

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

## Производственная практика: преддипломная практика

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Ж2 Медико-биологических основ физической культуры и безопасности жизнедеятельности</b>		
Учебный план	44.02.07 Учитель основ безопасности и защиты Родины.plx 44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ПО ПРОФИЛЯМ)		
Квалификация	<b>Учитель основ безопасности и защиты Родины</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	120		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	24	24	24	24
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	120	120	120	120
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.б.н, доцент, Кужугет А.А. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ПО ПРОФИЛЯМ) (приказ Минпросвещения России от 10.01.2025 г. № 5)

составлена на основании учебного плана:

44.02.07 ПРЕПОДАВАНИЕ В ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ (ПО ПРОФИЛЯМ)

утвержденного учёным советом вуза от 25.02.2026 протокол № 3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 11.02.2026 г. № 7

Зав. кафедрой Казакова Г.Н.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель НМС УГН(С)

\_\_\_\_\_ 2026 г.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

создание условий для отработки умений обобщения и представления результатов в различных формах (устной и письменной),

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ПДП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.2	Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере
2.1.3	Демонстрационный экзамен
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

#### ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
Уровень 2	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; допускает незначительные ошибки, самостоятельно может их исправить.
Уровень 3	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; допускает ошибки, может их исправить с помощью преподавателя.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с субъектами образовательного процесса в ходе профессиональной деятельности
Уровень 2	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с субъектами образовательного процесса в ходе профессиональной деятельности; допускает незначительные ошибки, самостоятельно может их исправить.
Уровень 3	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с субъектами образовательного процесса в ходе профессиональной деятельности; допускает ошибки, может их исправить с помощью преподавателя.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками эффективного взаимодействия в команде
Уровень 2	навыками эффективного взаимодействия в команде; допускает незначительные ошибки, самостоятельно может их исправить.
Уровень 3	навыками эффективного взаимодействия в команде; допускает ошибки, может их исправить с помощью преподавателя.
<b>ПК 1.1.: Проектировать процесс обучения на основе федерального государственного образовательного стандарта и федеральной образовательной программы основного общего образования</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы основного общего образования на высоком уровне
Уровень 2	Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы основного общего образования на среднем уровне
Уровень 3	Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы основного общего образования на низком уровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Проектировать процесс обучения на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ основного общего образования на высоком уровне
Уровень 2	Проектировать процесс обучения на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ основного общего образования на среднем уровне
Уровень 3	Проектировать процесс обучения на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ основного общего образования на низком уровне

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками проектирования процесса обучения на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ основного общего образования на высоком уровне
Уровень 2	Навыками проектирования процесса обучения на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ основного общего образования на среднем уровне
Уровень 3	Навыками проектирования процесса обучения на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ основного общего образования на низком уровне
<b>ПК 1.4.: Анализировать процесс и результаты обучения</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Принципы анализа процесса и результатов обучения обучающихся на высоком уровне
Уровень 2	Принципы анализа процесса и результатов обучения обучающихся на среднем уровне
Уровень 3	Принципы анализа процесса и результатов обучения обучающихся на низком уровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся на высоком уровне
Уровень 2	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся на среднем уровне
Уровень 3	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся на низком уровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Методами и приемами анализа процесса и результатов обучения обучающихся на высоком уровне
Уровень 2	Методами и приемами анализа процесса и результатов обучения обучающихся на среднем уровне
Уровень 3	Методами и приемами анализа процесса и результатов обучения обучающихся на низком уровне
<b>ПК 1.9.: Апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью</b>	
:	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на высоком уровне
Уровень 2	специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на среднем уровне
Уровень 3	специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на низком уровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на высоком уровне
Уровень 2	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на среднем уровне
Уровень 3	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

	инвалидностью на низком уровне
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Методами и приемами использования и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на высоком уровне
Уровень 2	Методами и приемами использования и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на среднем уровне
Уровень 3	Методами и приемами использования и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на низком уровне

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. раздел 1</b>						
1.1	Участие в установочной конференции /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2		
1.2	Составление индивидуального плана работы обучающегося /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2		
	<b>Раздел 2. раздел 2</b>						
2.1	корректировка методического аппарата ВКР /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2		
2.2	Самостоятельная работа студента с научным руководителем по подготовке квалификационной работы /Ср/	6	120		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2		
2.3	Выявление проблемных "точек" выпускной квалификационной работы, нахождение способов их устранения  Заслушивание выступлений с докладом /Пр/	6	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2		
2.4	Проверка оформления списка литературы, соответствие легитимному ГОСТу /Пр/	6	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2		

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

не предусмотрено

##### 5.2. Темы письменных работ

##### 5.3. Фонд оценочных средств

##### 5.4. Перечень видов оценочных средств

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Байкова Л. А.	Основы учебно-исследовательской деятельности: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.2	Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И.	Основы учебно-исследовательской деятельности: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.3	Образцов П. И.	Основы учебно-исследовательской деятельности: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
Л1.4	Байбородова Л. В., Чернявская А. П.	Основы учебно-исследовательской деятельности: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Коржуев А. В., Антонова Н. Н.	Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2025
Л2.2	Куклина Е. Н., Мушкина И. А., Мазниченко М. А.	Основы учебно-исследовательской деятельности: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2026
<b>6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства</b>			
Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.			
<b>6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>			
1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.			
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <a href="https://biblioclub.ru">https://biblioclub.ru</a> . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.			
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: <a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a> . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.			
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.			
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <a href="https://krasspu.antiplagiat.ru">https://krasspu.antiplagiat.ru</a> . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.			
<b>7. МТО (оборудование и технические средства обучения)</b>			
Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в			
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
Общее методическое руководство преддипломной практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Перед началом практики с обучающимися проводится организационное собрание для разъяснения основных положений программы практики: целей, задач содержания, организации и порядка проведения практики и выполнения предусмотренных программой заданий. Для успешного освоения практики необходимо: Планировать прохождение практики, график работы в учреждении. Выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики. Подчиняться внутреннему распорядку образовательного учреждения, требованиям администрации и руководителей практики. Соблюдать нормы педагогической этики. Находиться в образовательном учреждении ежедневно по 6 часов. Посещать лабораторные занятия, организованные руководителем (методистом) практики. Соблюдать контрольные сроки выполнения заданий по программе практики, своевременно отчитываться по итогам, принимать активное участие в итоговой конференции по практике. По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет по практике является основным документом, отражающим, выполненную обучающимся работу во время практики,			

полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации обучающийся в соответствии с заданием собирает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде оформленного отчета руководителю (методисту) практики.

Принятый руководителем (методистом) отчет подлежит защите. Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, обучающийся работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Отчет по практике, после проверки руководителем (методистом), обучающийся выставляет в свое электронное портфолио <http://portfolio.kspu.ru/>. На кафедре письменный отчет сдается в готовом виде не позднее, чем за три дня до проведения итоговой отчетной конференции.

При оценке результатов деятельности обучающихся учитываются следующие показатели:

- регулярное посещение базы практики;
- характеристика на обучающегося с места прохождения практики;
- оформление и содержание отчетной документации;
- качество и содержательность подготовленного выступления на итоговой конференции;
- оценка, выставленная руководителем практики от учреждения;
- оценка, выставленная методистом.

Результаты практики могут быть использованы обучающимися для написания рефератов, оформления курсовых и выпускных

(квалификационных) работ; решения практических задач на экзаменах; подготовки научно-исследовательских материалов, публикаций, выступлений на семинарах и конференциях.

Факторы, влияющие на снижение оценки:

- нерегулярное посещение ОУ во время практики без уважительной причины;
- несвоевременная сдача письменного отчета методисту;
- отсутствие на итоговой конференции без уважительной причины.

По итогам практики проводится конференция, на которой обучающиеся подгруппами (распределение по ОУ) презентуют результаты своей деятельности и защищают свои отчеты. Важно участие каждого обучающегося в этом процессе.

Выступление оформляется в презентацию в программе «Презентация Microsoft PowerPoint», сдается в электронном варианте

на выпускающую кафедру и хранится в течение 3-х лет.

Помимо презентации обязательное выступление от групп с анализом своей практики.

Вопросы для рефлексивного анализа:

1. Что помогало, что мешало вам на практике?
2. Какие профессиональные и личные дефициты и ресурсы вы обнаружили?
3. Ваши достижения на практике.
4. Что вызывало особые затруднения? Что Вам мешало в осуществлении тех или других видов деятельности?
5. Какие пути преодоления этих затруднений вы видите?
6. Соотнесите собственные способности с требованиями педагогической профессии и определите задачи профессионального

и личного развития, самосовершенствования.

7. Ваши предложения по организации практики.

В анализе делать акцент не на внешних обстоятельства (н-р: школа была далеко от дома, уроки рано начинались, учитель был

всегда занят, нас никто там не ждал, методист нами не занимался и т.п.), а на собственных компетентностях или их отсутствии.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой. В том случае, если программа практики не выполнена, или не защищена, ему назначается повторное прохождение практики.

Оформление письменного отчета:

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и

отчество обучающегося, направление подготовки, в качестве кого обучающийся проходил практику, место практики, руководители практики от организации и университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись наставника

(руководителя) практики от образовательной организации.

Для составления, редактирования и оформления отчета отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета по учебной практике выполняется в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и

нижнее поля – 25мм, правое - 1,5, левое – 3,0 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полупуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 мм, форматирование – по ширине. Переносы слов не допускаются. Отчет выполняется на одной стороне листа.

Отчет излагается в деловом стиле. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном

листе не проставляют. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему

тексту отчета. Номер страницы проставляют в правом углу нижней части листа без точки.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с

указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения.