

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ 2 "РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПОДХОДЫ К РАЗВИТИЮ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ И КОММУНИКАТИВНЫХ НАВЫКОВ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ" **Менеджмент и маркетинг в образовательной организации**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	М5 Теории и методики начального образования		
Учебный план	44.04.01 _Региональный компонент в начальном образовании (о, 2025).plx Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы: Региональный компонент в начальном образовании		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	20		
самостоятельная работа	52		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя 14 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	52	52	52	52
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Дуда Ирина Викторовна; Гонтарева Альбина Игоревна

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент и маркетинг в образовательной организации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы: Региональный компонент в начальном образовании

утвержденного учёным советом вуза от 07.05.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

М5 Теории и методики начального образования

Протокол от 07.05.2025 г. № 8

Зав. кафедрой Басалаева Мария Владиславовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №7 от 14.05.2025 г.

Председатель НМС УГН(С) кпн, доцент Дуда Ирина Викторовна

14.05.2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование знаний о научных основах менеджмента в образовании и руководства развитием образовательными системами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.1.ДЭ.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016г. № 91; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева.
2.1.2	Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана, изучается на 2 и 3 курсах в 4 и 5 семестрах, индекс дисциплины в учебном плане – Б1.В.1. ДВ.01.02.03 заочная форма.
2.1.3	- изучается на 2 курсе в 4 семестре, индекс дисциплины в учебном плане – Б1.В.1. ДВ.01.02.01 - очная форма.
2.1.4	
2.1.5	Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности
2.1.6	Педагогический менеджмент
2.1.7	Модуль 1 "Методология исследования в образовании"
2.1.8	Модуль 2 "Профессиональная коммуникация"
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	Педагогическая практика
2.2.4	Технологии согласования позиций субъектов обучения и воспитания
2.2.5	Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде
2.2.6	Проектирование образовательных программ внеурочной и внеучебной деятельности
2.2.7	Модуль 2 "Профессиональная коммуникация"
2.2.8	Деловой иностранный язык
2.2.9	Организация психологически комфортной и безопасной образовательной среды
2.2.10	Проектирование программ воспитания

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1: Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы

Знать:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Уметь:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Владеть:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

УК-3.2: Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
УК-3.3: Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ 1. Теоретико-методологические основания менеджмента в образовании.						
1.1	Тема 1. Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ. Понятие системы образования. Характеристика современной системы образования РФ, ее структура. Принципы государственной политики в области образования. Государственные органы деятельности. Стратегии развития системы образования РФ. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.3		
1.2	Тема: Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.3		
1.3	Тема: Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.3		
1.4	Закономерности, общие принципы менеджмента, принципы научной организации управленческого труда, принципы аналитической деятельности менеджера образования. Функции менеджмента в образовании. /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.3		

1.5	Тема 2. Методы управления коллективом. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.3		
1.6	Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом. /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.3		
1.7	Закономерности организации коллектива. Методы управления коллективом. /Ср/	2	4		Л1.1 Л1.3		
1.8	Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании Закономерности, общие принципы менеджмента, принципы научной организации управленческого труда, принципы аналитической деятельности менеджера образования. Функции менеджмента в образовании. /Ср/	2	4		Л1.1 Л1.3		
1.9	Самоменеджмент как условие профессионального роста. /Ср/	2	4		Л1.1 Л1.3		
1.10	Решение ситуационной педагогической задачи /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.3		
1.11	Промежуточное контрольное тестирование /Ср/	2	2		Л1.1 Л1.3		
	Раздел 2. БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ 2. Управление качеством образования.						
2.1	Тема 1. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения. Управление качеством образования. Контроль в педагогическом менеджменте Информационные технологии менеджмента в системе образования /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.2	Модели управления. Достоинство и недостатки. Качество образования как основная проблема педагогического менеджмента. Качество как нравственная категория. Контроль в педагогическом менеджменте. Общая характеристика информационных технологий менеджмента в системе образования. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.3	Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения. Тезисы понятия «культура». Управленческая культура образовательного труда. /Лек/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.4	Психолого-педагогические основы имиджа как составной части общей культуры руководителя, преподавателя, воспитателя. Слагаемые организационной культуры: базовая цель, общая политика, кодекс поведения. Профессиональная культура, слагаемые профессиональной культуры руководителя, преподавателя, воспитателя. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.5	Самоменеджмент как условие профессионального роста. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.6	Информационные технологии менеджмента в системе образования. /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3		

2.7	Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом Закономерности организации коллектива. Методы управления коллективом. /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.8	Управление профессиональным ростом педагогов в образовательной организации. Основные концепции самоменеджмента. Компоненты профессионально-личностного роста педагогов. /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.9	Решение ситуационных педагогических задач. /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3		
2.10	Итоговое контрольное тестирование /Ср/	2	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

1. Охарактеризуйте систему образования РФ; типы и виды образовательных учреждений.
2. Назовите принципы образовательной политики Российской Федерации.
3. Каковы стратегии образовательной политики за рубежом на современном этапе?
4. Охарактеризуйте понятия «менеджмент», «педагогический менеджмент».
5. Прокомментируйте сходство и различие понятий «менеджмент», «управление», «руководство».
6. Основные закономерности и принципы педагогического менеджмента.
7. Функции педагогического менеджмента.
8. Методы педагогического менеджмента в образовании.
9. Охарактеризуйте функционально-ролевой репертуар менеджера образования.
10. Назовите и охарактеризуйте стили деятельности менеджера образования. 11. Охарактеризуйте сущность системного и ситуационного подходов в образовании и воспитании с точки зрения педагогического менеджмента.
12. Назовите цели, функции, принципы контроля в педагогическом менеджменте.
13. Управленческое общение, его виды и формы.
14. Технология делового общения как инструмент педагогического менеджмента.
15. Сущность профессиональной культуры, ее слагаемые. 16. Управленческая и организационная культура руководителя, преподавателя, воспитателя.
17. Социально-психологический климат в профессиональном коллективе, его составляющие.
18. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.
19. Управление конфликтами в педагогическом коллективе. 20. Правовое регулирование управления качеством образования. 21. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.
22. В чем заключается сущность управления качеством образования на современном этапе?
23. Общая характеристика информационных технологий менеджмента в системе образования.
24. Назовите формы стимулирования деятельности учителей, воспитателей, руководителей.
25. Раскройте смысл понятия «самоменеджмент».

5.2. Темы письменных работ

«Ситуационные педагогические задачи».

Пример 1. Перед учителем не только его группа, но и группа заболевшего учителя. Ребята ведут себя отвратительно: говорят в полный голос, ругаются, перекидываются записками, самолетиками и т. д., хамят учителю (но осторожно, не впрямую). Особенно выделяется один мальчик.

Какие методы управления более эффективны в данном случае?

Пример 2. Директор обратился с запросом к педагогу-психологу со следующей ситуацией: " Екатерина Сергеевна, учительница английского языка, пол года назад пришла работать в школу после вуза. Работу свою она любила, с учениками были замечательные отношения до недавнего времени. Началось все с урока английского языка, посвященного Дню Святого Валентина с 10 «Д» классом. В конце урока все сделали валентинки на английском, и несколько валентинок получила Екатерина Сергеевна. В одной из них было признание в любви от Егора, ученика этого класса. Екатерина

Сергеевна сначала решила, что это просто шутка, но не тут то было. Егор стал писать любовные записки Екатерине Сергеевне почти на каждом уроке, причем некоторые из них он декламировал на самих уроках. Помимо записок, Егор начал демонстративно оказывать молодой учительнице знаки внимания: открывал дверь, помогал носить книги и т. п. В последнее время даже начал пытаться дотрагиваться до Екатерины Сергеевны как бы случайно, но каждый раз при свидетелях".

Какие методы управления и разрешения конфликта более эффективны в данном случае?

Пример 3. Заместитель директора по воспитательной работе обратилась к социальному педагогу с проблемной ситуацией: " Вечером 1 декабря Елена Владимировна, классный руководитель 5

«А» проводила родительское собрание. У нее был не совсем обычный класс по своему составу. Большая часть класса были дети достаточно обеспеченных родителей, а треть класса – дети из социального приюта, которые постоянно менялись и «портят» общую картину класса. Основным вопросом собрания стал вопрос о приобретении новогодних подарков и проведении новогоднего вечера.

Глава родительского комитета Александра Викторовна, без лишних вступлений сразу предложила купить новогодние подарки детям за 800 рублей, в которых будут конфеты и интересная игрушка. Помимо подарков поступило предложение пригласить на новогодний вечер аниматора и сдать 500 рублей.

- Но мы не сможем сдать такую сумму, в бюджете учреждения нет таких статей расходов, - высказалась воспитатель, которая представляла детей из социального приюта.

- Если у вас нет денег, тогда мы не знаем, чем вам можем помочь.

Хорошо устроились родители ваших приютских детей, сдали их государству и в ус себе не дуют, развлекаются, вот с них деньги и соберите. А наши дети могут и без вас новогодний вечер провести. Все равно от ваших детей одни проблемы – ответила Александра Викторовна.

Завязался спор: одни родители поддержали главу родительского комитета, другие говорили о том, что можно либо сдать чуть больше денег и купить всем детям подарки и не приглашать аниматоров."

Какой алгоритм работы возможен с участниками ситуации (с указанием методов социально-педагогической работы)?

5.3. Фонд оценочных средств

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Менеджмент и маркетинг в образовательной организации» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине/модулю решает задачи:

1. Управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в образовательных стандартах по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2. Управление процессом достижения реализации образовательных программ, определенных в виде набора компетенций выпускников.

3. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением

положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

4. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

5. Совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки

44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры).

Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Совершенствование компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК – 6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-2 - способен проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-5 - способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

5.4. Перечень видов оценочных средств

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство зачет.

Критерии оценивания по оценочному средству – зачет (итоговое тестирование).

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают:

1. Рабочая тетрадь.

2. Работа на практическом занятии.

3. Ситуационные педагогические задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Трапицын С. Ю., Агапова Е. Н., Апевалова З. В., Бавина П. А., Жарова М. В., Кравцов А. О.	Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023
Л1.2	Сергеев А. Г.	Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024
Л1.3	Трапицын С. Ю., Агапова Е. Н., Апевалова З. В., Бавина П. А., Жарова М. В., Кравцов А. О.	Менеджмент в образовании: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://ura.it>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основные теоретические знания студенты получают на лекциях. Приведем некоторые советы по работе студентов на лекционных занятиях, так как от этого зависит, насколько продуктивно они в дальнейшем смогут работать на семинарских занятиях.

Лекция, как известно, одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины. Прошло много веков с момента появления этой формы обучения, но лекция до сих пор остается важнейшей формой учебного материала в вузе. К достоинствам лекции можно отнести возможность в течение непродолжительного времени сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме, раскрыть ее наиболее важные, существенные стороны, дать анализ различных взглядов и теоретических концепций по рассматриваемому вопросу.

Поначалу у студента складывается мнение, что на лекции он – лицо пассивное, и все, что от него требуется, - слушать и записывать то, что говорит преподаватель. Но это ошибочное, и даже опасное представление. На самом деле слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студента, главная задача которого – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых явлениях и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного материала.

Чтобы студентам было легче на лекционных занятиях, рекомендуем несколько практических советов.

- Не старайтесь записать дословно все, что говорит преподаватель. Учитесь формулировать мысли кратко и своими словами, записывая самое существенное.
- Учитесь «на слух» отделять главное от второстепенного. Но это не значит, что записывать нужно только основные положения и определения, необходимы и примеры, приводимые лектором.
- Записи должны быть сжатыми, логично связанными, представляя собой развернутый план лекции.
- Если в лекции предлагаются схемы, таблицы, чертежи, обязательно полностью заносите их в тетрадь, выполняя аккуратно и внимательно.
- Оставляйте в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений и т.п.
- Постарайтесь выработать свою собственную систему сокращения часто встречающихся слов или их замены

определенными знаками. Это даст Вам возможность меньше писать, больше слушать и думать.

Для успешного освоения материала данного учебно-методического комплекса необходимы глубокие знания из общей психологии, дидактики и теории воспитания; студент должен понимать и ставящиеся перед ним вопросы и проблемы, и в целом психологию как науку. Кроме того, от студентов требуется самостоятельная работа в виде, в первую очередь, прочтения большого количества литературы (учебники, монографии, сборники статей, журнальные статьи и т.п.). Освоить изучаемый предмет также поможет постоянное размышление над прочитанным материалом, что может выражаться в различных формах, начиная с риторических вопросов и заканчивая дискуссиями в группе.

Поскольку количество часов аудиторной работы явно недостаточно для овладения таким большим объемом информации, на самостоятельную работу студента может уйти достаточно много времени. Предлагается изучению одной темы посвящать 7-10 дней. В течение этого времени необходимо прочитать несколько раз предложенный материал, выделить в нем основные смысловые части. После этого найти и проработать рекомендуемую литературу по каждому пункту, составить конспекты или сделать выписки из работ ученых. Далее снова прочитать предлагаемый текст, после чего желательно на семинарском занятии представить тему в сжатом виде (таблица, схема, компьютерная презентация и др.). Обязательным источником, с которым студент должен работать постоянно, являются психологические словари.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

определить место изучаемой темы в курсе возрастной и педагогической психологии;

при первом ознакомлении с материалом быстро просмотреть

изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения; вдумчивое чтение

текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное,

выделяя основные идеи. Прочитав материал, попытаться

соотнести теорию с примерами из практики;

при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;

если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;

необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Примерные виды самостоятельной работы

1. Подготовка к восприятию содержания лекции.
2. Работа с основной и дополнительной литературой.
3. Конспектирование первоисточников, статей по отдельным темам курса.
4. Написание аннотаций и рецензий на статьи.
5. Составление докладов, реферативных сообщений.
6. Составление библиографий по одной из тем курса.
7. Оппонирование.
8. Выполнение письменных домашних заданий.

Методические рекомендации к выполнению реферата по дисциплине

Реферат, как краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, состоит из:

- введения,
- основной части (глав),
- заключения
- списка использованных источников и литературы. Во введении последовательно излагаются:

- 1) актуальность темы;
- 2) анализ источников и литературы по теме (это, пожалуй, самый сложный момент в написании реферата. Здесь от автора реферата требуется не только указать, что и кем было ранее написано, но и попытаться охарактеризовать материал, который он использовал при написании реферата);
- 3) цель написания реферата;
- 4) структура реферата.

Введение заканчивается словами: "Реферат состоит из введения, ... глав и заключения. Во введении дан анализ литературы и сформулированы основные идеи работы. Глава 1-я посвящена..., во 2-й главе речь пойдет о... В заключении сформулированы основные выводы...".

Основная часть реферата может быть разделена на несколько глав, посвященных разным аспектам выбранной темы.

Выводы формулируются в основной части реферата согласно логике изложения. В тексте формулировки выводов выделяются в абзац и начинаются словами: "Итак...", "Таким образом...".

В заключении автор реферата должен кратко (не более чем на 1 стр.) сформулировать основные моменты реферата и соответствующие выводы.

Объем реферата не должен превышать 30 страниц рукописного текста, 15 страниц машинописного или компьютерного варианта через 2 интервала (или 3000-3500 слов).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА:

1. Реферат может быть выполнен в рукописном, машинописном или в электронном варианте.
2. В реферате расшифровка условных обозначений обязательна.
3. Вариант оформления титульного листа представлен в приложении
4. Требования к бумаге: листы формата А 4 (210x297 мм).
5. Содержание реферата можно разбивать (если это необходимо) на разделы, подразделы и пункты по следующей схеме:

1. Раздел (его наименование)

1.1. Нумерация пунктов первого раздела (его наименование)

1.1.2. Нумерация пунктов первого подраздела (его наименование) и т.

д.

6. После названия раздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с новой страницы. Подчеркивать заголовки не следует.

7. Номер страницы ставится в верхнем правом углу.

8. Оформление сведений об использованной литературе:

1) Сведения о книгах (учебники, справочники, монографии и др.) должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги (без кавычек), место издания, издательство (без кавычек), год издания, объем в страницах. Допускается сокращение названия только двух городов: Москвы (М.) и Ленинграда (Л.), Санкт-Петербурга (СПб). Например: Загузов Н.И. Технология подготовки и защиты кандидатской диссертации (научно- методическое пособие). - М.: Исследовательский центр, 1993. - 114с.

2) Сведения о статье из сборника или периодического издания (журнала) должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, том (при необходимости), номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья. При указании номеров страниц, на которых помещена статья, следует приводить номера первой и последней страниц, разделенных тире. Например: 11. Жураковский В. Компетентность. Инициатива. Ответственность. Высшее образование в России. - М., 1997. - №3. - С. 5-11.

3) Сведения об автореферате или диссертации оформляются следующим образом: Найденов М.И. Групповая рефлексия творческих задач при различной степени готовности к интеллектуальному труду. Автореф. Дисс.канд. психол. наук. - Киев, 1989. - 14 с.

4) Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают под словом «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинают с прописной буквы. Таблицу помещают после первого абзаца, в котором она впервые упоминается. Таблицы нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещают слово

«Таблица» с указанием номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например: «Таблица 1.2» - вторая таблица первого раздела. При ссылке на таблицу в тексте указывается ее полный номер, слово «Таблица» пишут сокращенно, например: «табл. 1.2».

5) Все иллюстрации в реферате называются рисунками. Каждый рисунок сопровождается подрисункочной подписью. Рисунки нумеруют

последовательно в пределах раздела (главы) арабскими цифрами. Например:

«Рис. 1.2». Данные, приведенные на рисунках, следует кратко проанализировать.

6) Во время работы над рефератом необходимо делать ссылки на источники информации.

Ссылки обязательно делаются: при цитировании;

при указании цифр, фактов, названий; при формулировании определений.

При ссылках в тексте на источники и литературу, следует в квадратных скобках приводить порядковый номер по списку литературы с указанием использованных страниц. Например: [7, С. 10-12].

7) Сноски чаще всего оформляются следующим образом. Над ключевым словом или цифрой ставится номер сноски.

Внизу текста слева сноски отделяются от основной части чертой (3-4 см). Под чертой указываются номер сноски и полные библиографические данные.

Например:

2 Зимняя И.А. Педагогическая психология. - М.: Логос, 1998. - С.47.

5 Методы педагогических исследований // Под ред. А.И. Пискунова, Г.В. Воробьева. - М.: 1979. - С.71.

Сноски на периодические издания имеют отличия: вначале указывается название издания (без кавычек), затем год (через запятую), номер (можно указать и день, например 27 июня) и страница.

Например:

4 Высшая школа, 1999, N 17, С.3.

8) Реферат может быть выполнен в виде рукописи. Текст должен быть написан разборчиво, без помарок и исправлений. Неаккуратно выполненные работы проверяться не будут.

9. Приложения оформляются как продолжение текста реферата после списка литературы. Каждое приложение начинается с новой страницы; в правом верхнем углу пишут слово «Приложение». [28, С.39-64].

При подготовке реферата Вы можете также пользоваться Интернет- ресурсами. Например, поиск рефератов на сайте <http://refpoisk.agava.ru>

Ниже приведем ссылки на интересные программы, помогающие в написании рефератов:

Реферат Без Проблем (для Word97) 1.0

<http://www.softlist.ru/cgi-bin/program.cgi?id=1298> Freeware, 55 kb.

TextAnalyst 2.0

<http://www.softlist.ru/cgi-bin/program.cgi?682> Demo, 2111 kb.

TextReferent 1.0

<http://www.softlist.ru/cgi-bin/program.cgi?681> Freeware, 1442 kb.

Рекомендации по выполнению проекта

Слово «проект» (с лат. – «брошенный вперед») толкуется в словарях как «план, замысел, текст или чертеж чего-либо, предвещающий его

создание». Это толкование получило свое дальнейшее развитие: «Проект – прототип, прообраз какого-либо объекта, вида деятельности т.п., а проектирование превращается в процесс создания проекта».

В Тезаурусе для учителей и школьных психологов «Новые ценности образования» (М., 1995) термин «проектирование» определяется как

«деятельность под которой понимается в предельно сжатой характеристике промышление того, что должно быть». В дальнейшем мы будем говорить только об учебных (или образовательных) проектах. Проект рассматривается как организационная форма работы, которая ориентирована на освоение учебного раздела (дисциплины) и составляет часть стандартного учебного курса (курсов); он рассматривается как совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность студентов.

Проекты могут содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация проекта;
- введение;
- постановка проблемы;
- цели и задачи проекта;
- описание проекта (методы, стратегия и механизм достижения поставленных целей, рабочий план реализации проекта);
- оценка и отчетность (конкретные ожидаемые результаты и механизм их оценки);
- дальнейшее развитие проекта и его дальнейшее финансирование и бюджет;
- приложения.

Общие критерии оценки проектов:

если: Следует помнить, что рецензентам не будет сложно оценивать проект,

- проект соответствует приоритетам модернизации образования, развития системы образования района, города, края;
- проект вносит существенный вклад в развитие данного образовательного учреждения, системы образования района, города, края;
- проект поддержан администрацией, управлением образования района и/или города и/или края, другими государственными и общественными организациями;
- имеется заинтересованность целевой группы в реализации проекта;
- необходимость проекта отражена в его целях, а цели связаны с видами деятельности;
- обеспечено соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам;
- обеспечена измеримость и конкретность ожидаемых результатов;

• достигнута высокая степень разработанности проектной идеи:

- обеспечена оптимальность выбранной стратегии для достижения целей проекта;
- имеется анализ рисков и угроз, а также мер по их преодолению;
- разработаны индикаторы (количественные и качественные), по которым возможно определить эффективность проекта;

1. квалификация исполнителей проекта соответствует его целям и задачам;

2. использован опыт других образовательных учреждений и обеспечено взаимодействие с ними;

3. все части проекта отражены в его бюджете;

4. содержание достаточно полно отражает структуру;

5. в проекте имеются ссылки на приложения;

6. подзаголовки информативны;

7. аннотация содержательна;

8. бюджет экономически обоснован;

9. процедура оценки результатов достаточно полно прописана;

10. отсутствуют сомнительные данные;

11. отдельные части проекта логически связаны