

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ 10 "ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"
Производственная практика: технологическая
(проектно-технологическая) практика**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **О4 Психологии**

Учебный план 44.03.02 Практическая психология в образовании (2025г., очно).plx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108 Виды контроля в семестрах:

в том числе:

аудиторные занятия 4

самостоятельная работа 104

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель, Какунина Е.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

О4 Психологии

Протокол от 07.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой Дубовик Е.Ю.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №_5 от 16.06.2025 г.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование готовности обучающихся к решению профессиональных задач в области разработки, апробации и внедрения в профессиональную деятельность проекта с использованием современных психолого-педагогических технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.ОДП.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Модуль 13 "Предметно-теоретический"	
2.1.2	Диагностика метапредметных компетенций и личностных образовательных результатов обучающихся	
2.1.3	Основы психологического сопровождения в образовании	
2.1.4	Модуль 14 "Предметно-практический"	
2.1.5	Практикум по диагностике метапредметных компетенций и личностных образовательных результатов обучающихся	
2.1.6	Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся	
2.1.7	Проектная деятельность в психологии	
2.1.8	Психологически комфортная и безопасная образовательная среда	
2.1.9	Обязательная часть	
2.1.10	Модуль 1 "Мировоззренческий"	
2.1.11	История России	
2.1.12	Философия	
2.1.13	Основы права и политологии	
2.1.14	Культурология	
2.1.15	Экономика знаний	
2.1.16	Естественнонаучная картина мира	
2.1.17	Социология	
2.1.18	Модуль 2 "Коммуникативный"	
2.1.19	Иностранный язык	
2.1.20	Русский язык и культура речи	
2.1.21	Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере	
2.1.22	Педагогическая риторика	
2.1.23	Модуль 3 "Здоровьесберегающий"	
2.1.24	Основы ЗОЖ и гигиена	
2.1.25	Анатомия и возрастная физиология	
2.1.26	Безопасность жизнедеятельности	
2.1.27	Физическая культура и спорт	
2.1.28	Физическая культура и спорт (элективные дисциплины: Элективная дисциплина по общей физической подготовке / Элективная дисциплина по подвижным и спортивным играм / Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов)	
2.1.29	Экзамен по модулю "Здоровьесберегающий"	
2.1.30	Модуль 8 "Педагогические основы профессиональной деятельности"	
2.1.31	История образования и педагогической мысли	
2.1.32	Теория и методика обучения	
2.1.33	Теория и методика воспитания	
2.1.34	Социальная педагогика	
2.1.35	Экзамен по модулю "Педагогические основы профессиональной деятельности"	
2.1.36	Модуль 9 "Технологии педагогической деятельности"	
2.1.37	Образовательные программы и образовательные стандарты	
2.1.38	Технологии современного образования	
2.1.39	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.1.40	Экзамен по модулю "Технологии педагогической деятельности"	
2.1.41	Модуль 10 "Психологические основы профессиональной деятельности"	
2.1.42	Общая психология	
2.1.43	Возрастная психология	
2.1.44	Социальная психология	

2.1.45	Педагогическая психология
2.1.46	Конфликтология и медиация в образовании
2.1.47	Экзамен по модулю "Психологические основы профессиональной деятельности"
2.1.48	Модуль 11 "Организация профессиональной деятельности по профилю подготовки"
2.1.49	11.1 Теоретические основы профессиональной деятельности по профилю подготовки
2.1.50	11.2 Технологии профессиональной деятельности по профилю подготовки
2.1.51	Модуль 12 "Введение в профессиональную деятельность"
2.1.52	Введение в профессию
2.1.53	Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью
2.1.54	Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде
2.1.55	Психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ
2.1.56	Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога
2.1.57	Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде
2.1.58	Психология личности и индивидуальности
2.1.59	Психология и педагогика семьи
2.1.60	Психолого-педагогическая диагностика
2.1.61	Психология здоровья
2.1.62	Психология профессионального здоровья
2.1.63	Методы психолого-педагогического сопровождения в образовании и образовательных программ
2.1.64	Методы сопровождения личностного и профессионального развития
2.1.65	Основы российской государственности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Модуль 13 "Предметно-теоретический"
2.2.2	Диагностика метапредметных компетенций и личностных образовательных результатов обучающихся
2.2.3	Возрастно-психологическое консультирование
2.2.4	Модуль 14 "Предметно-практический"
2.2.5	Практикум по диагностике метапредметных компетенций и личностных образовательных результатов обучающихся
2.2.6	Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся
2.2.7	Проектная деятельность в психологии
2.2.8	Модуль 15 "Предметно-технологический"
2.2.9	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся
2.2.10	Техники психологического консультирования
2.2.11	Технологии коррекционно-развивающей работы
2.2.12	Работа с одаренными детьми и обучающимися
2.2.13	Обязательная часть
2.2.14	Модуль 3 "Здоровьесберегающий"
2.2.15	Физическая культура и спорт (элективные дисциплины: Элективная дисциплина по общей физической подготовке / Элективная дисциплина по подвижным и спортивным играм / Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов)
2.2.16	Модуль 4 "Теория и практика инклюзивного образования"
2.2.17	Психологические особенности детей с ОВЗ
2.2.18	Современные технологии инклюзивного образования
2.2.19	Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ
2.2.20	Экзамен по модулю "Теория и практика инклюзивного образования"
2.2.21	Модуль 5 "Учебно-исследовательский"
2.2.22	Основы математической обработки информации
2.2.23	Организация учебно-исследовательской работы (профильное исследование)
2.2.24	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2.25	Учебная практика: научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.26	Модуль 6 "Основы вожатской деятельности"
2.2.27	Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления
2.2.28	Учебная практика: общественно-педагогическая практика

2.2.29	Производственная практика: вожатская практика
2.2.30	Экзамен по модулю "Основы вожатской деятельности"
2.2.31	Модуль 7 "Психолого-педагогическая интернатура"
2.2.32	Психологическая служба в образовании
2.2.33	Психолого-педагогический практикум
2.2.34	Производственная практика: педагогическая практика интерна
2.2.35	Экзамен по модулю "Психолого-педагогическая интернатура"
2.2.36	Модуль 10 "Психологические основы профессиональной деятельности"
2.2.37	Педагогическая психология
2.2.38	Конфликтология и медиация в образовании
2.2.39	Экзамен по модулю "Психологические основы профессиональной деятельности"
2.2.40	Модуль 11 "Организация профессиональной деятельности по профилю подготовки"
2.2.41	11.1 Теоретические основы профессиональной деятельности по профилю подготовки
2.2.42	11.2 Технологии профессиональной деятельности по профилю подготовки
2.2.43	Учебная практика
2.2.44	Организация психолого-педагогического сопровождения в образовании
2.2.45	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.46	Производственная практика
2.2.47	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.48	Преддипломная практика
2.2.49	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.50	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.51	Работа с детьми с трудностями в поведении и развития
2.2.52	Психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ
2.2.53	Психология личности и индивидуальности
2.2.54	Психология девиантного развития и поведения
2.2.55	Клиническая психология
2.2.56	Психология и педагогика семьи
2.2.57	Психолого-педагогическая диагностика
2.2.58	Основы психологического консультирования
2.2.59	Основы психолого-педагогической коррекции
2.2.60	Основы психопрофилактики и психопросвещения
2.2.61	Методы активного социально-психологического обучения
2.2.62	Производственная практика: психолого-педагогическая практика
2.2.63	Методы психолого-педагогического сопровождения в образовании и образовательных программ
2.2.64	Методы сопровождения личностного и профессионального развития
2.2.65	Профилактика эмоционального выгорания
2.2.66	Тренинг по профилактике эмоционального выгорания

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ПК-8: Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ						

1.1	Установочная конференция /Пр/	4	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
1.2	Оценочная компетентностная карта на начало прохождения практики /Ср/	4	18	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
Раздел 2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ							
2.1	Паспорт проекта /Ср/	4	18	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.2	Группа в социальной сети по организации общения по проекту /Ср/	4	18	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.3	Презентация и защита проекта /Ср/	4	18	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
Раздел 3. ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ							
3.1	Оценочная компетентностная карта на конец прохождения практики /Ср/	4	18	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
3.2	Участие в итоговой конференции по практике /Пр/	4	2	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3		
3.3	Подготовка письменного отчета по практике /Ср/	4	14	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Промежуточная аттестация экзамен по модулю

Практика считается завершённой при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике:

1. Паспорт проекта.
2. Группа в социальной сети по организации общения по проекту.
3. Презентация и защита проекта.
4. Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и после прохождения практики с ее анализом.
5. Характеристика с места прохождения практики.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом в установленные сроки.

5.2. Темы письменных работ

5.1.1 Задание «Паспорт проекта»

Примерные темы проектов

1. Развитие памяти детей младшего школьного возраста
2. Формирование психологического климата
3. Мероприятия по профилактике неуспеваемости
4. Психолого-педагогические рекомендации по развитию познавательного интереса обучающихся
5. Мероприятия для групповой сплоченности класса
6. Формирование учебной мотивации

Методические рекомендации к заданию:

1. Название проекта – обозначение содержательного поля работы
2. Актуальность проекта

Актуальность можно формулировать с помощью следующих фраз:

- «Изучаемая тема (тема проекта) актуальна по причине...»
- «Тема представляет теоретический и практический интересы, потому что...»
- «На актуальность темы указывают такие факторы, как...»
- «Актуальность работы заключается в...»
- «Актуальность темы работы обусловлена...»

3. Учебный предмет, в рамках которого проводится работа по проекту.

Классификация учебных предметов:

- Математические (Математика, алгебра, геометрия, информатика)
- Общественно-научные (История, география)

- Естественно-научные (Окружающий мир или Мир вокруг нас, география, биология, астрономия, физика, химия, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), естествознание, экология).

- Гуманитарные (История, граждановедение, обществознание, основы религиозных культур и светской этики).

Филологические (Обучение грамоте, русский язык, литературное чтение, литература: иностранный язык).

4. Возраст учащихся, на который рассчитан проект.

5. Состав проектной группы.

Что означает распределение ролей в команде/ группе? • правильное выделение ролей, согласно выполняемым задачам проекта;

1. установление правил взаимодействия между членами команды, согласно роли;

2. расстановка активистов по ролям, которые им больше всего подходят.

6. Проблема проекта.

Проблема проекта обуславливает мотив деятельности, направленной на ее решение. Выбор проблемы - самый сложный и важный момент.

7. Цели проекта (практическая и педагогическая)

Цель лучше всего формулировать, используя отглагольное существительное, указывающее на способ достижения, получения планируемого результата: исследование, доказательство, получение, разработка, апробация, создание, проведение, организация, издание и др.

Выделим наиболее типичные цели. Ими может быть:

- определение характеристик явлений, не изученных ранее;

- выявление взаимосвязи неких явлений;

- изучение развития явлений;

- описание новых явлений;

- обобщение и выявление общих закономерностей;

- создание классификаций.

8. Задачи проекта.

Правильно сформулированная задача должна быть конкретной, измеряемой, достижимой, соответствовать общей цели и предполагать конкретные сроки выполнения. Каждая задача должна предполагать конкретные, легко наблюдаемые и измеряемые результаты.

Используйте слова, которые означают завершенность, т.е. глаголы совершенного вида, указывающие на завершенность действия, его результат, конец действия:

- организовать

- сформировать

- провести

- подготовить

- распределить

- уменьшить

- увеличить

- внедрить

- установить

- осуществить

- составить

Достаточно 2-4 задач

9. Предмет (объект) исследования. То, что проектируется.

Предмет (объект) проектирования – подлежащие созданию или изменению:

- материальный предмет, объект;

- содержание (информация) и его форма.

10. Методы проектирования.

Основные методы проектирования: эвристические, экспериментальные, формализованные (формальные).

11. Ресурсы.

Ресурсы – все, что будет использовано при выполнении проектной работы:

- конкретные информационные, научные и методические материалы;

- орудия труда (специфическое материально-техническое обеспечение, оборудование, инструменты);

- предметы труда (сырье, материалы и пр.);

- финансовые средства;

- человеческие ресурсы – необходимые привлеченные исполнители и специалисты.

12. Этапы проекта.

1. Поисковый этап

Выбор темы проекта. Первичная формулировка проблемы. Первичный сбор информации. Детализация темы и проблемы.

2. Аналитический этап

Формулировка проблемы, цели и задач проекта, создание паспорта проекта. Оценка и подбор ресурсов, составление плана работы. Сбор информации. Отбор и систематизация

нужной информации в соответствии с поставленной целью проекта, выявление недостающей информации, корректировка цели проекта. Оценка на реализуемость. Корректировка.

3. Практический этап

Реализация проекта. Оформление продукта. Составление документации по проекту.

Подготовка презентации проекта.

4. Презентационный этап Защита проекта.

5. Оценочный этап.

Рефлексия, самооценка, оценка результатов проекта

13. Продукт проекта.

Продукт проекта

- один из результатов проекта
- реальный результат твоих действий
- след, изученных знаний: материальный, информационный, событийный.

Когда нужны информационные продукты:

- Информации очень МАЛО. Её надо долго выискивать в разных источниках
- Информация НЕУДОБНАЯ. Источников много, но они большие, избыточные. Луч-ше – понятная таблица (например).
- Информация НЕ ДЛЯ МЕНЯ. Или слишком умно, или слишком много терминов, или очень несерьезно.

Неадаптированная.

Материальные продукты - знания, превращенные в вещи, предметы, в то, что можно потрогать руками:

- Модели
- Макеты
- Поделки.

Событийные продукты (события) - знания нужны проектировщику для того, чтобы провести какое-то мероприятие, которое будет интересным и поучительным для других, а знания нужны ему самому.

Мероприятия: веселая переменка, дискотека, физкультурная пауза, урок, концерт, игра, конкурс, соревнование, олимпиада, тематический вечер.

Материалы к уроку - особый вид продукта проекта, может быть информационный, материальный, событийный; **НУЖЕН** (помогает) на уроке учителю и ученику. Соответ-ствует учебнику (программе)

14. Предполагаемый результат.

В данном разделе необходимо указать ожидаемые образовательные и личностные эффекты, которые должны произойти с исполнителями в итоге проведения исследования или реализации проекта и которые проявляются на уровне изменения человеческих свойств, качеств, проявлений, отношений по мере выполнения работы.

К таким изменениям относятся развитие креативного мышления, воображения, уни-версальных учебных действий и др.

5.1.2 Задание. «Группа в социальной сети по организации общения по проекту»

Методические рекомендации к заданию:

Создайте группу в социальной сети для организации общения и взаимодействия по проблеме проекта в Интернет-сети.

Алгоритм создания группы в «Вконтакте»:

1. Из главной страницы своего профиля заходите в раздел «Мои группы».
2. Затем на «Создать сообщество».
3. Во всплывающем окне будет необходимо обязательно ввести название будущей со-общества, выбрать его вид и тематику.
4. Наиболее распространенной разновидностью является «Группа». Связано это с тем, что в ней можно обмениваться мнениями, оставлять комментариями, рекламировать подписчикам товары и т. п. Это некий «кружок по интересам». Не забывайте указать тема-тику и ее «подразновидности», которые наиболее близки теме вашего проекта.
5. Жмите вкладку «Создать сообщество» и переходим непосредственно в созданную группу.
6. Потом приступаете к ее непосредственному оформлению
7. Пригласите участников команды проекта в созданную группу.
8. Организуйте взаимодействие участников проектной команды в процессе подготов-ки реализации проекта.

5.1.3 Задание. «Презентация и защита проекта»

Методические рекомендации к заданию:

Доклад (презентация) предполагает выступление на 10-12 минут. Обязательны – вве-дение и выводы по проекту, они приводятся практически полностью. Кратко описываются методы решения проблемы, если они общеприняты, оригинальная методика приводится полностью. Основное внимание уделяется изложению полученных результатов. Для нагляд-ности доклад сопровождается демонстрацией таблиц и рисунков, которые могут выполняться на стандартных листах чертежной бумаги или в электронном варианте для мультимедий-ных проекторов.

Требования к оформлению мультимедийных презентаций:

1. заголовок для каждого слайда;
2. параллелизм грамматических форм и частей речи;
3. контрастность в цветовом решении;
4. единство цветовой схемы всей презентации;
5. размер шрифтов: заголовок – 32-48 пт, текст – 24-28 (не менее 18);
6. нумерация слайдов. Рекомендуемая размерность слайдов:
7. один слайд должен содержать одну идею;
8. одна мысль-высказывание должна составлять одну строку;дин слайд должен со-держать 5-6 строк (на слайде следует размещать не более 10 строк);
9. одна строка должна состоять из 5-6 слов;
10. один слайд демонстрируется не менее одной минуты.

Особое внимание уделите проверке ошибок: орфографических, пунктуационных, стилистических.

5.1.4 Задание «Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и после прохождения практики»

Методические рекомендации к заданию:

Оценочная карта заполняется самим обучающимся перед началом прохождения практики и после ее завершения. Необходимо выбрать по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметить ее галочкой в выбранном поле.

Определить свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций на начало и на конец практики. Необходимо завершить самоанализ общей критической оценкой собственной самостоятельной деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

5.1.5 Задание Справка о видах деятельности студента в образовательной организации (Приложение 6). Заполняется педагогом-наставником для контроля включения студента в психолого-педагогическую деятельность.

5.3. Фонд оценочных средств

Целью создания ФОС производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС практики решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- ФГОС ВО по направлению подготовки;
- в соответствии с примерной основной образовательной программы по данному направлению подготовки, утвержденной ФУМО в сфере высшего образования, организация-разработчик Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» (КГПУ им. В.П. Астафьева);
- федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- профессиональным стандартом Педагог-психолог (психолог в сфере образования);
- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева;
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках практики

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-6 – способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- ПК-8 – способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонды оценочных средств включают: оценочную карту сформированности профессиональных компетенций (до и после прохождения практики), паспорт проекта, группа в социальной сети, презентация и защита проекта, зачет с оценкой.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы практики.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – оценочная карта сформированности компетенций

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Наличие анализа компетенций до и после прохождения практики 6

Наличие в анализе траектории собственного профессионального роста 7

Сделан содержательный анализ сформированных УК-6, ОПК-7, ПК-1 7

Максимальный балл 20

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – паспорт проекта

Критерии оценивания Количество баллов

(вклад в рейтинг)

Постановка целей, планирование путей ее достижения 6

Постановка и обоснование проблемы проекта 8

Полнота использованной информации, разнообразие ее источников 8

Творческий и аналитический подход к организации и реализации проекта 8

Планомерность выполнения всех этапов проекта 5
Соблюдение требований к оформлению паспорта проекта 5
Максимальный балл 40

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – группа в социальной сети по организации общения по проекту
Критерии оценивания Количество баллов
(вклад в рейтинг)

Наличие информационного наполнения группы 5
Соответствие информационного наполнения группы темы проекта 5
Наличие организованной коммуникации (обсуждение, информационного обмена, дискуссии, обмена мнениями) 5
Соблюдение речевого этикета в Интернет-сети 5
Максимальный балл 30

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – презентация и защита проекта

Критерии оценивания Количество баллов
(вклад в рейтинг)

Логика изложения 4
Творческий подход и оригинальность представления проекта 4
Артистизм и выразительность выступления 4
Наличие презентации 4
Итоговые выводы и наличие плана развития проекта в будущем 4
Максимальный балл 20

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е.	Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009
Л1.2	Коновалов И. Е. и др.	Учебная практика: педагогическая: методические рекомендации	Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2023
Л1.3	Картышева С. И.	Учебная практика/ознакомительная: учебно-методическое пособие	Воронеж : ВГПУ, 2021

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по разработке паспорта проекта

Название проекта – обозначение содержательного поля работы (о чем?, по поводу чего) с конкретизацией деталей в формулировке темы работы.

По сути, сама тема должна содержать проблему, следовательно, для сознательного определения и уточнения темы необходимо выявление исследовательской проблемы.

Актуальность проекта - Актуальность означает важность, значимость, востребованность чего-либо в данный момент времени. Актуальность работы должна раскрывать необходимость проектирования в данном направлении или необходимость создание проектного продукта. Это ответ на вопрос: «Почему следует проектировать в данном направлении или создавать именно этот продукт?»

Актуальность можно формулировать с помощью следующих фраз:

- «Изучаемая тема (тема проекта) актуальна по причине...»
- «Тема представляет теоретический и практический интересы, потому что...»
- «На актуальность темы указывают такие факторы, как...»
- «Актуальность работы заключается в...»
- «Актуальность темы работы обусловлена...»

Сформулировать достаточно полную и объективную актуальность темы помогут ответы на следующие вопросы:

- 1) Почему тема работы сейчас важна? Рекомендация по формулировке: Тема данной работы сегодня весьма актуальна потому что...
- 2) Насколько тема работы сейчас важна (актуальна)? Т.е. нужно определить уровень (остроту) темы работы на сегодняшний день. Рекомендация по формулировке: Тема «..название темы...» имеет очень большое значение, потому что сегодня...
- 3) Насколько тема работы популярна в научной литературе и других источниках? Важно просто указать, как часто и в каких видах источников (книгах, журналах, диссертациях, СМИ) упоминается тема Вашей работы или близкая к ней.
- 4) Имеют ли место резкие изменения в состоянии (положении, уровне) данного вопроса в последние годы? Если это экономическое явление, показатель – как (и почему) оно изменялось в последние годы? Если это тема технологий, показать значимые изменения и их темп.
- 5) Почему это важно (актуально) конкретно для Вас или для Вашей будущей профессии? Тема работы не всегда предполагает применение всех пяти вопросов. Постарайтесь ответить на те из них, которые наиболее уместны.

Возраст обучающихся, на который рассчитан проект.

Согласно периодизации Д.Б. Эльконина:

- Младший школьный возраст—7—11 лет.
- Подростковый возраст—11—15 лет.
- Старший школьный возраст—15—17 лет.

Состав проектной группы.

Успешная разработка и реализация проекта зависит от создания компетентной и сплоченной команды проекта. В основе любой проектной команды находится ее ядро — группа участников, решающая проектные задачи, и ее руководитель. За всякое порученное дело должен отвечать один и только один человек.

Что означает распределение ролей в команде/ группе? правильное выделение ролей, согласно выполняемым задачам проекта;

1. установление правил взаимодействия между членами команды, согласно роли;
2. расстановка активистов по ролям, которые им больше всего подходят.

Командные роли отражают способ, с помощью которого мы выполняем свою работу. Командная роль также определяется нашими врожденными и приобретенными личными качествами. Роль конкретного участника определяется его вкладом в работу команды и взаимоотношениями между участниками команды. Существуют два принципа, в соответствии с которыми происходит распределение ролей в команде: принцип компетентности и принцип предпочтения.

Принцип компетентности утверждает, что эффективным можно считать такое распределение ролей, при котором ответственность каждой роли не превышает умений члена команды, которому эта роль досталась. Члены команды будут отдавать большее предпочтение тем целевым ролям, которые больше соответствуют их индивидуальным потребностям. Хотя и с временными ролями они могут справляться эффективно.

Принцип предпочтения основывается на том, что эффективным может считаться такое распределение целевых ролей, при котором как можно большее число членов команды выполняют те роли, которые они сами предпочитают, т.е. член команды, который идеально подходит для целевой роли, сам может предпочитать другую роль. Такая ситуация потенциально грозит конфликтом, который может привести к снижению продуктивности члена команды, к нарушению взаимодействия между членами команды. Может начаться внутренняя конкуренция и часть продуктивной рабочей энергии будет потрачена впустую.

Поэтому, руководитель команды должен при распределении/выборе ролей стремиться к балансу между этими двумя принципами.

Научные исследования выявили девять типов личностей, которые должны быть включены в успешно работающую команду.

«Генератор идей» – изобретателен, обладает богатым воображением; умеет решать нестандартные проблемы.

Отличительные черты характера: индивидуалист, часто серьезно мыслящий, открыт к восприятию новых идей. Развитое воображение, высокий уровень интеллекта.

С трудом акцентирует внимание на практических деталях, протоколе. Предпочитают работать в одиночку. Часто нелюдимы. Предпочитают относительную свободу.

«Исследователь ресурсов» – энтузиаст, общителен. Исследует возможности, устанавливает контакты с нужными людьми, выявляет новые возможности, способен реагировать на возникающие трудные задачи. Экстравертирован, любопытен, коммуникабельный. Склонен терять интерес, как только первоначальное очарование проходит; может быть слишком оптимистичен и некритичен. Их стимулирует наличие людей, команды рядом. Нормально реагируют на кризис и оказываемое давление. Им доставляет удовольствие достижение трудных задач, их внимание по большей части сосредоточено на внешних по отношению к команде ресурсах и контактах.

Генераторы идей и исследователи ресурсов являются наиболее творческими членами команды, но их легко увести в сторону. Исследователи ресурсов склонны более детально и творчески перерабатывать идеи других людей (например, генератора идей).

«Координатор» – умеет четко формулировать цели, продвигать решения, делегировать полномочия. Часто является более зрелой личностью. Социальный лидер. Для него характерны: спокойствие, уверенность в своих силах, контроль и самообладание. Часто доброжелателен и приветствует вклад всех, кто потенциально способен улучшить работу команды. Не всегда наделен выдающимися интеллектуальными и творческими способностями. Предпочитают использовать имеющиеся ресурсы, направляя их на достижение командной задачи. Их внимание сосредоточено на команде.

«Организатор» – изобретателен, обладает богатым воображением, человек с идеями. Динамичен, бывает неуживчив, но есть способности и стремления преодолевать инерцию и неэффективность, бывает самодоволен. Легко реагирует на провокации, раздражителен и нетерпелив, склонен травмировать чувства других людей. Как и координатор является сильным лидером, но для решения определенной задачи. Может конфликтовать с координатором из-за стилей руководства.

«Контролер» – проницателен, обладает стратегическим мышлением. Видит все альтернативы, все взвешивает, по своей

природе – инспектор. Рассудителен, неэмоционален, предусмотрителен. Обладает здравым смыслом и осмотрительностью. Не всегда умеет мотивировать людей, воодушевлять, но умеет анализировать мысли других людей, никогда не делают скоропалительных выводов.

«Игрок команды» – дипломатичен, восприимчив. Умеет слушать, предотвращает трения между членами команды. Социально ориентирован, достаточно мягок, чувствителен. Не всегда способен принимать решения в моменты кризиса, но хорошо адаптируется к изменениям. Действует для достижения гармонии и поддержания духа команды. Умеет работать под руководством "трудных" людей (организаторов).

«Исполнитель» – дисциплинированный, надежный, консервативный, эффективный. Умеет реализовывать идеи в практических действиях. Обязателен и предсказуем. Обладает хорошими организаторскими способностями, практическим здравым смыслом; трудолюбив. Акцентируют свое внимание на графиках, планах мероприятия. Выявляют лучший способ достижения результата.

«Доводчик» – старателен и добросовестен. Ищет ошибки и упущения. Контролирует сроки выполнения поручений. Способен выполнять свои обещания, стремится все выполнить на высоком уровне. Иногда склонен волноваться без особых причин, не стремится делегировать полномочия и обязанности. Стремится выполнить задание должным образом, концентрируясь на деталях. Больше обеспокоены результатом, нежели способом его достижения. Спокойно относятся к контролю и приемлют большинство типов руководителей.

«Специалист» – профессионал в узкой области знаний. Самостоятельно мыслящий и организующий свою работу, приверженный своему направлению. Обладает редкими знаниями и навыками. Может не видеть общую картину.

Приверженец высоких стандартов. Не любят пристального контроля, особенно со стороны тех, кто обладает меньшей по сравнению с ними компетенцией.

Проблема проекта.

В основе каждого проекта лежит проблема. Проблема проекта обуславливает мотив деятельности, направленной на ее решение. Выбор проблемы - самый сложный и важный момент. Следует понимать, что проблема всегда должна базироваться на противоречии. Например, проблема «Отношение к пожилым людям» основана на противоречии: все считают, что любят своих родителей, но пожилые люди остро ощущают свое одиночество. В дальнейшем, стоит уточнить предмет исследования, который отражен в теме проекта и находит свое звучание в ключевом слове заголовка, например, в проекте «Выпуск школьной газеты, как условие социальной активности учащихся» предме.

Цели проекта (практическая и педагогическая)

Цель проектной деятельности – создание реального продукта (материального, интеллектуального, социального, организационного и др.), позволяющего решить сформулированную в начале проектной деятельности проблему. При этом выдвинутая цель должна быть конкретной и доступной. Работа должна быть нужной. Ее результаты должны быть интересны не только самому автору, но и еще какому-то кругу людей.

Цель лучше всего формулировать, используя отглагольное существительное, указывающее на способ достижения, получения планируемого результата: исследование, доказательство, получение, разработка, апробация, создание, проведение, организация, издание и др.

Задачи проекта.

Задачи представляют собой конкретные действия, приводящие к выполнению цели.

Каждая цель будет иметь одну или несколько связанных с ней задач. По своей сути, задача определяет «как» будет выполняться процесс. Задачи проекта — это ряд специфических достижений, направленных на решение указанных проблем.

Задача не является процессом, это скорее конечный результат; это определение состояния дел, которое мы надеемся достичь по окончании проекта.

Задачи проекта должны быть сформулированы очень конкретно.

Правильно сформулированная задача должна быть конкретной, измеряемой, достижимой, соответствовать общей цели и предполагать конкретные сроки выполнения.

Достаточно 2-4 задач.

Предмет (объект) исследования. То, что проектируется.

Предмет (объект) проектирования – подлежащие созданию или изменению:

- материальный предмет, объект;
- содержание (информация) и его форма.

Методы проектирования.

Метод – это способ достижения цели исследовательской или проектной работы, способ получения планируемого результата.

Методы – конкретные технологические приемы и способы, которые будут использованы при выполнении отдельных видов работ при реализации проекта.

В основном, специфические методы предметных областей, в рамках которых реализуется проект, операции и приемы получения заданных свойств продукта проектной деятельности и т.д.

Основные методы проектирования: эвристические, экспериментальные, формализованные (формальные).

Эвристические методы – приемы решения проблемных (творческих, нестандартных, креативных) задач в условиях неопределенности, которые обычно противопоставляются формальным методам решения, опирающимся, например, на точные математические алгоритмы.

Экспериментальные методы основаны на использовании реальных объектов и физических (химических, социальных и т.д.) моделей. Несмотря на сложность, только они позволяют получить наиболее достоверные и надежные исходные данные и результаты решений, служат основой для разработки других методов и моделей.

Формализованные (формальные) методы строятся на основе четких указаний посредством языка схем, математических формул, формально-логических отношений и алгоритмов. Главной их чертой является независимость получаемых результатов от индивидуальных черт человека.

Эвристические методы оперируют понятиями и категориями (абстрактными,

отвлеченными, конкретными). Формализованные – конкретными параметрами или их группами. Экспериментальные – физическими (и иными) объектами и их характеристиками

Ресурсы.

Ресурсы – материальные и нематериальные средства, необходимые для достижения цели исследовательской или проектной работы, для получения планируемого результата.

Ресурсы – все, что будет использовано при выполнении проектной работы:

- конкретные информационные, научные и методические материалы;
- орудия труда (специфическое материально-техническое обеспечение, оборудование, инструменты);
- предметы труда (сырье, материалы и пр.);
- финансовые средства;
- человеческие ресурсы – необходимые привлеченные исполнители и специалисты.

Этапы проекта.

Возможный варианты этапов реализации проекта:

1. Поисковый этап

Выбор темы проекта. Первичная формулировка проблемы. Первичный сбор информации. Детализация темы и проблемы.

2. Аналитический этап

Формулировка проблемы, цели и задач проекта, создание паспорта проекта. Оценка и подбор ресурсов, составление плана работы. Сбор информации. Отбор и систематизация нужной информации в соответствии с поставленной целью проекта, выявление недостающей информации, корректировка цели проекта. Оценка на реализуемость. Корректировка.

3. Практический этап

Реализация проекта. Оформление продукта. Составление документации по проекту.

Подготовка презентации проекта.

4. Презентационный этап Защита проекта.

5. Оценочный этап.

Рефлексия, самооценка, оценка результатов проекта

Продукт проекта.

Главный результат проектной деятельности – реальный продукт (материальный, интел-лектуальный, социальный, организационный и др.), позволяющий решить сформулированную в начале проектной деятельности проблему. Это разработанное участниками проекта в ходе его выполнения реальное средство решения стоящей проблемы; результат проектной деятельности.

Продукт проекта

- один из результатов проекта
- реальный результат твоих действий
- след, изученных знаний: материальный, информационный, событийны.

Когда нужны информационные продукты:

- Информации очень МАЛО. Её надо долго выискивать в разных источниках
- Информация НЕУДОБНАЯ. Источников много, но они большие, избыточные. Лучше – понятная таблица (например).
- Информация НЕ ДЛЯ МЕНЯ. Или слишком умно, или слишком много терминов, или очень несерьезно.

Неадаптированная.

Материальные продукты - знания, превращенные в вещи, предметы, в то, что можно потрогать руками:

- Модели
- Макеты
- Поделки.

Событийные продукты (события) -знания нужны проектировщику для того, чтобы про-вести какое-то мероприятие, которое будет интересным и поучительным для других, а зна-ния нужны ему самому.

Мероприятия: веселая переменка, дискотека, физкультурная пауза, урок, концерт, игра, конкурс, соревнование, олимпиада, тематический вечер.

Материалы к уроку - особый вид продукта проекта, может быть информационный, ма-териальный, событийный; **НУЖЕН** (помогает) на уроке учителю и ученику. Соответствует учебнику (программе)

Предполагаемый результат.

В данном разделе необходимо указать ожидаемые образовательные и личностные эф-фекты, которые должны произойти с исполнителями в итоге проведения исследования или реализации проекта и которые проявляются на уровне изменения человеческих свойств, ка-честв, проявлений, отношений по мере выполнения работы.

К таким изменениям относятся развитие креативного мышления, воображения, универ-сальных учебных действий и др.

Методические рекомендации по организации коммуникации и взаимодействия по проблеме проекта в социальной сети Интернет

Социальная сеть - это сообщество людей, связанных общими интересами, общим делом или имеющих другие причины для непосредственного общения между собой. Но это обыч-ное значение данного термина. Помимо этого существует масса определений, всё зависит от того, в каком контексте нам необходима информация о социальной сети.

В Интернете социальная сеть — это программный сервис, площадка для взаимодей-ствия людей в группе или в группах.

Теоретически в качестве подобия социальной сети можно рассматривать любое онлайн-ное сообщество, члены которого участвуют, например, в обсуждениях на форуме. Социальная сеть также образуется читателями тематического со-общества, созданного на любом сервисе блогов.

Связи между участниками групп являются одним из важнейших типов связей в соци-альных сетях. С учётом огромного количества пользователей социальных сетей, создание группы в социальной сети предоставляет хорошие возможности для

коммуникаций. Группа в социальной сети представляет собой аналог форума по определённой тематике. Разница в том, что любой пользователь социальной сети обладает важной возможностью простого, быстрого и массового приглашения в группу.

Группа в социальной сети является одним из основных инструментов, позволяющий установить связи, где участники команды проекта будут выступать не просто в роли пассивных слушателей, а в роли активных субъектов, которые будут обмениваться информацией на всех этапах проекта, принимать участие в групповых обсуждениях, выстраивать общение не только с руководителем проекта, но и между собой.

Группа социальной сети- это многосторонний способ связи, поскольку участники команды не только смогут видеть сообщения, размещаемые руководителем, но и комментировать их, делиться мнением друг с другом. Это будет их мотивировать на участие в совместных обсуждениях вопросов, комментировании различного материала, связанного с проектом.

Группа в социальной сети позволяет:

- иметь открытый доступ для просмотра всеми участниками группы размещаемых сообщений;
- можно вести дискуссию;
- ознакомиться с информацией, как и написать свое мнение можно в любое удобное время суток;
- можно выкладывать видео и фото;
- высокая скорость доставки информации.

Так, чтобы создать группу в социальной сети «В Контакте» нужно:

- Зарегистрироваться в этой сети;
- Войти в раздел «Мои группы»;
- Нажать на кнопку «Создать сообщество», выбрав формат группы (подходит для обсуждения разнообразных тем).

Методические рекомендации по защите проекта

Защита проекта осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательной организации и в сроки, предусмотренные сроками практики.

Презентация – устное сообщение – должна состоять из вступления, основной части и заключения. Цели вступления:

- вызвать интерес, овладеть вниманием аудитории;
- установить контакт с аудиторией;
- подготовить аудиторию к восприятию речи.

Цели основной части выступления:

- сформулировать общие положения;
- сообщить слушателям новую информацию;
- последовательно разъяснить выдвинутые положения; доказать правильность выдвинутых положений;
- подвести слушателей к необходимым выводам.

Цели заключения:

- суммировать сказанное, сделать выводы;
- усилить интерес к предмету речи;
- закрепить впечатление от речи. Важнейшим качеством эффективности публичного выступления является ее логичность и доказательность. Главная задача оратора – продумать до мельчайших подробностей логику своего выступления, аргументацию своих выводов и обобщений. Не следует перегружать слушателей информацией, аудитория нуждается только в той информации, которой будет достаточно для принятия решения.

Виды презентаций:

1. Официальная презентация

Это – различного рода отчеты, доклады и т.д. Здесь необходим строгий дизайн, выдержанность, единый шаблон оформления для всех слайдов. Возможные анимационные эффекты строго дозированы, т.е. развлекательный элемент сведен к минимуму. Обязательно подведение итогов в конце доклада, а если есть возможность, то имеет смысл давать краткие выводы по ходу дела. Официальная презентация может быть текстовой (в основном тексты), а также иллюстрационной (в основном картинки). Но также могут быть презентации универсальные, т.е. презентации, в которой есть и текст и множество иллюстраций, которые являются объектом изучения, поскольку без них попросту бессмысленно говорить о графике; есть и анимация.

2. Официально-эмоциональная презентация

Эта презентация должна достигать двух целей. С одной стороны, Вы хотите передать слушателям некоторую официальную информацию. С другой стороны - произвести впечатление, воодушевить Вашу аудиторию.

3. «Плакаты»

В этом случае презентация заменяет собой простейшие средства технического сопровождения. Компьютер используется как обычный слайд-проектор. На слайдах – только иллюстрации с минимумом подписей. Вся работа по разъяснению содержания лежит на докладчике. Высоко желателен единый шаблон оформления. То есть если он изменяется от слайда к слайду, для этого должны быть какие-то веские причины. Без нужды его не следует менять.

4. «Двойное действие»

На слайдах помимо визуальных материалов приводится текстовая информация. Она может либо «пояснять» содержание слайда, либо «расширять» его. Итог – при правильном распределении внимания, Вы задействуете три механизма восприятия – зрительно-образное восприятие, связанное с фотографиями, слуховое сознательное, связанное с пониманием того, что Вы говорите, дополнительное зрительно сознательное, связанное с одновременным чтением дополнительного материала. Вы можете построить слайд так, чтобы при неизменном визуальном материале сменялся текстовый ряд. И наоборот.

5. Интерактивный семинар

Такая презентация проводится в режиме диалога с аудиторией, то становятся допустимыми различные анимации, выезжающие картинки, вращающиеся фотографии, объекты навигации, и особенно - разветвления презентации: в

зависимости от того, какие ответы да-ют слушатели, как они реагируют на Ваши вопросы и суждения. В такой презентации может не быть единого для всех слайдов шаблона оформления.

Наиболее распространенной и универсальной является мультимедийная презентация. Мультимедийная презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без при-сутствия панелей программы). Компьютерные презентации обладают привлекательностью. Одной из самых типичных ошибок, которую допускают при создании презентации, является слишком большой объем информации на слайде. Будьте краткими и старайтесь на каждом слайде отражать только самые основные моменты. Используйте слова, которые точ-но отражают ваши идеи. Если необходимо использование специальных терминов и слов, ко-торые часть аудитории может не понять, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе выступления впервые.

При работе над проектом обучающимся, на первый взгляд, кажется, что работа была нацелена на изготовление какого-либо продукта и именно его необходимо представить. Но интересующий результат на презентации – это ход самой деятельности. Результатом являет-ся найденный способ решения проблемы проекта. О нем надо доказательно рассказать, по-ясняя: как была поставлена проблема; какими были вытекающие из нее цель, задачи и гипо-теза проекта; кратко охарактеризовать возникавшие и отвергнутые побочные способы ее решения; показать преимущество выбранного способа; рассказать/показать (если возмож-но), как необходимо осуществлять предлагаемый способ решения.

Общие рекомендации.

- Хорошо воспринимается эмоциональное и короткое по времени (не более 5-7 минут) изложение материала с использованием интересных примеров.
- Логичное изложение позволяет слушателям лучше понять выступающего.
- Следует употреблять только понятные тебе термины.
- Хорошо воспринимается рассказ, а не чтение текста.
- Выступление выиграет, если будет максимально использоваться наглядный материал.
- Постарайтесь предупредить возможные вопросы.

Техника подготовки.

- Проведите предварительный хронометраж своего выступления и доведите его до нуж-ной продолжительности.
- Выпишите на отдельные карточки ту часть содержания, которая прозвучит в выступ-лении, и разложите их по порядку.
- Заранее продумайте детали своего рабочего места.
- Приготовьте чёткий и красочный наглядный материал.
- Проведите тренировочные выступления перед друзьями, родственниками.

Рекомендации выступающему.

- Начните свое выступление с приветствия.
- Огласите название вашего проекта, сформулируйте основную идею и причину выбора темы.
- Не забывайте об уважении к слушателям в течении своего выступления (говорите внятно).
- Поблагодарите слушателей за внимание, а руководителя – за помощь.
- Старайтесь ответить на все вопросы.

Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на нача-ло и после прохождения практики (приложение В).

Обучающийся защищает отчет по практике на итоговой конференции. В том случае, если программа практики не выполнена, или не защищена, ему назначается повторное прохождение практики. После окончания практики обучающийся представляет все отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт/факультет _____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании

Сроки прохождения практики:
(указать даты прохождения)

Место прохождения практики:
(указать название учреждения полностью)

Выполнил: ФИО, группа
Проверил: ФИО

Красноярск 2025

Анализ профессионального становления, самооценка выполнения различных видов деятельности

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
№ 1

Инструкция: заполните оценочную карту компетенций (№1) и определите уровень их овладения до практики. Содержание уровней см. стр. 27 данной РПП. В соответствующей графе поставьте знак +

Компетенции бакалавра (формируемые компетенции)	Уровень овладения (до практики)		
	пороговый	базовый	продвинутый
Профессиональные компетенции			
УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде			
ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
ОПК-6 – способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями			
ПК-8 – способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся			

Примечание:

1. Оценочная карта заполняется самим обучающимся перед началом прохождения практики и после ее завершения.
2. Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле.
3. Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций на начало и на конец практики.
4. Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ №**2**

Инструкция: заполните оценочную карту компетенций (№2) и определите уровень их овладения после практики. Содержание уровней см. стр. 27 данной РПП В соответствующей графе поставьте знак

+

Компетенции бакалавра (формируемые компетенции)	Уровень овладения (после практики)		
	пороговый	базовый	продвинутый
Профессиональные компетенции			
УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде			
ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
ОПК-6 – способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями			
ПК-8 – способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся			

Примечание:

5. Оценочная карта заполняется самим обучающимся перед началом прохождения практики и после ее завершения.
6. Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле.
7. Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций на начало и на конец практики.
8. Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

Характеристика студента-практиканта

Ф.И.О. _____

Института психолого-педагогического образования
_____ курса _____

Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью проводилась
в _____ (указать наименование ОО)

Директор ОО _____

Наставник (педагог-психолог от ОО) _____

Мотивация деятельности

Творческая активность	С желанием	Незаинтересованный

Отношение к деятельности

Глубоко заинтересованный	Заинтересованный	Безразличный

Мобильность

Включается в деятельность	Испытывает трудности	Игнорирует деятельность

Надежность и исполнительность

Ответственен и исполнитель	Пренебрегает доверием	Ненадежный

Ответственность

Всегда принимает ответственность на себя	Избегает

Эмоциональная зрелость (самоконтроль)

Стабильная	Хорошо сбалансированная	Средняя	Ниже среднего	Нестабильная

Понимание инструкций руководителя

Отличное	Хорошее	Среднее	Слабое	Плохое

Способность принимать руководство

Отличная	Хорошая	Средняя	Слабая	Плохая

Оценка профессиональной деятельности

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно

Примечания (пожелания, отзывы, комментарии)

Отзыв студента о прохождении практики

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант- дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?
5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
6. Какие проблемы в организации образования в ОО вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.
8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?

Дата заполнения

Подпись/ФИО Студента

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» (КГПУ им.
В.П. Астафьева)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся _____

Направление подготовки _____

Направленность _____ (профиль) образовательной программы

Курс _____ форма обучения _____

Сроки практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Содержание работ, выполняемых в период практики	Сроки выполнения (дата либо период)
- Ознакомление с целями, задачами, содержанием, видами отчетности практики, установления графика консультаций, в рамках установочной конференции	
- Самодиагностика профессиональных компетенций до прохождения практики -	
Разработка и реализация проекта: выбор темы, проблемы, цели и задач проекта, выбор целевой аудитории, разработка этапов реализации проекта и составление плана мероприятий для реализации проекта, разработка нормативной базы.	
- Организация сетевого взаимодействия участников проекта посредством социальных сетей в Интернет-сети	
- Определение и анализ результатов эффективности проекта	
- Презентация и защита проекта в рамках итоговой конференции по производственной практике-	
Самодиагностика профессиональных компетенций после прохождения практики	
- Представление отчета в рамках итоговой конференции по производственной практике: технологическая (проектно-технологическая) практика	
Формирование отчетной документации	

Дата
Курсовой (групповой) руководитель практики _____
(ФИО)(подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО)(подпись)