

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ 1 "ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ С УЧЕТОМ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ"

Практикум по развитию творческого потенциала младших школьников

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	М5 Теории и методики начального образования
Учебный план	44.04.01 _Региональный компонент в начальном образовании (о, 2025).plx Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы: Региональный компонент в начальном образовании
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
аудиторные занятия	18
самостоятельная работа	89,85
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	10 2/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Практические	16	16	16	16
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18,15	18,15	18,15	18,15
Сам. работа	89,85	89,85	89,85	89,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, *Маковец Людмила Анатольевна* _____

Рабочая программа дисциплины

Практикум по развитию творческого потенциала младших школьников

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы: Региональный компонент в начальном образовании

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2025 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

М5 Теории и методики начального образования

Протокол от 29.06.2025 г. № 9

Зав. кафедрой к.п.н., доцент Басалаева М.В.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №_8__ от 15.05.2025_г.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование знаний и практических навыков на основе теоретических положений психологии способностей с учетом современных условий освоения способов развития творческого потенциала младших школьников

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.1.ДЭ.01.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Современные подходы в научных педагогических исследованиях
2.1.2	Проектирование среды дополнительного образования детей младшего школьного возраста
2.1.3	Педагогика одаренности: модели и практики
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Педагогическая практика
2.2.2	Производственная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1: Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы

Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
Уровень 2	На базовом уровне знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
Уровень 3	На пороговом уровне знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне умеет применять правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
Уровень 2	На базовом уровне умеет применять правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
Уровень 3	На пороговом уровне умеет применять правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет правилами командной работы; необходимыми условиями для эффективной командной работы
Уровень 2	На базовом уровне владеет правилами командной работы; необходимыми условиями для эффективной командной работы
Уровень 3	На пороговом уровне владеет правилами командной работы; необходимыми условиями для эффективной командной работы

УК-3.2: Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает стратегию и этапы планирования командной работой, распределением поручений и делегированием полномочий членам команды; способы и средства организации обсуждения разных идей и мнений; возможности предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; способы организации и руководства работой команды, средства вырабатывания командной стратегии для достижения поставленной цели
Уровень 2	На базовом уровне знает стратегию и этапы планирования командной работой, распределением поручений и делегированием полномочий членам команды; способы и средства организации обсуждения разных идей и мнений; возможности предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; способы организации и руководства работой команды, средства вырабатывания командной стратегии для достижения поставленной цели
Уровень 3	На пороговом уровне знает стратегию и этапы планирования командной работой, распределением поручений и делегированием полномочий членам команды; способы и средства организации обсуждения разных идей и мнений; возможности

	предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; способы организации и руководства работой команды, средства выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 2	На базовом уровне умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 3	На пороговом уровне умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Владеть:	
Уровень 1	На пороговом уровне умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 2	На базовом уровне владеет планированием командной работой, распределением поручений и делегированием полномочий членам команды; способами и средствами организации обсуждения разных идей и мнений; возможностями предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; способами организации и руководства работой команды, средствами выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
Уровень 3	На пороговом уровне владеет планированием командной работой, распределением поручений и делегированием полномочий членам команды; способами и средствами организации обсуждения разных идей и мнений; возможностями предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; способами организации и руководства работой команды, средствами выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
УК-3.3: Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает способы и средства организации и руководства работой команды для достижения поставленной цели
Уровень 2	На базовом уровне знает способы и средства организации и руководства работой команды для достижения поставленной цели
Уровень 3	На пороговом уровне знает способы и средства организации и руководства работой команды для достижения поставленной цели
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне умеет осуществлять деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
Уровень 2	На базовом уровне умеет осуществлять деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
Уровень 3	На пороговом уровне умеет осуществлять деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
Уровень 2	На базовом уровне владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
Уровень 3	На пороговом уровне владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	

	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации
Владеть:	
Уровень 1	Владеет всеми навыками определения личностных и профессиональных приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки; способен разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации
Уровень 2	Владеет многими навыками определения личностных и профессиональных приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки; может разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации
Уровень 3	Владеет некоторыми навыками определения личностных и профессиональных приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки; может разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации
УК-6.3: Владеет навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами	
Знать:	
Уровень 1	Знает и применяет навыки осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
Уровень 2	Знает многие навыки осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
Уровень 3	Знает некоторые навыки осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
Уметь:	
Уровень 1	Умеет и пользуется навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
Уровень 2	Умеет пользоваться в основном навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
Уровень 3	Умеет пользоваться в целом навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
Владеть:	
Уровень 1	Владеет и пользуется навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
Уровень 2	Владеет в целом навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами
Уровень 3	Владеет в целом навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными приоритетами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Методолого-теоретические основы развития творческого потенциала						
1.1	Тема 1. Общая характеристика творчества, креативности и творческих способностей /Лек/	4	2	УК-3.1 УК-6.1 УК-6.2			Составление таблицы основных понятий
1.2	Тема 1. Общая характеристика творчества, креативности и творческих способностей /Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1			Работа на семинарских занятии, выполнение творческого задания
1.3	Тема 1. Общая характеристика творчества, креативности и творческих способностей /Ср/	4	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1			Выполнение творческого задания

1.4	Тема 2. Исследование проблемы развития творческих способностей /Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-6.2			Работа на семинарских занятии, выполнение творческого задания
1.5	Тема 2. Исследование проблемы развития творческих способностей /Ср/	4	20	УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2			Выполнение творческого задания
	Раздел 2. Развитие творческого потенциала личности						
2.1	Тема 3. Условия развития креативной личности /Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.3			Работа на семинарских занятии, выполнение творческого задания
2.2	Тема 3. Условия развития креативной личности /Ср/	4	14	УК-3.3 УК-6.2 УК-6.3			Выполнение творческого задания
2.3	Тема 4. Выявление креативности /Пр/	4	4	УК-3.2 УК-6.2 УК-6.3			Работа на семинарских занятии, выполнение творческого задания
2.4	Тема 4. Выявление креативности /Ср/	4	12	УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2			Выполнение творческого задания
2.5	Тема 5. Программы развития креативной личности /Пр/	4	2	УК-3.1 УК-3.3 УК-6.3			Работа на семинарских занятии, выполнение творческого задания
2.6	Тема 5. Программы развития креативной личности /Ср/	4	12	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.3			Выполнение творческого задания
2.7	Тема 6. Конструирование занятий в младшей школе по развитию креативной личности /Пр/	4	4	УК-3.2 УК-6.1 УК-6.3			Коллоквиум, разработка проекта
2.8	Тема 6. Конструирование занятий в младшей школе по развитию креативной личности /Ср/	4	11,85	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.2 УК-6.3			
2.9	Контроль /КРЭ/	4	0,15	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. История исследований проблемы развития творческих способностей
2. Характеристика основных понятий: творчество, креативность, способности, творческое мышление
3. Природа и основные подходы к развитию творческих способностей.
4. Концепции креативности: Дж. Гилфорд, Э. Торренс
5. Концепции креативности: С. Медник, Р. Стренберг
6. Концепция творческой одаренности Б.М. Теплова
7. Диагностика творческих способностей в образовательных системах школы.
8. Характеристика творческой личности.
9. Факторы, влияющие на развитие творческого потенциала младших школьников.
10. Педагогические технологии развития творческого потенциала обучающихся начальной школы.

Примерные практические задания для самостоятельной работы

- Ознакомиться с основными источниками по проблеме творчества, творческих способностей, креативного

<p>мышления и подготовить аннотацию книги (статьи) одного из предложенных авторов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбрать одну из методик диагностики творческих способностей, провести исследование и представить результаты в письменном отчёте. • Сконструировать проект урока в начальной школе (внеурочного занятия) с использованием творческих заданий и представить результаты в письменном отчёте. • Разработать и представить для обсуждения технологию, технологические приёмы для развития творческого потенциала младших школьников.
5.2. Темы письменных работ
<p>Примерная тематика письменных работ, выступлений</p> <ul style="list-style-type: none"> • Творчество как предмет научного знания • Творческий потенциал, творческая направленность, творческие способности личности • Креативность и основные этапы креативного процесса. • В чем выражается разница между традиционным и инновационным обучением. • Методы эвристического обучения.
5.3. Фонд оценочных средств
5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
6.1. Рекомендуемая литература
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
<p>Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.</p>
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ. 5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как неперенном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом. Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование. Самообразование – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообразование доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого аспиранта – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлекслирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками,

важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада. По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым.

Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны Вы. Если это действительно так, то слушатели заметят.
2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
3. Отдайте должное вашему предшественнику. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)
4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.
5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.
6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.
7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши пальцы. Старайтесь не загораживать экран от аудитории.
8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.
9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.
10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».
11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).
12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).
13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить слушателей, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы абсолютно уверены в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.
14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.
15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.
16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуются заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.
17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.
18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях

(конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.

19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.

20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.

Для доклада на конференции вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

- 1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;
- 2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;
- 3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Хочется познакомить с двумя способами работы с текстом: первый – интеллект карты, или их еще называют карты ума (mind-maps). Интеллект-карты — это инструмент, позволяющий:

- эффективно структурировать и обрабатывать информацию;
- мыслить, используя весь свой творческий и интеллектуальный потенциал.

Интеллект-карты – очень красивый инструмент для решения таких задач, как проведение презентаций, принятие решений, планирование своего времени, запоминание больших объемов информации, проведение мозговых штурмов, самоанализ, разработка сложных проектов, собственное обучение, развитие, и многих других. Подробную информацию вы найдете на сайте - <http://www.mind-map.ru/>.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...
9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.
10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...