

Программу составил(и):
к.и.н, Доцент, Григорьев Д.В.

Рабочая программа практики

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы

История и обществознание

Выпускающие кафедры:

Отечественной истории; Всеобщей истории;

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

G2 Всеобщей истории

Протокол от 07.05.2025 г. № 8

Зав. кафедрой к.и.н., доцент Зберовская Елена Леонидовна

Председатель НМСС(С) Григорьев Дмитрий Владимирович
15.05.2025 г. № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

получение навыков научно-исследовательской работы по профилю подготовки

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.ОДП.07.03.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 -

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Организация учебно-исследовательской работы

2.2.2 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2.2.3 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни****УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни****Знать:**

Уровень 1 знает о целях и ресурсах саморазвития и управления своим временем на пороговом уровне

Уровень 2 знает о целях и ресурсах саморазвития и управления своим временем на базовом уровне

Уровень 3 знает о целях и ресурсах саморазвития и управления своим временем на продвинутом уровне

Уметь:

Уровень 1 формулировать цели и ресурсы саморазвития и управления своим временем на пороговом уровне

Уровень 2 формулировать цели и ресурсы саморазвития и управления своим временем на базовом уровне

Уровень 3 формулировать цели и ресурсы саморазвития и управления своим временем на продвинутом уровне

Владеть:

Уровень 1 способами оценки личностных ресурсов на пороговом уровне

Уровень 2 способами оценки личностных ресурсов на базовом уровне

Уровень 3 способами оценки личностных ресурсов на продвинутом уровне

УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития**Знать:**

Уровень 1 как критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на пороговом уровне

Уровень 2 как критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на базовом уровне

Уровень 3 как критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на продвинутом уровне

Уметь:

Уровень 1 Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на пороговом уровне

Уровень 2 Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на базовом уровне

Уровень 3 Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на продвинутом уровне

Владеть:

Уровень 1 рефлексивными умениями критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на пороговом уровне

Уровень 2 рефлексивными умениями критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на базовом уровне

Уровень 3 рефлексивными умениями критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на продвинутом уровне

ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач**ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)**

| | |
|-----------------|---|
| Знать: | |
| Уровень 1 | принципы проектирования, владения проектными технологиями на пороговом уровне |
| Уровень 2 | принципы проектирования, владения проектными технологиями на базовом уровне |
| Уровень 3 | принципы проектирования, владения проектными технологиями на продвинутом уровне |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | использовать принципы проектирования на пороговом уровне |
| Уровень 2 | использовать принципы проектирования на базовом уровне |
| Уровень 3 | использовать принципы проектирования на продвинутом уровне |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | проектными технологиями на пороговом уровне |
| Уровень 2 | проектными технологиями на базовом уровне |
| Уровень 3 | проектными технологиями на продвинутом уровне |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Пр. подгот. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|--|----------------|------------|-------------|-----------------------|
| | Раздел 1. Организационный | | | | | | | |
| 1.1 | 1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. 2. Самодиагностика. /Ср/ | 10 | 50 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | | | отчетная документация |
| | Раздел 2. Основной модуль | | | | | | | |
| 2.1 | 1. Оформление текста НИР (обоснование проблемы исследования, актуальность исследования, теоретический обзор, организация исследования, анализ результатов исследования, выводы). 2. Получение отзыва научного руководителя. 3. Размещение в сети Интернет материалов Портфолио (НИР, публикации). /Ср/ | 10 | 90 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | | | отчетная документация |
| 2.2 | проведение диагностического среза /Пр/ | 10 | 2 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | | 2 | отчетная документация |
| | Раздел 3. Итоговый модуль | | | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2 | | | | |
| 3.1 | 1. Самодиагностика. 2. Составление отчета по практике. 3. Проведение итоговой конференции (зачета). /Ср/ | 10 | 70 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | | | отчетная документация |
| 3.2 | итоговая конференция /КРЗ/ | 10 | 0,15 | УК-6.1 УК-6.2 УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.3; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | | | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

5.1. Контрольные вопросы и задания

не предусмотрены планом

5.2. Темы письменных работ

не предусмотрены

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Индивидуальное задание в период прохождения практики:

В период прохождения практики обучающийся должен выполнить следующую деятельность:

Входной модуль

1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления.

2. Самодиагностика.

Основной модуль

1. Оформление текста НИР (обоснование проблемы, актуальность исследования, теоретический обзор, организация исследования, анализ результатов исследования, выводы).

2. Получение отзыва научного руководителя.

3. Размещение в сети Интернет материалов

Портфолио (НИР, публикации).

Итоговый модуль

1. Самодиагностика.

2. Составление отчета по практике.

3. Проведение итоговой конференции.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Адрес |
|------|--|---|---------------------------|---|
| ЛП.1 | Горова В. И. | Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2022 | https://urait.ru/bcode/496767 |
| ЛП.2 | Куклина Е. Н., Мушкина И. А., Мазниченко М. А. | Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие | Москва: Юрайт, 2022 | https://urait.ru/bcode/491765 |
| ЛП.3 | Шкляр М. Ф. | Основы научных исследований: учебное пособие | Москва: Дашков и К°, 2022 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505 |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20A/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа в рамках практики включает подготовку по теоретическому материалу с использованием различных форм работы и проведение профессиональных проб. Для этого рекомендуем учесть требования к процессам:

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

Решение ситуационных задач, тестовых заданий. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

- 1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;
- 2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;
- 3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Письменное сообщение – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения.

Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения

Рекомендуемый план защиты доклада:

Название темы.

Краткое изложение наиболее интересной информации по теме.

Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения.

Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы.

Ваше личное отношение к выполненной работе.

Главная цель любого сообщения – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

Составление таблицы с анализом основных понятий — это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Правила составления таблицы с анализом основных понятий:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям.

Решение практических заданий. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении задачи необходимо:

- 1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;
- 2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему; подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.