

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

## МОДУЛЬ 4. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ РЕАЛИЗАЦИИ И АНАЛИЗУ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне»

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Ј9 Методики преподавания спортивных дисциплин и национальных видов спорта**

Учебный план 44.02.07 Учитель основ безопасности и защиты Родины.plx  
44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ПО ПРОФИЛЯМ)

Квалификация **Учитель основ безопасности и защиты Родины**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 120 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 40

контактная работа во время  
промежуточной аттестации (ИКР) 0

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	20 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Лабораторные	14	14	14	14
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	12	12	12	12
Итого	120	120	120	120

Программу составил(и):

*кпн, доцент, Рябинин Сергей Петрович*

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ПО ПРОФИЛЯМ) (приказ Минпросвещения России от 10.01.2025 г. № 5)

составлена на основании учебного плана:

44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ПО ПРОФИЛЯМ)

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 6

Зав. кафедрой Рябинин Сергей Петрович

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 6 от 19.02.2026г..

Председатель НМС УГН(С)

\_\_\_\_\_ 2026 г.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование профессиональной компетентности специалистов, осуществляющих организацию учебно-тренировочного процесса в спортивных и образовательных учреждениях, организациях дополнительного профессионального образования детей и взрослого населения, на основе овладения системой знаний и умений

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ПМ.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Патриотическое воспитание молодежи
2.1.2	История России
2.1.3	Физическая культура
2.1.4	Безопасность жизнедеятельности
2.1.5	Основы обороны государства и военной службы
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.2	Основы безопасности и защиты Родины с методикой преподавания
2.2.3	Педагогика и психология воспитательных практик
2.2.4	Производственная практика: педагогическая практика
2.2.5	Прикладная физическая культура

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**ОК 08.: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности**

:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Базовый. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Уровень 2	Продвинутый. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Уровень 3	Пороговый. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Базовый. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Уровень 2	Продвинутый. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Уровень 3	Пороговый. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Базовый. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Уровень 2	Продвинутый. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Уровень 3	Пороговый. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	--------------------------	------------	------------

	<b>Раздел 1. Нормативно-правовые основы ВФСК "ГТО"</b>						
1.1	Цель, задачи, принципы комплекса ГТО. Структура ступеней ГТО. Распределение граждан по ступеням с учетом пола и возраста /Лек/	4	2				
1.2	Нормативно-правовая база, регулирующая общественные отношения в комплексе ГТО. /Лек/	4	2				
1.3	Обеспечение условий по подготовке граждан к выполнению нормативов и требований комплекса ГТО /Лек/	4	2				
1.4	План мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». /Лек/	4	2				
1.5	Уровень знаний и умений в сфере физической культуры и спорта, необходимых для реализации комплекса ГТО. /Лек/	4	2				
1.6	Материально-техническое и финансовое обеспечение комплекса ГТО. /Лек/	4	2				
1.7	Организация и проведение пропагандистской и информационной работы по привлечению населения к выполнению нормативов и требований комплекса ГТО. /Лек/	4	2				
	<b>Раздел 2. Учебно-методическое обеспечение реализации ВФСК "ГТО"</b>						
2.1	Материально-техническое оснащение образовательных организаций необходимым инвентарем и спортивным оборудованием для реализации комплекса ГТО /Лаб/	4	4				
2.2	Организация и проведение пропагандистской и информационной работы по привлечению населения к выполнению нормативов и требований комплекса ГТО /Лаб/	4	2				
2.3	Реализация ВФСК "ГТО" с лицами имеющими ограничения по здоровью /Лаб/	4	4				
2.4	Обеспечение условий по подготовке граждан к выполнению нормативов и требований комплекса ГТО /Лаб/	4	4				
2.5	Создание и организация работы Центров тестирования населения и их роль в подготовке граждан к выполнению нормативов и требований комплекса ГТО. /Пр/	4	10				

2.6	Обязанности педагогических и физкультурно-спортивных работников по реализации комплекса ГТО. /Пр/	4	8				
2.7	Спортивные клубы по принятию нормативов ГТО /Пр/	4	8				
2.8	Организация практического судейства по принятию нормативов норм комплекса ГТО у разных групп населения России /Пр/	4	10				
2.9	Послы ВФСК "ГТО". /Пр/	4	4				
2.10	Правовое законодательство по принятию норм ГТО /Ср/	4	8				
2.11	Материально-техническое оснащение образовательных организаций принимающих нормативы ГТО /Ср/	4	8				
2.12	Организация и проведение пропагандистской и информационной работы по привлечению населения к выполнению нормативов и требований комплекса ГТО. /Ср/	4	10				
2.13	Создание и организация работы Центров тестирования населения и их роль в подготовке граждан к выполнению нормативов и требований комплекса ГТО. /Ср/	4	10				
2.14	Материально-техническое и финансовое обеспечение комплекса ГТО. /Ср/	4	4				
2.15	Экзамен /Экзамен/	4	12				

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Цель, задачи, принципы комплекса ГТО. Структура ступеней ГТО. Распределение граждан по ступеням с учетом пола и возраста:
2. Нормативно-правовая база, регулирующая общественные отношения в комплексе ГТО.
3. Обеспечение условий по подготовке граждан к выполнению нормативов и требований комплекса ГТО.
4. План мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».
5. Уровень знаний и умений в сфере физической культуры и спорта, необходимых для реализации комплекса ГТО.
6. Материально-техническое и финансовое обеспечение комплекса ГТО.
7. Материально-техническое оснащение образовательных организаций необходимым инвентарем и спортивным оборудованием для реализации комплекса ГТО.
8. Организация и проведение пропагандистской и информационной работы по привлечению населения к выполнению нормативов и требований комплекса ГТО.

Тестовый контроль знаний  
Устный опрос

### 5.2. Темы письменных работ

### 5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к экзамену

по дисциплине: «Организация работы по введению и реализации ВФСК "ГТО"»

1. В каком году был введен 5-ступенчатый комплекс ГТО (перечислить ступени, как они назывались, возрастные

границы).

2. В каком году был введен детский комплекс БГТО, и какие выполнялись испытания?

3. В каком документе прописан пункт о добровольности участия в комплексе ГТО?

4. Дайте характеристику ВФСК ГТО в сравнении с программой физкультурной подготовки «Готов к труду и обороне СССР».

5. Из каких разделов состоит Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО?

6. Как влияет выполнение испытаний комплекса ГТО на поступление выпускников школ в ВУЗы страны. Кем может осуществляться работа в автоматизированной информационной системе ГТО?

7. Какие виды испытаний (тесты) и нормативы включены во Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)?

8. Какие документы и локальные акты должны регламентировать работу Центра тестирования. Сколько ступеней входит в современный комплекс ГТО?

9. Какие требования предъявляются к лицам с ОВЗ, сдающим испытания (нормативы) комплекса ГТО?

10. Какие цели и задачи преследует комплекс ГТО на современном этапе развития России?

11. Каким требованиям должны отвечать места для выполнения нормативов. Этапы внедрения комплекса ГТО

12. Каким требованиям должны отвечать места для выполнения нормативов Комплекса. Что означает отчетный период?

13. Какой документ раскрывает структуру и содержание ВФСК ГТО. Сколько необходимо выполнить нормативов испытаний (тестов) ГТО, чтобы получить знак отличия?

14. Кем утверждается Положение о порядке создания Центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта? Расскажите о функциях Центра тестирования?

15. Кому вручался значок: «Золотой», «Серебряный», «Бронзовый», «Отличник ГТО», «Почетный знак ГТО», «За успехи в работе по комплексу ГТО»?

16. Кто имеет доступ к персональным данным при работе в автоматизированной информационной системе ГТО?

17. Кто является в регионе Координатором «Плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)? На основании какого документа дается согласие на обработку персональных данных?

18. Миссия «Послов ГТО». Перечислите задачи Центра тестирования

19. Можно ли выполнять нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО на уроках физкультуры?

20. На каких принципах основан Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО?

21. Назовите составы судейских бригад, рекомендуемые для мероприятий муниципального и регионального уровней. Обязанности «Посла ГТО»

22. Назовите, на основании чего выдается медицинский допуск к выполнению испытаний, и какой срок он действителен?

23. Опишите процедуру тестирования гибкости и координационных способностей. Кто в России может выполнять нормативы испытаний (тестов) ГТО?

24. Опишите процедуру тестирования прикладных навыков и выносливости. Сколько дней можно выполнять нормативы испытаний (тестов) ГТО в рамках одной возрастной ступени?

25. Опишите процедуру тестирования силы. Что такое центр тестирования?

26. Опишите процедуру тестирования скоростных и скоростно-силовых возможностей в рамках ВФСК ГТО. В каком году в Вооруженных Силах СССР была введена специальная ступень комплекса ГТО, и как он назывался

27. Охарактеризуйте порядок организации медицинского сопровождения выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

28. Охарактеризуйте порядок организации мест для выполнения нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

29. Охарактеризуйте функции медицинского сопровождения тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

30. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)?

31. Перечислите основные этапы работы по внесению протоколов в автоматизированную информационную систему ГТО. Может ли иностранный гражданин выполнять нормативы комплекса?

32. Перечислите официальные сайты федерального и регионального уровня, обеспечивающие информационно-методическое сопровождение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

33. Перечислите порядок организации судейства массовых мероприятий. Зачем нужен комплекс ГТО?

34. по дисциплине «Организация работы по введению и реализации ВФСК "ГТО"»

35. Порядок организации судейства массовых мероприятий, работа судьи по виду спорта. Функциональные обязанности спортивных судей Главной судейской комиссии и судейских бригад. Кто является «Послом ГТО»?

36. При каких условиях (требованиях) присваивались спортивные звания и разряды?

37. Раскройте структуру Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

38. Расскажите алгоритм формирования протокола по видам испытаний. Каким образом регистрируются и сохраняются данные о выполнении испытаний?

39. Расскажите о символике комплекса ГТО. Кем награждаются лица, выполнившие нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО?

40. Расскажите о функциональных обязанностях спортивных судей Главной судейской комиссии и судейских бригад. Назвать дату утверждения в СССР комплекса ГТО.

41. Расскажите об основных функциях автоматизированной информационной системы ГТО. В каком году вышел Указ Президента Российской Федерации о возрождении «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к

- труду и обороне» (ГТО)»
42. Сколько дополнительных баллов будет начислено за выполнение испытаний комплекса ГТО при поступлении в ВУЗ? Из каких ступеней состоит современный комплекс ГТО?
43. Сколько ступеней входило в Первый комплекс ГТО, и какие выполнялись испытания?
44. Сколько ступеней входило во Второй комплекс ГТО, и какие выполнялись испытания?
45. Требования к лицам, сдающим испытания (нормативы) комплекса ГТО?
46. Цель Программы «Послы ГТО»? В каком году был введен 5-ступенчатый комплекс ГТО (перечислить ступени, как они назывались, возрастные границы)
47. Что такое знак отличия комплекса ГТО?
48. Что такое комплекс ГТО? Какие изменения и поправки были внесены в нормативно-правовые документы в связи с введением Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
49. Что такое нормативы ГТО?
50. Что такое уникальный идентификационный номер (УИН), сколько цифр в него входит? Укажите сроки реализации этапа повсеместного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, реферат, контрольная работа, практические навыки

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

##### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

#### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по освоению дисциплины  
 Методические рекомендации по изучению лекционного материала  
 Конспект лекций должен вестись по каждому предмету в отдельной тетради. Тетрадь должна быть рассчитана на конспектирование семестрового курса лекций. На конспекте следует указать не только название предмета, но и, для собственного удобства, свою фамилию вместе с номером академической группы.

Все записи, в конспекте должны следовать в хронологическом порядке. Пропущенная, по какой либо причине лекция, должна быть своевременно законспектирована по учебнику с привлечением по возможности, и конспекта товарища. Если же пропущенная лекция осталась не законспектированной к очередной лекции, в конспекте следует оставить место для восполнения пробела в хронологическом порядке. Такой порядок поможет при подготовке к экзамену.

Техника конспектирования. При конспектировании рекомендуется пользоваться чернилами разных цветов. Это позволяет броско и ярко выделять основные мысли. В частности, следует выделять темы всех разделов, тем и отдельных самостоятельных вопросов лекционного курса.

Обычно такие заголовки акцентируются лектором, что облегчает систематизацию материала. При конспектировании следует пользоваться системой порядковой нумерации. Нумеровать рекомендуется лекции, а также все формулы и рисунки в пределах отдельной лекции. Тогда по ходу лекции любая ссылка в конспекте на формулу или рисунок делается простым обозначением (например, л.5, ф.2),

Содержание конспекта. В соответствии с самим определением (конспект - краткое изложение чего-либо) при конспектировании лекций ни в коем случае не следует стремиться к дословной записи слов лектора. Бесполезность такой записи студент особенно ощутит при подготовке к экзамену, когда дорога каждая минута, а ему придется тратить лишние часы, чтобы разобраться в своих длинных записях. К тому же «дословная» запись практически не бывает таковой, что-то неизбежно теряется, что-то такое, что может быть весьма существенным для понимания материала. Дословная запись, лекции является не только бесполезной, но и вредной, препятствуя осмыслению материала, притупляя ум. Конспект не должен являться стенографической записью лекции. Чтобы содержание лекции легко восстанавливалось по конспекту, он должен состоять из трех частей: основные мысли лектора, записи, перенесенные с доски и собственные мысли студента.

Основные мысли лектора, например, при решении на лекции, некоторой задачи могут выглядеть в конспекте следующим образом: постановка задачи, соображения по выбору метода ее решения и выводы, следующие из полученного решения. При этом само решение задачи дается, как правило, лектором на доске и переносится студентом с доски в конспект. Что касается собственных мыслей студента, то, следует иметь в виду, что общение студента с лектором - это обоюдный творческий процесс. У студента, творчески работающего на лекции, появляются и сомнения, и ассоциации, и особый интерес к той или иной мысли лектора, и оригинальные идеи. Все это надо отразить в конспекте.

Итак, первое правило конспектирования: лекцию надо записывать не дословно, а кратко. Это означает, что в конспекте должны быть записаны в виде тезисов лишь основные положения лекции.

Второе правило конспектирования: записывать мысли лектора следует после того, как стали понятны их содержание и смысл. Только при соблюдении этого условия конспектирование становится осмысленной, а не механической записью лекции. И пусть студента не пугает, что во время записи осмысленного тезиса он пропустит следующую мысль лектора. После непродолжительной практики вырабатывается навык до некоторой степени распределять внимание между конспектом и лектором.

Третье правило конспектирования: основные мысли лектора студент должен записывать своими словами. В этом правиле заложен глубокий смысл. Такое конспектирование означает, что студент на лекции работает творчески. Кроме того, оно развивает мышление студента и помогает ему научиться грамотно излагать свои собственные мысли.

Для ускорения конспектирования следует пользоваться системой сокращенных записей.

лекции являются вопросы к лектору. Вопросы на лекции необходимы потому, что они укрепляют контакт лектора с аудиторией. Кроме того, они повышают творческий потенциал аудитории. Вопросы одного студента стимулируют творческую работу и его товарищей. Тем самым они способствуют углубленному изучению предмета. Вопросы помогают студентам лучше понять излагаемый материал. Необходимо максимально использовать эту форму общения с лектором.

Методические рекомендации к практическим занятиям

Практические занятия являются неотъемлемой частью учебного процесса вуза, самостоятельная подготовка студентов к ним обязательна. Данный вид учебной деятельности следует рассматривать, по крайней мере, с двух позиций: 1) как закрепление прослушанного на лекции и изученного самостоятельно материала; 2) как предварительную оценку знаний студентов.

Второе особенно важно для активизации работы студентов в период чтения им лекций и самостоятельной работы. Как правило, студента, отвечающего на семинаре, преподаватель выделяет, что помогает студенту при итоговом учете знаний.

Подготовка к практическим занятиям требует определенной последовательности. Прежде всего, следует подобрать литературу для работы, определить обязательную и вспомогательную, оставить план освоения указанных вопросов.

Возьмите свой конспект, сверьте, все ли указанные в семинарском занятии вопросы отражены в нем. Изучите тему по учебникам и пособиям, дополните после этого свои конспекты недостающим материалом. Составьте краткий конспект по каждому вопросу. Накануне семинара просмотрите его, если затрудняетесь ответить на какие-либо вопросы, повторите их полностью.

При углубленном изучении материала могут возникнуть вопросы, ответы на которые вы не найдете в имеющейся литературе. Запишите их. Если в ходе семинара не получите на них ответ, задайте эти вопросы преподавателю на консультации.