

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 2 "ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ"

Производственная практика М2

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	D9 Физики, технологии и методики обучения		
Учебный план	44.02.03 Педагогика дополнительного образования (Эксплуатация БПЛА).plx 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ		
Квалификация	Педагогика дополнительного образования (Эксплуатация беспилотных		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	60		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя			уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	12	12	12	12
В том числе в форме практ.подготовки	72	72	72	72
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

старший преподаватель, Шереметьева Н.В. _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 г. № 855)

составлена на основании учебного плана:

44.02.03 ПЕДАГОГИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Латынцев Сергей Васильевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 5 от 19.02.2026 г.

Председатель НМС УГН(С) Аёшина Е.А

_____ 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование у студентов профессиональной компетентности в области проектирования, организации и реализации образовательного процесса в организациях дополнительного образования детей и взрослых, а также развитие способности к самостоятельному выполнению трудовых функций педагога дополнительного образования (включая предпрофессиональные программы).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ПП.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Модуль 2 "Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ"
2.1.2	Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере
2.1.3	Учебная практика М1
2.1.4	Учебная практика М2
2.1.5	Конструктивные особенности БПЛА
2.1.6	Пилотирование БПЛА
2.1.7	Электронные системы функциональной полезной нагрузки беспилотного воздушного судна и систем крепления внешних грузов
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Модуль 2 "Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ"
2.2.2	Защита дипломного проекта (работы)
2.2.3	Подготовка педагога дополнительного образования к реализации дополнительной общеобразовательной программы
2.2.4	Демонстрационный экзамен
2.2.5	Производственная практика М 6.1
2.2.6	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)
2.2.7	Подготовка к демонстрационному экзамену

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК 2.4.: Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

:	
Знать:	
Уровень 1	Знает основные виды профориентационных мероприятий (экскурсии, мастер-классы, дни открытых дверей) и их общие цели в системе дополнительного образования.
Уровень 2	Знает методику подготовки и проведения профориентационных мероприятий с учетом возрастных особенностей участников, а также способы презентации образовательных программ для привлечения потенциальных обучающихся.
Уровень 3	Знает современные интерактивные форматы профориентационной работы (профессиональные пробы, иммерсивные экскурсии), технологии сетевого взаимодействия с социальными партнерами и методы анализа эффективности мероприятий для корректировки стратегии набора.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет организовывать и проводить типовые профориентационные мероприятия (экскурсии, беседы, дни открытых дверей) по готовому сценарию или алгоритму, предоставленному наставником.
Уровень 2	Умеет самостоятельно разрабатывать сценарии профориентационных мероприятий, адаптируя их содержание под конкретную возрастную группу и направленность дополнительных общеобразовательных программ.
Уровень 3	Умеет проектировать и проводить инновационные профориентационные мероприятия (профессиональные пробы, квесты, иммерсивные экскурсии) с привлечением социальных партнеров, а также анализировать их результативность для оптимизации набора обучающихся.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет опытом участия в организации профориентационных мероприятий под руководством наставника и навыками работы с раздаточными и презентационными материалами.

Уровень 2	Владеет опытом самостоятельного проведения профориентационных мероприятий различных видов и навыком презентации дополнительных общеобразовательных программ потенциальным обучающимся и их родителям.
Уровень 3	Владеет опытом разработки и реализации авторских профориентационных проектов, навыком организации сетевого взаимодействия с партнерами и способностью анализировать эффективность профориентационной работы для совершенствования системы набора.
ПК 2.7.: Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи	
:	
Знать:	
Уровень 1	Знает номенклатуру и перечень основных документов, необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных программ (журналы учета, программы, планы, отчеты), и требования к их оформлению.
Уровень 2	Знает структуру и содержание локальных актов образовательной организации, регламентирующих образовательный процесс, а также правила ведения учебно-педагогической документации в соответствии с установленными сроками и формами отчетности.
Уровень 3	Знает современные требования к организации делопроизводства в образовательных организациях, включая цифровые платформы и электронный документооборот, а также способы систематизации и архивации документации для обеспечения качества образовательного процесса.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет заполнять типовые формы документов (журналы учета, отчеты, планы) по готовому образцу или шаблону, сверяясь с установленными требованиями к оформлению.
Уровень 2	Умеет самостоятельно разрабатывать и оформлять учебно-методическую документацию (календарные графики, расписания, отчетную документацию), обеспечивая ее соответствие локальным актам образовательной организации.
Уровень 3	Умеет организовывать систему документооборота в образовательном процессе, включая внедрение электронных форм отчетности, и вносить предложения по оптимизации документационного обеспечения с учетом современных требований и цифровых платформ.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет опытом ведения учебной документации (журналов, отчетов, планов) по заданному алгоритму под контролем наставника и навыком работы с типовыми бланками и формами.
Уровень 2	Владеет опытом самостоятельного оформления комплекта документов, сопровождающих реализацию дополнительной общеобразовательной программы, и навыком своевременной сдачи отчетности в соответствии с требованиями образовательной организации.
Уровень 3	Владеет опытом организации полного цикла документационного обеспечения образовательного процесса, включая использование электронных систем документооборота, и способностью разрабатывать локальные акты и шаблоны документов для оптимизации работы педагогов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный модуль						
1.1	Установочная конференция: Цели, задачи, содержание практики. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. /Пр/	3	2	ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		

1.2	Нормативно-правовые основы набора и отбора в ДО. Документооборот при зачислении. /Пр/	3	2	ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		
1.3	Знакомство с образовательной организацией, спецификой ее работы, правилами внутреннего распорядка. Изучение локальных актов о порядке комплектования групп. Анализ организации деятельности учащихся. /Ср/	3	6	ПК 2.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		
1.4	Анализ дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на базе практики. /Ср/	3	6	ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		
1.5	Составление индивидуального плана работы. Сбор материалов для эскизного проекта модернизации среды. /Ср/	3	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		
Раздел 2. Базовый модуль							
2.1	Методика планирования современного учебного занятия. Способы стимулирования мотивации учащихся. /Пр/	3	4	ПК 2.4. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		
2.2	Разработка планов-конспектов занятий. Подготовка дидактических материалов. Проведение занятий с демонстрацией деятельности педагога. /Ср/	3	6	ПК 2.4. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		

2.3	Реализация приемов педагогической поддержки и коррекции деятельности учащихся. Проведение текущего контроля. /Ср/	3	8	ПК 2.4. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		
2.4	Разработка критериальной базы для оценки результатов деятельности. Анализ и интерпретация результатов контроля. Заполнение учебной документации. /Ср/	3	6	ПК 2.4. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		
Раздел 3. Итоговый модуль							
3.1	Методика написания аналитического отчета и самоанализа педагогической деятельности. Подготовка к защите. /Пр/	3	4	ПК 2.4. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		
3.2	Обработка данных педагогического наблюдения и контроля. Написание аналитической справки о динамике подготовленности и мотивации учащихся. /Ср/	3	6	ПК 2.4. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		
3.3	Доработка проекта модернизации предметно-пространственной среды. Систематизация разработанных материалов и оформление отчетной документации. /Ср/	3	8	ПК 2.4. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		
3.4	Подготовка доклада и мультимедийной презентации. Итоговая конференция: защита отчетов. /Ср/	3	6	ПК 2.4. ПК 2.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Л1.13 Л1.14Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Виды работ

1. Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
2. Отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
3. Осуществление деятельности и (или) демонстрации деятельности, соответствующей программе дополнительного образования, в процессе освоения учащимися избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
4. Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях;
5. Помощь учащимся в коррекции деятельности и поведении на занятиях;
6. Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
7. Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;
8. Фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
9. Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
10. Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
11. Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
12. Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля));
13. Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

5.2. Темы письменных работ

В отчете по производственной практике целесообразно отразить, как именно эти знания и умения были применены:

- Характеристика базы практики (образовательной организации);
- Анализ программно-методического обеспечения объединения;
- Конспекты или технологические карты проведенных занятий;
- Разработанные дидактические материалы;
- Результаты диагностики обучающихся;
- Анализ проведенных мероприятий (в том числе с родителями).

5.3. Фонд оценочных средств

3. Содержание практики (Этапы и задания)

Этап 1. Подготовительный (Организационно-проектировочный)

Цель этапа: Анализ базы практики, изучение нормативной базы, планирование собственной деятельности и проектирование содержания работы с учащимися.

Задание 1.1. Анализ документации и планирование набора.

Содержание: Изучить локальные акты организации, регламентирующие набор и отбор учащихся. Провести анализ контингента и наличия мест. Разработать проект плана набора на дополнительную общеразвивающую программу (рекламные материалы, график собеседований, критерии). Ознакомиться с процедурой работы в составе комиссии для отбора на предпрофессиональные программы.

Примечание: Ориентация на виды работ № 1, 2.

Задание 1.2. Проектирование программы и среды.

Содержание: Разработать (или модернизировать существующий) раздел дополнительной общеобразовательной программы (например, календарно-тематический план или оценочные материалы). Подготовить эскизный проект модернизации предметно-пространственной среды учебного кабинета.

Примечание: Ориентация на виды работ № 9, 13.

Этап 2. Базовый (Основной, Учебно-воспитательный)

Цель этапа: Непосредственное осуществление педагогической деятельности, проведение занятий, текущий контроль и коррекция образовательного процесса.

Задание 2.1. Планирование и проведение учебных занятий.

Содержание: Спланировать цикл занятий (не менее 2-3), сформулировать педагогические цели и задачи. Провести занятия, демонстрируя деятельность, соответствующую профилю программы. Осуществить организацию, стимулирование и мотивацию деятельности учащихся.

Примечание: Ориентация на виды работ № 3, 4, 10.

Задание 2.2. Педагогическое наблюдение и коррекция.

Содержание: В ходе занятий осуществлять наблюдение за деятельностью и поведением учащихся. Применять приемы коррекции действий/поведения (индивидуальная помощь, наводящие вопросы, смена вида деятельности). Зафиксировать результативность применения данных приемов в дневнике практики.

Примечание: Ориентация на вид работы № 5.

Задание 2.3. Оценка и анализ результатов обучения.

Содержание: Провести текущий контроль и оценку освоения программы (опрос, просмотр работ, норматив). Проанализировать и интерпретировать полученные результаты, соотнести их с поставленными целями. Заполнить соответствующие разделы журнала/ведомости.

Примечание: Ориентация на виды работ № 6, 7.

Задание 2.4. Разработка оценочных средств.

Содержание: Разработать или адаптировать систему оценки достижения планируемых результатов для конкретного раздела программы (темы). Подготовить контрольно-измерительные материалы (критерии оценки творческой работы, тест, нормативы).

Примечание: Ориентация на вид работы № 11.

Этап 3. Итоговый (Аналитико-отчетный)

Цель этапа: Обработка полученных данных, систематизация материалов, оформление отчетной документации, презентация результатов.

Задание 3.1. Анализ динамики учащихся.

Содержание: На основе данных, полученных в ходе этапа 2, составить аналитическую справку о динамике подготовленности и мотивации учащихся в группе (или у 2-3 конкретных учеников). Выявить факторы, повлиявшие на динамику.

Примечание: Ориентация на вид работы № 8.

Задание 3.2. Ведение итоговой документации.

Содержание: Оформить и систематизировать всю документацию, обеспечивающую реализацию программы (журналы, отчеты по занятиям, протоколы педагогических наблюдений, разработанные методические материалы).

Примечание: Ориентация на вид работы № 12.

Задание 3.3. Защита проекта предметно-пространственной среды.

Содержание: Представить итоговый (доработанный с учетом практики) проект модернизации предметно-пространственной среды учебного помещения. Обосновать, как предложенные изменения способствуют лучшему освоению образовательной программы.

Примечание: Ориентация на вид работы № 13.

Задание 3.4. Подготовка отчета и презентация результатов.

Содержание: Обобщить опыт, полученный в ходе практики. Подготовить письменный отчет и мультимедийную презентацию, отражающую все этапы работы, трудности и достижения. Выступить с итоговым докладом на конференции/круглом столе.

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Скоробогатов А. В., Борисова Н. Р.	Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие	Казань: Познание (Институт ЭУП), 2014

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009
Л1.3	И. Н. Нестерова, Т. А. Козлова, Т. В. Кульневич, Ю. В. Кудинова	Производственная педагогическая практика в школе: педагогический компонент : учебно-методическое пособие	Воронеж : ВГПУ, 2017
Л1.4	Попов А. И.	Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013
Л1.5	Ведерникова Л. В., Поворознюк О. А., Еланцева С. А.	Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л1.6	Блинов В. И.	Введение в педагогическую деятельность: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.7	Коновалов И. Е. и др.	Учебная практика: педагогическая: методические рекомендации	Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2023
Л1.8	Суртаева Н. Н.	Педагогика: педагогические технологии: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025
Л1.9	Подымова Л. С., Дубицкая Е. А., Борисова Н. Ю., Духова Л. И., Сластенин В. А.	Педагогика: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.10	Звонников В. И., Чельшкова М. Б.	Современные средства оценивания результатов обучения: учебное пособие	М.: Академия, 2011
Л1.11	Бермус А. Г.	Практическая педагогика: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.12	Бахтигулова Л. Б., Гаврилов А. В.	Методика воспитательной работы: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.13	Суртаева Н. Н.	Педагогика: педагогические технологии: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025
Л1.14	Степанов П. В., Круглов В. В., Степанова И. В. и др.; под ред. П. В. Степанова	Воспитание на уроке: методика работы учителя: методическое пособие	М.: ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО», 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Германов Г. Н., Васенин Г. А., Цакаев С. Ш., Спицына И. А.	Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022
Л2.2	Гречко А. С., Симон Н. А., Чучалина А. И.	Материалы по педагогической практике в общеобразовательной школе: учебное пособие	Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2004
Л2.3	Крутиков М. А., Смирнова И. Н.	Дневник педагогической практики: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян- Шанского, 2016

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Хуторской А. В.	Современная дидактика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л2.5	Смирнов В. И.	Общая педагогика: Учебное пособие	М.: Логос, 2003
Л2.6	И. А. Колесникова [и др.] ; под общ. ред. В. А. Сластенина и И. А. Колесниковой.	Воспитательная деятельность педагога: [учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям]	М. : Академия, 2007

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)