: педагогический компонент : учебно-методическое пособие	Воронеж : ВГПУ, 2017
ЛП.3	Ведерникова Л. В., Поворознюк О. А., Еланцева С. А.	Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024
ЛП.4	Хуторской А. В.	Современная дидактика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
ЛП.5	Коновалов И. Е. и др.	Учебная практика: педагогическая: методические рекомендации	Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2023
ЛП.6	Бермус А. Г.	Практическая педагогика: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
ЛП.7	Суртаева Н. Н.	Педагогика: педагогические технологии: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Крутиков М. А., Смирнова И. Н.	Дневник педагогической практики: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2016
Л2.2	Смирнов В. И.	Общая педагогика: Учебное пособие	М.: Логос, 2003
Л2.3	И. А. Колесникова [и др.] ; под общ. ред. В. А. Сластинина и И. А. Колесниковой.	Воспитательная деятельность педагога: [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям]	М. : Академия, 2007

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Каждый компьютер имеет выход в Интернет, оснащен операционной системой Arch Linux, пакетом свободно распространяемого офисного программного обеспечения LibreOffice (LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress), не менее, чем двумя браузерами (Google Chrome, Яндекс браузер (отечественное производства), Opera, Mozilla Firefox), а также следующими программами: Adobe Reader, 7-Zip, Видео- аудиопроигрыватель VLC-плеер, Калькулятор, Набросок на фрагменте экрана (ножницы), Paint.

Компьютеры в лингафонных кабинетах дополнительно оснащены лицензионным программным обеспечением Sanako Study или Норд (отечественное производство).

Имеется специальное лицензионное программное обеспечение: ГеоГebra, Компас 3Д (отечественное производство), ArcGIS, Мовавика (отечественное производство), КонсультантПлюс (отечественное производство), российский мессенджер Max (отечественное производство), Яндекс Телемост (отечественное производство), Антиплагиат.Вуз (отечественное производство).

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Мобильное приложение ЭБС «Лань» оснащено синтезатором речи для работы с учебной и художественной литературой. Сайт адаптирован для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. Платформа адаптирована для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями зрения.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Компьютерный кабинет: маркерная доска - 1 шт., компьютер с выходом в Интернет - 9 шт., проектор - 1 шт., интерактивная доска - 1 шт.	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Перенсона, д. 7, этаж 2, помещение 4, комната 12, площадь 67,0 кв.м.
Кабинет компьютерного моделирования и программирования: комплект учебного оборудования по роботехнике – 1шт., маркерная доска-1 шт., проектор - 1 шт., экран - 1 шт., компьютер с выходом в Интернет - 1 шт., ноутбук с выходом в Интернет - 8 шт.	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Перенсона, д. 7, этаж 2, помещение 4, комната 3, площадь 62,4 кв.м.
Лаборатория по изучению основ безопасности и защиты Родины Педагогического технопарка «Кванториум» имени академика Л.В. Киренского: беспилотный летательный аппарат (дрон) (многофункциональный модульный БПЛА) – 2 шт., квадрокоптер DJI Mavic 3E – 1 шт., квадрокоптер DJI Matrice 350 RTK – 1 шт., полигон для беспилотного воздушного судна – 1 шт., учебный стенд для отработки навыков управления квадрокоптером – 2 шт., комплект "Учебная летающая робототехническая система" – 2 компл., конструктор учебного квадрокоптера "Системы управления БПЛА" – 6 компл., стрелковый тренажер – 1 компл., лазерный стрелковый тренажер – 1 компл., имитаторы ранений и поражений – 2 шт., макет массогабаритный модели оружия – 6 шт., магазин к автомату Калашникова с учебными патронами – 6 шт., носилки демонстрационные – 4 шт., мини-экспресс лаборатория радиационно-химической разведки – 1 компл., тренажеры для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка – 1 компл., индивидуальный перевязочный пакет – 5 шт., индивидуальный противохимический пакет – 5 шт., бинт марлевый медицинский нестерильный – 10 шт., бинт медицинский стерильный – 2 шт., вата медицинская компрессная – 10 шт., повязка медицинская большая стерильная – 5 шт., повязка медицинская малая стерильная – 5 шт., противогаз демонстрационный – 5 шт., респиратор демонстрационный – 5 шт., дыхательная трубка (воздуховод) – 5 шт., гипотермический пакет – 5 шт., косынка медицинская (перевязочная) демонстрационная – 10 шт., булавка безопасная – 10 шт., жгут кровоостанавливающий – 10 шт., пипетка – 2 шт., учебная мебель – 40 компл., проектор – 1 шт., экран – 1 шт., ноутбук с выходом в Интернет – 6 шт.	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, этаж 1, помещение 2, комната 12, площадь 61,5 кв.м.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи.

Именно поэтому практическая подготовка, одной из составных частей которой является практика, включает в себя аналитическую, диагностическую, просветительскую, рефлексивную деятельности. Общая цель всех форм организации практической подготовки, включая практику – это развитие профессиональных компетенций. Практика является важным звеном в подготовке будущего специалиста.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики. Студент обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики. В отчете по практике освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы; анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретному виду профессиональной деятельности, и их анализ. Отчет не должен быть пересказом программы практики. Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить не позднее, чем через 15 дней после прохождения практики. К отчету могут быть приложены обезличенные (не содержащие персональных данных) материалы. Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставленного руководителю практики оформленного отчета. Отчет должен демонстрировать достигнутые обучающимся результаты и сформированные компетенции. Отчет, как правило, включает в себя следующие разделы: 1. Титульный лист по образцу. 2. Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики. 3. Индивидуальный план студента. 4. Конкретные задачи практиканта. 5. Описание и анализ проделанных мероприятий. 6. Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения. 7. Общие выводы по работе. 8. Оценка собственных профессионально-важных качеств и компетенций, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению квалификации. 10. Заключение, которое должно включать мнение студента о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к практической работе, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем. 11. Отзыв руководителя практики.

В течение работы обучающийся постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе: 1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики, 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий; 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.