

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ 6.2 "Тьюторское сопровождение
ДЕТЕЙ РАННЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ И/ИЛИ ИНВАЛИДНОСТЬЮ"**
**Теория и методика организации и осуществления
тьюторского сопровождения детей раннего и
дошкольного возраста**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	S3 Специальной психологии		
Учебный план	44.02.04 Специальное дошкольное образование.plx 44.02.04 СПЕЦИАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
Квалификация	Воспитатель детей дошкольного возраста		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	28		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	11 3/6		9 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	16	16	40	40
Практические	24	24	16	16	40	40
В том числе в форме практ.подготовки	48	48	20	20	68	68
Итого ауд.	48	48	32	32	80	80
Контактная работа	48	48	32	32	80	80
Сам. работа	24	24	4	4	28	28
Итого	72	72	36	36	108	108

Программу составил(и):

д.психол.наук, профессор, Черенева Елена Александровна _____

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 СПЕЦИАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (приказ Минпросвещения России от 14.09.2023 г. № 687)

составлена на основании учебного плана:

44.02.04 СПЕЦИАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 6

Зав. кафедрой Черенева Елена Александровна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № ___ от ___ _____ 20__ г.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2026 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	МДК.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК 6.2. : Принимать участие в разработке и педагогическом сопровождении реализации индивидуального образовательного маршрута, адаптированных образовательных программ для детей раннего и дошкольного возраста в условиях работы междисциплинарной команды

:	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК 6.3. : Принимать участие в подборе и использовании педагогических средств индивидуализации образовательно-воспитательного процесса с учетом особых образовательных потребностей и психофизических возможностей	
:	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тьюторское сопровождение образовательной деятельности						
1.1	Междисциплинарное понятие «сопровождение». /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.2	Междисциплинарное понятие «сопровождение». /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		

1.3	Педагогическое сопровождение: определение и основные характеристики /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.4	Педагогическое сопровождение: определение и основные характеристики /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.5	Дифференциация понятий «педагогическая помощь», «педагогическое сопровождение», «педагогическая поддержка. /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.6	Дифференциация понятий «педагогическая помощь», «педагогическое сопровождение», «педагогическая поддержка. /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.7	. Образовательные технологии: определение, классификации /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.8	. Образовательные технологии: определение, классификации /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.9	Специфика реализации современных образовательных технологий в работе тьютора /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.10	Специфика реализации современных образовательных технологий в работе тьютора /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.11	Этапы тьюторского сопровождения /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.12	Этапы тьюторского сопровождения /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.13	Цель, задачи реализации диагностической функции в деятельности тьютора /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.14	Цель, задачи реализации диагностической функции в деятельности тьютора /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.15	Обзор диагностических методик тьютора. /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.16	Обзор диагностических методик тьютора. /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.17	Условия выбора диагностического инструментария тьютором /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
1.18	Условия выбора диагностического инструментария тьютором /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
	Раздел 2. Технологии планирования тьюторского сопровождения						
2.1	Технологическая карта тьюторского сопровождения /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
2.2	Технологическая карта тьюторского сопровождения /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
2.3	Алгоритм планирования тьюторской деятельности с использованием технологии картирования /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		

2.4	Алгоритм планирования тьюторской деятельности с использованием технологии картирования /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
2.5	Структура индивидуальной образовательной программы /Лек/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
2.6	Структура индивидуальной образовательной программы /Ср/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
Раздел 3. Технологии тьюторского взаимодействия							
3.1	Технологии тьюторского взаимодействия /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
3.2	Тренинг как метод активного обучения /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
3.3	Этапы организации и проведения тренинга /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
3.4	Процесс и этапы модерации. /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
3.5	Технологии тьюторского взаимодействия /Ср/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
Раздел 4. Тьюторское сопровождение обучающихся с ОВЗ							
4.1	Основные понятия и принципы инклюзивного образования. /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
4.2	Нормативные документы, регулирующие инклюзивную образовательную практику /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
4.3	Тьюторское сопровождение в системе инклюзивного образования /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
4.4	Этапы тьюторского сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
Раздел 5. Практические занятия							
5.1	Сопровождение как специфический вид деятельности человека. /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
5.2	Различные трактовки понятия «педагогическое сопровождение» /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
5.3	Сравнительный анализ подходов к определению междисциплинарного понятия «педагогическое сопровождение» /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
5.4	Педагогическое сопровождение: определение /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
5.5	.Сущностные характеристики педагогического сопровождения /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
5.6	Педагогическая помощь /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
5.7	Педагогическая поддержка. /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		

5.8	Сравнительный анализ понятий «педагогическое сопровождение» и «педагогическая помощь» /Пр/	5	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
5.9	Различные подходы к определению понятий «образовательные технологии», «педагогические технологии» /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
5.10	Основные черты образовательной технологии (по Т.П. Сальниковой). /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
5.11	Классификации педагогических технологий /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
5.12	Технология открытого образования: общая характеристика /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
5.13	Технология «Кейс-стади» как форма активного проблемно-ситуативного занятия. Кейс-лаборатория «Практики индивидуализации в образовании». /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
5.14	Технология супервизии /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
5.15	Технология портфолио /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
5.16	Технологии группового и индивидуального консультирования /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
5.17	Психодиагностика и тьюторская диагностика. /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
5.18	Цель, задачи диагностики в работе с тьютором /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		
5.19	Технологическая карта тьюторского сопровождения /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Тестовые вопросы

1. Что является главной задачей тьютора в работе с детьми раннего и дошкольного возраста?
 - а) Обучение базовым академическим навыкам.
 - б) Помощь ребёнку стать частью образовательного процесса и разработать индивидуальную образовательную программу.
 - в) Контроль за поведением ребёнка в группе.
 - г) Организация развлекательных мероприятий.

2. Какие из перечисленных принципов являются ключевыми для тьюторского сопровождения?
 - а) Единообразие, стандартизация, централизация.
 - б) Индивидуализация, открытость, гибкость.
 - в) Конкуренция, соревновательность, жёсткий контроль.
 - г) Традиционность, консерватизм, авторитарность.

3. Какие этапы включает в себя тьюторское сопровождение?
 - а) Диагностический, проектировочный, реализационный, аналитический.
 - б) Подготовительный, основной, заключительный.
 - в) Теоретический, практический, контрольный.
 - г) Вводный, развивающий, итоговый.

4. Что такое индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ)?
 - а) Стандартный учебный план для всех детей группы.
 - б) Программа, разработанная с учётом индивидуальных особенностей, интересов и возможностей ребёнка.
 - в) Набор дополнительных занятий по выбору родителей.

г) Документ, фиксирующий посещаемость занятий.

5. Какие методы может использовать тьютор для выявления образовательных интересов ребёнка?

- а) Только тестирование.
- б) Только анкетирование родителей.
- в) Наблюдение, беседа, игровые пробы, анализ продуктов деятельности.
- г) Исключительно медицинские обследования.

6. Как расшифровывается АОП в контексте работы тьютора?

- а) Активная образовательная программа.
- б) Адаптированная особая программа.
- в) Адаптированная образовательная программа.
- г) Альтернативная образовательная практика.

7. Какая из перечисленных функций не относится к деятельности тьютора?

- а) Диагностика образовательных потребностей ребёнка.
- б) Помощь в самоопределении и выборе образовательных ресурсов.
- в) Контроль и коррекция учебной деятельности.
- г) Проведение медицинских процедур.

8. Какие особенности характерны для тьюторского сопровождения детей с ОВЗ?

- а) Игнорирование особых образовательных потребностей.
- б) Использование стандартных методов без адаптации.
- в) Учёт специфики развития, адаптация материалов и технологий, взаимодействие с междисциплинарной командой специалистов.
- г) Ограничение взаимодействия с окружающими для минимизации стресса.

9. Какова роль семьи в тьюторском сопровождении?

- а) Пассивное участие, предоставление информации по запросу.
- б) Активное партнёрство: участие в разработке ИОМ, поддержка ребёнка дома, сотрудничество с тьютором.
- в) Исключительное принятие решений без учёта мнения специалистов.
- г) Отсутствие взаимодействия с тьютором.

10. Какой из перечисленных документов не относится к нормативно-правовой базе тьюторской деятельности?

- а) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО).
- б) Профессиональный стандарт «Педагог».
- в) Трудовой кодекс РФ.
- г) Приказ Минобрнауки России о тьюторском сопровождении.

11. Какой метод является приоритетным для тьютора при первичной диагностике ребёнка раннего возраста?

- а) Стандартизированное тестирование
- б) Наблюдение в естественной игровой ситуации
- в) Письменные опросники для родителей
- г) Компьютерное диагностическое обследование

12. Что является ключевым критерием эффективности тьюторского сопровождения?

- а) Количество проведённых занятий
- б) Динамика развития индивидуальных образовательных результатов ребёнка
- в) Положительная оценка администрации ДОУ
- г) Количество заполненной документации

13. Какой документ фиксирует промежуточные результаты тьюторского сопровождения?

- а) Дневник наблюдений
- б) Табель успеваемости
- в) Характеристика от воспитателя
- г) Протокол родительского собрания

14. Какова оптимальная частота индивидуальных встреч тьютора с ребёнком дошкольного возраста?

- а) Ежедневно по 30 минут
- б) 2–3 раза в неделю по 15–20 минут
- в) Один раз в месяц по часу
- г) Только по запросу родителей

15. Какой приём наиболее эффективен для мотивации дошкольника в тьюторском сопровождении?

- а) Система штрафов за невыполнение заданий
- б) Игровые технологии и наглядные поощрения
- в) Строгий контроль выполнения инструкций
- г) Сравнение с другими детьми группы

16. Что обязательно должно быть отражено в индивидуальном образовательном маршруте (ИОМ)?

- а) Только академические цели
- б) Цели, задачи, содержание, методы, сроки реализации, критерии оценки
- в) Расписание всех занятий в ДОУ
- г) Список рекомендованной литературы

17. Как тьютор должен реагировать на отказ ребёнка выполнять задание?

- а) Настаивать на выполнении любой ценой
- б) Немедленно прекратить занятие
- в) Проанализировать причины отказа, предложить альтернативный вариант
- г) Передать проблему родителям без вмешательства

18. Какой принцип лежит в основе инклюзивного тьюторского сопровождения?

- а) Изоляция ребёнка с ОВЗ от группы
- б) Адаптация среды и методов под возможности ребёнка
- в) Снижение требований к ребёнку с ОВЗ
- г) Передача ответственности за обучение родителям

19. Какие цифровые инструменты может использовать тьютор в работе с дошкольниками?

- а) Образовательные приложения с адаптивным контентом
- б) Социальные сети для общения с родителями
- в) Онлайн-игры без педагогического сопровождения
- г) Электронные таблицы для отчётности

20. Что является результатом успешного тьюторского сопровождения к концу дошкольного периода?

- а) Полное устранение всех нарушений развития
- б) Формирование у ребёнка навыков саморегуляции и познавательной активности
- в) Готовность к освоению школьной программы без поддержки
- г) Высокая оценка на вступительных испытаниях в школу

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов по дисциплине «Теория и методика организации и осуществления тьюторского сопровождения детей раннего и дошкольного возраста»

Теоретические основы

1. Тьюторское сопровождение как педагогическая деятельность: сущность, цели и задачи в дошкольном образовании.
2. Нормативно-правовая база тьюторского сопровождения в ДОУ: ФГОС ДО, профессиональный стандарт, локальные акты.
3. Принципы тьюторского сопровождения: индивидуализация, открытость, вариативность, рефлексивность.
4. Тьютор в междисциплинарной команде: взаимодействие с психологом, логопедом, дефектологом и воспитателями.
5. Этические нормы деятельности тьютора: границы профессиональной помощи и партнёрство с семьёй.

Возрастные и особые потребности

6. Возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста как основа тьюторского сопровождения.
7. Специфика сопровождения детей с ОВЗ: общие закономерности и индивидуальные различия.
8. Тьюторское сопровождение детей с расстройствами аутистического спектра (РАС) в ДОУ.
9. Работа тьютора с детьми с задержкой психического развития (ЗПР): методы и приёмы.
10. Сопровождение детей с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР): адаптация образовательных ресурсов.

Технологии и методы

11. Диагностика образовательных интересов и потребностей ребёнка: методы и инструменты тьютора.
12. Наблюдение как основной метод первичной диагностики в работе тьютора с дошкольниками.
13. Игровые технологии в тьюторском сопровождении: отбор и адаптация для разных категорий детей.
14. Визуальные опоры (расписания, алгоритмы, PECS) в работе тьютора с детьми с ОВЗ.
15. Цифровые инструменты и ассистивные технологии в тьюторском сопровождении дошкольников.

Проектирование и документация

16. Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ): структура, содержание, этапы разработки.
17. Адаптированная образовательная программа (АОП): принципы составления и реализации в ДОУ.
18. Дневник наблюдений тьютора: правила ведения и анализ данных.
19. Отчётная документация тьютора: виды, требования, критерии качества.
20. Портфолио ребёнка как инструмент фиксации образовательных достижений в тьюторском сопровождении.

Практика и взаимодействие

21. Организация предметно-пространственной среды для тьюторского сопровождения в группе ДОУ.
22. Взаимодействие тьютора с родителями: формы, стратегии, типичные трудности.
23. Родительские собрания и консультации в практике тьюторского сопровождения: планирование и проведение.
24. Мониторинг динамики развития ребёнка: критерии, методы, интерпретация результатов.

25. Коррекция ИОМ/АОП: основания, процедуры, примеры из практики.

Инклюзивная среда и инновации

26. Инклюзивное тьюторское сопровождение: создание условий для совместного обучения детей с разными возможностями.

27. Адаптация образовательных материалов для детей с множественными нарушениями развития.

28. Тьюторское сопровождение в условиях дистанционного взаимодействия: возможности и ограничения.

29. Современные модели тьюторского сопровождения в дошкольных учреждениях России и за рубежом.

30. Перспективы развития тьюторства в системе дошкольного образования: вызовы и инновационные решения.

5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория и методика организации и осуществления тьюторского сопровождения детей раннего и дошкольного возраста»

1. Понятие тьюторского сопровождения: сущность и ключевые характеристики.
2. Цели и задачи тьюторского сопровождения в дошкольном образовании.
3. Основные принципы тьюторского сопровождения (перечислить и раскрыть 3–4).
4. Нормативно-правовая база тьюторской деятельности в ДОУ (основные документы).
5. Роль тьютора в междисциплинарной команде специалистов.
6. Этические нормы и профессиональные границы в работе тьютора.
7. Возрастные особенности детей раннего возраста (0–3 года) в контексте тьюторского сопровождения.
8. Возрастные особенности дошкольников (3–7 лет) и их учёт в тьюторской практике.
9. Понятие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ): структура и назначение.
10. Этапы разработки ИОМ для ребёнка дошкольного возраста.
11. Понятие адаптированной образовательной программы (АОП): отличие от ИОМ.
12. Основные компоненты АОП для детей с ОВЗ.
13. Методы диагностики образовательных интересов и потребностей ребёнка (3–4 примера).
14. Наблюдение как метод первичной диагностики: правила и инструменты.
15. Беседа и анкетирование родителей: цели и техника проведения.
16. Игровые пробы в диагностике: примеры и интерпретация результатов.
17. Визуальные опоры в работе тьютора: виды и назначение (расписания, алгоритмы, PECS).
18. Игровые технологии в тьюторском сопровождении: критерии отбора и адаптации.
19. Цифровые и ассистивные технологии в работе с дошкольниками: примеры применения.
20. Организация предметно-пространственной среды для тьюторского сопровождения.
21. Взаимодействие тьютора с родителями: основные формы и стратегии.
22. Проведение родительских консультаций: структура и типичные трудности.
23. Родительские собрания в практике тьютора: цели и методика подготовки.
24. Мониторинг динамики развития ребёнка: методы и критерии оценки.
25. Коррекция ИОМ/АОП: основания и процедура внесения изменений.
26. Документооборот тьютора: перечень обязательных документов и правила их ведения.
27. Дневник наблюдений: структура, содержание, анализ данных.
28. Отчётная документация тьютора: требования и критерии качества.
29. Портфолио ребёнка как инструмент фиксации образовательных достижений.
30. Особенности тьюторского сопровождения детей с РАС.
31. Работа тьютора с детьми с ЗПР: ключевые методы и приёмы.
32. Сопровождение детей с ТНР: адаптация коммуникативных средств.
33. Тьюторское сопровождение детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ОДА).
34. Инклюзивное тьюторское сопровождение: принципы создания доступной среды.
35. Адаптация образовательных материалов для детей с множественными нарушениями.
36. Дистанционное тьюторское сопровождение: возможности и ограничения.
37. Критерии эффективности тьюторского сопровождения (3–4 показателя).
38. Типичные трудности в работе тьютора и способы их преодоления.
39. Современные модели тьюторского сопровождения в российских ДОУ.
40. Перспективы развития тьюторства в системе дошкольного образования.

5.4. Перечень видов оценочных средств

тест
опрос
доклады
вопросы к экзамену

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Танцюра С. Ю., Кононова С. И.	Тьюторское сопровождение детей с ОВЗ в условиях инклюзии: методическое пособие	Москва: Творческий центр Сфера, 2019

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Барина Е. Б.	Инклюзивное образование. Тьюторское сопровождение обучающихся: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.3	Фурьева Т. В.	Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Подольская О. А., Яковлева И. В.	Тьюторское сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019
Л2.2	Пилипчевская Н. В.	Тьюторская деятельность: теория и практика: учебное пособие	Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2009

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по работе на лекциях

Посещение студентами лекционных занятий – обязательно, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным образом) самостоятельной работы студентов.

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов (практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время.

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений.

Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе.

Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно

вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку. При заочной форме обучения перед сессией необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой, выписывать заранее важное и непонятное.

Рекомендации по работе на практических занятиях

Практические занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения. Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать

с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся. Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, особенно важно это при заочной форме обучения. К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения. Без своевременно сданных семинарских / практических заданий студент не может быть допущен к зачету / экзамену.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Зачёт с оценкой – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

К сдаче допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объём работы, предусмотренный учебной программой по дисциплине. На зачете (экзамене) надо не только показать теоретические знания по предмету, но и умения применить их при выполнении ряда практических заданий. Подготовка фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины. Время, отводимое в период промежуточной аттестации, даётся на то, чтобы восстановить в памяти изученный учебный материал и систематизировать его.