

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Организация психолого-педагогического сопровождения в образовании

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **О4 Психологии**

Учебный план 44.03.02 Практическая психология в образовании (2025г., очно).plx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 5

аудиторные занятия 4

самостоятельная работа 211,85

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР) 0

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | Итого | |
|---|---------|--------|--------|--------|
| | УП | РП | УП | РП |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лабораторные | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен) | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактная работа | 4,15 | 4,15 | 4,15 | 4,15 |
| Сам. работа | 211,85 | 211,85 | 211,85 | 211,85 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Программу составил(и):

Какунина Е.В., старший преподаватель

Рабочая программа дисциплины

Организация психолого-педагогического сопровождения в образовании

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

О4 Психологии

Протокол от 07.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой Дубовик Е.Ю.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 5 от 16.06.2025г.

Председатель НМС УГН(С)

___ 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель практики: овладение трудовыми действиями в рамках трудовых функций педагога-психолога: Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение начальной и дополнительной образовательных программ; Психологическое

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Цикл (раздел) ОП: | | Б2.В.01 |
|-------------------|--|---------|
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Модуль 13 "Предметно-теоретический" | |
| 2.1.2 | Диагностика метапредметных компетенций и личностных образовательных результатов обучающихся | |
| 2.1.3 | Основы психологического сопровождения в образовании | |
| 2.1.4 | Модуль 14 "Предметно-практический" | |
| 2.1.5 | Практикум по диагностике метапредметных компетенций и личностных образовательных результатов обучающихся | |
| 2.1.6 | Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся | |
| 2.1.7 | Проектная деятельность в психологии | |
| 2.1.8 | Психологически комфортная и безопасная образовательная среда | |
| 2.1.9 | Модуль 15 "Предметно-технологический" | |
| 2.1.10 | Работа с одаренными детьми и обучающимися | |
| 2.1.11 | Обязательная часть | |
| 2.1.12 | Модуль 1 "Мировоззренческий" | |
| 2.1.13 | История России | |
| 2.1.14 | Философия | |
| 2.1.15 | Основы права и политологии | |
| 2.1.16 | Культурология | |
| 2.1.17 | Экономика знаний | |
| 2.1.18 | Естественнонаучная картина мира | |
| 2.1.19 | Социология | |
| 2.1.20 | Модуль 2 "Коммуникативный" | |
| 2.1.21 | Иностранный язык | |
| 2.1.22 | Русский язык и культура речи | |
| 2.1.23 | Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере | |
| 2.1.24 | Педагогическая риторика | |
| 2.1.25 | Модуль 3 "Здоровьесберегающий" | |
| 2.1.26 | Основы ЗОЖ и гигиена | |
| 2.1.27 | Анатомия и возрастная физиология | |
| 2.1.28 | Безопасность жизнедеятельности | |
| 2.1.29 | Физическая культура и спорт | |
| 2.1.30 | Физическая культура и спорт (элективные дисциплины: Элективная дисциплина по общей физической подготовке / Элективная дисциплина по подвижным и спортивным играм / Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов) | |
| 2.1.31 | Экзамен по модулю "Здоровьесберегающий" | |
| 2.1.32 | Модуль 4 "Теория и практика инклюзивного образования" | |
| 2.1.33 | Психологические особенности детей с ОВЗ | |
| 2.1.34 | Модуль 5 "Учебно-исследовательский" | |
| 2.1.35 | Основы математической обработки информации | |
| 2.1.36 | Модуль 6 "Основы вожатской деятельности" | |
| 2.1.37 | Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления | |
| 2.1.38 | Модуль 8 "Педагогические основы профессиональной деятельности" | |
| 2.1.39 | История образования и педагогической мысли | |
| 2.1.40 | Теория и методика обучения | |
| 2.1.41 | Теория и методика воспитания | |
| 2.1.42 | Социальная педагогика | |
| 2.1.43 | Экзамен по модулю "Педагогические основы профессиональной деятельности" | |

| | |
|------------|---|
| 2.1.44 | Модуль 9 "Технологии педагогической деятельности" |
| 2.1.45 | Образовательные программы и образовательные стандарты |
| 2.1.46 | Технологии современного образования |
| 2.1.47 | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 2.1.48 | Экзамен по модулю "Технологии педагогической деятельности" |
| 2.1.49 | Модуль 10 "Психологические основы профессиональной деятельности" |
| 2.1.50 | Общая психология |
| 2.1.51 | Возрастная психология |
| 2.1.52 | Социальная психология |
| 2.1.53 | Педагогическая психология |
| 2.1.54 | Конфликтология и медиация в образовании |
| 2.1.55 | Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 2.1.56 | Экзамен по модулю "Психологические основы профессиональной деятельности" |
| 2.1.57 | Модуль 11 "Организация профессиональной деятельности по профилю подготовки" |
| 2.1.58 | 11.1 Теоретические основы профессиональной деятельности по профилю подготовки |
| 2.1.59 | 11.2 Технологии профессиональной деятельности по профилю подготовки |
| 2.1.60 | Модуль 12 "Введение в профессиональную деятельность" |
| 2.1.61 | Введение в профессию |
| 2.1.62 | Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью |
| 2.1.63 | Учебная практика |
| 2.1.64 | Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде |
| 2.1.65 | Работа с детьми с трудностями в поведении и развития |
| 2.1.66 | Психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ |
| 2.1.67 | Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога |
| 2.1.68 | Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде |
| 2.1.69 | Психология личности и индивидуальности |
| 2.1.70 | Психология девиантного развития и поведения |
| 2.1.71 | Клиническая психология |
| 2.1.72 | Психология и педагогика семьи |
| 2.1.73 | Психолого-педагогическая диагностика |
| 2.1.74 | Основы психопрофилактики и психопросвещения |
| 2.1.75 | Психология здоровья |
| 2.1.76 | Психология профессионального здоровья |
| 2.1.77 | Методы психолого-педагогического сопровождения в образовании и образовательных программ |
| 2.1.78 | Методы сопровождения личностного и профессионального развития |
| 2.1.79 | Профилактика эмоционального выгорания |
| 2.1.80 | Тренинг по профилактике эмоционального выгорания |
| 2.1.81 | Основы российской государственности |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Модуль 13 "Предметно-теоретический" |
| 2.2.2 | Диагностика метапредметных компетенций и личностных образовательных результатов обучающихся |
| 2.2.3 | Возрастно-психологическое консультирование |
| 2.2.4 | Модуль 14 "Предметно-практический" |
| 2.2.5 | Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся |
| 2.2.6 | Проектная деятельность в психологии |
| 2.2.7 | Модуль 15 "Предметно-технологический" |
| 2.2.8 | Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся |
| 2.2.9 | Техники психологического консультирования |
| 2.2.10 | Технологии коррекционно-развивающей работы |
| 2.2.11 | Работа с одаренными детьми и обучающимися |
| 2.2.12 | Обязательная часть |

| | |
|--------|--|
| 2.2.13 | Модуль 3 "Здоровьесберегающий" |
| 2.2.14 | Физическая культура и спорт (элективные дисциплины: Элективная дисциплина по общей физической подготовке / Элективная дисциплина по подвижным и спортивным играм / Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов) |
| 2.2.15 | Модуль 4 "Теория и практика инклюзивного образования" |
| 2.2.16 | Психологические особенности детей с ОВЗ |
| 2.2.17 | Современные технологии инклюзивного образования |
| 2.2.18 | Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ |
| 2.2.19 | Экзамен по модулю "Теория и практика инклюзивного образования" |
| 2.2.20 | Модуль 5 "Учебно-исследовательский" |
| 2.2.21 | Основы математической обработки информации |
| 2.2.22 | Организация учебно-исследовательской работы (профильное исследование) |
| 2.2.23 | Учебная практика: ознакомительная практика |
| 2.2.24 | Учебная практика: научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 2.2.25 | Модуль 6 "Основы вожатской деятельности" |
| 2.2.26 | Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления |
| 2.2.27 | Учебная практика: общественно-педагогическая практика |
| 2.2.28 | Производственная практика: вожатская практика |
| 2.2.29 | Экзамен по модулю "Основы вожатской деятельности" |
| 2.2.30 | Модуль 7 "Психолого-педагогическая интернатура" |
| 2.2.31 | Психологическая служба в образовании |
| 2.2.32 | Психолого-педагогический практикум |
| 2.2.33 | Производственная практика: педагогическая практика интерна |
| 2.2.34 | Экзамен по модулю "Психолого-педагогическая интернатура" |
| 2.2.35 | Модуль 11 "Организация профессиональной деятельности по профилю подготовки" |
| 2.2.36 | 11.1 Теоретические основы профессиональной деятельности по профилю подготовки |
| 2.2.37 | 11.2 Технологии профессиональной деятельности по профилю подготовки |
| 2.2.38 | Учебная практика |
| 2.2.39 | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 2.2.40 | Производственная практика |
| 2.2.41 | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 2.2.42 | Преддипломная практика |
| 2.2.43 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 2.2.44 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.45 | Работа с детьми с трудностями в поведении и развития |
| 2.2.46 | Психология девиантного развития и поведения |
| 2.2.47 | Клиническая психология |
| 2.2.48 | Основы психологического консультирования |
| 2.2.49 | Основы психолого-педагогической коррекции |
| 2.2.50 | Основы психопрофилактики и психопросвещения |
| 2.2.51 | Методы активного социально-психологического обучения |
| 2.2.52 | Производственная практика: психолого-педагогическая практика |
| 2.2.53 | Профилактика эмоционального выгорания |
| 2.2.54 | Тренинг по профилактике эмоционального выгорания |

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен организовывать и проводить психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития и воспитания

ПК-2: Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

ПК-3: Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, в том числе детьми и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики

| |
|--|
| ПК-4: Способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса |
| ПК-5: Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья |
| ПК-6: Способен планировать и реализовывать профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса |
| ПК-7: Способен к организации психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса |
| ПК-8: Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|---|------------------------------|------------|------------|
| | Раздел 1. ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ | | | | | | |
| 1.1 | Установочная конференция /Лаб/ | 5 | 2 | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК -8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | | |
| 1.2 | Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики /Ср/ | 5 | 20 | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК -8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | | |
| | Раздел 2. БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ: ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ | | | | | | |
| 2.1 | Экспертиза образовательной среды /Ср/ | 5 | 40 | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК -8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | | |
| 2.2 | Психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации обучающихся в переходные периоды /Ср/ | 5 | 30 | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК -8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | | |
| 2.3 | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации /Ср/ | 5 | 30 | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК -8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | | |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|-------|--|----------------------|--|--|
| 2.4 | Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, администрации образовательных учреждений, педагогов, родителей. /Ср/ | 5 | 30 | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | | |
| Раздел 3. ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ | | | | | | | |
| 3.1 | Итоговая конференция по практике /Лаб/ | 5 | 2 | | | | |
| 3.2 | Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на конец практики /Ср/ | 5 | 20 | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | | |
| 3.3 | Отзыв студента о прохождении практики, характеристика /Ср/ | 5 | 20 | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | | |
| 3.4 | Подготовка письменного отчета, заполнение электронного портфолио /Ср/ | 5 | 21,85 | ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | | |
| 3.5 | Зачет с оценкой /КРЭ/ | 5 | 0,15 | | | | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Фонды оценочных средств включают:

- Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало/конец практики;
- Психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации обучающихся в переходные периоды;
- Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, администрации образовательных учреждений, педагогов, родителей;
- Экспертиза образовательной среды;
- Участие в установочной и итоговой конференции;
- Отзыв студента о прохождении практики
- Подготовка письменного отчета.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой

5.2. Темы письменных работ

5.1.1. Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики.

1. Провести самодиагностику выраженности профессиональных умений и навыков с помощью оценочной карты (Приложение 5).
 2. Провести самоанализ полученных результатов, где отразить выраженность умений и навыков, определить уровень сформированности компетенций, отметить дефициты (перечислить умения и навыки, требующие совершенствования).
- Отчетная документация: оценочная карта профессиональных компетенций с самоанализом.

5.1.2 Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (работа по курсовой работе, либо по запросу образовательной организации)

1. Сбор и уточнение данных по обучающимся (по теме исследования)
 2. Проведение диагностики по выявлению особенностей обучающихся (направления исследовательской деятельности)
 4. Разработка рекомендаций (или программы развития) в рамках проведенного исследования
- Отчетная документация: Заключение (выводы) по результатам диагностического обследования обучающихся с протоколами исследования. Справка согласование темы и темы исследования от научного руководителя (для очной формы) (Приложение 7).

5.1.3 Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации образовательных учреждений, педагогов, родителей

1. Провести анализ имеющегося материала, направленного на психопрофилактику и психопросвещение в данном образовательном учреждении (стенды, плакаты, брошюры и т.д.). Определить, на что направлен данный материал? Для какой целевой группы предназначен? Какова его задача?
 2. Разработать памятки (видео-, мультфильм, аудио-обращение, и т.д.) для участников образовательного процесса
- Отчетная документация:
Памятка для родителей (обучающихся или педагогов).

5.1.4. Психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации обучающихся в переходные периоды

1. Провести мониторинг обучающихся, находящимся в процессе адаптации к образовательному учреждению.
 2. Представить общий анализ результатов мониторинга.
 3. Разработать план мероприятий (коррекционно-развивающих занятий)
 4. Провести мероприятия
- Отчетная документация: материалы проведенного мониторинга с анализом, план мероприятий, рефлексивный анализ проведенных мероприятий (Приложение 6).

5.2.1.5 Экспертиза образовательной среды

1. Разработать план экспертизы
 2. Оформить экспертное заключение
 3. Разработать рекомендации
- Отчетная документация:
Оформленный план экспертизы; Экспертное заключение; Рекомендации.

5.2.6 Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончании прохождения практики

Методические рекомендации к заданию:

Оценочная карта заполняется самим обучающимся перед началом прохождения практики и после ее завершения. Необходимо выбрать по каждому критерию характеристику, соответствующему Вашему уровню компетенции и отметить ее галочкой в выбранном поле.

Определить свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций на начало и на конец практики.

Необходимо завершить самоанализ общей критической оценкой собственной самостоятельной деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.2.1. Промежуточная аттестация зачет с оценкой

Практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом в установленные сроки.

5.3. Фонд оценочных средств

Целью создания ФОС по учебной практике: организация психолого-педагогического сопровождения в образовании является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по учебной практике: организация психолого-педагогического сопровождения в образовании решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации приказ от 22 февраля 2018 г. N 121;
- в соответствии с примерной основной образовательной программы по данному направлению подготовки, утвержденной ФУМО в сфере высшего образования, организация-разработчик Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» (КГПУ им. В.П. Астафьева);
- федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575);
- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева;
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Критерии оценивания по оценочному средству 2 – самодиагностика выраженности профессиональных компетенций на начало/конец практики

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Наличие анализа компетенций до и после прохождения практики 1

Наличие в анализе траектории собственного профессионального роста 1

Сделан содержательный анализ сформированных компетенций 2

Максимальный балл 4

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – Психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации обучающихся в переходные периоды

Критерии оценивания Количество баллов

(вклад в рейтинг)

Мониторинг развития обучающихся 4

Анализ результатов мониторинга 4

Разработка плана мероприятий (коррекционно-развивающих занятий) 4

Проведение мероприятий (коррекционно-развивающих) занятий 4

Рефлексивный анализ проведенного мероприятия 4

Максимальный балл 20

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации

Критерии оценивания Количество баллов

(вклад в рейтинг)

Умение осуществлять сбор и первичную обработку информации 5

Мониторинг способностей обучающихся 5

Углубленная психодиагностика 5

Умение обобщать и делать выводы 5

Максимальный балл 20

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5- Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, администрации образовательных учреждений, педагогов, родителей

Критерии оценивания Количество баллов

(вклад в рейтинг)

Анализ имеющегося материала, направленного на профилактику 5

Просветительская и профилактическая работа с обучающимися 5

Просветительская и профилактическая работа с учителями и родителями 5

Использование электронных ресурсов 5

Максимальный балл 20

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6- Экспертиза образовательной среды

Критерии оценивания Количество баллов

(вклад в рейтинг)

Разработка плана экспертизы 2

Экспертное заключение 4

Разработка рекомендаций 4

Максимальный балл 10

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – Участие в установочной и итоговой конференции

Критерии оценивания Количество баллов

(вклад в рейтинг)

Присутствие на установочной конференции 1

Присутствие и участие на итоговой конференции 1

Максимальный балл 2

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 8 - Отзыв студента о прохождении практики

Критерии оценивания Количество баллов

(вклад в рейтинг)

Рефлексивный анализ собственной деятельности 3

Аргументирует свою точку зрения 2

Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста 3

Соответствует требованиям к оформлению 2

Максимальный балл 10

4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 9 - Подготовка письменного отчета.

Критерии оценивания Количество баллов

(вклад в рейтинг)

Правильность формирования отчета 3

Соблюдение требований к оформлению 2

Выставление отчета в электронное портфолио обучающегося (или систему Moodle) 3

Сдача отчета в утвержденный срок 2

Максимальный балл 10

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|---|--|
| Л1.1 | Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С., Крикунов А. Е. | Педагогическая практика: от учебной к производственной: учебно-методическое пособие | Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009 |
| Л1.2 | Коновалов И. Е. и др. | Учебная практика: педагогическая: методические рекомендации | Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2023 |
| Л1.3 | Картышева С. И. | Учебная практика/ознакомительная: учебно-методическое пособие | Воронеж : ВГПУ, 2021 |

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по оформлению письменного отчета

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество обучающегося, направление подготовки, в качестве кого обучающийся проходил практику, место практики, руководители практики от организации и университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись наставника (руководителя) практики от организации/предприятия (т.е. педагога-психолога) (Приложение 1).

Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет обучающегося по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять не более 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета о практике выполняется в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 25мм, правое - 1,5, левое – 3,0 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 мм, форматирование – по ширине. Переносы слов не допускаются. Отчет выполняется на одной стороне листа.

Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в правом углу нижней части листа без точки.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТа.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения.

В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета.

Характеристика оформляется в виде документа, и является подтверждением прохождения студентом педагогической практики в образовательном учреждении. Характеристика заполняется педагогом наставником в образовательном учреждении, которое является базой для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности для бакалавров, подписывается руководителем учреждения и заверяется официальной печатью учреждения (Приложение 2). Характеристика не нумеруется и не подшивается в общий отчет, она должна быть в отдельном файле, но в порядке составления отчета.

Все материалы по результатам прохождения учебной практики подшивают в папку-скоросшиватель, (характеристика отдельно в файле).

Темы практических занятий

Тема 1. «Установочная конференция по учебной практике»

Предварительным этапом практической деятельности обучающихся является проведение установочной конференции за одну неделю до начала практики. Ее цель — инструктирование и подготовка студентов-практикантов к работе в образовательной организации.

Задачи установочной конференции включают в себя:

- ознакомление обучающихся с темой, целью, задачами, сроками и продолжительностью практики;
- разъяснение заданий на практику и методических указаний для ее успешного выполнения;
- распределение обучающихся по базам практик;
- закрепление за каждым учреждением методиста из числа сотрудников кафедры;
- определение списка отчетной документации и установление точных сроков ее сдачи;
- совместное определение времени встречи методистов и студентов при первом посещении базы практики;
- проведение инструктажа со студентами по соблюдению дисциплины на практике, ответственности за свои действия, подчинение внутреннему уставу учреждения.

На установочной конференции обязаны присутствовать руководитель практики, методисты, обучающиеся, идущие на практику, представители администрации (заведующий кафедрой, декан факультета, заместитель декана по учебной работе, заместитель декана по воспитательной работе).

В ходе установочной конференции студенты получают программу практики, в которой подробно изложены основные положения по практике, задания, методы, поэтапные методические указания по их выполнению, список литературы, необходимый для теоретической подготовки студентов к предстоящей практике.

Руководители-методисты подробно инструктируют студентов, разъясняют нюансы практики в зависимости от специфики учреждений, приводят примеры, разбирают возможные сложные ситуации, отвечают на вопросы студентов.

Каждый методист в индивидуальном порядке сообщает о днях консультаций и доводит их до сведения студентов.

Тема 2. Семинар-тренинг «Разработка психолого-педагогической технологии сопровождения в образовании»,

Тема 3. «Отчетная конференция по итогам производственной практики»

По итогам практики проводится конференция, на которой обучающиеся подгруппами (распределение по ОУ) презентуют результаты своей деятельности. Важно участие каждого студента в этом процессе.

Выступление оформляется в презентацию в программе «Презентация Microsoft PowerPoint», сдается в электронном варианте на кафедру психологии и хранится в течении 3 лет. Интересные моменты из практики (фото во время проведения занятий, заметки, курьезные случаи).

Помимо презентации обязательное выступление от групп с анализом своей практики.

Вопросы для анализа:

1. Что помогало, что мешало вам на практике?
2. Какие дефициты и ресурсы мы обнаружили?
3. Ваши достижения на практике.
4. Что вы считаете наиболее важным для вашего личного и профессионального роста?
5. Что вызывало особенные затруднения? Что Вам мешало в осуществлении тех или других видов деятельности?
6. Какие пути преодоления этих затруднений вы видите?
7. Ваши предложения по организации практики.

В анализе делать акцент не на внешних обстоятельства (н-р: школа была далеко от дома, уроки рано начинались, психолог был всегда занят, нас никто там не ждал, методист нами не занимался и т.п.), а на собственных компетентностях или их отсутствии. Обучающийся защищает отчет по практике на итоговой конференции. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой. В том случае, если программа практики не выполнена, или не защищена, ему назначается повторное прохождение практики. После окончания практики обучающийся представляет все отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании

Сроки прохождения практики:
(указать даты прохождения)

Место прохождения практики:
(указать название учреждения полностью)

Выполнил студент группы (указать код группы)
Ф.И.О. _____

Форма обучения очная

Оценка _____
(выставляет
руководитель практики)

Курсовой руководитель практики:
Е.В. Какунина, старший преподаватель кафедры
психологии _____

Педагог-наставник: МАОУ СПШ №XX

Педагог-психолог И.И. Иванов

(подпись педагога-наставника)

Красноярск 20__

Характеристика студента-практиканта

(Ф.И.О.)

Института психолого-педагогического образования
__ курса (указать код группы) группа

Место прохождения практики:

(указать название учреждения полностью)

Директор

(ФИО директора ОО)

Мотивация деятельности

| | | |
|-----------------------|------------|--------------|
| Творческая активность | С желанием | Безразличный |
| | | |

Отношение к труду

| | | |
|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Ищет дополнительную работу | Выполняет повседневные поручения | Нуждается в постоянном контроле |
| | | |

Социальные отношения

| | | | |
|------------|------------------|--------------|-----------------------|
| Увлеченный | Заинтересованный | Безразличный | Отрицательно настроен |
| | | | |

Коллективная позиция

| | | | |
|------------------------------------|----------------|------------|------------------|
| Включает в деятельность окружающих | Все делает сам | Терпеливый | Избегает общения |
| | | | |

Надежность

| | | |
|----------------------------------|-----------------------|------------|
| Человек, которому можно доверять | Пренебрегает доверием | Ненадежный |
| | | |

Ответственность

| | | |
|--|---|----------|
| Всегда принимает ответственность на себя | Перекладывает ответственность на других | Избегает |
| | | |

Эмоциональная зрелость

| | | | | |
|------------|-------------------------|---------|---------------|--------------|
| Стабильная | Хорошо сбалансированная | Средняя | Ниже среднего | Нестабильная |
| | | | | |

Понимание детей

| | | |
|----------|---------|---------|
| Отличное | Хорошее | Среднее |
| | | |

Способность принимать руководство

| | | |
|-------------|-------------------------|----------------|
| Инициативен | Вовлечен в деятельность | Абстрагируется |
| | | |

Способность наблюдать

| | | | |
|----------|---------|--------|--------------|
| Отличная | Хорошая | Слабая | Нестабильная |
| | | | |

Наиболее встречающиеся трудности (оценка)

| | | | | |
|---------------------|-------------------|-----------|--------|------------|
| Планирование работы | Взаимоотношения с | | | |
| | руководством | коллегами | детьми | родителями |
| | | | | |

Оценка профессиональной деятельности

| | | |
|---------|--------|-------------------|
| Отлично | Хорошо | Удовлетворительно |
| | | |

Характеристика практиканта

Директор _____ / _____ /
Подпись Печать

(ФИО)

Отзыв студента о прохождении практики.

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант- дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?
5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
6. Какие проблемы в организации образования в ОО вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.
8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева» (КГПУ им. В.П. Астафьева)
 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Курс _____ форма обучения _____

Часть 1. Сроки практики: с «13» декабря 2021 г. по «26» декабря 2021г.

| Содержание работ, выполняемых в период практики | Сроки выполнения (дата либо период) |
|---|-------------------------------------|
| Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики | |
| Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации | |
| Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации образовательных учреждений, педагогов, родителей. | |
| Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончанию прохождения практики | |
| Формирование отчетной документации | |

Дата

Курсовой (групповой) руководитель практики _____
 (ФИО)(подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
 (ФИО)(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева» (КГПУ им. В.П. Астафьева)
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) образовательной программы _____

Курс _____ форма обучения _____

Часть 2. Сроки практики: с «10» мая 2022 г. по «06» июня 2022г.

| Содержание работ, выполняемых в период практики | Сроки выполнения (дата либо период) |
|--|-------------------------------------|
| Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало практики | |
| Психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации обучающихся в переходные периоды | |
| Экспертиза образовательной среды | |
| Проведение самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончанию прохождения практики | |
| Формирование отчетной документации | |

Дата

Курсовой (групповой) руководитель практики _____
(ФИО)(подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____
(ФИО)(подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
 (КГПУ им. В.П. Астафьева)

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
№ 1

Обучающийся _____

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

Инструкция: *заполните оценочную карту компетенций и определите уровень их овладения до практики. Содержание уровней см. стр. 23 данной РПП. В соответствующей графе поставьте знак*

+

| Компетенции бакалавра (формируемые компетенции) | Уровень овладения (после практики) | | |
|---|------------------------------------|---------|-------------|
| | пороговый | базовый | продвинутый |
| Профессиональные компетенции | | | |
| ПК-1 Способен организовывать и проводить психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития и воспитания; | | | |
| ПК-2 Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; | | | |
| ПК-3 Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, в том числе детьми и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики; | | | |
| ПК-4 Способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса; | | | |
| ПК-5 Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья; | | | |
| ПК-6 Способен планировать и реализовывать профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса; | | | |
| ПК-7 Способен к организации психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса | | | |
| ПК-8 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся | | | |

Самоанализ сформированности профессиональных компетенций _____

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ №

2

Инструкция: *заполните оценочную карту компетенций и определите уровень их овладения после практики. Содержание уровней см. стр. 23 данной РПП В соответствующей графе поставьте знак*

+

| Компетенции бакалавра (формируемые компетенции) | Уровень овладения (после практики) | | |
|---|------------------------------------|---------|-------------|
| | пороговый | базовый | продвинутый |
| Профессиональные компетенции | | | |
| ПК-1 Способен организовывать и проводить психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития и воспитания; | | | |
| ПК-2 Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; | | | |
| ПК-3 Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, в том числе детьми и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики; | | | |
| ПК-4 Способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса; | | | |
| ПК-5 Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья; | | | |
| ПК-6 Способен планировать и реализовывать профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса; | | | |
| ПК-7 Способен к организации психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса | | | |
| ПК-8 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся | | | |

Самоанализ сформированности профессиональных компетенций _____

Примечание:

1. Оценочная карта заполняется самим обучающимся перед началом прохождения практики и после ее завершения.
2. Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле.
3. Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций на начало и на конец практики.
4. Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

Схема рефлексивного анализа проведенного мероприятия

1. Каков был замысел данного мероприятия (игры, занятия, групповой консультации)?
2. Место данного мероприятия в общей системе (программе) работы школьного психолога (связь с предыдущими и последующими).
3. Структура, этапы, тип мероприятия.
4. Как учтены индивидуальные особенности участников мероприятия (детей, родителей, педагогов)?
5. Какие цели мероприятия ставились, и как они были реализованы?
6. Как планировался ход мероприятия, почему?
7. Какие элементы содержания мероприятия были акцентированы, почему?
8. Имелись ли в ходе мероприятия отклонения от намеченного плана, какие именно, почему?
9. Удалось ли реализовать все поставленные задачи, в какой мере? Почему?
10. Какие выводы следует сделать на будущее?

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Справка
о согласовании темы и направления исследования от научного руководителя

Кафедра психологии

Обучающийся (Ф.И.О.) _____

Курс 3 Группа ОО-Б19В-01

Код направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

Дисциплина «Проектная деятельность в психологии»

Тема курсовой работы: «.....»

Перечень методик необходимых для исследования (Автор, название, цель):

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель курсовой работы ФИО _____ Подпись _____