### МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

# «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

## МОДУЛЬ 2 "ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ"

## Деловой иностранный язык

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой 23 14 Английской филологии

Учебный план 44.04.01 Филология в социокультурном пространстве (3, 2025).plx

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Филология в

социокультурном пространстве

 Квалификация
 магистр

 Форма обучения
 заочная

 Общая трудоемкость
 4 3ET

Часов по учебному плану 144 Виды контроля в семестрах:

 в том числе:
 экзамены 2

 аудиторные занятия
 20

самостоятельная работа 1111 контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 12,52

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (	1.1)	2 (1	1.2)	Итого	
Недель	15	2/6	10	3/6		
Вид занятий	УП	РΠ	УП	РΠ	УП	РП
Лабораторные	10	10	10	10	20	20
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)	0,33	0,33			0,33	0,33
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)			0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	10	10	10	10	20	20
Контактная работа	10,33	10,33	10,15	10,15	20,48	20,48
Сам. работа	22	22	89	89	111	111
Часы на контроль	8,67	8,67	3,85	3,85	12,52	12,52
Итого	36	36	108	108	144	144

Программу составил(и):

старший преподаватель, Филоненко Е.В.; кфилн, доцент, Лефлер Н.О.; кфилн, доцент, Колесова Н.В.

Рабочая программа дисциплины

Деловой иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Филология в социокультурном пространстве утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

2314 Английской филологии

Протокол от 07.05.2025 г. № 7

Зав. кафедрой Битнер Ирина Александровна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 8 от 14 мая 2025 г.

Председатель НМС УГН(С) Бариловская Анна Александровна 14 мая 2025 г.

#### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» формирование иноязычной коммуникативной компетенции в сфере делового взаимодействия для решения контактоустановочных, проектировочных, научно- исследовательских, образовательных и самообразовательных задач.

	2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ							
П	Цикл (раздел) ОП: Б1.ОДП.02							
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:							
2.1.1	Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к обязательным дисциплинам Блока 1 Б1.ОДП Модуля 2 «Профессиональная коммуникация». Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется в 1, 2 семестрах (1 курс). Форма обучения очная.							
2.2	Дисциплины (модули) предшествующее:	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:						
2.2.1	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности							
2.2.2	Научно-исследовательская работа							
2.2.3	Межкультурная коммуникация							
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы							
2.2.5	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности							
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена							
2.2.7	Выполнение и защита в	ыпускной квалификационной работы						
2.2.8	Научно-исследовательск	ая работа						

#### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4.1: Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий Знать: Уровень 1 правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно- коммуникационных технологий на продвинутом уровне. Уровень 2 правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий на базовом уровне. Уровень 3 правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно- коммуникационных технологий на базовом уровне. на пороговом уровне. Уметь: Уровень 1 использовать правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий на продвинутом уровне.. Уровень 2 использовать правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий на на базовом уровне. использовать правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и Уровень 3 профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий на пороговом уровне. Владеть: Уровень 1 навыками применения правил профессиональной этики; методов коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современных средств информационнокоммуникационных технологий на продвинутом уровне правил профессиональной Уровень 2 навыками применения этики; методов коммуникации академического и профессионального взаимодействия; современных средств информационнокоммуникационных технологий на базовом уровне. Уровень 3 навыками применения правил профессиональной этики; методов

коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современных средств информационно-коммуникационных технологий на пороговом уровне.
на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально делового

УК-4.2: Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно коммуникационных технологий для экалемического и профессионального взаимолействия

для академического	о и профессионального взаимодействия
Знать:	
Уровень 1	как создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально- делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно- коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия на
Уровень 2	как создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия на
Уровень 3	как создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационнокоммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия на
Уметь:	
Уровень 1	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия на продвинутом уровне
Уровень 2	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия на базовом уровне
Уровень 3 Владеть:	создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия на удовлетворительном уровне

Уровень 1	навыками создания на русском и иностранном языке письменные текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия на продвинутом уровне
Уровень 2	навыками создания на русском и иностранном языке письменные текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия на базовом уровне
Уровень 3	навыками создания на русском и иностранном языке письменные текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия на удовлетворительном уровне
	ками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном кадемического и профессионального взаимодействия
Знать:	
Уровень 1	как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия на продвинутом уровне
Уровень 2	как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия на базовом уровне
Уровень 3	как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия на пороговом уровне
Уметь:	•
Уровень 1	применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия на продвинутом уровне
Уровень 2	применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия на базовом уровне
Уровень 3	применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия на продвинутом уровне
Уровень 2	На базовом уровне владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия на продвинутом уровне
Уровень 3	На пороговом уровне владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия на продвинутом уровне
	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1: Знает: нацио	нальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; межкультурного взаимодействия
УК-5.1: Знает: нацио	нальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения;

	традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия на продвинутом уровне.	
Уровень 2	национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные	
у ровень 2	традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия на базовом уровне.	
Уровень 3	национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия на	
	пороговом уровне.	
Уметь:		
Уровень 1	применять знания о национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностях и народных традициях населения; основных принципах межкультурного взаимодействия на продвинутом уровне.	
Уровень 2	применять знания о национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностях и народных традициях населения; основных принципах межкультурного взаимодействия на базовом уровне.	
Уровень 3	применять знания о национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностях и народных традициях населения; основных принципах межкультурного взаимодействия на пороговом уровне.	
Владеть:		
Уровень 1	навыками применять знания о национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностях и народных традициях населения; основных принципах межкультурного взаимодействия на продвинутом уровне.	
Уровень 2	навыками применять знания о национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностях и народных традициях населения; основных принципах межкультурного взаимодействия на базовом уровне.	
Уровень 3	навыками применять знания о национальных, этнокультурных и конфессиональных особенностях и народных традициях населения; основных принципах межкультурного взаимодействия на пороговом уровне.	
взаимодеиствия с уч	етом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать	
	у для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
благоприятную сред	этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного	
благоприятную сред Знать:	этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на продвинутом уровне.  этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного	
благоприятную сред Знать: Уровень 1	этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на продвинутом уровне.  этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных	
благоприятную сред Знать: Уровень 1  Уровень 2	этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на продвинутом уровне.  этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на базовом уровне.  этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного	
благоприятную сред Знать: Уровень 1  Уровень 2  Уровень 3	этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на продвинутом уровне.  этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на базовом уровне.  этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного	
благоприятную сред Знать: Уровень 1  Уровень 2  Уровень 3  Уметь:	этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на продвинутом уровне.  этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на базовом уровне.  этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на пороговом уровне.  соблюдать этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного	
<b>благоприятную сред Знать:</b> Уровень 1  Уровень 2  Уровень 3 <b>Уметь:</b> Уровень 1	этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на продвинутом уровне.  этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на базовом уровне.  этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на пороговом уровне.  соблюдать этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия при выполнении профессиональных задач на продвинутом уровне.  соблюдать этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия при выполнении профессиональных задач на продвинутом уровне.  соблюдать этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного	
<b>благоприятную сред Знать:</b> Уровень 1  Уровень 2  Уровень 3 <b>Уметь:</b> Уровень 1  Уровень 2	этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на продвинутом уровне.  этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на базовом уровне.  этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на пороговом уровне.  соблюдать этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на продвинутом уровне.  соблюдать этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на базовом уровне.  соблюдать этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенности с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенности с осциального	
<b>благоприятную сред Знать:</b> Уровень 1  Уровень 2  Уровень 3 <b>Уметь:</b> Уровень 1  Уровень 2  Уровень 3	этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на продвинутом уровне.  этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на базовом уровне.  этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на пороговом уровне.  соблюдать этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на продвинутом уровне.  соблюдать этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на базовом уровне.  соблюдать этические нормы и права человека; особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенности с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенности с осциального	

	социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на базовом уровне.
Уровень 3	навыком соблюдения этических норм и прав человека; особенностей социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; как создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на пороговом уровне.
ОПК-7: Спосо	обен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-7.1: Знает: особо программ с использо	енности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных ванием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; организаций образовательность организаций взаимодействия участников образовательных отношений
Знать:	
Уровень 1	особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений на продвинутом уровне.
Уровень 2	особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений на базовом уровне.
Уровень 3	особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений на пороговом уровне.
Уметь:	
Уровень 1	применять знания об особенностях организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений на продвинутом уровне.
Уровень 2	применять знания об особенностях организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений на базовом уровне.
Уровень 3	применять знания об особенностях организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений на пороговом уровне.
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения знаний об особенностях организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений на продвинутом уровне.
Уровень 2	навыками применения знаний об особенностях организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений на базовом уровне.
Уровень 3	навыками применения знаний об особенностях организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений на пороговом уровне.  Ользовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с

ОПК-7.2: Умеет: использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности

Знать:	
Уровень 1	методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности на продвинутом уровне.
Уровень 2	методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности на базовом уровне.
Уровень 3	методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности на пороговом уровне.
Уметь:	
Уровень 1	применять методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности на продвинутом уровне.
Уровень 2	применять методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности на базовом уровне.
Уровень 3	применять методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности на пороговом уровне.
Владеть:	
Уровень 1	методами и приемами сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности на продвинутом уровне.
Уровень 2	методами и приемами сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности на базовом уровне.
Уровень 3	методами и приемами сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности на пороговом уровне.
взаимодействия участни	ами использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации ков образовательных отношений
Знать:	
Уровень 1	как использовать ресурсы нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений на продвинутом уровне.
Уровень 2	как использовать ресурсы нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений на базовом

	vip. )
Уровень 3	уровне. как использовать ресурсы нескольких организаций при планировании и организации
•	взаимодействия участников образовательных отношений на пороговом уровне.
Уметь:	
Уровень 1	использовать ресурсы нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений на продвинутом уровне.
Уровень 2	использовать ресурсы нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений на базовом уровне.
Уровень 3	использовать ресурсы нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений на пороговом уровне.
Владеть:	
Уровень 1	навыком использовать ресурсы нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений на продвинутом уровне.
Уровень 2	навыком использовать ресурсы нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений на базовом уровне.
Уровень 3	навыком использовать ресурсы нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений на пороговом уровне.
ПК	-3: Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся
	тические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности на продвинутом уровне
Уровень 2	теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности на базовом уровне
Уровень 3	теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	применять теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности на продвинутом уровне
Уровень 2	применять теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности на базовом уровне
Уровень 3	применять теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками применять теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности на продвинутом уровне
Уровень 2	навыками применять теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности на базовом уровне
Уровень 3	навыками применять теоретические основы и технологии организации научно-исследовательской и проектной деятельности на пороговом уровне
	отавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; учающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных
Знать:	
Уровень 1	как подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ на продвинутом уровне.
Уровень 2	как подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ на базовом уровне.
Уровень 3	как подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ на пороговом уровне.
Уметь:	·

	профессиональной деятельности, планирование карьеры. Виды работы, гарантия трудоустройства, профессиональное консультирование. Составление резюме. /Лаб/			3.2 ПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК -5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.3 Л1.4 Э1 Э2		опрос по теме занятия Устное выступление с презентацией Тест 1		
1.1	Раздел 1.         Тема 1. Выбор карьеры.Выбор	1	5	ПК-3.1 ПК-	Л1.1 Л1.2		Выборочный		
занятия	занятия/	Курс	IACUD	ции	и эл. ресурсы	ракт.	примечание		
Код	Наименование разделов и тем /вид	<del></del>	Часов	Компетен-	<b>Литература</b>	Инте	Примечание		
	4. СТРУКТУРА И	СОДЕРЖАНИ	Е ДИСП	иплины (1	10ДУЛЯ)				
Уровень 3	навыками организа проектной и иной д уровне								
Уровень 2	навыками организа проектной и иной д								
Уровень 1	навыками организа проектной и иной д уровне.								
Владеть:									
Уровень 3	организовать и про иною деятельность	вести учебно-ис в ходе выполне	следоват ния проф	ельскую, науч	но- исследовате функций на пор	льскую, роговом	проектную и уровне.		
Уровень 2	организовать и про иною деятельность								
Уровень 1	организовать и провести учебно-исследовательскую, научно- исследовательскую, проектную и иною деятельность в ходе выполнения профессиональных функций на продвинутом уровне.								
Уметь:	<u> </u>								
Уровень 3	как организовать и иною деятельность								
Уровень 2	как организовать и иною деятельность	провести учебн в ходе выполне	о-исследо ния проф	овательскую, и	научно- исследог к функций на баз	вательску	ую, проектную и овне.		
Уровень 1	как организовать и иною деятельность								
Знать:									
	адеет навыками организации и прово и иной деятельности в ходе выполне				учно-исследова	тельско	и,		
	требований; консул исследовательских,	ьтировать обуч научных работ	ающихся на порог	на всех этапа: овом уровне.	х подготовки и с	формлен	ния проектных,		
Уровень 2 Уровень 3	навыками подготом требований; консул и оформления проем навыками подготом	ьтировать обучк ктных, исследог	ающихся зательски	на всех этапа: іх, научных ра	х подготовки бот на базовом у	уровне.			
Уровень 1	требований; консул исследовательских	навыками подготовки проектных и научно-исследовательские работ с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных исследовательских, научных работ на продвинутом уровне.							
Владеть:									
Уровень 3	подготавливать про нормативных требо	подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований; консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ на пороговом уровне.							
Уровень 2	подготавливать про консультировать об	подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требований консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ на базовом уровне.							
Уровень 1	подготавливать проектные и научно-исследовательские работы с учетом нормативных требовани консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, научных работ на продвинутом уровне.								

1.0	Помпоторую и м.б.	1	10	пизапи	D4 4 54 5	ı	
1.2	Подготовка к лабораторным занятиям /Ср/	1	10	ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК -5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2		
1.3	Тема 2. Обучение в магистратуре Проблема выбора направления обучения, магистратура и шансы на трудоустройство, поступление в магистратуру, типы курсов, программа магистратуры, академическая карьера, написание мотивационного письма. / /Лаб/	1	5	ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК -5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2	опро 3 Пред доку по «По	борочный ос по теме анятия. цставление ументации о кейсу 1 ступление в стратуру». Тест 2
1.4	Подготовка к лабораторным занятиям /Ср/	1	12	ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК -5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2		
1.5	Зачет /КРЗ/	1	0,15	ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК -5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2		опросы к зачету
1.6	Зачет /Зачёт/	1	3,85	ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК -5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2		ачетное занятие
2.1	Раздел 2.  Тема 3. Устройство на работу	2	5	ПК-3.1 ПК-	Л1.1 Л1.2	But	борочный
	Подготовка к собеседованию при приеме на работу, советы для кандидатов на вакансию, часто задаваемые вопросы и возможные ответы, правила написания и структура сопроводительного письма /Лаб/			3.2 ПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК -5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.3 Л1.4 Э1 Э2	опро 3 Пред доку по "Уст р	ос по теме анятия.  цставление  ументации  о кейсу 2  ройство на  аботу".  Устное  гупление с  зентацией
2.2	Подготовка к лабораторным занятиям /Ср/	2	44	ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК -5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2		

2.3	Тема 4 Рынок труда Рынок труда в Великобритании, США, России: сферы занятости, социальные гарантии, уровень безработицы, профсоюзы. Первые дни на новом рабочем месте: трудности и советы. Интерпретация графиков и диаграмм, описание визуально представленной информации /Лаб/	2	5	ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК -5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2	Выборочный опрос по теме занятия. Устное выступление с презентацией. Проект образовательно й организации.
2.4	Подготовка к лабораторным занятиям /Ср/	2	45	ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК -5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2	
2.5	Экзамен /КРЭ/	2	0,33	ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК -5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2	Вопросы к экзамену
2.6	Экзамен /Экзамен/	2	8,67	ПК-3.1 ПК- 3.2 ПК-3.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 УК -5.1 УК-5.2 УК-4.1 УК- 4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2	Монологическо е высказывание по вопросам к экзамену

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету 1 семестр

- 1. Представь, что твой друг решил написать резюме, потому что он ищет новую работу. Дай ему/ей совет как правильно его написать.
- 2. Вы менеджер по кадрам, знаете как правильно написать резюме. Объясните как это сделать человеку, который претендует на должность секретаря кафедры английского языка.
- 3. Составьте собственное резюме.
- 4. Составьте характеристику своему другу.
- 5. Вы впервые ищете работу. Важно ли подготовиться к собеседованию? Почему вы так думаете? Как вы будете это делать?
- 6. Важно ли написать хорошую автобиографию? Почему?
- 7. Что потенциальный рекомендатель должен написать о заявителе? Как может рекомендатель повлиять на будущее заявителя?
- 8. Сегодня у вас собеседование в известной компьютерной компании. Обыграйте ситуацию вы в роли претендента на должность: бухгалтера; управляющего; переводчика; юриста;- инженера; ресепшиониста.
- 9. Какие отделы необходимы на каждом предприятии? Какие обязанности возложены на сотрудников каждого отдела?
- 10. Приведите пример успешного образовательного предприятия? Попробуйте проанализировать его структуру и пітат.
- 11. Как правильно написать письмо-запрос?
- 12. Какие основные составляющие любого делового письма?
- 13. Каковы основные отличия системы образования в России и США?
- 14. Каковы основные отличия в системе образования России и Великобритании?
- 15. Выпускник российской школы собирается продолжить образование в университете США. Дайте совет, что

нужно сделать, чтобы поступить в Университет Америки?

16. Выпускник КГПУ собирается продолжить образование в магистратуре одного из уни- верситетов

Великобритании. Дайте совет, что нужно сделать, чтобы поступить в

Университет Великобритании.

- 17. Как правильно составить мотивационное письмо?
- 18. Что означает карьера в образовании? Какой путь необходимо пройти до возможного избрания на должность ректора университета/ директора школы?

Вопросы к экзамену 2 семестр

- 1. Представьте, что вы министр образования России. Какие изменения Вы бы внесли в образовательную систему?
- 2. Расскажите о своих профессиональных планах на будущее.
- 3. Как успешно провести переговоры? Какие качества необходимы человеку для успешного проведения переговоров?
- 4. Письмо-запрос в лучший отель города.
- 5. Письмо-запрос заказа билетов на самолет
- 6. Письмо-приглашение
- 7. Необходимо ли готовиться к переговорам?
- 8. Полезно ли знать, как правильно написать протокол, соглашение. Почему?
- 9. Какой вид транспорта Вы предпочитаете и почему.
- 10. Какую информацию вы должны предоставить и какие вопросы задать администратору при регистрации в гостинице?
- 11. Как подготовить успешную презентацию?
- 12. Какие основные разделы содержит информационное письмо конференции?
- 13. Опишите свой опыт участия в конференции. Этапы подготовки.
- 14. Ваш друг собирается выступать на международной конференции. Дайте совет для успешного доклада.
- 15. Расскажите о сфере своих исследовательских интересов.
- 16. Как подготовить качественную статью?
- 17. Важно ли для студентов, молодых ученых принимать участие в конгрессах или конференциях. Почему?
- 18. Как правильно написать аннотацию статьи
- 19. Какую информацию необходимо внести в регистрационную форму для участия в конференции
- 20. Какие организации предоставляют гранты для проведения исследований. Как оформить успешный грант
- 21. Важно ли сопровождать выступление на конференции презентацией? Какую информацию необходимо визуализовать.
- 22. Представьте, что Вы отвечаете за организацию научного мероприятия, посвященного юбилею Вашего факультета. Какой Вы выберете формат, тематику, пленарных спикеров, секции. Аргументируйте свой ответ.

Test 1

Part 1. Listening.

You will hear six people talking about their University Life. Decide who of them said those things. There are two extra options.

Speaker 1 a) he missed home at University.

Speaker 2 b) his college experience helped him in his further studies.

Speaker 3 c) he had difficulty understanding local people.

Speaker 4 d) he had less freedom at school.

Speaker 5 e) he knew nothing about college before entering it.

Speaker 6 f) he was good at languages.

- g) he often failed exams.
- h) there were his school friends among his fellow-students.

Part 2. Reading

- I. You are going to read some interviews with women who have unusual jobs. For Questions 1- 16, choose from the people (a-d). the people may be chosen more than once.
- A Dina Dorset
- $B-Angela\;Bell$
- C Clair Dorn
- D Dolly Masons

Which interview is with someone who works part-time?

had a better salary in an earlier job? cannot make friends at work?

will get a university qualification? has to pretend she is always happy? writes to her customers?

meets her customers socially? organizes activities for older people? was promoted at work?

does not like to use her voice? has a job that effects her health? had an earlier job as a teacher? thinks attitudes towards her work have changed? has the job she had always wanted? considers work more important than family? has responsibility for quality control?

#### WOMEN IN UNUSUAL JOBS

#### Dina Dorset

is a disc jockey in a night-club in London. A few years ago she thought her future was in tennis. 'For a while I trained promising young players on a full-time basis, but one day a neighbour who was a radio producer took me down to his radio station and I became involved in the music scene, 'she says. There are lots of late nights for Dina but surprisingly the job doesn't offer her much in the way of a social life. 'I don't have any real contact with the large numbers of people I meet,' she says. She particularly likes the fact that she now only works four hours a day. 'The one thing I resent is having to appear cheerful all the time even when I feel down,' she says. She hopes to be able to produce her own records one day but she has given up her ambition of going to college. 'You can't do everything in life,' she says.

#### Angela Bell

is a clown, she paints her face white and wears funny clothes to entertain people. She decided clowning was the job she wanted after seeing a clown show. 7 said that was it. It involved no talking, and that suited me down to the ground,' she says. She soon realised that women only introduced the act and were on stage for a few minutes because it was considered a job for men. That is changing now,' she soys. 'But from the beginning I decided to call myself Chris on the programmes instead of Angela so that the audience don't know if I'm a man or a woman.' Angela had to choose between family and work. 'I liked my work too much to think of children,' she says, 'and I have no regrets.' She says the secret of her success is that she is a very happy person, which is what you need to be a good clown.

#### Clair Dorn

works on a cruise liner, a floating luxury hotel which is her home for eight months of the year. She is the ship's secretary and has responsibility for all information customers may need while on board, as well as acting as secretary to the captain. 'He is very demanding but I have no complaints from him,' she says. Losing touch with the real world for so long is no problem because the ship's officers can take advantage of the activities provided for the entertainment of passengers. 'I've made many lasting friendships here,' she says, 'we get customers of all ages and backgrounds.' Her previous work experience as a Personal Assistant to a manager prepared her for the demands of this job. It was better paid than her present job but she gave it up because she had always liked the idea of working on a ship. 'The only disadvantage is that there are constant time changes when you go round the world and it makes you feel physically unwell,' she says.

#### Dolly Masons

has worked in a chocolate factory for the past twenty years. 'I was nearly sixteen when I joined,' she says. 'My parents both worked here at the time, so it had become a kind of family tradition. My first job was as an assistant and I've since climbed the ladder to become customer relations manager.' Her present job involves a number of responsibilities, from performing taste tests for all chocolates to ensure their flavour is the same, to organising events for retired employees, including parties and excursions to the seaside. 'I like to have variety in my job,' she says, 'any comments from customers will be forwarded to me to deal with. Of course, I'll never meet them personally but they will all get a written response from me.' She admits that at the moment she is finding it difficult to concentrate on the degree course in marketing she started last year, but is confident she will finish it by June.

#### Part 3. Language in Use

1. Give synonyms.

Jobless, be responsible for, make money, dismiss (2), to work regular hours.

- 1. Find the mistake in each sentence.
- 1. I'd like to apply for a work.
- 2. He is going to be retire at the age of 60.
- 3. He promoted and they gave him a pay rise.
- 4. When you send your resume, don't forget to attach a covering letter.
- 5. Blue-collars workers often have difficulty staying at work.
- 2. Fill in a suitable word or words.
- I have two years' relevant.
- I didn't much money in my last job but I am well-paid now.
- Some women complain of having to do the \_\_\_\_, cooking and cleaning.
- When a company reacts to economic problems by downsizing, many employees are made.
- \_\_support workers in disputes with employers.

• Don'ta job offer immediately, first collect as much information as possible about your duties and the company.
3. Choose the right word.
1. She works at a of 100 dollars a month.
a) wages; b) pay; c) salary; d) earnings.
2. Ann was unemployed doing only odd a) work; b) jobs; c) occupation; d) position.
a) work, b) jobs, c) occupation, d) position.
3. Payment for particular professional advice or service is called a) profit; b) pay; c) fee; d) payment.
4. At the interview don't forget toyour salary. a) negotiate; b) talk about; c) ask for.
5. He has been unemployed for two years. Now all he wants is ajob. a) safe; b) steady; c) secure; d) stable
V. Insert a preposition.
I'd like to applya job because I am interested changing for a better position. Mr. Smith is chargeour Marketing department.
How much do you earn a month? – I can't say exactly as I am paid the hour. The firm advertised a secretary.
I am going on a business trip instead of Harry, he issick leave. He doesn't work at the moment. He iswork.
What do you doa living? VI. Translate.
VI. Hullstate.
1. Она решила устроиться на эту работу, так как она дает хорошие карьерные возможности.
2. Он хочет оставить работу и заняться бизнесом. 3. В США рынок труда очень гибкий. Легко нанимать и увольнять людей.
4. Во многих американских семьях традиционно кормильцем является мужчина.
5. Многие женщины предпочитают работать неполный рабочий день, так как пособий по уходу за ребенком
недостаточно. 6. Вы можете взять копию трудовой книжки в отделе кадров.
7. Секретарю приходится иметь дело не только с документами, но и с посетителями.
8. Он ушел в отставку в 70 лет.
Part 4. Speaking
You are applying for a job. Prepare for a job interview with your prospective boss. How would you answer the following question.
<ul><li> Why did you choose this line as a career?</li><li> Why do you want to work for this company /in this school? Why are you interested in this job?</li></ul>
• Have you done this kind of work before?
• What are your long-term goals or career plans?
<ul><li> What kind of training or qualifications do you have?</li><li> What do you feel are your greatest strengths?</li></ul>
• What do you think of working in a group?
• Do you have any other skills or experience that we have not discussed?
Part 5. Writing
Write an application letter for this job
Bright, helpful person required to help for two months in souvenir shop this summer. Must speak some English in addition to at least
one other language. Experience and qualifications not essential, but desirable. Excellent pay and conditions. Write, giving details, +
one referee, to: Ms J. Sparks, "The Old Shop", High St, Cherley, Yorks.
Part 1. Listening
IV. You will hear a part of a conversation between a university professor and a student. Complete the notes which summarise
what the speakers say. Student is interested in
Student wants a course which is
Students who complete courses can easily
Student wants a career in  Student's degree is in .
1) I finished school in 2001.
2) I study at a college in California.
3) I am doing my PhD in maths.
4) The course runs for 3 years.

#### 5.2. Темы письменных работ

#### 4.5. Кейс 1 «Поступление в магистратуру»

Вы планируете продолжить обучение в магистратуре/аспирантуре зарубежного университета. Подготовьте необходимые документы: резюме, перевод диплома, список трудов, мотивационное письмо, описание программы, на которую Вы планируете подать документы (с сайта университета).

#### 4.6. Кейс 2 "Устройство на работу"

Вы планируете устроиться ассистентом на кафедру иностранных языков. Подготовьтесь к собеседованию с заведующим кафедры. Подготовьте все необходимые документы: резюме, сопроводительное письмо к нему, список трудов, автобиографию, мотивационное письмо.

#### 4.7. Проект образовательной организации

Представьте идеальную образовательную организацию любого уровня. Продумайте ее структуру и инфраструктуру. Опишите требования к сотрудникам, оборудование, учебный процесс (курсы, экзамены, расписание), внеклассные мероприятия, портрет выпускника. перспективы карьерного роста.

#### 4.8. Устное выступление с презентацией

Подготовьте устное выступление с презентацией, представляющее инновацию, которую вы хотите внедрить в образовательный процесс. Выступление должно обосновывать необходимость внедрения этой инновации и содержать графики и ли таблицы и комментарии к ним, а также прогноз позитивных изменений в случае реализации Вашего проекта.

#### 5.3. Фонд оценочных средств

ФОСы прилагаются к РПД

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Устное выступление с презентацией, представление документации по кейсу 1,2, тестирование, проект образовательной организации

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	1 11						
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год				
Л1.1	Винникова Т. А.,	Деловые и научные коммуникации на	Омск: Омский				
	Терентьева Г. П.,	английском языке:	государственный технический				
	Булгакова И. Ю.	учебное пособие	университет (ОмГТУ), 2020				
Л1.2	Митякина О. В.,	Английский язык для деловой	Кемерово: Кемеровский				
	Монастырская Е. А.	коммуникации: учебное	государственный университет,				
		пособие	2020				
Л1.3	Гришаева Е. Б.,	Деловой иностранный язык: учебное	Красноярск: Сибирский				
	Машукова И. А.	пособие	федеральный университет				
			(СФУ), 2015				
Л1.4	Костерина Ю. Е.,	Деловой английский язык: учебное пособие	Омск: Омский				
	Ласица М. В.,	•	государственный технический				
	Вязигина С. Ю.		университет (ОмГТУ), 2020				

#### 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

#### Э 1 Электронный университет КГПУ. «Business English»

Э 2 Электронный университет КГПУ. Деловой иностранный язык для магистратуры КГПУ (ОЧНО) (Филоненко Е.В.)

### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
- 2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
- 3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
- 4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
- 5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

#### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

- 1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
- 3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
- 4. Перечень лабораторий.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия - это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения. Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

- 1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
- 2. Выступления обучающихся, обсуждение домашнего задания.
- 3. Введение нового материала и его отработка.
- 4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
- 5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.
- Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.
- К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Зачет/экзамен – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

К сдаче зачета\экзамена допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объём работы, предусмотренный учебной программой по дисциплине.

Организация подготовки к зачету/экзамену сугубо индивидуальна. Несмотря на это, можно выделить несколько общих рациональных приёмов подготовки к зачету, пригодных для многих случаев.

При подготовке к зачету\экзамену конспекты учебных занятий не должны являться единственным источником научной информации. Следует обязательно пользоваться ещё учебными пособиями, специальной научно-методической литературой.

Усвоение, закрепление и обобщение учебного материала следует проводить в несколько этапов:

- а) сквозное (тема за темой) повторение последовательных частей дисциплины, имеющих близкую смысловую связь; после каждой темы воспроизведение учебного материала по памяти с использованием конспекта и пособий в тех случаях, когда что-то ещё не усвоено; прохождение таким образом всего курса;
- б) выборочное по отдельным темам и вопросам воспроизведение (мысленно или путём записи) учебного материала; выделение тем или вопросов, которые ещё не достаточно усвоены или поняты, и того, что уже хорошо запомнилось;
- в) повторение и осмысливание не усвоенного материала и воспроизведение его по памяти;
- г) выборочное для самоконтроля воспроизведение по памяти ответов на вопросы.

Повторять следует не отдельные вопросы, а темы в той последовательности, как они излагались преподавателем. Это обеспечивает получение цельного представления об изученной дисциплине, а не отрывочных знаний по отдельным вопросам. Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определённых вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом лекций и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удаётся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации, которая обычно проводится перед зачетом.

На зачете\экзамене по дисциплине «Деловой иностранный язык» надо не только показать теоретические знания по предмету, но и умения применить их при выполнении ряда практических заданий – составить монологическое высказывание, письменная работа, аудирование, подготовить презентацию, диалог, тест.

Подготовка к зачету/экзамену фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины. Время, отводимое в период промежуточной аттестации, даётся на то, чтобы восстановить в памяти изученный учебный материал и систематизировать его. Чем меньше усилий затрачивается на протяжении семестра, тем больше их приходится прилагать в дни подготовки к зачету/экзамену. Форсированное же усвоение материала чаще всего оказывается поверхностным и непрочным. Регулярная учёба – вот лучший способ подготовки к зачету/экзамену.