

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 12 "ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ" **Введение в профессию**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **04 Психологии**

Учебный план 44.03.02 Практическая психология в образовании (2025г., очно).plx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 2
аудиторные занятия	48	
самостоятельная работа	131,85	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя	17 4/6		14 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10	20	20
Практические	14	14	14	14	28	28
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)			0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	24	24	24	24	48	48
Контактная работа	24	24	24,15	24,15	48,15	48,15
Сам. работа	120	120	11,85	11,85	131,85	131,85
Итого	144	144	36	36	180	180

Программу составил(и):

канд.психол.наук, доцент, Дубовик Е.Ю. _____

Рабочая программа дисциплины

Введение в профессию

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

О4 Психологии

Протокол от 07.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой Дубовик Е.Ю.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 5 15.05.2025 г.

Председатель НМС УГН(С) Тодышева Т.Ю.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в сфере будущей профессиональной деятельности поля педагога-психолога образовательной организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.ОДП.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Общая психология	
2.1.2	Теория и методика воспитания	
2.1.3	Теория и методика обучения	
2.1.4	Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Психолого-педагогический практикум	
2.2.2	Психологическая служба в образовании	
2.2.3	Модуль 4 "Теория и практика инклюзивного образования"	
2.2.4	Современные технологии инклюзивного образования	
2.2.5	Социальная педагогика	
2.2.6	Образовательные программы и образовательные стандарты	
2.2.7	Технологии современного образования	
2.2.8	Возрастная психология	

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

:	
Знать:	
Уровень 1	на продвинутом уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	на базовом уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	на пороговом уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уметь:	
Уровень 1	на продвинутом уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	на базовом уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	на пороговом уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть:	
Уровень 1	на продвинутом уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	на базовом уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	на пороговом уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	

	проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Уметь:	
Уровень 1	на продвинутом уровне способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Уровень 2	на базовом уровне способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Уровень 3	на пороговом уровне способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Владеть:	
Уровень 1	на продвинутом уровне способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Уровень 2	на базовом уровне способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся
Уровень 3	на пороговом уровне способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Общая характеристика психолого-педагогической деятельности						
1.1	Общая характеристика психолого-педагогической деятельности /Лек/	1	2				Анализ работы на занятии; обсуждение в группе; анализ работы на семинаре
1.2	Общая характеристика психолого-педагогической деятельности /Пр/	1	4				Анализ работы на занятии; обсуждение в группе; анализ работы на семинаре
1.3	Общая характеристика психолого-педагогической деятельности /Ср/	1	14				Анализ работы на занятии; обсуждение в группе; анализ работы на семинаре
	Раздел 2. Тема 2. Профессиональная деятельность и личность педагога - психолога						
2.1	Профессиональная деятельность и личность педагога - психолога /Лек/	1	4				
2.2	Профессиональная деятельность и личность педагога - психолога /Пр/	1	4				
2.3	Профессиональная деятельность и личность педагога - психолога /Ср/	1	34				
	Раздел 3. Тема 3. Психолого-педагогическое сопровождение						
3.1	Психолого-педагогическое сопровождение /Лек/	1	2				
3.2	Психолого-педагогическое сопровождение /Пр/	1	4				
3.3	Психолого-педагогическое сопровождение /Ср/	1	46				
	Раздел 4. Тема 4. Психологические механизмы формирования личности						

4.1	. Психологические механизмы формирования личности /Лек/	1	2			
4.2	. Психологические механизмы формирования личности /Пр/	1	2			
4.3	. Психологические механизмы формирования личности /Ср/	1	26			
	Раздел 5. Тема 5. Диагностика в структуре деятельности педагога - психолога					
5.1	Диагностика в структуре деятельности педагога - психолога /Лек/	2	2			
5.2	Диагностика в структуре деятельности педагога - психолога /Пр/	2	2			
	Раздел 6. Тема 6. Консультативная деятельность педагога - психолога					
6.1	Консультативная деятельность педагога - психолога /Лек/	2	2			
6.2	Консультативная деятельность педагога - психолога /Пр/	2	2			
6.3	Консультативная деятельность педагога - психолога /Ср/	2	11,85			
	Раздел 7. Тема 7. Психологические тренинги в ОУ					
7.1	Психологические тренинги в ОУ /Лек/	2	2			
7.2	Психологические тренинги в ОУ /Пр/	2	2			
	Раздел 8. Тема 8. Работа с учащимися группы риска					
8.1	Работа с учащимися группы риска /Лек/	2	2			
8.2	Работа с учащимися группы риска /Пр/	2	4			
	Раздел 9. Тема 9. Работа с родителями					
9.1	Работа с родителями /Лек/	2	2			
9.2	Работа с родителями /Пр/	2	4			
	Раздел 10. Промежуточная аттестация					
10.1	/КРЭ/	2	0,15			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые вопросы к экзамену (включены в список вопросов к экзамену по модулю, см. РПМ модулю 12 «Введение в профессиональную деятельность»)

по дисциплине «Введение в профессию»:

1. Охарактеризуйте виды психологических знаний (научное и житейское психологическое знание, иррациональная психология, искусство).
2. Раскройте специфику психологии в системе естественных и гуманитарных наук. Связь психологии с другими науками.
3. Охарактеризуйте академическую психологию: предметная область, задачи и методы работы.
4. Охарактеризуйте практическую психологию как сферу деятельности профессиональных психологов (предметная область, задачи и методы работы).
5. Охарактеризуйте психологическую службу в образовании.
6. Охарактеризуйте современные тенденции развития психологии.
7. Раскройте особенности организации и проведения диагностики в практической психологии.
8. Раскройте особенности организации и проведения консультирования в практической психологии.
9. Охарактеризуйте особенности организации и проведения коррекционной работы в деятельности практического психолога.
10. Охарактеризуйте особенности организации и проведения психологического просвещения в практической психологии.
11. Раскройте особенности организации и проведения профилактики в практической психологии.
12. Раскройте специфику работы практического психолога в дошкольном образовании.
13. Охарактеризуйте «кризисы разочарования», и проблемы профессиональной деструкции в работе психолога.
14. Раскройте мотивы выбора профессии психолог (социально-экономические, познавательные, индивидуально-

личностные аспекты).

15. Раскройте стадии профессионального развития педагога-психолога.
16. Охарактеризуйте взаимодействие педагога-психолога со смежными специалистами.
17. Поясните требования к рабочему месту практического психолога.
18. Раскройте права и обязанности педагогов- психологов.
19. Раскройте формы профессионального общения (конгрессы, съезды, симпозиумы, конференции, семинары).
Российские и мировые психологические общества.
20. Раскройте основные принципы профессиональной этики психолога.
21. Раскройте понятия "профессия", "специальность", "квалификация", "должность" психолога.
22. Охарактеризуйте личностные и профессиональные качества психолога.
23. Раскройте пути профессионального совершенствования психолога.
24. Раскройте проблему профессиональной деформации личности психолога

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

1. Домашнее задание: контрольная письменная работа (№2).

Типовые вопросы и задания к письменной работе

1. Раскрыть социальную миссию и профессиональные функции педагога-психолога в образовательной организации
2. Раскройте основные виды профессиональной деятельности педагога-психолога
3. Поясните сущность Я-концепция педагога-психолога
4. Приведите модель профессиональной компетентности педагога-психолога
5. Перечислите виды и типы диагностик в арсенале педагога-психолога об
6. разовательной организации
7. Раскройте консультативную практику педагога-психолога в образовательном учреждении
8. Перечислите квалификационные требования и профессиональная компетентность педагога- психолога
9. Раскройте сущность психолого-педагогическое сопровождения УВП: понятие, структура, особенности
10. Раскройте сущность диагностику в структуре деятельности педагога-психолога
11. Социально-психологический тренинг в школе
12. Значение психолого-педагогической коррекция девиантного поведения
13. Особенности психолого-педагогической работы с родителями
14. Работа педагога-психолога с учителями
15. Педагог-психолог как исследователь
16. Личностный рост – что это такое и как его диагностировать?

2. Составление дополнительной библиографии по обзору литературных источников (№ 3) .

Составьте обзор литературных источников по проблеме Психолого-педагогическая деятельность.

3. Подготовка доклада (№4), написание реферата (№ 7)

Разработка реферата по выбранной самостоятельно тематике. Составляющие: самостоятельность, актуальность, цель, методы и материалы, результаты, выводы.

4. Составление вопросов-суждений (№ 5)

Составьте комплекс тестовых заданий / задач по определённой теме (предложенной преподавателем). Данный комплекс должен предполагать вариативность, разный уровень сложности их выполнения обучающимися.

5. Написание конспекта (№ 6)

Разработайте конспект на тему (предложенную преподавателем). Конспект включает: цель, оригинальность, идею.

Источники для конспектирования.

1. А.Г. Маслоу «МОТИВАЦИЯ И ЛИЧНОСТЬ», Глава 11 Самоактуализирующиеся люди»

<http://www.psylib.ukrweb.net/books/masla01/txt11.htm>

2. Виктор Франкл «ДЕСЯТЬ ТЕЗИСОВ О ЛИЧНОСТИ», http://www.psylib.ukrweb.net/books/_franv02.htm

3. Карен Хорни «КУЛЬТУРА И НЕВРОЗ», Глава 3 Тирания «НАДО»,

<http://www.psylib.ukrweb.net/books/hornk03/txt03.htm>

4. Карл Густав Юнг «КОНФЛИКТЫ ДЕТСКОЙ ДУШИ» Глава «О СТАНОВЛЕНИИ ЛИЧНОСТИ»С.185-200,

http://fs1.uclg.ru/books/pdf/1356629728_jung_konflikty_detskoj_dushi.pdf

5. Жан-Поль Сартр «ЭКЗИСТЕНЦИАЛИЗМ – ЭТО ГУМАНИЗМ»

<http://www.psylib.ukrweb.net/books/sartr01/index.htm>

6. Эрих Фромм «БЕГСТВО ОТ СВОБОДЫ» Глава 7 «Свобода и демократия»

<http://philosophy.ru/library/fromm/02/9.html>

7. Карл Ясперс «ДУХОВНАЯ СИТУАЦИЯ ВРЕМЕНИ» Часть 6 «Каким может стать человек»

<http://www.psylib.ukrweb.net/books/yaspk01/txt06.htm>

6. Собеседование

При подготовке к собеседованию следует быть готовым вступить в диалог по всем изученным темам.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Определение понятий профессия и профессионализация.
2. Соотношение профессиональных позиций психолога и педагога в образовательно процессе.
3. Научно-исследовательская деятельность: специфика научного метода познания.
4. Естественнонаучная и гуманитарная парадигмы в современной психолого- педагогической науке.
5. Отличие научной психологии от "житейских" представлений о психическом. Проблема "субъекта" и "объекта" в психологии.
6. История становления профессии педагог-психолог

7. Специфика учебно-профессиональной подготовки психологов.
8. Методы психологического и педагогического исследования.
9. Основные отрасли психологии.
10. Сферы профессиональной деятельности педагога-психолога.
11. Основные виды психолого-педагогической деятельности.
12. Профессиональная этика педагога-психолога. Педагогический такт.
13. Понятие и структура профессиональной компетентности педагога-психолога.
14. Психодиагностика в работе педагога-психолога. Методы психодиагностики.
15. Психологическое консультирование как сфера деятельности педагога- психолога.
16. Психологическая коррекция: задачи, алгоритм, содержание деятельности.
17. Психотерапия как направление практической психологии: основные школы, содержание деятельности немедицинского психотерапевта.
18. Психопрофилактика и психологическое просвещение: цели, содержание деятельности.
19. Модель психолого-педагогического сопровождения
20. Понятие об индивидуальном стиле деятельности.
21. Понятие общих и специальных способностей. Структура педагогических способностей.
22. Профессионально важные качества психолога и условия их развития.
23. Профессиональные сообщества психологов: предназначение и роль в развитии и позиционировании психологической профессии.
24. Профессия психолога в современном мире в России и за рубежом.
25. Профессиональные сообщества психологов: предназначение и роль в развитии и позиционировании психологической профессии.
26. Профессия психолога в современном мире в России и за рубежом.
27. Психолог - исследователь и психолог - практик: общее и различия
28. Содержание и особенности профессиональной деятельности психолога здоровья.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: домашнее задание: контрольная письменная работа (№2) , составление дополнительной библиографии по обзору литературных источников (№ 3), доклад (№4), составление вопросов-суждений (№ 5), разработку конспекта (№ 6), реферата (№ 7)

4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2– домашнее задание: контрольная письменная работа

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания из педагогики и психологии 3

Аргументирует свою точку зрения 3

Ответ самостоятельный. Обучающийся предлагает несколько вариантов решений 3

Максимальный балл 9

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 - Составление дополнительной библиографии (обзору литературных источников)

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Количество источников 2

Адекватность предлагаемой выборки источников 2

Глубина анализа источников 3

Максимальный балл 7

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 - доклад

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Обоснованность цели и задач доклада 4

Правильность представленного предметного содержания 4

Развитие метапредметных и личностных образовательных результатов 4

Соответствие тематике 2

Степень вовлеченности 2

Оригинальность 2

Максимальный балл 18

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – составление вопросов-суждений

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Структура 2

Соответствие выбранной тематики 1

Вариативность, сложность и дифференциация 3

Оригинальность вопросов-суждений 3

Максимальный балл 9

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – составленному конспекту

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Соответствие содержания конспекта тематике 3

Наличие структуры 3

Наличие логики 4

Максимальный балл 10

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – реферат

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Логичность, самостоятельность 6

Полнота раскрытия содержания темы 6

Наличие практических результатов темы 6

Максимальный балл 18

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – собеседование

Критерии оценивания Количество баллов

(вклад в рейтинг)

60 - 75 % правильных ответов по всем темам, полнота раскрытия содержания темы 10

76- 90 % правильных ответов, полнота раскрытия содержания темы 16

91-100 % правильных ответов, полнота раскрытия содержания темы 21

Максимальный балл 21

4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 9 – групповая работа по проекту

Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)

Соответствие содержания цели проекта 3

Оригинальность содержания 3

Оформление проектной разработки по требованиям 3

Максимальный балл 9

5.4. Перечень видов оценочных средств

В процессе изучения обучающимися дисциплины используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости:

Домашнее задание: контрольная письменная работа (№2) Составление дополнительной библиографии (обзору литературных источников) (№ 3)

Доклад (№4) Составление вопросов-суждений (№ 5)

Составление конспекта (№ 6) Реферат (№ 7)

Форма итогового контроля – экзамен по модулю 12 «Введение в профессиональную деятельность».

Оценочные средства результатов освоения дисциплины (вопросы к экзамену, темы рефератов, докладов, типовые вопросы к письменной работе), критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации» по дисциплине «Введение в профессию».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа:

Индивидуальный неограниченный доступ.

2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа:

Индивидуальный неограниченный доступ.

3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа:

Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Практические занятия- это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Методические рекомендации по освоению дисциплины
(методические материалы)

Рекомендации к самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа - это индивидуальная познавательная деятельность студента как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа студента должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование у студентов конкретных знаний и практических умений. Цель самостоятельной работы студентов – овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает формирование профессиональной компетенции, воспитывает потребность в самообразовании, способствует развитию активности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. СР способствует эффективному усвоению, как основного, так и дополнительного учебного материала. Необходимость самостоятельной работы вызвана не только ограничением некоторых тем определенным количеством аудиторных часов, а в большую степень потребностью приучения студентов к самостоятельному поиску и творческому осмыслению полученных знаний.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Примерно половину аудиторных занятий составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость студента. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание. Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятого или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров. Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

Работа с теоретическим материалом

Лекционный материал по дисциплине рекомендуется дополнять данными, полученными при самостоятельном изучении монографий и научных статей, в интернет-источниках. Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы. Для этого обучающимся рекомендуется систематическое знакомство с новинками психологической литературы, монографиями, научными статьями в периодических изданиях, теоретических, научно-методических и практических журналах, таких как «Вопросы психологии», «Психологический журнал», «Методология и «Введение в психолого-педагогическую деятельность», «Вестник МГУ» на бумажных и электронных носителях.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от обучающихся целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Реферативная работа.

При выполнении рефератов рекомендуется получить консультацию у преподавателя по выбору интересующей вас проблемы и темы, а также познакомиться с соответствующими методическими указаниями, определяющими требования к содержанию, объему и оформлению реферата. Положительным моментом при осуществлении публичного сообщения по теме реферата является разработка и организация его компьютерной презентации.

□ Методика написания рефератов и докладов

По курсу «Введение в профессию» необходимо написать реферат, выбрав для него тему из «Рабочей тетради по истории психологии» в одном из трех модулей раздела, озаглавленного «Реферативные задания к модулю».

Целью написания рефератов является:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие обучающимся навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у обучающихся интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Реферат (от лат. referre — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

Помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

□ Структура реферата:

Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5 - 2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора, у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Библиография (список литературы) - здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

□ Этапы работы над рефератом

Работу над рефератом можно условно подразделить на два этапа:

Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;

Изложение результатов изучения в виде связного текста.

Подготовительный этап включает выбор темы реферата, поиск источников и работу с источниками.

Подготовительная работа над рефератом начинается с выбора темы – темы предлагаются в рабочей тетради в конце каждого модуля, список тем озаглавлен так: «Реферативные задания к модулю». Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Предложенные темы содержат в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача обучающегося — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо обратиться к списку литературы, предлагаемой к каждому модулю, но не ограничиваться им.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. Затем вторично, более вдумчиво прочитать текст, выделяя: 1) главное в тексте; 2) основные аргументы; 3) выводы. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Для этого в изучаемой работе (книге, монографии) нужно: 1) увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли; 2) выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Изложение результатов изучения в виде связного текста. При создании текста необходимо соблюдать следующие

требования.

Текст реферата должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану, позволяющему контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает наличие введения, основного текста и заключения.

Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения – в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение — последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

При написании реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернета.
- Подготовка доклада.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы обучающихся. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Несмотря на кажущееся сходство, реферат существенно отличается от доклада. Доклад – исследовательская работа, содержащая субъективные данные, а также мнение самого обучающегося. Реферат основан на изложении фактического материала без авторских рассуждений и умозаключений.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от обучающегося умения провести анализ, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада.

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора доклада.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или его фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

- Методика создания презентации реферата

Профессиональная подготовка обучающихся в современном обществе предполагает включение в учебный процесс

информационных и коммуникационных технологий. Одной из таких технологий является презентация обучающимся своей исследовательской работы, в частности презентация реферата. Презентация реферата повторяет его структуру. Однако целью презентации является не исследование по теме реферата, а сообщение результатов этого исследования. Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Таким образом, презентацию можно назвать устным жанром учебно-профессиональной коммуникации.

Презентация реферата создается, как правило, в Power Point и может содержать в своем составе следующие элементы: тексты, рисунки, фотографии, графики и схемы. Преимущество презентации от устного сообщения состоит в том, что большую часть информации из нее человек получает в виде определенных визуальных элементов. Информацию в таком виде легче воспринимать и запоминать. Вызывая определенные эмоции и ассоциации, символы, знаки, картинки и графики напрямую воздействуют на подсознание человека. В этой связи, качество передачи информации и воздействия на аудиторию значительно повышается. При этом нельзя забывать о логике изложения содержания реферата – необходимо придерживаться плана подачи информации. Схемы, графики, фотографии, рисунки призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде, но желательно избегать в презентации рисунков или образов, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.

Структура презентации, также как и структура реферата, состоит из пяти частей:

1. Титульный слайд
2. Введение
3. Основная часть, содержащая несколько подразделов
4. Заключение
5. Список литературы

Не следует пытаться уместить всю имеющуюся у вас информацию по теме в один слайд. Лучше всего, если в одном слайде будет содержаться одно информационное сообщение, которое будет лаконично, емко и системно «раскрыто» и «проиллюстрировано» на этой странице.

Требования к оформлению частей презентации:

- титульный лист заполняется по образцу и содержит информацию о выбранной теме, об обучающемся, который подготовил работу и его преподавателе, а также об учебном заведении;
- каждая часть пишется с новой страницы;
- заголовок должен ясно и четко выражать содержания раздела и содержащихся в нем подразделов;
- в конце заголовка точка не ставится;
- расстояние между текстом и заголовком не меньше 10 мм;
- список литературы содержит 4-12 позиций.

Поскольку структура презентации состоит из набора сообщений, то каждый слайд представляет собой информационный блок. Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов (лучше использовать контрастные цвета, например, черный шрифт на белом фоне) и более 2 типов шрифта (курсив и толщину линии букв использовать только для выделения смысловых единиц);
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

В заключение добавим, что докладчик не должен читать «по бумажке» то, что и так есть на слайдах. Его информация должна дополнять ту, что есть на слайдах, а не дублировать.

Требования к выступлениям студентов

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм. Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- 1) Связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- 2) Раскрытие сущности проблемы.
- 3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, обучающийся не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Обязательным требованием к выступающему, особенно в начале семинарского курса, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата. Опыт показывает, что многие студенты, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего доклада. На первых семинарских занятиях многие студенты не могут четко планировать выступления. Иногда студент при подготовке к семинару составляет план не в начале работы, а уже после того, как выступление им написано. В таких случаях выступление обычно представляет собой почти дословное воспроизведение фрагментов из учебных пособий без глубокого их осмысления. В определенной ситуации можно рекомендовать студенту осветить лишь один или два пункта его доклада, что формирует гибкость мышления, способность переключать внимание,

быстроту переориентировки. Руководителю же семинара это позволяет предотвращать повторения, выделять главное, экономить время.

Важнейшие требования к выступлениям студентов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными». Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

□ Обсуждение докладов и выступлений

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- г) заключительное слово докладчика;
- д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы. При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при разрывной беседе — желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом студентов.

Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний. Желательно, чтобы студент излагал материал свободно. Прикованность к конспекту, объясняется обычно следующими причинами:

- а) плохо продумана структура изложения, вопрос не осмыслен во всей его полноте, студент боится потерять нить мыслей, нарушить логическую последовательность высказываемых положений, скомкать выступление;
- б) недостаточно развита культура устной речи, опасение говорить «коряво» и неубедительно;
- в) материал списан из учебных пособий механически, без достаточного осмысливания его;
- г) как исключение, материал списан у товарища или же используется чужой конспект.

Любая из перечисленных причин, за исключением второй, говорит о поверхностной или же просто недобросовестной подготовке студента к занятию. Известно, что творческая атмосфера на семинаре в значительной мере зависит от содержания и формы докладов и выступлений. Чем интереснее, содержательнее доклад, тем больше он привлекает слушателей, вызывает с их стороны желание принять участие в обсуждении, высказать свое мнение. С первых же занятий приходится убеждать студентов в том, что простой пересказ лекций и учебных пособий — работа наполовину вхолостую.

Важно научить студентов во время выступления поддерживать постоянную - связь с аудиторией, быстро, не теряясь, реагировать на реплики, вопросы, замечания, что дается обычно не сразу, требует постоянной работы над собой.

Выступающий обращается к аудитории, а не к преподавателю, как школьник на уроке. Контакт со слушателями — товарищами по группе — помогает студенту лучше выразить свою мысль, реакция аудитории позволит ему почувствовать сильные и слабые стороны своего выступления. Без «обратной связи» со слушателями выступление студента — это разговор с самим собой, обращение в пустоту; ему одиноко и неуютно за кафедрой. Поэтому на семинаре неплохо ввести в традицию анализ не только содержания выступлений, но и их формы — речи, дикции, поведения за кафедрой, характера общения с аудиторией.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление студента своими замечаниями и комментариями.

Допустима разве что тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара.

Добиваясь внимательного и аналитического отношения студентов к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, студенты, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые студентам, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования: во-первых, ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки; во-вторых, уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории; в-третьих, вопросы должны быть посильными для студентов. По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить обучающегося яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подкрепления его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Их постановка требует особого такта и тонкого методического мастерства от руководителя семинара. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт студентов. Наводящие вопросы на вузовском семинаре являются редкостью и ставятся лишь в

исключительных случаях. Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов — формирование у обучающихся умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие необубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются обучающемуся или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена в общем-то верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные студентам, преподаватель найдет (если он не подготовил этого заранее) более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено студентами в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы студент научился мыслить шире и глубже. Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре. Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие (семинар) — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы - семинар - один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины «Введение в профессию» в университете практическое занятие (семинар) является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Методические рекомендации по подготовке и защите проекта

Подготовка проекта может осуществляться индивидуально или в микрогруппе (2-4 человека). Создайте группу проекта из обучающихся вашей группы или курса. Выберите тему. Проконсультируйтесь с преподавателем. Тема должна быть конкурентоспособной, отвечающей современным задачам развития психологии, а также отвечать задачам вашего становления как педагога-психолога-профессионала. Распределите роли в группе проекта. Распределите объем материала. Проведите несколько групповых встреч, представив в группу проведенный Вами анализ и проведите анализ совместно. Оформите проведенный анализ по требованиям к научной статье. Список литературы должен содержать от 3 до 10 источников, в том числе на английском языке. На последнем этапе работы проведите групповую рефлексию, обсудив, какие дефициты вы выделили в работе группы и какие новые навыки и ресурсы приобрела ваша проектная группа. В случае успешной реализации исследовательского проекта после редактирования текста статьи преподавателем опубликуйте ее в доступных печатных или интернет-изданиях. Предварительно ознакомьтесь с требованиями к публикации. После опубликования начните составлять список ваших публикаций.

Методические указания к выполнению письменной работы

Контрольная работа/письменная работа (далее - работа) является одной из составляющих учебной деятельности студента. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем разделов дисциплины «Общая психология».

Целью работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании работы:

1. закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. выработка навыков самостоятельной работы;
3. выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Работы выполняются обучающимися в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу.

Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли. Подготовку работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические указания к составлению вопросов-суждений

Как составлять вопрос-суждение.

1. Суждение как форма мышления

Мысль, выраженная в форме понятия, сама по себе ещё не есть процесс мышления. Для инициализации мыслительного процесса необходима элементарная логическая форма, каковой является суждение. В суждении выражается отношение между двумя и более понятиями.

Такая форма мышления посредством которой, сочетая понятия, что-либо утверждают или отрицают о реальных вещах и явлениях, называют суждением.

Если понятия отражают совокупность существенных признаков предмета, то суждения отражают отдельные отношения между предметами и их признаками. Причём, эти отношения выражаются путём утверждения или отрицания. Таким

образом, суждение придаёт человеческой мысли законченную форму.

Суждения как форма мышления в языке закрепляется и передаётся другим людям с помощью предложения. Например, понятие «Москва» принимает форму предложения, когда мы утверждаем что-то о ней как «Москва - столица России»; это и есть мысль, выраженная в форме логического суждения.

Суждение - это такая логическая форма, которая может быть истинной или ложной; установление того или другого и являются задачей логики.

2. Структура суждения

Сопоставление самых различных по содержанию суждений позволяет нам увидеть свойственную им общую структуру, то есть одинаковое формальное построение. Например, возьмём три суждения:

1. «Все люди обладают сознанием»
2. «Собаки - теплокровные животные».
3. «Все государства имеют конституцию».

Все три предположения по форме являются суждениями и отражают самые разные стороны реальной жизни. Но при этом мы замечаем, что по своей структуре они идентичны, ибо все они содержат три части, или три элемента. Первый элемент называется субъектом суждения. Субъект суждения выражает знание о предмете суждения, то есть то, о чём говорится в данном суждении. Сокращённо субъект суждения обозначается буквой S (от латинского слова Subjektum). В приведённых примерах субъектом суждения являются: «все люди», «собаки», «все государства». При этом не следует отождествлять субъект суждения от предмета (объекта) суждения, то есть от того, что в реальной деятельности познаётся с помощью суждения. Действительно предмет всегда богаче, чем какое-либо значение о нём, выраженные субъектом суждения.

Предмет суждения отличается от субъекта суждения так же, как мысль о предмете от самого предмета.