

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ 11 "ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ"
Производственная практика: психолого-
педагогическая практика**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **S1 Социальной педагогики и социальной работы**

Учебный план 44.03.02 Психология и социальная педагогика (о, 2025).plx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Психология и социальная педагогика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	4	
самостоятельная работа	211,85	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Недель			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	4	4	4	4
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	215,85	215,85	215,85	215,85
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4,15	4,15	4,15	4,15
Сам. работа	211,85	211,85	211,85	211,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
ассистент, Лубнина Ксения Николаевна _____

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика: психолого-педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Психология и социальная педагогика

утвержденногого учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

S1 Социальной педагогики и социальной работы

Протокол от 07.05.2025 г. № 8

Зав. кафедрой Фуряева Татьяна Васильевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №____ от ____ 20__ г.

Председатель НМС УГН(С)

—_____ 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование опыта социально-педагогической деятельности в учреждениях образования и социального обслуживания, отработка полученных в ходе теоретического обучения практических умений, навыков и компетенций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.08
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория и история социальной педагогики
2.1.2	Социально-педагогические технологии
2.1.3	Социально-педагогические диагностика и коррекция
2.1.4	Методика работы социального педагога в образовательных организациях
2.1.5	Технологии социального образования
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Методика работы социального педагога в образовательных организациях
2.2.2	Деятельность психолого-медицинско-педагогического консилиума
2.2.3	Современные технологии инклюзивного образования
2.2.4	Психолого-педагогический практикум
2.2.5	Психологическая служба в образовании

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен к организации и осуществлению социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска в процессе социализации

ПК-1.1: Знает: нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-педагогического сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска; основные закономерности процесса социализации с учетом возрастной специфики и индивидуальных особенностей

Знать:

Уровень 1	технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального развития
Уровень 2	технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального развития
Уровень 3	технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального развития

Уметь:

Уровень 1	проектировать образовательные программы для разных категорий, обучающихся; проектировать программу личностного и профессионального развития
Уровень 2	проектировать образовательные программы для разных категорий, обучающихся; проектировать программу личностного и профессионального развития
Уровень 3	проектировать образовательные программы для разных категорий, обучающихся; проектировать программу личностного и профессионального развития

Владеть:

Уровень 1	способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального личностного саморазвития
Уровень 2	способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального личностного саморазвития
Уровень 3	способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования

Уровень 1	технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального развития
Уровень 2	технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального развития
Уровень 3	технологии проектирования образовательных программ и систем; нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; условия, способы и средства личностного и профессионального развития
Уметь:	
Уровень 1	проектировать образовательные программы для разных категорий, обучающихся; проектировать программу личностного и профессионального развития
Уровень 2	проектировать образовательные программы для разных категорий, обучающихся; проектировать программу личностного и профессионального развития
Уровень 3	проектировать образовательные программы для разных категорий, обучающихся; проектировать программу личностного и профессионального развития
Владеть:	
Уровень 1	способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального личностного саморазвития
Уровень 2	способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального личностного саморазвития
Уровень 3	способностью анализировать подходы и модели к проектированию программ психолого-педагогического сопровождения реализации образовательных программ в системе образования, опытом проектной деятельности; навыками проектирования и реализации векторов профессионального личностного саморазвития

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Установочный семинар						
1.1	/Пр/	6	4				
	Раздел 2. Выполнение заданий практики						
2.1	/Cр/	6	211,85				
	Раздел 3. Зачёт						
3.1	/КРЭ/	6	0,15				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Письменная работа

Опрос:

1. Назовите основные категории, нуждающиеся в социально-педагогической помощи?
2. Какие типы учреждений образования и социального обслуживания вы знаете?
3. Назовите основные нормативно-правовые акты по организации социально-педагогической помощи?
4. Какие направления социально-педагогической деятельности вы знаете ?

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

1. Характеристика детского коллектива

Провести диагностическое обследование временного детского коллектива, в том числе используя метод социометрии. Оформить отчет «Характеристика временного детского коллектива». Разработать рекомендации (в свободной форме) по оптимизации межличностных отношений в коллективе.

Схема характеристики детского коллектива

1. Общие сведения о детском коллективе. Количество детей, из них — мальчиков и девочек, как долго существует данный

коллектив. Отношение детей к педагогу.

2. Структура детского коллектива и внутригрупповые процессы. Лидерство, руководство, наличие изолированных, замкнутых и необщительных детей, пути и методы вовлечения их в жизнь коллектива. Нормы, ценности группы, наличие традиций в коллективе. Критика и самокритика в коллективе.
3. Характер общения детей в коллективе. Степень организованности, сплоченности коллектива. Формы взаимопомощи, взаимоотношений между мальчиками и девочками.
4. Творческий потенциал и творческая активность детей. Наличие детей с высоким уровнем общих и специальных способностей, склонных к

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

проявлению фантазии и нестандартно мыслящих. Способность коллектива к творческому решению задач, потребность коллектива в творческой деятельности.

5. Уровень воспитанности коллектива, усвоение им социального опыта. Общая характеристика дисциплины в коллективе. Характер дисциплины в различных видах деятельности. Крайне недисциплинированные учащиеся, формы проявления и причины их недисциплинированности. Проявление чуткости, внимательности, чести, долга и др. Какие существуют формы и методы воспитания этих чувств в коллективе. Выводы, постановка проблем, прогноз, задачи.

2. Конспект профилактического мероприятия

Схема

1. Название мероприятия

2. Цель мероприятия

3. Задачи мероприятия

4. Ожидаемые результаты

5. Материалы и оборудование 6. Методы и формы работы

7. Содержание мероприятия (вводная, основная и итоговая части) 8. Способы оценки эффективности мероприятия.

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ

воспитательного мероприятия

Тема: _____

Дата проведения: _____

ФИО разработчика (ов) и организатора (ов) мероприятия _____ Участники воспитательного мероприятия (возраст, статус) _____

Форма

проведения _____

Параметры оценки

1.

содержания профилактического мероприятия

Оценка воспитательного мероприятия

Количественная оценка (оцените представленные параметры по шкале от 1 до 10)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Качественная оценка (обозначьте достоинства, либо дефициты по тому или иному параметру)

Актуальность темы

и

2. Соответствие заявленных цели и задач содержанию мероприятия

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. Соответствие мероприятия общим профилактическим задачам, возрастным

участников

4. Особенности педагога,

мероприятия:

4.1. контакт с учащимися 4.2. эмоциональность 4.3. убедительность

5. Применение

методов, способствующих вовлечению участников на всех этапах мероприятия

6. Активность участников воспитательного мероприятия

7. Привлечение участников мероприятия к подготовке либо к проведению профилактического мероприятия

особенностям

личности проводящего

комплекса

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Отзыв:

ФИО, должность эксперта подпись

Схема анализа профилактического мероприятия

I. Общие сведения

Название мероприятия.

Дата и место его проведения.

Разработчик(и) и организатор(ы) мероприятия.

Состав группы учащихся: мальчики, девочки (по интересам) и др.

Вид деятельности: входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием.

Цель мероприятия: на решение каких задач формирования классного коллектива и формирование каких качеств личности учащихся рассчитано данное мероприятие. Какова направленность данного мероприятия (профилактическая, профориентационная и др.)?

Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности:

- а) соответствие занятия общим воспитательным задачам, б) уровню развития классного коллектива, в) возрастным особенностям учащихся.

II. Анализ подготовки мероприятия

1. Кто был инициатором данного мероприятия, и как оно готовилось? В чем и как проявлялось активность, самостоятельность и инициатива учащихся.

2. Методика подготовки мероприятия:

- планирование,
- разработка,
- участие в них детей.

3. Удалось ли в подготовительный период вызвать понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности?

III. Ход мероприятия

1. Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед учащимися цели и задачи предстоящей деятельности?

2. Насколько содержательно, интересно и организовано проходила работа?

3. Какие знания приобрели учащиеся в ходе мероприятия, какие социальные установки формировались у учащихся, к какой общественно полезной деятельности побуждало их занятие?

4. Какие выводы сделали учащиеся по ходу работы и в заключение? Каких результатов достигли?

5. Как сказалось проведенное мероприятие на формирование общественного мнения коллектива и отдельных учащихся, на их взаимоотношениях? Каким может быть последствие этого занятия для развития коллектива, для формирования его общественной направленности?

6. Каково его воздействие на отдельных учащихся:

- эмоционально-эстетическая отзывчивость на прекрасное в искусстве; - этика труда, художественная деятельность;
- эстетика поведения.

7. Роль и место старших (воспитателя, психолога, приглашенных) на данном занятии.

8. Методика работы, характер отношений, их соответствие воспитательным задачам, возрастным

и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

IV. Общая оценка профилактического мероприятия

1. Насколько удалось достигнуть профилактических целей и задач? Причины успехов, неудач, ошибок?

2. Общая оценка ценности проведенной работы.

3. Психологопедагогические выводы и предложения в адрес и учащихся.

V. Анализ деятельности педагога (организатора)

1. Какие черты характера педагога способствовали проведению профилактической работы с учащимися, какие, наоборот, мешали?

2. Какие педагогические способности проявлялись при проведении воспитательной работы с учащимися?

3. Проявился ли педагогический тик педагога и в чем именно? Случай нетактичности педагога.

4. Способствовало ли или мешало эмоционально-психологическое состояние педагога проведению воспитательной работы, почему?

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по практике (методические материалы)

Методические рекомендации по подготовке отчетной документации Результаты практики оформляются отчетом о практике. Отчет по

учебной практике бакалавров по объему должен быть выполнен в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 30 мм, правое и левое – 25 мм, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 8 мм, форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Отчет о прохождении практики бакалавра в общем виде может включать следующие элементы: титульный лист, отчеты о выполненных заданиях, индивидуально-рефлексивный отчет студента, приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется.

Обучающиеся защищают отчет по практике на итоговой конференции по практике. По результатам защиты выставляется оценка.

Рекомендации студенту по организации практик

Задания практики разрабатываются кафедрой, научными руководителями, руководителями практики, и доводятся до студентов на организационном собрании.

Общие задания практики студента включают:

подготовка отчета;

ознакомление с работой сотрудников отдела, с практическими умениями, навыками входления в контакт с клиентом, слушать, наблюдать,

задавать вопросы, уточнять, оценивать, понимать внутренний мир и чувства клиента, вызывать на откровенность, подводить итоги, корректно заканчивать работу с клиентом и др.;

ежедневное выполнение определенной работы, определенных обязанностей на рабочем месте;

описание в отчете практических ситуаций, встречающихся во время прохождения практики студентом в конкретном социальном учреждении;

участие в волонтерской (добровольческой) работе; ежедневное выполнение индивидуального задания.

После окончания практики студент представляет все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры. К итоговым документам

относятся: дневник, отчет, отзыв – все оформленные согласно требованиям. Студент имеет право:

- обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;
- обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от организации – базы практики;
- выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики, по усовершенствованию деятельности учреждения - базы практики;
- выступить на итоговой конференции по практике.

Студент должен:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования трудового законодательства, технику безопасности;
- соблюдать этические принципы и стандарты;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками баз практики;
- обязательно присутствовать на организационных собраниях по

практике, на заключительной конференции;

- предоставить дневник практики, с описанием каждого дня практики, всей его работы, наблюдений, выводов и т.д., подписанный руководителями и закреплённый печатью учреждения в назначенный срок;
- предоставить в назначенный срок руководителю практики от кафедры отчёт;
- сдать руководителю практики от кафедры зачет (экзамен) по практике в назначенное время.