

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 2 "КОММУНИКАТИВНЫЙ" Речевые практики

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **S2 Коррекционной педагогики**

Учебный план 44.03.03 Логопедия (з, 2025).plx
Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
направленность (профиль) образовательной программы
Логопедия

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180 Виды контроля в семестрах:
в том числе: зачеты 1

аудиторные занятия 6

самостоятельная работа 170

контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 3,85

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 4/6			
Практические	6	6	6	6
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,15	6,15	6,15	6,15
Сам. работа	170	170	170	170
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

ассистент кафедры коррекционной педагогики, Михайлова Елена Юрьевна _____

Рабочая программа дисциплины

Речевые практики

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 123)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
направленность (профиль) образовательной программы
Логопедия

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

S2 Коррекционной педагогики

Протокол от 07.05.2025 г. № 9

Зав. кафедрой Беляева Ольга Леонидовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №9 от 14 мая 2025г.

Председатель НМС УГН(С): Беляева Ольга Леонидовна

14 мая 2025 г

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

заложить основы теоретических знаний в области всех разделов русского языка, формировать практические умения по анализу языковых единиц всех уровней, и формирование коммуникативной компетенции для последующей профессиональной деятельности обучающегося.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Школьный курс по русскому языку, литературе
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Русский язык в профессиональной деятельности
2.2.2	Психолингвистика
2.2.3	
2.2.4	Модуль 8 "Логопедия. Образование и психолого-педагогическая реабилитация лиц с нарушениями речи"
2.2.5	Специальная методика преподавания русского языка

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

:	
Знать:	
Уровень 1	- Знает виды общения, особенности и условия эффективного речевого взаимодействия на продвинутом уровне
Уровень 2	- Знает виды общения, особенности и условия эффективного речевого взаимодействия на базовом уровне
Уровень 3	- Знает виды общения, особенности и условия эффективного речевого взаимодействия на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	- Умеет организовывать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях на продвинутом уровне
Уровень 2	- Умеет организовывать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях на базовом уровне
Уровень 3	- Умеет организовывать речевое взаимодействие в различных коммуникативных ситуациях на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	- Владеет основными способами ведения эффективного речевого и социального взаимодействия на продвинутом уровне
Уровень 2	- Владеет основными способами ведения эффективного речевого и социального взаимодействия на базовом уровне
Уровень 3	- Владеет основными способами ведения эффективного речевого и социального взаимодействия на пороговом уровне

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

:	
Знать:	
Уровень 1	- Знает основные нормы современного русского литературного языка, коммуникативные качества речи и правила речевого этикета на продвинутом уровне
Уровень 2	- Знает основные нормы современного русского литературного языка, коммуникативные качества речи и правила речевого этикета на базовом уровне
Уровень 3	- Знает основные нормы современного русского литературного языка, коммуникативные качества речи и правила речевого этикета на пороговом уровне
Уметь:	
Уровень 1	- Умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными качествами речи, языковыми нормами современного русского литературного языка и правилами речевого этикета на продвинутом уровне

Уровень 2	- Умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными качествами речи, языковыми нормами современного русского литературного языка и правилами речевого этикета на
-----------	---

	базовом уровне
Уровень 3	- Умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными качествами речи, языковыми нормами современного русского литературного языка и правилами речевого этикета на пороговом уровне
Владеть:	
Уровень 1	- Владеет основными нормами современного русского литературного языка, коммуникативными качествами речи и правилами речевого этикета на продвинутом уровне
Уровень 2	- Владеет основными нормами современного русского литературного языка, коммуникативными качествами речи и правилами речевого этикета на базовом уровне
Уровень 3	- Владеет основными нормами современного русского литературного языка, коммуникативными качествами речи и правилами речевого этикета на пороговом уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основные понятия теории речевой коммуникации						
1.1	Речевая коммуникация /Пр/	1	1	УК-4	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Опрос, тестирование, доклады
1.2	Речевая коммуникация /Ср/	1	24	УК-4	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Опрос, тестирование, доклады
1.3	Разновидности национального языка /Пр/	1	1	УК-4	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Опрос, тестирование, доклады
1.4	Разновидности национального языка /Ср/	1	24	УК-4	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Опрос, тестирование, доклады
1.5	Функциональные стили современного русского языка /Ср/	1	24	УК-4	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Опрос, тестирование, доклады
	Раздел 2. Фонетическая система русского языка						
2.1	Теоретические основы фонетики русского языка /Пр/	1	1	УК-3 УК-4	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Сообщение/презентация, доклад. Подбор практических заданий и упражнений
2.2	Теоретические основы фонетики русского языка /Ср/	1	24	УК-3 УК-4	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Сообщение/презентация, доклад. Подбор практических заданий и упражнений
2.3	Нормы артикуляционного уклада органов артикуляции, использования голосообразования, направленности и характера воздушной струи для фонетической системы русского языка /Пр/	1	1	УК-3 УК-4	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Сообщение/презентация, доклад. Подбор практических заданий и упражнений

2.4	Нормы артикуляционного уклада органов артикуляции, использования голосообразования, направленности и характера воздушной струи для фонетической системы русского языка /Ср/	1	26	УК-3 УК-4	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Сообщение/презентация, доклад. Подбор практических заданий и упражнений
Раздел 3. Культура речи: нормативный аспект							
3.1	Культура русской речи в устной и письменной формах /Пр/	1	1	УК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Проверка ответов на контрольные вопросы. Тестирование
3.2	Культура русской речи в устной и письменной формах /Ср/	1	24	УК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Проверка ответов на контрольные вопросы. Тестирование
3.3	О значимости профессиональной речевой компетентности специалиста в области коррекционной педагогики /Пр/	1	1	УК-3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Проверка ответов на контрольные вопросы. Тестирование
3.4	О значимости профессиональной речевой компетентности специалиста в области коррекционной педагогики /Ср/	1	24	УК-3	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Проверка ответов на контрольные вопросы. Тестирование
Раздел 4. Контроль усвоения							
4.1	Зачёт /КРЭ/	1	0,15	УК-3 УК-4	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		Зачёт согласно ФОС
4.2	Зачёт /Зачёт/	1	3,85				Зачёт согласно ФОС

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые вопросы для итогового контроля по дисциплине "Речевые практики"

1. Литературный язык – основа национального языка. История формирования русского литературного языка.
2. Нормативность как основной признак литературного языка. Особенности нормы, ее основные источники.
3. Культура речи как лингвистическая дисциплина.
4. Истоки культуры речи. Античная риторика.
5. Основные качества речи.
6. Нормы произношения гласных и согласных звуков.
7. Особенности русского словесного ударения.
8. Нормы ударения в различных частях речи.
9. Лексические нормы.
10. Классификация лексических ошибок.
11. Морфологические нормы русского литературного языка. Наиболее распространенные морфологические ошибки.
12. Синтаксические нормы. Типы синтаксических ошибок.
13. Стилистические нормы русского литературного языка.
14. Функциональные стили современного русского литературного языка, их современная классификация.
15. Научный стиль. Специфика использования языковых средств в научной речи.
16. Основные требования к языковому оформлению реферата, курсовой работы, научной статьи.
17. Официально-деловой стиль; сфера его функционирования, жанры.
18. Основные требования к оформлению деловых бумаг (заявления, доверенности, расписки и др.).
19. Слагаемые эффективности делового общения.
20. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.
21. Особенности устной публичной речи. Словесное оформление публичного выступления.
22. Подготовка к публичному выступлению: выбор темы, цель речи, поиск материала, структура речи.
23. Выдающиеся ораторы прошлого; наиболее яркие особенности их красноречия.
24. Разговорная речь; ее особенности, условия функционирования.
25. Культура дискусивно-полемической речи.
26. Полемические приемы.
27. Невербальные средства общения.

28. Средства речевой выразительности. Тропы.
29. Стилистические фигуры и их использование в речи.
30. Стилистические нормы русского литературного языка.
31. Фонетика и логопедия. Предмет фонетики. Сегментные и суперсегментные единицы.
32. Методы изучения фонетики: акустические, соматические, комбинированные. Связь фонетики и логопедии, сурдопедагогики.
33. Значение знаний по нормативной фонетике для логопедов, сурдопедагогов.
34. Артикуляция и артикуляционная база языка. Устройство речевого аппарата. Тройкий аспект звуков речи. Анатомо-физиологический (артикуляционный аспект).
35. Понятие артикуляционной базы языка. Фазы артикуляции. Артикуляции конкретных звуков. Устройство речевого аппарата.
36. Фонетическая транскрипция.
37. Транскрипция как способ записи звучащей речи. Роль транскрипции в диагностике речевых нарушений. Основные знаки транскрипции.
38. Гласные и согласные звуки. Основные принципы классификации звуков. Принципиальные отличия гласных от согласных.
39. Классификация согласных звуков. Принципы классификации согласных звуков: место образования, способ образования, участие голосовых связок; тона и шума, дополнительная артикуляция.
40. Анализ русских согласных.
41. Классификация гласных звуков.
42. Акустико-артикуляционная характеристика гласных звуков: ряд, подъем, дополнительные артикуляции.
43. Анализ русских гласных.
44. Звуковые изменения в потоке речи. Понятие чередования, его виды. Исторические чередования. Живые чередования: Позиционные и комбинаторные чередования звуков в потоке речи.
45. Понятие фонемы. Позиции фонем. Понятие фонемы. Сильные и слабые позиции фонем. Состав фонем русского языка. Система гласных фонем. Система согласных фонем.
46. Связь фонетики и логопедии, сурдопедагогики. Значение знаний по нормативной фонетике для логопедов, сурдопедагогов.

5.2. Темы письменных работ

Типовые вопросы и задания к письменной работе (тесту).

ТЕСТ № 1 (контрольный)

Задание 1. Выпишите номера слов, в которых ударение падает на второй слог

- 1) Каучук, 2) планер, 3) квартал, 4) каталог, 5) коклюш, 6) диспансер, 7) договор, 8) баловаться, 9) эксперт, 10) газопровод.

Задание 2. Запишите по порядку номера слов, в которых согласный перед [Э] произносится твердо

- 1) детектор, 2) депрессия, 3) декада, 4) дельта, 5) депеша, 6) темп, 7) тезис, 8) терминатор, 9) шинель, 10) фанера

Задание 3. Укажите номера слов, в которых сочетание чн произносится как [шн]

- 1) горчичник, 2) сливочный, 3) молочница, 4) скворечник, 5) справочник, 6) скучно, 7) прачечная, 8) пустячный, 9) стрелочник, 10) порядочный

Задание 4. Последовательно запишите номера слов, в которых под ударением произносится звук О

- 1) Акушер, 2) афера, 3) безнадёжный, 4) гренадер, 5) желчь, 6) никчемный, 7) маневры, 8) планер, 9) опека, 10) шлем

Задание 5. Напишите по порядку цифры, соответствующие типу лексической ошибки в приведенных предложениях

1 – тавтология 4 - анахронизм,

2 - плеоназм, 5 - лексическая несочетаемость,

3 - неразличение паронимов 6 - разрушение фразеологизма

1. Партизаны делали значительные потери фашистам. 2. Болотистый ил является хорошим удобрением. 3. После гибели Ленского Ольга женилась на гусаре. 4. Книга – источник познания. 5. В Древнем Риме недовольные законами плебеи устраивали митинги. 6. Истец доказывает свою правоту бездоказательными доказательствами. 7. Для животноводов главным гвоздем программы является выведение ценных пород скота. 8. Он это предчувствовал заранее. 9. Со всех своих длинных ног она кинулась бежать. 10. Командировочных поселили в гостиную комнату при сельсовете.

Задание 6. Выпишите номера словосочетаний, в которых имена существительные имеют окончание –ОМ

- 1) За городом Саратов...м, 2) с писателем Бондарев...м, 3) с поэтом Байрон...м, 4) под селом Емельянов...м, 5) над городом Кишинев...м, 6) перед Иваном Сусанин...м, 7) за селом Колгуев...м, 8) с поэтом Никитин...м, 9) перед городом Ростов...м, 10) с князем Ростов...м.

Задание 7. Выпишите номера имен существительных, которые в род. пад. множ. числа имеют окончание -ов

- 1) Казахи, 2) молдаване, 3) киргизы, 4) армяне, 5) хакасы, 6) туркмены, 7) башкиры, 8) татары, 9) буряты, 10) узбеки

Задание 8. Выпишите номера предложений с синтаксическими ошибками

1) Книга не только имеет познавательную ценность, но и большое воспитательное значение. 2) Паренек поинтересовался у нас, как долго мы будем заняты. 3) Получив признание широких читательских масс, книгу переиздали. 4) Я быстро одел папаху и пальто и вышел. 5) Популярность этой певицы растет с каждым днем. 6) Гости были удивлены яркости карнавала. 7) Сократ сказал, что «я знаю, что ничего не знаю». 8) Она молода, умна и красивая. 9) Нельзя всех стричь под одну гребенку. 10) Спрыгнув с трамвая, у него выпал портфель.

ТЕСТ № 2 (контрольный)

Задание 1. Выпишите номера слов, в которых ударение падает на первый слог

1) древко, 2) сироты, 3) позвонишь, 4) цемент, 5) искра, 6) таможня, 7) партер, 8) асбест, 9) торты, 10) хвоя.

Задание 2. Запишите номера слов, в которых согласный перед [Э] произносится твердо

1) Антенна, 2) бизнес, 3) интервью, 4) музей, 5) патент, 6) лорнет, 7) лотерея, 8) реквием, 9) пионер, 10) тенор.

Задание 3. Укажите номера слов, в которых сочетание чн произносится как [шн]

1) Конечно, 2) алчный, 3) встречный, 4) сердечный, 5) справочный, 6) нарочно, 7) Кузьминична, 8) дачник, 9) игрушечный, 10) яблочный

Задание 4. Последовательно запишите номера слов, в которых под ударением произносится звук О

1) Афера, 2) белесый, 3) бесхребетный, 4) желчный, 5) маневры, 6) гренадер, 7) блеклый, 8) иноплеменный, 9) шелка, 10) ярем

Задание 5. Напишите по порядку цифры, соответствующие типу лексической ошибки в приведенных предложениях

1 – тавтология 4 - анахронизм,

2 - плеоназм, 5 - лексическая несочетаемость,

3 - неразличение паронимов 6 - разрушение фразеологизма

1) Чтобы чаще бывать в театре, я купил абонент.

2) Жилин обрадовался, что опять может сделать побег.

3) Что вы перебираете из пустого в порожнее?

4) Лиза была домработницей в доме Фамусова.

5) У него в квартире целая библиотека книг.

6) У девушки были влажные, чувствительные губы.

7) По пути в Белогорскую крепость Гринев попал в несчастье.

8) С утра на дворе проливной ливень.

9) Большое значение играет ранняя диагностика.

10) Соседний кот важно прошел на кухню.

Задание 6. Выпишите по порядку номера фамилий, которые не склоняются

1) Беккер Борис, 2) Черных Иван, 3) Коваленко Ольга, 4) Вагнер Елена, 5) Соловейчик Игорь, 6) Микоян Сергей, 7) Хитрово Елизавета, 8) Боярка Федор, 9) Друзь Олег, 10) Курочка Инга

Задание 7. Выпишите номера имен существительных женского рода

1) Лебедь, 2) мозоль, 3) тюль, 4) рояль, 5) рельс, 6) шимпанзе, 7) кенгуру, 8) какаду, 9) цеце, 10) толь

Задание 8. Выпишите номера предложений с синтаксическими ошибками

1) Дипломная работа студента показывает о его умении анализировать и обобщать материал.

2) Сегодня погода благоприятствовала хорошему отдыху на свежем воздухе.

3) На конференции состоялся обмен мнений.

4) На свободу

русского народа пытались посягнуть множество опасных врагов.

5) Команда «Динамо» значительно обновила состав игроков.

6) Я люблю игру на скрипке и петь.

7) Никто из пришедших не поздоровался с ней.

8) Дополнительный материал я не только брал из учебника, но и газет и журналов.

9) Закрыв книгу, у вас в памяти надолго остаются ее герои.

10) Еще и сейчас, перечитывая это место в романе, я плачу.

Темы рефератов

1. История формирования русского национального языка.

2. Краткая история русского литературного языка.

3. Основные признаки литературного языка.

4. Нелитературные разновидности русского национального языка (диалекты, жаргоны, просторечия).

5. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.

6. Национальная специфика речевого этикета.

7. Формирование произносительных норм. Московское и петербургское произношение.

8. Современные нормы произношения согласных звуков и их сочетаний.

9. Основные тенденции в развитии норм произношения и ударения.

10. Из истории становления норм ударения.

11. История изучения и развития русского ударения.

12. Нормы ударения у существительных, прилагательных, глаголов.

13. Нормы словоупотребления. Классификация лексических ошибок.

14. Определение грамматической категории рода у имен существительных.
15. Синтаксические нормы. Управление.
16. Нормы согласования подлежащего и сказуемого.
17. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
18. Стилистическое использование фразеологических средств языка.
19. Из истории формирования языка русской науки.
20. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.
21. Требования к содержанию и форме научной работы (реферата, статьи, рецензии и др.)
22. Особенности официально-делового стиля.
23. Текстовые нормы делового стиля.
24. Слагаемые эффективности делового общения.
25. Особенности публицистического стиля.
26. Из истории ораторского искусства. Софисты и риторика.
27. Риторика Древней Греции.
28. Риторика Древнего Рима.
29. «Риторика» М.В.Ломоносова и его учение о трех стилях.
30. Выдающиеся ораторы прошлого. (Демосфен, Цицерон, Мирабо, Дантон, А.Ф.Кони, А.В.Луначарский и др.).
31. Роды и виды ораторской речи.
32. Структура ораторской речи.
33. Как готовиться к публичным выступлениям.
34. О манере публичного выступления, интонации, жестах и мимике.
35. О способах воздействия на слушателя.
36. Из истории искусства спора. Древняя Греция.
37. Полемиические приемы.
38. Вопросы и ответы в споре.
39. Уловки в споре.
40. Стилистические фигуры как средства речевой выразительности.
41. Тропы как изобразительно-выразительные средства языка.
42. Стилистическое использование средств экспрессивной речи.
43. Речевые грамматические ошибки

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Обзор литературных источников.
2. Устный опрос.
3. Сообщение / презентация, доклад
4. Подбор практических заданий и упражнений

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Романова Н. Н.	Русский язык и культура речи: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2019
Л1.2	Фесенко О. П.	Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2018
Л1.3	Редькина Н.С. [и др.]	Речевые практики: учебное пособие	Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2024
Л1.4	Проваторова О. Н., Якимов П.А.	Речевые практики. Теория: учебное пособие	Оренбург : ОГПУ, 2021
Л1.5	Луговая Е. А., Печенюк А. Н.	Речевые практики: учебно-методическое пособие	Ставрополь : СГПИ, 2023
Л1.6	Щемерова Н. Н., Щемерова Н. Н.	Речевые практики: учебное пособие	Саранск : МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2022

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по работе на практических занятиях

Практические занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У

обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся. Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, особенно важно это при заочной форме обучения.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад. Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3–5 минут. Презентации не должны повторять текст говорящего, а лишь демонстрировать и иллюстрировать сообщение.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения. Без своевременно сданных семинарских / практических заданий студент не может быть допущен к зачету / экзамену.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Зачет – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

К сдаче допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объем работы, предусмотренный учебной программой по дисциплине.

На зачете по дисциплине «Речевые практики» надо не только показать теоретические знания по предмету, но и умения применить их при выполнении ряда практических заданий.

Подготовка фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины. Время, отводимое в период промежуточной аттестации, даётся на то, чтобы восстановить в памяти изученный учебный материал и систематизировать его.