МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 14 "ПРЕДМЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ"
Методы сопровождения личностного и профессионального развития

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **О4 Психологии**

Учебный план 44.03.02 Практическая психология в образовании (2025г., заочно).plx
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании

Квалификация **Бакалавр**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 10
самостоятельная работа 58
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0
часов на контроль 3,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	14 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10,15	10,15	10,15	10,15
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

старший преподаватель , Сладкова Ирина Алексеевна

Рабочая программа дисциплины

Методы сопровождения личностного и профессионального развития

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании

утвержденного учёным советом вуза от 01.01.1754 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

О4 Психологии

Протокол от 07.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой Дубовик Е.Ю.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №___ от __ _____20__г.

Председатель НМС УГН(С)

__ _____ 1754 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
рассмотрение закономерностей личностного и профессионального развития личности как процесса подготовки обучающихся к выполнению профессиональных функций, в процессе профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.ВДП.02.ДЭ.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Основы психологического сопровождения в образовании
2.1.2	Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Методы психолого-педагогического сопровождения в образовании и образовательных программ
2.2.2	Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся
2.2.3	Технологии коррекционно-развивающей работы

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ПК-7: Способен к организации психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса	
ПК-7.1: Знает: особенности организации психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса; методы психолого-педагогического сопровождения	
Знать:	
Уровень 1	перечисляет методы психолого-педагогического сопровождения
Уровень 2	методы и технологи психолого-педагогического сопровождения на разных этапах и для разных субъектов образовательного процесса
Уровень 3	технологии и способы формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, причины возникновения и методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива; превентивные методы работы с обучающимися «группы риска»
ПК-7.2: Умеет: выстраивать (совместно с педагогом и другими специалистами) индивидуальную траекторию развития личности обучающегося в соответствии с учетом их особенностей и образовательных потребностей; осуществлятьпсихологическое сопровождение процесса обучения детей с ОВЗ в образовательной организации; проектировать программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	
Уметь:	
Уровень 1	определять траекторию развития личности обучающегося в соответствии с учетом их особенностей и образовательных потребностей;
Уровень 2	выстраивать (совместно с педагогом и другими специалистами) индивидуальную траекторию развития личности обучающегося в соответствии с учетом их особенностей и образовательных потребностей; определять основные направления психологического сопровождения процесса обучения детей с ОВЗ в образовательной организации;
Уровень 3	определять содержание (совместно с педагогом и другими специалистами) индивидуальной траектории развития личности обучающегося в соответствии с учетом их особенностей и образовательных потребностей; основные направления, методы и технологии психологического сопровождения процесса обучения детей с ОВЗ в образовательной организации; проектировать программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса
ПК-7.3: Владеет: технологией психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса	
Владеть:	
Уровень 1	методами и приемами организации психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса
Уровень 2	приемами и средствами оказания различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса
Уровень 3	приемами и средствами психологического сопровождения субъектов образовательного процесса по оказанию им различного вида психологической помощи по сохранению и укреплению психологического здоровья

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература и эл. ресурсы**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. Раздел 1. Психологические основы профессионального становления личности						
1.1	Тема 1. Психологические основы профессионального становления личности. /Лек/	7	2	ПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э5 Э9		
1.2	Тема 1. Психологические основы профессионального становления личности. /Ср/	7	6	ПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э5 Э9		
1.3	Тема 2. Профессионально-личностное развитие в отечественных и зарубежных концепциях /Ср/	7	6	ПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э5 Э9		
	Раздел 2. Раздел 2. Профессиональное развитие в сфере образования						
2.1	Тема 3. Становление личности профессионала в концепциях отечественных исследователей. /Ср/	7	6	ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э2 Э3 Э4 Э6 Э7 Э8 Э9		
2.2	Тема 4. Психологический анализ становления профессионала. /Ср/	7	6	ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э2 Э5 Э6 Э8 Э9		
2.3	Тема 5. Процесс профессионализации личности /Ср/	7	6	ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
	Раздел 3. Раздел 3. Психологические барьеры профессионального развития личности						
3.1	Тема 6.Кризисы профессионального становления личности. /Ср/	7	4	ПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
3.2	Тема 7. Профессиональная деформация личности. /Ср/	7	4	ПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
3.3	Тема 8.Типологии профессиональной деформации личности. /Ср/	7	2	ПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
3.4	Тема 9.Профессиональный стресс. Синдром выгорания /Ср/	7	4	ПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
3.5	Тема 10. Личностные и профессиональные факторы психического выгорания /Ср/	7	3	ПК-7.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
	Раздел 4. Раздел 4. Профессиональное развитие сотрудников сферы образования						
4.1	Тема 11. Психологические факторы профессионального развития сотрудников сферы образования. /Пр/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
4.2	Тема 11. Психологические факторы профессионального развития сотрудников сферы образования. /Ср/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
4.3	Тема 12.Психологические технологии профессионального развития в сфере образования /Лек/	7	2	ПК-7.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
4.4	Тема 12.Психологические технологии профессионального развития в сфере образования /Пр/	7	2	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
4.5	Тема 12.Психологические технологии профессионального развития в сфере образования /Ср/	7	3	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
	Раздел 5. Промежуточная аттестация						
5.1	КОнтроль самостоятельной работы /Зачёт/	7	3,85				

5.2	Подготовка к зачету /Зачёт/	7	4	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
5.3	Зачет /КРЗ/	7	0,15	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Ориентировочные вопросы к зачету по дисциплине «Методы сопровождения личностного и профессионального развития»:
1.Предмет и основные понятия психологии профессионального развития. Цели и задачи психологии профессионального развития;
2.Становление психологии профессионального развития как науки;
3.Методологические основания психологии профессионального развития;
4. Закономерности развития личности;
5.Понятие профессионального становления личности. Исследование отечественных ученых в области профессионального становления личности;
6.Детерминанты профессионального становления;
7.Траектории профессионального становления;
8.Стадии профессионального становления;
9.Психологические компоненты профессионально-ориентированной деятельности;
10.Факторы, детерминирующие становление личности, детерминация становления личности;
11.Стили профессионального становления личности;
12.Краткая характеристика аналитических исследований становления профессионала;
13.Анализ комплексных исследований становления профессионала в отечественной психологии;
14.Анализ комплексных исследований становления профессионала в зарубежной психологии;
15.Психологические исследования проблем профессиональной ориентации;
16.Психологические исследования содержания профессионального обучения и воспитания;
17.Исследования психологических проблем профессиональной адаптации;
18.Исследования психологических механизмов стимулирования и обогащения профессиональной деятельности;
19.Психологические исследования вопросов профессиональной аттестации и экспертизы;
20.Психологические исследования вопросов анализа деятельности и профессиографирования;
21.Профессиональное становление как процесс социализации и индивидуализации;
22.Профессионализация как система форм активности личности;
23.Краткая характеристика основных зарубежных теорий профессионального развития;
24.Кризисы жизни человека по концепциях разных авторов;
25.Кризисы профессионального становления личности;
26.Типология кризисов личности;
27.Факторы, детерминирующие кризисы профессионального развития;
28.Психологические особенности кризисов профессионального становления.
29.Типология кризисов;
30.Стили профессионального становления личности;
31.Кризисы профессионального становления личности;
32.Подходы к проблеме исследования профессиональной деформации;
33.Признаки профессиональной деформации в некоторых массовых отраслях труда;
34.Классификации признаков профессиональной деформации;
35.Причины профессиональной деформации личности;
36.Профессиональные деформации;
37.Профессиональный стресс и его последствия;
38.Причины профессионального стресса;
39.Психологический стресс и синдром выгорания;
40.Модели выгорания;
41.Психологические защиты личности;
42.Факторы, влияющие на выгорание;
43.Повышение уровня самосознания как фундаментальное условие профессионального развития сотрудника сферы образования;
44.Профессионально-образовательное пространство развития личности;
45.Взаимосвязь основных моделей профессионального образования и развития личности;
46.Модель прогрессивного профессионального развития личности;
47.Модель конструктивного изменения поведения сотрудника сферы образования;
48.Методы работы с сотрудником сферы образования, ориентированные на профессиональное развитие.

Задания для самостоятельной работы и работы на практических занятиях

Примерный перечень докладов на темы:
1.Концепция индивидуального стиля деятельности (автор — Е. А. Климов).
2.Процесс профессионального становления личности по Э.Ф. Зееру.
3.Основные положения теории профессионализации (автор — Т. В. Кудрявцев).
4.Процесс профессионального становления личности А. К. Маркова.
5.Уровни анализа профессиональной деятельности В. Д. Шадрикова.
6.Основные положения концепции профессионализации Ю. П. Поваренкова.

Типовые тестовые задания:
Выберите правильный ответ:
1.Согласно основному положению концепции К. М. Гуревича,

а) изоморфность (тождественность профессии и личности) — важнейшее условие профессиональной эффективности;
б) единственное условие профессиональной эффективности — профессиональная продуктивность;
с) ни один из ответов не является верным.
Предложите свой вариант.
2.Согласно концепции В. Д. Шадрикова, развитие способностей личности следует рассматривать:
а) через изменение функциональных и операционных механизмов;
б) через изменение операционных механизмов;
с) ни один из ответов не является верным.
Предложите свой вариант.
3.В соответствии с концепцией Е. А. Климова, индивидуальный стиль деятельности позволяет:
а) людям с различными особенностями нервной системы, с разными характерами и темпераментами добиваться одинаковой эффективности при выполнении работы разными способами;
б) одним быть успешными, а другим — неуспешными, т. к. индивидуальный стиль деятельности — это набор онтогенетических свойств личности и способов освоения знаний, полученных в процессе социализации, являющийся уникальным и индивидуальным методом решения
поставленных задач;
с) ни один из ответов не является верным.
Предложите свой вариант.
4.Т. В. Кудрявцев рассматривал процесс профессионального становления:
а) как целостный, в котором человек достигает социальной зрелости;
б) как одномоментный акт при вхождении личности в профессию;
с) ни один из ответов не является верным.
Предложите свой вариант.
5.Критериями профессионального становления личности в концепции Ю. П. Поваренкова являются:
а) профессиональная продуктивность, профессиональная идентичность, профессиональная зрелость;
б) профессиональные намерения, профессиональное обучение, профессиональная адаптация;
с) готовность к обучению, готовность к деятельности, готовность к повышению профессиональных навыков и умений.
6.Перечислите внешние факторы, оказывающие влияние на личность в профессиональном становлении.
Выберите правильный ответ:
7.Согласно мнению Е. А. Климова (определение внутренних факторов, влияющих на профессиональный выбор), компонентами, образующими системную организацию психики и сознания, являются:
а) свойства человека как целого; праксис профессионала; гнозис профессионала; информированность, знания, профессиональный опыт, культура профессионала; психодинамика работника; осмысление вопросов своей возрастно-половой принадлежности в связи с требованиями профессии;
б) индивидуальные качества и психологические особенности, составляющие структуру личности;
с) ни один из ответов не является верным.
Предложите свой вариант.
8.Опишите кратко ПВК в широком и узком смысле данного понятия.
9.Укажите, в чем разница между профессионально-важными и профессионально-значимыми качествами.
Выберите правильный ответ:
10.При рассмотрении критериев профессионального становления базовыми считаются:
а) профессиональная продуктивность; профессиональная идентичность; профессиональная зрелость;
б) профессиональная направленность; профессиональный опыт; профессиональная одаренность;
с) профессионально-важные и профессионально-значимые качества.
11.При формировании мотивации в профессиональной деятельности ведущим мотивом является:
а) интерес;
б) стремление к познанию;
с) акцентуации, сформированные в детском возрасте.
12.И. П. Крягжде предположил три этапа формирования интереса.
Опишите их кратко.
13.Назовите известные вам подходы исследования профессиональных интересов.

Типовые задания к решению ситуативных задач:
Задача 1.
Петрова В.Е., 26 лет, получившая высшее образование, устроилась на работу в общеобразовательное учреждение на должность специалиста по социальной работе. Проработав там два месяца, она стала более агрессивна и постоянно жаловалась на усталость и недомогание. Позже она стала чувствовать свою профессиональную непригодность из-за того, что она не может помочь всем своим ученикам.
Вопрос: перечислить различные пути реабилитации профессионального сгорания.
Задача 2.
Сидорова А.В 29 лет, устроилась на работу в общеобразовательное учреждение по специальности учитель начальных классов. Отработав два года, за ней стали часто замечаться случаи, что Сидорова А.В активно демонстрирует неуважение и недоброжелательное отношение к своим сослуживцем и не уважает убеждения своих учеников, их цели, нужды, предпочтения. Выяснилось, что такое отношение у нее появилось после того как ей повысили нагрузку на рабочем месте. Сидорова А.В стала очень раздражительна и каждый день она чувствует сильную переутомленность.
Вопрос: перечислить пути реабилитации профессионального сгорания и выявить ценности педагогической деятельности и перечислить их для реабилитации Сидоровой А.В.

Задача 3
Попова Е.В 30 лет, отработав 5 лет в Управлении образовании, последнее время стала вести себя очень агрессивно, неуважительно относиться к своим сослуживцем и постепенно стала отделяться от них. Проведя беседу с психологом, выяснилось, что Попову Е.В зачастую очень сильно стали мучить головные боли, чувствует сильную слабость, она стала более раздражительна и все это начало происходить после того, как ей повысили нагрузку на работе и несвоевременно стали выплачивать заработную плату.
Вопрос: перечислить методы реабилитации для Поповой Е.В.

5.2. Темы письменных работ

Составление конспекта
Примерный перечень по разделу № 1.Введение в психологию профессионального развития личности.
1.Психологические основы профессионального становления личности.
2.Профессионально-личностное развитие в отечественных и зарубежных концепциях.
Примерный перечень по разделу № 2.Основные психологические подходы к исследованию становления профессионала.
3.Становление личности профессионала в концепциях отечественных исследователей.
4.Психологический анализ становления профессионала.
5.Процесс профессионализации личности.
Примерный перечень по разделу № 3.Психологические барьеры профессионального развития личности
6.Кризисы профессионального становления личности.
7.Профессиональная деформация личности.
8.Типологии профессиональной деформации личности.
9.Профессиональный стресс. Синдром выгорания.
10.Личностные и профессиональные факторы психического выгорания.
Примерный перечень по разделу № 4.Профессиональное развитие сотрудников сферы образования.
11.Психологические факторы профессионального развития сотрудников сферы образования.
12.Психологические технологии профессионального развития в сфере образования.

Примерные темы рефератов:
1.Краткая характеристика основных отечественных теорий профессионального развития;
2.Теория развития Гинзберга;
3.Психодинамическая теория Маслоу А.;
4.Основные направления деятельности Деркач А.А.;
5.Основные направления деятельности Нечаева Н.Н.;
6.Общее понятие кризисов.

Типовые темы к составлению ментальной карты:
1.Предмет и основные понятия психологии профессионального развития;
2.Пространство профессионального развития личности.
3.Исследование отечественных ученых в области профессионального становления личности;
3.Детерминанты профессионального становления;
4.Траектории профессионального становления;
5.Стадии профессионального становления;
6.Факторы, детерминирующие становление личности;
7.Анализ комплексных исследований становления профессионала в отечественной и зарубежной психологии;
8.Исследования психологических механизмов стимулирования и обогащения профессиональной деятельности;
9.Формы профессионального роста и карьеры;
10.Факторы, детерминирующие кризисы профессионального развития;
11 Психологические особенности кризисов профессионального становления.
12.Повышение уровня самосознания как фундаментальное условие профессионального развития сотрудника сферы образования;
13.Профессионально-образовательное пространство развития личности;

5.3. Фонд оценочных средств

Критерии оценивания по оценочному средству 1 - конспект
Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление - 6
Конспектирование материала из дополнительных литературных источников - 4
Максимальный балл - 10

Критерии оценивания по оценочному средству 2 – доклад
Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота, последовательность и структурированность изложения вопроса - 2
Аналитический подход к рассмотрению вопроса - 2

Привлечение доказательной базы (статистики, исследований) - 2
Аргументированность собственной точки зрения - 2
Ответы на дополнительные вопросы - 2
Максимальный балл - 10

Критерии оценивания по оценочному средству 3 - ментальная карта.
Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)
Выделены ключевые вопросы - 3
Отображены основные положения рассматриваемых источников - 3
Информация структурирована, связана - 2
Обращение к материалам при работе на занятиях- 2
Максимальный балл - 10

Критерии оценивания по оценочному средству 4 – тестирование
Критерии оценивания % ответов, совпадающих с ключом Количество баллов / вклад в итоговый рейтинг
60 - 75 % правильных ответов - 8
76- 90 % правильных ответов - 10
91-100 % правильных ответов - 16
Максимальный балл - 20

Критерии оценивания по оценочному средству 5 – реферат
Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)
Новизна текста - 4
Степень раскрытия сущности вопроса - 2
Обоснованность выбора источников - 2
Соблюдение требований к оформлению - 2
Максимальный балл - 10

Критерии оценивания оценочного средства 6 – ситуативная задача
Критерии оценивания Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ на вопросы полный, обучающийся опирается на теоретические знания из дисциплины «Методы сопровождения личностного и профессионального развития» - 6
Аргументирует свою точку зрения - 6
Ответ сформулирован самостоятельно, на основе анализа и обобщения практического опыта - 8
Максимальный балл - 20

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонды оценочных средств включают: написание конспекта, подготовка доклада, написание ментальной карты, тестирование, написание реферата, решение ситуативных задач. Форма промежуточного контроля – зачет.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Морозюк С. Н.	Психология личности. Психология характера: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.2	Кавун Л. В.	Психология личности. Теории зарубежных психологов: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Елисеев О. П.	Практикум по психологии личности: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.4	Константинов В. В.	Профессиональная деформация личности: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Адушкина К.В., Лозгачёва О.В. Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образования [Электронный ресурс]: учебное пособие, Урал.гос. пед. ун-т. – Екатеринбург, 2017. – 163 с.
Э2	Ичетовкина Н.М., Лукъянова Т.Д. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно-методическое пособие для студентов. – Глазов: ГГПИ, 2014. – 112 с.

Э3	Фуряева Т. В., Старосветская Н.А. Теория и практика психолого-педагогического сопровождения и интеграции детей в общество: монография. – Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева, 2005. – 284 с.
Э4	Оганесян Н. Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. – М.: Ось-89, 2002. – 176 с.
Э5	Якиманская И.С., Биктина Н.Н., Логутова Е.В., Молокостова А.М. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов: монография. Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург: ОГУ, 2015. – 124 с.
Э6	Субботина, Л.Г. Психологическая адаптация к условиям образовательной среды: учебное пособие; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 160 с.
Э7	Ушакова Л.Г. и др. Методы и формы работы по выявлению и сопровождению одаренных детей: монография / общ. ред. Н.В. Лалетин. – Красноярск: Центр информации, 2011. – 131 с.
Э8	Дьячкова М. А. Психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей в образовательных учреждениях [Электронный ресурс]: учебное пособие; Уральский гос. пед. ун-т. – Екатеринбург: Макс-Инфо, 2015. – 178 с.
Э9	Технологии психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающие преемственность организации образовательного процесса в условиях реализации современных ФГОС общего образования: методическое пособие / Д.В. Лубовский и др.; под ред. С.В. Алехиной. М.: ФГБОУ ВО МГППУ, 2017. 160 с.

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:
1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения выделить основные требования, задачи и роль психологических знаний в осуществлении педагогической деятельности и организации процесса обучения технологии, создании условий для повышения психологической грамотности, психологической культуры обучающихся.
Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании.
Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах,
авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников
информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.
Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и
анализе материалов, основных вопросов дисциплины.
Самостоятельная работа проводится с целью:
 систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
 углубления и расширения теоретических знаний;
 формирования умений использовать специальную литературу;
 развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
 формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 развития исследовательских умений.
Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.
Этапы самостоятельной работы:
- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ обучающегося, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.
Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям,
но и использование дополнительной литературы:
-изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
-ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по психологии по основным
проблемам психологии;
-подборка, анализ примеров;
-систематическую работу по выполнению индивидуальноориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию
на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.
Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся внеаудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.
Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные
занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ
Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.
Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа «Экспресс-информация», «Реферативные журналы», «Книжная летопись», а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.
Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.
Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять их двух этапов.
1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет
прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.
2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы:
• читать внимательно – т.е. возвращаться к непонятным местам.

• читать тщательно – т.е. ничего не пропускать.
• читать сосредоточенно – т.е. думать о том, что вы читаете.
• читать до логического конца – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации. Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного.

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...
9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.
10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой- то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА:

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на
поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи
следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.
6. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные
результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и
обобщение (резюме).
Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные
сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.
Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и
представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.
Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей,
ни особенностями технического представления доклада.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ МЕНТАЛЬНЫХ КАРТ
Ментальные карты – это способ записи, альтернативный по отношению к тексту, спискам и схемам. Это способ визуализации информации, техника, позволяющая организовать и упорядочить информацию, лучше воспринять, понять, запомнить и проассоциировать ее.
Карты создаются следующим образом:
1. Возьмите лист бумаги и напишите в центре одним словом главную тему (идею),которой посвящена карта. Заключите ее в замкнутый контур.
2. От центральной темы рисуйте ветви и располагайте на них ключевые слова(идеи, ассоциации), которые с ней связаны, при этом задавая себе вопрос, как это может решить вашу задачу.
3. Продолжайте расширять карту, добавляя к уже нарисованным ветвям подветви с ключевыми словами, пока тема не будет исчерпана.
Правила работы с ментальными картами
• Пишите одно слово на одной ветви. Такой подход значительно экономит время и место и способствует лучшей читаемости карты. В качестве ключевого слова выбирайте наиболее характерные, яркие, запоминаемые, «цепляющие» слова.
• Располагайте лист горизонтально – такую карту будет удобнее читать.
• Пишите ключевые слова печатными буквами, черным цветом, как можно яснее и четче.
• Ключевые слова размещайте прямо на линиях, отображающих их взаимосвязь. Не заключайте их в какие-либо рамки. Пишите на каждой линии только одно ключевое слово.
• Длина линии должна быть равна длине слова – не делайте линии длиннее слов. Не прерывайте линий.
• Используйте разные цвета для основных ветвей, чтобы они не сливались визуально.
• Варьируйте размер букв в надписях и толщину ветвей в зависимости от степени удаленности от главной темы.
• Располагайте ветви равномерно – не оставляйте пустого места и не размещать ветви слишком плотно.
• Используйте рисунки и символы (как минимум – для центральной темы, лучше –для всех основных ветвей).
• Если рисуете сложную карту, есть смысл вначале набросать мини-карту с основными ветвями, чтобы определить структуру будущей карты, поскольку выбор основных ветвей влияет на организацию и читаемость карты.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ТЕСТИРОВАНИЮ
Тестирование - метод психологической деятельности, использующий стандартизированные задачи и вопросы - тесты, имеющие определенную шкалу значений. Применяются для стандартизированного измерения индивидуальных различий. Позволяют с известной вероятностью определить актуальный уровень развития у обучающегося необходимых навыков, знаний, личностных характеристик и т.п.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА
Реферат (от лат. referrer — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или
нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа.
Помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по
рассматриваемому вопросу.
Структура реферата:
1. Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5 - 2 страницы.
3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная

мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора, у кого вы взяли данный материал.
4. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
5. Библиография (список литературы) - здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется
согласно правилам библиографического описания.
При написании реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:
 поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
 в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
 дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернета.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ СИТУАТИВНОЙ ЗАДАЧИ
Ситуативная задача – это «объект мыслительной деятельности, содержащий вопросную ситуацию, включающий в себя условие, функциональные зависимости и требования к принятию решения». Ситуативная задача содержит вопросную психологическую ситуацию, то есть ситуацию, имеющую психологическую тематику. Ситуационные задача позволяет обучающемуся осваивать интеллектуальные операции
последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез –оценка