

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ 1 "ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ С УЧЕТОМ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ"

Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	М5 Теории и методики начального образования		
Учебный план	44.04.01 Региональный компонент в начальном образовании (о, 2025).plx Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы: Региональный компонент в начальном образовании		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	60		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	13 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кфн, доц, Вальянов Никита Александрович _____

Рабочая программа дисциплины

Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы: Региональный компонент в начальном образовании

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2025 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

М5 Теории и методики начального образования

Протокол от 07.05.2025 г. № 8

Зав. кафедрой кпн, доц. Басалаева Мария Владиславовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 7 от 14 мая 2025 г.

Председатель НМС УГН(С) кпн, доц. Дуда Ирина Викторовна

14_05_2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Сформировать представление об особенностях эффективной деловой коммуникации; научиться анализировать социокультурные и деловые особенности участников профессиональной, в том числе проектной, деятельности и применять профессиональные навыки коммуникации с учетом этих особенностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.1.ДЭ.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Предварительная подготовка обучающихся включает в себя умения и навыки общей речевой культуры; освоение академического курса "Русский язык и культура речи", знание общих основ профессиональной (педагогической) коммуникации, делового этикета.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Педагогическая практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Производственная практика
2.2.6	Учебная практика
2.2.7	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.8	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.9	Организация психологически комфортной и безопасной образовательной среды
2.2.10	Педагогический менеджмент

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1: Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы

Знать:	
Уровень 1	Основные правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы на высоком уровне.
Уровень 2	Основные правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы на среднем уровне.
Уровень 3	Основные правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы на низком уровне.
Уметь:	
Уровень 1	Применять основные правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы в процессе деловой коммуникации (на высоком уровне)
Уровень 2	Применять основные правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы в процессе деловой коммуникации (на среднем уровне)
Уровень 3	Применять основные правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы в процессе деловой коммуникации (на низком уровне)
Владеть:	
Уровень 1	Способами создания и освоения правил командной работы; необходимых условий для эффективной командной работы в пределах профессиональной коммуникации (на высоком уровне)
Уровень 2	Способами создания и освоения правил командной работы; необходимых условий для эффективной командной работы в пределах профессиональной коммуникации (на среднем уровне)
Уровень 3	Способами создания и освоения правил командной работы; необходимых условий для эффективной командной работы в пределах профессиональной коммуникации (на низком уровне)

УК-3.2: Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:	
Уровень 1	На высоком уровне: Способы и методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды; Способы организации обсуждения разных идей и мнений; возможности прогнозирования результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; Варианты общей организации и руководства работой команды, возможности выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
Уровень 2	На среднем уровне: Способы и методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды; Способы организации обсуждения разных идей и мнений; возможности прогнозирования результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; Варианты общей организации и руководства работой команды, возможности выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
Уровень 3	На низком уровне: Способы и методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды; Способы организации обсуждения разных идей и мнений; возможности прогнозирования результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; Варианты общей организации и руководства работой команды, возможности выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.
Уметь:	
Уровень 1	На высоком уровне: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 2	На среднем уровне: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 3	На низком уровне: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Владеть:	
Уровень 1	На высоком уровне: Навыками планирования командной работы, умениями по распределению поручений и делегированию полномочий членам команды; знаниями по организации обсуждения разных идей и мнений; способами прогнозирования результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; методами и способами общей организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
Уровень 2	На среднем уровне: Навыками планирования командной работы, умениями по распределению поручений и делегированию полномочий членам команды; знаниями по организации обсуждения разных идей и мнений; способами прогнозирования результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; методами и способами общей организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
Уровень 3	На низком уровне: Навыками планирования командной работы, умениями по распределению поручений и делегированию полномочий членам команды; знаниями по организации обсуждения разных идей и мнений; способами прогнозирования результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; методами и способами общей организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
УК-3.3: Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели	
Знать:	
Уровень 1	Типологию основных умений и навыков по осуществлению деятельности в области организации и общего руководства работой команды для достижения поставленной

	цели на высоком уровне.
Уровень 2	Типологию основных умений и навыков по осуществлению деятельности в области организации и общего руководства работой команды для достижения поставленной цели на среднем уровне.
Уровень 3	Типологию основных умений и навыков по осуществлению деятельности в области организации и общего руководства работой команды для достижения поставленной цели на низком уровне.
Уметь:	
Уровень 1	Применять основные навыки по осуществлению деятельности в области организации и общего руководства работой команды для достижения поставленной цели на высоком уровне.
Уровень 2	Применять основные навыки по осуществлению деятельности в области организации и общего руководства работой команды для достижения поставленной цели на среднем уровне.
Уровень 3	Применять основные навыки по осуществлению деятельности в области организации и общего руководства работой команды для достижения поставленной цели на низком уровне.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели на высоком уровне.
Уровень 2	Навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели на среднем уровне.
Уровень 3	Навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели на низком уровне.
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1: Знает: правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий	
Знать:	
Уровень 1	правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий на высоком уровне.
Уровень 2	правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий на среднем уровне.
Уровень 3	правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий на низком уровне.
Уметь:	
Уровень 1	применять правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий на высоком уровне.
Уровень 2	применять правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий на среднем уровне.
Уровень 3	применять правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий на низком уровне.
Владеть:	
Уровень 1	правилами профессиональной этики; методами коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современными средствами информационно-коммуникационных технологий на высоком уровне.
Уровень 2	правилами профессиональной этики; методами коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современными средствами информационно-коммуникационных технологий на среднем уровне.
Уровень 3	правилами профессиональной этики; методами коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современными средствами информационно-коммуникационных технологий на низком уровне.

УК-4.2: Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	На высоком уровне: функциональные стили и типы речи. способы создания письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; способы производства редакторской и корректорской правки текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; особенности системы коммуникационных связей в организации.
Уровень 2	На среднем уровне: функциональные стили и типы речи. способы создания письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; способы производства редакторской и корректорской правки текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; особенности системы коммуникационных связей в организации.
Уровень 3	На низком уровне: функциональные стили и типы речи. способы создания письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; способы производства редакторской и корректорской правки текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; особенности системы коммуникационных связей в организации.
Уметь:	
Уровень 1	На высоком уровне: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; анализировать систему коммуникационных связей в организации / или представлять результаты академической и профессиональной деятельности, в том числе иностранном(ых) языке(ах); использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия
Уровень 2	На среднем уровне: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
Уровень 3	На низком уровне: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам / или производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
Владеть:	
Уровень 1	На высоком уровне: способами и методами создания на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; способами и методами производства редакторской и корректорской правки текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; технологиями анализа систем коммуникационных связей в организации;
Уровень 2	На среднем уровне: способами и методами создания на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; способами и методами производства редакторской и корректорской правки текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке;
Уровень 3	На низком уровне: способами и методами создания на русском и иностранном языке письменных текстов научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; /или/

	способами и методами производства редакторской и корректорской правки текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; /или/ технологиями анализа систем коммуникационных связей в организации;
УК-4.3: Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	Типологию и классификацию современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия на высоком уровне.
Уровень 2	Типологию и классификацию современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия на среднем уровне.
Уровень 3	Типологию и классификацию современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия на низком уровне.
Уметь:	
Уровень 1	применять современные коммуникативные технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия на высоком уровне.
Уровень 2	применять современные коммуникативные технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия на среднем уровне.
Уровень 3	применять современные коммуникативные технологий, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия на низком уровне.
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия на высоком уровне.
Уровень 2	навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия на среднем уровне.
Уровень 3	навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия на низком уровне.
УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.1: Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	Национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия.
Уровень 2	Национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения /или/ основные принципы межкультурного взаимодействия.
Уровень 3	Национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.
Уметь:	
Уровень 1	Определять национальные и/или этнокультурные и/или конфессиональные особенности и/или народные традиции населения; Выявлять основные принципы межкультурного взаимодействия.
Уровень 2	Определять национальные или этнокультурные или конфессиональные особенности или народные традиции населения;
Уровень 3	Выявлять основные принципы межкультурного взаимодействия.
Владеть:	
Уровень 1	На высоком уровне: Общими теоретическими знаниями о национальных /или/ этнокультурных /или/ конфессиональные особенности или народные традиции населения; Методами и способами выявления основных принципов межкультурного взаимодействия.
Уровень 2	На среднем уровне: Общими теоретическими знаниями о национальных /или/ этнокультурных /или/

	конфессиональные особенности или народные традиции населения;
Уровень 3	На низком уровне: Методами и способами выявления основных принципов межкультурного взаимодействия.
УК-5.2: Умеет: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	На высоком уровне: основные этические нормы и права человека; технологии анализа особенностей социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; способы и методы организации благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Уровень 2	На среднем уровне: основные этические нормы и права человека /или/ технологии анализа особенностей социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; способы и методы организации благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Уровень 3	На низком уровне: основные этические нормы и права человека /или/ технологии анализа особенностей социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; /или/ способы и методы организации благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Уметь:	
Уровень 1	На высоком уровне: соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Уровень 2	На среднем уровне: соблюдать этические нормы и права человека /и/ анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; /или/ создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Уровень 3	На низком уровне: соблюдать этические нормы и права человека; /или/ анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; /или/ создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Владеть:	
Уровень 1	На высоком уровне: основными принципами и правилами по соблюдению этических норм и прав человека; технологиями анализа особенностей социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; способами и методами организации благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Уровень 2	На среднем уровне: основными принципами и правилами по соблюдению этических норм и прав человека; /и/ технологиями анализа особенностей социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; /или/

	способами и методами организации благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Уровень 3	На низком уровне: основными принципами и правилами по соблюдению этических норм и прав человека; /или/ технологиями анализа особенностей социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; /или/ способами и методами организации благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
УК-5.3: Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
Знать:	
Уровень 1	Основные методы, способы и технологии по организации создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на высоком уровне.
Уровень 2	Основные методы, способы и технологии по организации создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на среднем уровне.
Уровень 3	Основные методы, способы и технологии по организации создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на низком уровне.
Уметь:	
Уровень 1	Применять навыки по созданию благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на высоком уровне.
Уровень 2	Применять навыки по созданию благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на среднем уровне.
Уровень 3	Применять навыки по созданию благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на низком уровне.
Владеть:	
Уровень 1	навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на высоком уровне.
Уровень 2	навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на среднем уровне.
Уровень 3	навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач на низком уровне.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ. Теория и методология учебного курса.						
1.1	Понятие профессиональной и деловой коммуникации. Виды и формы. Роль деловых коммуникаций в корпоративной культуре организации. /Лек/	1	2		Л1.3 Л1.4		Лекция. Конспект лекций. Работа с общетеоретической и методологической литературой.
1.2	Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности современного педагога. Методы, школы, направления. Реферативный обзор. /Пр/	1	2		Л1.3 Л1.4		

1.3	Работа с понятийным аппаратом. Составление профессионального педагогического словаря (гlossария), отражающего специфику деловой коммуникации. Составление именованного указателя в области профессиональных коммуникации - имена ученых, лингвистов, педагогов, психологов. /Ср/	1	30		Л1.3 Л1.4		Портфолио.
	Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ. Практика применения технологий эффективных коммуникаций в профессиональной деятельности.						
2.1	Речевая культура и речевой этикет в профессиональной коммуникации педагога. Деловое публичное выступление на деловом совещании, переговорах, на презентации проекта /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5		Анализ речевой ситуации.
2.2	Письменные деловые коммуникации: этико-речевые аспекты. Стили коммуникации: официально-деловой и научный. /Пр/	1	2		Л1.2 Л1.4		Работа с официально-деловой документацией . Работа с научным текстом.
2.3	Формирование благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач: коммуникативные технологии и подходы. /Пр/	1	2		Л1.2 Л1.4		Профессиональные дебаты.
2.4	Организация эффективных коммуникаций при командной работе. /Пр/	1	2		Л1.3 Л1.4		Разработка профессионального (педагогического) кейса по выявлению коммуникативных качеств лидера при организации командной работы.
2.5	Анализ коммуникативной ситуации в профессиональной (деловой) сфере. /Ср/	1	30		Л1.4		Лабораторная работа.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие профессиональной и деловой коммуникации. Виды и формы. Роль деловых коммуникаций в корпоративной культуре организации.
2. Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности современного педагога. Методы, школы, направления. Реферативный обзор.
3. Речевая культура и речевой этикет в профессиональной коммуникации педагога.
4. Деловое публичное выступление на деловом совещании, переговорах, на презентации проекта.
5. Письменные деловые коммуникации: этико-речевые аспекты. Стили коммуникации: официально-деловой и научный.
6. Формирование благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач: коммуникативные технологии и подходы.
7. Организация эффективных коммуникаций при командной работе.
8. Анализ коммуникативной ситуации в профессиональной (деловой) сфере.

5.2. Темы письменных работ

Вопросы для контрольной работы:

1. Правила профессиональной этики.
2. Методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия.
3. Современные средства информационно-коммуникационных технологий.
4. Правила командной работы. Необходимые условия для эффективной командной работы.
5. Ключевые навыки по организации и руководству командной работой для достижения поставленной цели.
6. Современные коммуникативные технологии для организации академического и профессионального взаимодействия.
7. Официально-деловая документация.
8. Способы и технологии воспроизводства редакторской и корректорской правки текстов научного и официально-делового стилей речи.
9. Анализ системы коммуникационных связей в организации.
10. Основные принципы межкультурного взаимодействия
11. Принципы и правила соблюдения этических норм и прав человека.
12. Технологии анализа социального взаимодействия (с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей).
13. организация благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач: основные коммуникативные технологии.
14. Стили профессионального (педагогического) общения.

5.3. Фонд оценочных средств

Модуль А.

1. Понятие профессиональной и деловой коммуникации. Виды и формы. Роль деловых коммуникаций в корпоративной культуре организации.
2. Эффективные коммуникации в профессиональной деятельности современного педагога. Методы, школы, направления. Реферативный обзор.
3. Речевая культура и речевой этикет в профессиональной коммуникации педагога.
4. Деловое публичное выступление на деловом совещании, переговорах, на презентации проекта.
5. Письменные деловые коммуникации: этико-речевые аспекты. Стили коммуникации: официально-деловой и научный.
6. Формирование благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач: коммуникативные технологии и подходы.
7. Организация эффективных коммуникаций при командной работе.
8. Анализ коммуникативной ситуации в профессиональной (деловой) сфере.

Модуль Б.

1. Правила профессиональной этики.
2. Методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия.
3. Современные средства информационно-коммуникационных технологий.
4. Правила командной работы. Необходимые условия для эффективной командной работы.
5. Ключевые навыки по организации и руководству командной работой для достижения поставленной цели.
6. Современные коммуникативные технологии для организации академического и профессионального взаимодействия.
7. Официально-деловая документация.
8. Способы и технологии воспроизводства редакторской и корректорской правки текстов научного и официально-делового стилей речи.
9. Анализ системы коммуникационных связей в организации.
10. Основные принципы межкультурного взаимодействия
11. Принципы и правила соблюдения этических норм и прав человека.
12. Технологии анализа социального взаимодействия (с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей).
13. организация благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач: основные коммуникативные технологии.
14. Стили профессионального (педагогического) общения.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы к контрольной работе.
2. Вопросы к практическим занятиям.
3. Портфолио.
4. Вопросы к зачету / экзамену.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванчикова Т. В.	Речевая компетентность в педагогической деятельности: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017
Л1.2	Львова А. С.	Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.3	Казарян И. Р., Стельмашенко О. В. , И. Р. Казарян, О. В. Стельмашенко.	Современные коммуникации в профессиональной деятельности: учебное пособие	Чита : ЗабГУ, 2021
Л1.4	Коноваленко М. Ю.	Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.5	Панфилова А. П., Долматов А. В.	Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Грамота.ру: справочно-информационный портал по русскому языку и культуре речи
Э2	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования
Э3	Закон "Об образовании в РФ"
Э4	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения академического курса обучающемуся необходимо выполнить следующие условия:

1. Написать контрольную работу, развернуто ответить на поставленный вопрос.
2. Создать и представить портфолио.
3. Создать профессиональный (педагогический) глоссарий.
4. Выполнить лабораторную работу.