

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ 12 "ВВЕДЕНИЕ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"
**Модуль 16 Учебная практика: технологическая
(проектно-технологическая) практика**
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	М1 Педагогики и психологии начального образования		
Учебный план	44.03.02 Психология и педагогика начального образования (о, 2025).plx Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика начального образования		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	4		
самостоятельная работа	212		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.психол.н, доцент, Сафонова М.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Модуль 16 Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика начального образования

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2025 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

М1 Педагогики и психологии начального образования

Протокол от 07.05.2025 г. № 4

Зав. кафедрой Мосина Н.А.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № ___ от ___ _____ 20__ г.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью практики «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика» является подготовка бакалавров к профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении. Производственная практика

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности
2.1.2	Общая психология
2.1.3	Возрастная психология
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Психологическая служба в образовании
2.2.2	Производственная практика: педагогическая практика интерна
2.2.3	Психолого-педагогический практикум

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

:	
Знать:	
Уровень 1	Стратегии целеполагания и декомпозиции целей в профессиональной деятельности; методы анализа ресурсов и ограничений в образовательной среде; принципы правового регулирования деятельности педагога-психолога.
Уровень 2	Основные направления работы педагога-психолога (диагностика, коррекция, профилактика); виды документации и отчетности в профессиональной деятельности.
Уровень 3	Понятия "цель", "задача", "ресурсы" в профессиональном контексте; базовые нормативные документы (ФЗ "Об образовании", Конвенция о правах ребенка).
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать алгоритмы решения комплексных профессиональных задач; адаптировать методы работы под конкретные условия образовательного учреждения.
Уровень 2	Определять приоритетные задачи в рамках направлений деятельности; подбирать формы отчетной документации в соответствии с задачами.
Уровень 3	Следовать инструкциям при выполнении стандартных профессиональных задач; выявлять ограничения в реализации поставленных задач.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками проектного мышления в профессиональной деятельности; методами ситуационного анализа и принятия решений.
Уровень 2	Техниками планирования профессиональной деятельности; навыками работы с шаблонами отчетной документации.
Уровень 3	Базовыми умениями постановки задач по образцу.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
:	
Знать:	
Уровень 1	Современные теории тайм-менеджмента и саморегуляции; принципы построения индивидуальной образовательной траектории.
Уровень 2	Методы планирования профессионального роста; техники рефлексии и самооценки.
Уровень 3	Базовые понятия самоорганизации и планирования.
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать персональные программы профессионального развития; анализировать и корректировать свою деятельность на основе рефлексии.
Уровень 2	Составлять планы профессионального самообразования; применять техники управления временем в учебной деятельности.
Уровень 3	Следовать готовым планам организации времени.

Владеть:	
Уровень 1	Навыками проектирования индивидуального образовательного маршрута; методами самодиагностики профессиональных компетенций.
Уровень 2	Техниками планирования и организации рабочего времени; навыками ведения дневника самонаблюдения.
Уровень 3	Базовыми приемами организации учебного времени.
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
:	
Знать:	
Уровень 1	Международные и российские нормативные акты в сфере образования; этический кодекс педагога-психолога.
Уровень 2	Основные положения ФЗ "Об образовании в РФ"; принципы профессиональной этики в работе педагога-психолога.
Уровень 3	Базовые права и обязанности участников образовательного процесса.
Уметь:	
Уровень 1	Разрешать этические дилеммы в профессиональной деятельности; анализировать случаи нарушения прав участников образовательного процесса.
Уровень 2	Применять нормативные акты в типовых профессиональных ситуациях; соблюдать конфиденциальность в работе с информацией.
Уровень 3	Следовать установленным правилам и нормам.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками этического анализа профессиональных ситуаций; методами правовой защиты интересов участников образовательного процесса.
Уровень 2	Техниками работы с нормативными документами; навыками соблюдения профессиональной этики.
Уровень 3	Техниками работы с нормативными документами; навыками соблюдения профессиональной этики.
ПК-1: Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	
:	
Знать:	
Уровень 1	Технологии командной работы в образовательной организации; принципы проектирования воспитательных программ.
Уровень 2	Основные формы коллективной профессиональной деятельности; этапы разработки программ развития.
Уровень 3	Понятие "командная работа" в педагогическом контексте.
Уметь:	
Уровень 1	Координировать междисциплинарные проектные группы; разрабатывать фрагменты программ развития.
Уровень 2	Выполнять порученные роли в командной работе; участвовать в обсуждении программ развития.
Уровень 3	Следовать инструкциям при выполнении коллективных задач.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками фасилитации групповой работы; методами проектного управления.
Уровень 2	Техниками эффективной коммуникации в команде; навыками участия в профессиональных обсуждениях.
Уровень 3	Базовыми правилами работы в коллективе.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Индивидуальный план деятельности (практики) /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Индивидуальн ый план деятельности (практики)

1.2	Индивидуальный план деятельности (практики) /Ср/	2	40		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		
Раздел 2. основной этап							
2.1	Осуществление психолого педагогической деятельности в образовательном учреждении. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		
2.2	Осуществление психолого педагогической деятельности в образовательном учреждении. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. /Ср/	2	100		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		
Раздел 3. Итоговый этап							
3.1	Систематизация и оформление результатов производственной практики. /Ср/	2	72		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Общие методические рекомендации бакалавру о прохождении практики

Общие указания

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому практическая подготовка бакалавров включает в себя аналитическую, консультативную, диагностическую, просветительскую, коррекционную, супервизорскую, рефлексивную деятельности.

Общая цель всех форм организации практической подготовки – развитие общенаучной и профессиональной компетенции бакалавров.

Учебная практика является важным звеном в подготовке бакалавра.

Знакомство с организацией деятельности педагога-психолога в образовании по созданию психологически комфортной и безопасной образовательной среды, изучение проблем современного образовательного учреждения и участников образовательного процесса способствует повышению компетенции бакалавров

при организации будущей профессиональной деятельности. В процессе практики может формироваться стиль профессиональной деятельности, профессиональные компетенции, на развитие которых будет направлено дальнейшее обучение.

Перед прохождением практики бакалавр должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

Бакалавру-практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики.

Бакалавр обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, государственного органа и органа местного самоуправления которых он

проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики.

В период прохождения производственной практики бакалавр должен:

научиться давать оценку уровню психологической безопасности и комфортности образовательной среды;

научиться организовывать и реализовывать психолого-педагогическую деятельность по созданию благоприятного психологического

климата в коллективе обучающихся, профилактике буллинга;

научиться организовывать психологическую профилактику, направленную на создание психологически комфортной и безопасной

образовательной среды;

научиться проводить психологическое просвещение участников образовательного процесса, направленное на создание

психологически

безопасной и комфортной образовательной среды;

научиться анализировать собственную психолого-педагогическую деятельность, овладеть техникой решения психолого-педагогических ситуаций.

руководителем

Конкретное содержание практики планируется бакалавром совместно с научным диссертационной работы, отражается в индивидуальном плане производственной практики, в котором фиксируются все виды деятельности бакалавра в течение практики.

Отчет о практике должен быть изложен на 10-15 страницах. В нем освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики;

описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики;

анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных бакалавром на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении

практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным видам профессиональной деятельности, и их анализ; основанный на нормативных материалах, проблемные вопросы по тем или иным документам, с которыми бакалавр ознакомился во время практики.

В отчете бакалавр должен указать, как проходила практика, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала, и какую помощь

оказывали ему руководители практики.

Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики.

Во время защиты бакалавр должен уметь анализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, указать, при

каком условии они являются обоснованными.

Отчет о производственной практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях,

бакалавр должен представить не позднее, чем за 15 дней до начала сессии.

К отчету о производственной практике бакалавру необходимо приложить проекты, копии документов, составленные им самостоятельно в ходе

выполнения профессиональной деятельности.

Отчет о производственной практике составляется бакалавром практикантом в соответствии с программой практики и дополнительными

указаниями руководителя практики.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии, в

которую входят руководитель бакалаврской программы и руководитель практики по направлению подготовки.

По итогам положительной аттестации бакалавру выставляется оценка (зачёт).

Оформление отчета

Для получения аттестации по практике бакалавру необходимо сдать отчет о прохождении производственной практики.

Отчет о прохождении практики

представляется бакалавром к итоговой конференции. Отчет должен продемонстрировать достигнутые бакалавром результаты и сформированные

профессиональные компетенции.

В отчете по производственной практике должны быть отражены:

Сроки и место проведения производственной практики.

План работы в период практики.

Получение практических навыков деятельности педагога-психолога.

Отзыв руководителя по практике, к которому прикреплен бакалавр о качестве выполнения работ бакалавром.

Прочие материалы.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики: психологические заключения;

процесса;

сценарии профилактических и просветительских мероприятий;

информационные материалы для участников образовательного самоанализ по итогам практики;

дневник практики.

Самоанализ по итогам практики

В течение работы бакалавр-практикант постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на

основе:

1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики,

2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий;

3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.

1. Смогли ли Вы во время практики использовать знания, полученные по психологии

а) постоянно

б) частично

в) не смог

2. В каких видах деятельности Вы почувствовали себя наиболее успешным?

3. Чем Вы объясните трудности, с которыми столкнулись во время практики в школе?

с преподавателями, классным руководителем, родителями учащихся; профессиональные споры, конфликты и т.д.
Важным условием ведения дневника является то, чтобы Вы отмечали все то, что является действительно значимым для Вас.

Для описания различных профессионально важных событий Вам предлагается следующая схема:

- Что я хотел (а) достичь?
- Что я думал (а)?
- Что делал (а)?

16

- Что кажется сейчас наиболее существенным, важным в ситуации?
- Кто и как повлиял на мое восприятие этого события?
- Какие затруднения я испытывал (а)?
- Каковы были причины затруднений?
- Удалось ли преодолеть эти затруднения и как это удалось сделать?
- Заключение (выводы) к которым я пришла (.пришел)

Воспользуйтесь предлагаемыми ниже схемами:

1. Постарайтесь отразить свое отношение к предстоящей практике:

Я ожидаю, что практика _____

Я хотел (а) бы научиться _____

Мои переживания связаны _____

Мои сильные стороны, которые будут мне помогать _____

Мои слабые стороны, которые могут мне помешать _____

Я думаю, что смогу _____

2. Мой первый день практики:

Знакомство с ОУ оказалось для меня _____

Я испытываю неуверенность _____

Мне понравилось _____

Сегодняшний день принес мне _____

Завтра, я надеюсь _____

3. Достижения.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1.

Оценка психологической образовательной среды ОУ.

безопасности и комфортности

Используя анкету, разработанную И.А. Басовой, методы наблюдения, беседы, проведите изучение и дайте оценку уровню психологической

безопасности и комфорта в ОУ.

5.2. Семинар-практикум для учителей.

Разработайте план семинара-практикума для педагогов образовательного учреждения «Создание благоприятного социально-психологического климата в

классе». Составьте медиапрезентацию, подготовьте необходимый раздаточный материал (тексты, схемы, игры и техники и т.п.). проведите семинар-практикум, дайте анализ.

5.3. Создание благоприятного психологического климата в детской группе. На основе изучения социально-психологического климата в группе

младших школьников предложите проект по созданию благоприятного психологического климата. При разработке проекта опирайтесь на

методические рекомендации.

Рекомендации по выполнению проекта Слово «проект» (с лат. – «брошенный вперед») толкуется в словарях как

«план, замысел, текст или чертеж чего-либо, предвещающий его создание». Это толкование получило свое дальнейшее развитие: «Проект - прототип, прообраз

какого-либо объекта, вида деятельности т.п., а проектирование превращается в процесс создания проекта».

В Тезаурусе для учителей и школьных психологов «Новые ценности образования» (М., 1995) термин «проектирование» определяется как

«деятельность под которой понимается в предельно сжатой характеристике промышление того, что должно быть».

В дальнейшем мы будем говорить только об учебных (или образовательных) проектах. Проект рассматривается как организационная

форма работы, которая ориентирована на освоение учебного раздела (дисциплины) и составляет часть стандартного

учебного курса (курсов); он

рассматривается как совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность студентов.

Проекты могут содержать следующие разделы:

1) титульный лист;

- 2) аннотация проекта;
- 3) введение;
- 4) постановка проблемы;
- 5) цели и задачи проекта;
- 6) описание проекта (методы, стратегия и механизм достижения поставленных целей, рабочий план реализации проекта);
- 7) оценка и отчетность (конкретные ожидаемые результаты и механизм их оценки);
- 8) дальнейшее развитие проекта и его дальнейшее финансирование и бюджет;
- 9) приложения.

Общие критерии оценки проектов

Следует помнить, что рецензентам не будет сложно оценивать проект, если:

- 1) проект соответствует приоритетам модернизации образования, развития системы образования района, города, края;
- 2) проект вносит существенный вклад в развитие данного образовательного учреждения, системы образования района, города, края;
- 3) проект поддержан администрацией, управлением образования района и/или города и/или края, другими государственными и общественными организациями;
- 4) имеется заинтересованность целевой группы в реализации проекта;
- 5) необходимость проекта отражена в его целях, а цели связаны с видами деятельности;
- 6) обеспечено соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам;
- 7) обеспечена измеримость и конкретность ожидаемых результатов;
- 8) достигнута высокая степень разработанности проектной идеи:
 - обеспечена оптимальность выбранной стратегии для достижения целей проекта;
 - имеется анализ рисков и угроз, а также мер по их преодолению;
 - разработаны индикаторы (количественные и качественные), по которым возможно определить эффективность проекта;
- 9) квалификация исполнителей проекта соответствует его целям и задачам;
- 10) использован опыт других образовательных учреждений и обеспечено взаимодействие с ними;
- 11) все части проекта отражены в его бюджете;
- 12) содержание достаточно полно отражает структуру;
- 13) в проекте имеются ссылки на приложения;
- 14) подзаголовки информативны;
- 15) аннотация содержательна;
- 16) бюджет экономически обоснован;
- 17) процедура оценки результатов достаточно полно прописана;
- 18) отсутствуют сомнительные данные;
- 19) отдельные части проекта логически связаны.

5.4. Психологическое просвещение.

Создайте памятку для детей, родителей, учителей «Психологическая помощь в кризисной и/или чрезвычайной ситуации»
 Формат мини-брошюры – 1/3 листа формата А4 (двухсторонняя печать).

Для создания брошюры необходимо выбрать тему и целевую группу (для кого предназначена).

Брошюра должна содержать в себе следующую информацию:

1. «Титульный лист» с названием и/или обращением к целевой группе. Для оформления титульного листа брошюры можно использовать фотографии и рисунки.
2. Краткое вступление, обоснование значимости проблемы в обществе, семье или опасности игнорирования данной темы.
3. Определение психологической проблемы, ее краткое описание (например, формы насилия, мифы о насилии, стадии переживания развода и т.д.)
4. Описание «симптомов», по которым можно продиагностировать данный кризис (например, черты суицидального поведения у подростков или признаки насилия у детей)
5. Рекомендации по психологической помощи или самопомощи (что необходимо делать в данной ситуации и чего следует избегать).
6. Координаты специалистов, к которым можно обратиться за помощью (адреса, телефоны, Интернет-сайты, e-mail).
7. Авторство (бакалавр указывает ФИО и текущий год).

Необходимо обратить внимание на следующие аспекты работы:

- «Язык» брошюры должен соответствовать особенностям целевой группы (то есть быть понятным для тех, кому она предназначена).
- Брошюра должна содержать основную информацию, но не должна быть переполнена текстом.
- Оформление брошюры (расположение текста, выбор шрифтов и картинок, сочетание цветов и т.д.) должно быть аккуратным и гармоничным (в соответствии с законами восприятия).
- Основное содержание брошюры должно отвечать этическим нормам психолога (применение принципов «не навреди (безопасности)», и «обеспечение свободы клиента»), показывать возможности разрешения ситуации и выхода из нее (использование принципов позитивности и потенциальности).

5.5. Рефлексивный анализ деятельности

Рефлексивный анализ ситуации успеха и ситуации, которая вызвала у вас затруднение.

Предложите более эффективный вариант ваших действий в ситуации, вызвавшей у вас затруднения в установлении

взаимодействия с различными

участниками образовательного процесса. Для анализа используйте предлагаемый алгоритм решения ситуации:

1. Проанализируйте микросреду ситуации.
2. Опишите ситуацию, используя язык психологических понятий и категорий.
3. Сформулируйте противоречие как источник развития анализируемой ситуации.
4. Сформулируйте гипотезу относительно дальнейших ваших действий в данной ситуации.
5. Определите формы, методы и средства, которые целесообразнее использовать в данной ситуации.
6. Оцените ситуацию с точки зрения ее типичности для педагогического процесса.

Общий анализ деятельности в период практики

2. Смогли ли Вы во время практики использовать знания, полученные по психологии

- а) постоянно
- б) частично
- в) не смог

4. В каких видах деятельности Вы почувствовали себя наиболее успешным?

5. Чем Вы объясните трудности, с которыми столкнулись во время практики в школе?

- недостаточной подготовкой по специальным дисциплинам;
- незнанием психологии детей;
- недостатком опыта;
- отсутствием необходимых личностных качеств;
- недостатком помощи со стороны учителя или методистов, руководящих практикой;
- случайностью выбора профессии, отсутствием интереса к ней;
- большим количеством детей в классе;
- большим количеством обязанностей;
- другими причинами (какими именно, назовите):

11. Как Вы преодолевали затруднения в период практики:

- самостоятельно;
- обращался за помощью в зависимости от обстоятельств;
- обращался за помощью только в тех случаях, когда не мог справиться самостоятельно;
- преодолевал затруднения всегда с чьей-либо помощью.

12. Кто оказывал Вам помощь чаще всего? Какую?

- методист по психологии;
- классный руководитель;
- представитель администрации образовательного учреждения;
- однокурсники.

13. Как Вы считаете, от чего зависела результативность (успешность) прохождения Вами практики:

- от моих индивидуальных качеств личности;
- от практики наличия у меня теоретических знаний по психологии;
- от характера взаимодействия с руководителями практики
- от своевременно оказанной мне помощи при затруднениях;
- от социально-психологического климата в образовательном учреждении;
- от предоставления мне свободы в процессе принятия решений⁴
- от других факторов. Каких именно:

14. На основе самоанализа я пришел к выводу об успешности моей деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий:

1. _____
2. _____
3. _____
- _____
- _____

15. Удовлетворены ли Вы в целом практикой: Да/Нет

16. Какие аспекты практики вызвали у вас наибольшее удовлетворение? Почему?

17. Какими аспектами практики Вы недовольны? Почему?

18. Выразите свое отношение к общей оценке за Вашу практику:

Согласен

Завышена

Занижена

11. Ваши пожелания и предложения по улучшению подготовки студентов в университете.

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Хвалебо Г. В., Хало П. В.	Педагогическая практика бакалавров: учебно-методическое пособие	Таганрог: Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2013
Л1.2	Дудкина М. П., Борисова А. А.	Педагогическая практика: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017
Л1.3	Алексеева Е. А.	Производственная педагогическая практика: методические указания	Красноярск : КрасГАУ, 2023
Л1.4	Артюхина А. И.	Производственная педагогическая практика: учебное пособие	Волгоград : ВолгГМУ, 2019
Л1.5	Неясова И. А. и др.	Производственная практика: педагогический аспект: учебно-методическое пособие	Саранск : МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2020
Л1.6	Чечеткин Ю. В.	Введение в профессию: ознакомительная учебная практика студентов I курса факультета начального образования: учебно-методическое пособие	Москва : МПГУ, 2022
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства			
Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.			
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.			
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.			
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.			
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.			
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru . Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.			
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)			
Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в			
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			