МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 4.1 "ПРЕПОДАВАНИЕ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ"
Производственная практика М4.1

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**М5 Теории и методики начального образования**
Учебный план	44.02.02 Преподавание в начальных классах(СПО, о, 2025).plx 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (Учитель начальных классов)
Квалификация	**Учитель начальных классов**
Форма обучения	**очная**
Общая трудоемкость	**0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	75	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 6	
аудиторные занятия	24		
самостоятельная работа	47,15		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		
часов на контроль	3,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	47,15	47,15	47,15	47,15
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	75	75	75	75

Программу составил(и):

кпн, доцент, Басалаева Мария Владиславовна;старший преподаватель, Бем Анна Константиновна _____

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика М4.1

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (Учитель начальных классов) (приказ Минобрнауки России от 17.08.2022 г. № 742)

составлена на основании учебного плана:

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ (Учитель начальных классов)

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

М5 Теории и методики начального образования

Протокол от 07.05.2025 г. № 8

Зав. кафедрой Басалаева Мария Владиславовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №___ от __ _____20__г.

Председатель НМС УГН(С)

__ _____ 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Применение теоретических знаний для проектирования и реализации образовательного процесса в начальной школе, приобретение компетенций и опыта профессиональной деятельности в области решения профессиональных задач учителя начальных классов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	ПП.04
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Модуль 1 "Педагогическая деятельность по проектированию, реализизации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании"
2.1.2	Модуль 2 "Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу вуеурочной деятельности обучающихся"
2.1.3	Модуль 3 "Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство"
2.1.4	Модуль 4.2 "Преподавание информатики в начальной школе"
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к проведению демонстрационного экзамена
2.2.2	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)
2.2.3	Проведение демонстрационного экзамена
2.2.4	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)
2.2.5	Подготовка к проведению демонстрационного экзамена

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
:	
Знать:	
Уровень 1	способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам на высоком уровне
Уровень 2	способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам на среднем уровне
Уровень 3	способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам на низком уровне
Уметь:	
Уровень 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам на высоком уровне
Уровень 2	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам на среднем уровне
Уровень 3	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам на низком уровне
Владеть:	
Уровень 1	способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам на высоком уровне
Уровень 2	способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам на среднем уровне
Уровень 3	способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам на низком уровне
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
:	
Знать:	
Уровень 1	современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности на высоком уровне
Уровень 2	современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности на среднем уровне
Уровень 3	современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной

	деятельности на низком уровне
Уметь:	
Уровень 1	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности на высоком уровне
Уровень 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности на среднем уровне
Уровень 3	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности на низком уровне
Владеть:	
Уровень 1	Методами и приемами использования современных средствх поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности на высоком уровне
Уровень 2	Методами и приемами использования современных средствх поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности на среднем уровне
Уровень 3	Методами и приемами использования современных средствах поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности на низком уровне
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
:	
Знать:	
Уровень 1	Принципы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде на высоком уровне
Уровень 2	Принципы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде на среднем уровне
Уровень 3	Принципы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде на низком уровне
Уметь:	
Уровень 1	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде на высоком уровне
Уровень 2	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде на среднем уровне
Уровень 3	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде на низком уровне
Владеть:	
Уровень 1	Методами и приемами эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде на высоком уровне
Уровень 2	Методами и приемами эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде на среднем уровне
Уровень 3	Методами и приемами эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде на низком уровне
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
:	
Знать:	
Уровень 1	Нормы устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста на высоком уровне
Уровень 2	Нормы устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста на среднем уровне
Уровень 3	Нормы устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста на низком уровне
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста на высоком уровне
Уровень 2	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста на среднем уровне
Уровень 3	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста на низком уровне
Владеть:	
Уровень 1	Способами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста на высоком уровне
Уровень 2	Способами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста на среднем уровне
Уровень 3	Способами устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста на низком уровне
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
:	
Знать:	
Уровень 1	Принципы и нормы ведения профессиональной документации на государственном и иностранном языках на высоком уровне
Уровень 2	Принципы и нормы ведения профессиональной документации на государственном и иностранном языках на среднем уровне
Уровень 3	Принципы и нормы ведения профессиональной документации на государственном и иностранном языках на низком уровне
Уметь:	
Уровень 1	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках на высоком уровне
Уровень 2	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках на среднем уровне
Уровень 3	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках на низком уровне
Владеть:	
Уровень 1	Методами ведения профессиональной документации на государственном и иностранном языках на высоком уровне
Уровень 2	Методами ведения профессиональной документации на государственном и иностранном языках на среднем уровне
Уровень 3	Методами ведения профессиональной документации на государственном и иностранном языках на низком уровне
ПК 4.1.1: Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	
:	
Знать:	
Уровень 1	способы проектирования, организации и контролирования процесса изучения иностранного языка в начальных классах, примерные образовательные программы на высоком уровне
Уровень 2	способы проектирования, организации и контролирования процесса изучения иностранного языка в начальных классах, примерные образовательные программы на среднем уровне
Уровень 3	способы проектирования, организации и контролирования процесса изучения иностранного языка в начальных классах, примерные образовательные программы на низком уровне
Уметь:	
Уровень 1	использовать способы проектирования, организации и контролирования процесса изучения иностранного языка в начальных классах, примерные образовательные программы на высоком уровне
Уровень 2	использовать способы проектирования, организации и контролирования процесса изучения иностранного языка в начальных классах, примерные образовательные программы на среднем уровне
Уровень 3	использовать способы проектирования, организации и контролирования процесса изучения иностранного языка в начальных классах, примерные образовательные программы на низком уровне
Владеть:	

Уровень 1	способами проектирования, организации и контролирования процесса изучения иностранного языка в начальных классах, примерными образовательными программами на высоком уровне
Уровень 2	способами проектирования, организации и контролирования процесса изучения иностранного языка в начальных классах, примерными образовательными программами на среднем уровне
Уровень 3	способами проектирования, организации и контролирования процесса изучения иностранного языка в начальных классах, примерными образовательными программами на низком уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Ознакомительный						
1.1	Ознакомлением студентов с программой педагогической практики, с распределением 2. Подготовка методических материалов. Планирование работы по частичной организации образовательного процесса в определенном классе. 3. Составление календарно-тематического плана на период практики /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ПК 4.1.1			
1.2	Разработка необходимых материалов для реализации технического задания практики /Ср/	6	47,15	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.1			
	Раздел 2. Основной						
2.1	Провдение уроков в школе. Подготовка необходимой отчетности для сдачи практики. /Пр/	6	22	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.1			
2.2	Сдача материалов практики /ЗачётСОц/	6	3,85	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы и задания для проведения входного и текущего контроля программой не предусмотрены.
Подготовительным этапом являются материалы учебной практики этого модуля.

5.2. Темы письменных работ

Самоанализ по итогам практики

В течение работы практикант должен осуществлять самоанализ собственной деятельности и принятых решений.
1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики,
2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий;
3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.

Самоанализ может/ должен содержать оценку собственной деятельности практикантом, при этом рассматривается:
1. Удалось или нет провести все запланированные мероприятия, что этому помешало; какие недочеты в планировании, организации или исполнении имели место, с чем это связано; что необходимо предпринимать в дальнейшем, чтобы избежать данных проблем.
2. Удалось ли достичь эффективного взаимодействия с детьми (ребенком), что этому способствовало, что мешало, какие шаги позволили устранить барьеры и наладить конструктивный контакт.
3. Были или нет ошибки или недочеты в диагностическом, педагогическом процессе, насколько они существенны, как можно уменьшить их влияние на конечный результат, как избежать их при проведении дальнейших консультаций.
4. Общая критическая оценка собственной самостоятельной деятельности, анализ успехов и неудач, определение

направлений дальнейшего профессионального развития.

5.3. Фонд оценочных средств

Отчет по педагогической практике включает в себя:
1 ведомость с оценками учителя и методиста за контрольные уроки, проведенные практикантом;
2 характеристику практиканта, составленную и подписанную учителем-наставником;
3 технологические карты уроков, оцененные учителем;
4 контрольный урок (супервизия - посещение методистом контрольного урока)

5.4. Перечень видов оценочных средств

ТК уроков, конспект внеклассного мероприятия, сценарный план экскурсии, контрольный урок.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общие указания
Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому практическая подготовка бакалавров включает в себя аналитическую, диагностическую, просветительскую, рефлексивную деятельности.
Общая цель всех форм организации практической подготовки – развитие профессиональной компетенции бакалавров.
Педагогическая практика является важным звеном в подготовке бакалавра. Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов.
Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.
Бакалавру-практиканту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики.
Студент обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, вести дневник практики; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики.
В период практики бакалавру следует ориентироваться на подготовку и проведение психологического просвещения.
В отчете по практике освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы; анализ наиболее сложных и интересных случаев, решенных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретному виду профессиональной деятельности, и их анализ.
Отчет не должен быть пересказом программы практики.
Отчет о педагогической практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, бакалавр должен представить не позднее, чем через 15 дней после прохождения практики.
К отчету о педагогической практике студенту необходимо приложить детские работы, протоколы собеседования с ребенком, составленные им самостоятельно в ходе выполнения профессиональной деятельности и прочие материалы.
Аттестация по итогам практики проводится на основании предоставления оформленного отчета методическому руководителю практики и курсовому руководителю практики.
По итогам аттестации бакалавру выставляется зачет.

Для получения аттестации по практике студенту необходимо сдать отчет о прохождении практики по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отчет о прохождении практики представляется бакалавром к итоговой конференции. Отчет должен продемонстрировать достигнутые студентом результаты и сформированные профессиональные компетенции.

Оформление отчета

Для получения аттестации студенту необходимо сдать отчет о прохождении производственной практики. Отчет должен продемонстрировать достигнутые бакалавром результаты и сформированные профессиональные компетенции.
Он, как правило, включает в себя следующие разделы:
1. Титульный лист по образцу.
2. Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики.
3. Индивидуальный план студента.
4. Конкретные психодиагностические, коррекционные, аналитические и другие задачи практиканта.
5. Описание и анализ проделанных мероприятий.
6. Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения.
7. Общие выводы по работе.
8. Оценка собственных профессионально-важных качеств и компетенций педагога-психолога, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению квалификации.
10. Заключение, которое должно включать мнение студента о степени успешности проведенной работы, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к практической работе педагога-психолога, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем.
11. Отзыв руководителя практики
К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики в виде портфолио индивидуальных достижений.

Самоанализ по итогам производственной практики

В течение работы бакалавр-практикант постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе:
1) анализа успехов и неудач, при проведении мероприятий практики,
2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий;
3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.