

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРЕДМЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

Педагогическая риторика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	М5 Теории и методики начального образования		
Учебный план	44.03.01 Изобразительное искусство (о, 2025).plx 44.03.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Изобразительное искусство		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: экзамены 1	
в том числе:			
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	18		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		
часов на контроль	35,67		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	16 2/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	18	18	18	18
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)	0,33	0,33	0,33	0,33
В том числе в форме практ.подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18,33	18,33	18,33	18,33
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	35,67	35,67	35,67	35,67
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Бем Анна Константиновна _____

Рабочая программа дисциплины

Педагогическая риторика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Изобразительное искусство

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

М5 Теории и методики начального образования

Протокол от 07.05.2025 г. № №9

Зав. кафедрой кпн, доцент Басалаева Мария Владиславовна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №__ от __ _____ 20__ г.

Председатель НМС УГН(С)

__ _____ 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в ходе развития коммуникативной компетенции обучающегося.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Школьный курс русского языка и литературы
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учебная технологическая практика (проектно-технологическая практика)
2.2.2	Русский язык
2.2.3	Русский язык и культура речи
2.2.4	Методика преподавания русского языка в начальной школе с практикумом
2.2.5	Учебная практика (предметно-содержательная)
2.2.6	Методика обучения русскому языку
2.2.7	Методика обучения литературному чтению в начальной школе
2.2.8	Педагогическая практика (классное руководство, тьюторство, воспитательная работа в ОО и ДО)
2.2.9	Педагогическая практика (по профилю Начальное образование)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

Знать:

Уровень 1	в полном объеме коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения;
Уровень 2	в основном коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности.
Уровень 3	в малом объеме коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности.

Уметь:

Уровень 1	в полной мере и на высоком уровне создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами.
Уровень 2	в основном создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами.
Уровень 3	на низком уровне создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами.

Владеть:

Уровень 1	основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка на высоком уровне.
Уровень 2	основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка в основном.
Уровень 3	основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка на низком уровне.

УК-4.2: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

Знать:

Уровень 1	в полном объеме традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения.
Уровень 2	в основном традиции и правила эффективного культуроориентированного речевого общения.
Уровень 3	в малом объеме традиции и правила эффективного культуроориентированного

	речевого общения.
Уметь:	
Уровень 1	в полной мере и на высоком уровне создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм
Уровень 2	в основном создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм.
Уровень 3	на низком уровне создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм.
Владеть:	
Уровень 1	способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной (в том числе в сложной, незнакомой или неопределенной) ситуации общения на высоком уровне.
Уровень 2	в основном способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной (знакомой) ситуации общения.
Уровень 3	способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной (типичной) ситуации общения на низком уровне.
УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	
Знать:	
Уровень 1	особенности общения в цифровой среде на высоком уровне
Уровень 2	в основном особенности общения в цифровой среде
Уровень 3	на низком уровне особенности общения в цифровой среде.
Уметь:	
Уровень 1	создавать тексты в цифровой среде на высоком уровне
Уровень 2	в основном создавать тексты в цифровой среде.
Уровень 3	на низком уровне создавать тексты в цифровой среде
Владеть:	
Уровень 1	реализовывать свои коммуникативные намерения в цифровой среде адекватно ситуации на высоком уровне
Уровень 2	в основном реализовывать коммуникативные намерения в цифровой среде адекватно ситуации.
Уровень 3	на низком уровне реализовывает коммуникативные намерения в цифровой среде.
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	
ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	
Знать:	
Уровень 1	структуру, состав и дидактические единицы риторики на высоком уровне
Уровень 2	в основном структуру, состав и дидактические единицы риторики
Уровень 3	структуру, состав и дидактические единицы риторики на низком уровне
Уметь:	
Уровень 1	строить ораторское выступление на высоком уровне
Уровень 2	в основном строить ораторское выступление
Уровень 3	строить ораторское выступление на низком уровне
Владеть:	
Уровень 1	структурой, составом и дидактическими единицами риторики на высоком уровне
Уровень 2	структурой, составом и дидактическими единицами риторики на базовом уровне
Уровень 3	структурой, составом и дидактическими единицами риторики на низком уровне
ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	
Знать:	
Уровень 1	требования ФГОС ОО на высоком уровне
Уровень 2	в основном требования ФГОС ОО
Уровень 3	требования ФГОС ОО на низком уровне
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять отбор содержания в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 2	в основном осуществлять отбор содержания в соответствии с требованиями ФГОС

	ОО
Уровень 3	осуществлять отбор содержания в соответствии с требованиями ФГОС ОО на низком уровне
Владеть:	
Уровень 1	реализацией учебного содержания в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО на высоком уровне
Уровень 2	реализацией учебного содержания в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО на базовом уровне
Уровень 3	реализацией учебного содержания в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО на низком уровне
ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	
Знать:	
Уровень 1	Формы, методы, приемы и технологии обучения на высоком уровне
Уровень 2	в основном формы, методы, приемы и технологии обучения
Уровень 3	Формы, методы, приемы и технологии обучения на низком уровне
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать различные формы учебных занятий
Уровень 2	разрабатывать различные формы учебных занятий на базовом уровне
Уровень 3	разрабатывать различные формы учебных занятий на низком уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки различных форм учебных занятий, применяет методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные, на высоком уровне
Уровень 2	в основном навыками разработки различных форм учебных занятий, применяет методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 3	навыками разработки различных форм учебных занятий, применяет методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные, на низком уровне
ПК-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	
ПК-2.1: Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	
Знать:	
Уровень 1	особенности воспитательной деятельности, методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой предмета на высоком уровне
Уровень 2	особенности воспитательной деятельности, методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой предмета на базовом уровне
Уровень 3	особенности воспитательной деятельности, методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой предмета на низком уровне
Уметь:	
Уровень 1	проектировать воспитательную деятельность и реализовывать ее в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 2	в основном проектировать воспитательную деятельность и реализовывать ее в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 3	проектировать воспитательную деятельность и реализовывать ее в соответствии с требованиями ФГОС ОО на низком уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации
Уровень 2	в основном навыками постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации
Уровень 3	навыками постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации на низком уровне
ПК-2.2: Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	
Знать:	
Уровень 1	способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка, методы и формы организации коллективных творческих дел на высоком уровне
Уровень 2	способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка, методы и формы организации коллективных творческих дел на базовом уровне
Уровень 3	способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка,

	методы и формы организации коллективных творческих дел на низком уровне
Уметь:	
Уровень 1	анализировать различные виды внеурочной деятельности, методы и формы организации коллективных творческих дел на высоком уровне
Уровень 2	анализировать различные виды внеурочной деятельности, методы и формы организации коллективных творческих дел на базовом уровне
Уровень 3	анализировать различные виды внеурочной деятельности, методы и формы организации коллективных творческих дел на низком уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка, методами и формами организации коллективных творческих дел на высоком уровне
Уровень 2	навыками организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка, методами и формами организации коллективных творческих дел на базовом уровне
Уровень 3	навыками организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка, методами и формами организации коллективных творческих дел на низком уровне
ПК-2.3: Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями	
Знать:	
Уровень 1	способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями на высоком уровне
Уровень 2	в основном способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями
Уровень 3	способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями на низком уровне
Уметь:	
Уровень 1	оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания
Уровень 2	оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания на базовом уровне
Уровень 3	оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания на низком уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения дискуссии, эффективной коммуникации с участниками образовательного процесса как партнерами по общению на высоком уровне
Уровень 2	навыками ведения дискуссии, эффективной коммуникации с участниками образовательного процесса как партнерами по общению на базовом уровне
Уровень 3	навыками ведения дискуссии, эффективной коммуникации с участниками образовательного процесса как партнерами по общению на низком уровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Педагогическая риторика как частная разновидность общей риторики						
1.1	Общая риторика /Пр/	1	2		Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2		
1.2	Педагогическая риторика /Пр/	1	2		Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2		
1.3	Риторический канон /Пр/	1	4		Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1		

1.4	Самостоятельная работа /Ср/	1	6		Л1.3 Л1.4 Л1.5		Подготовка к устному высказыванию по выбранной теме
Раздел 2. Раздел 2. Виды, функции и жанры педагогического общения							
2.1	Виды педагогического общения /Пр/	1	6		Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э2		
2.2	Функции и жанры педагогического общения /Ср/	1	6		Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2		
Раздел 3. Раздел 3. Стили педагогического и учебного общения							
3.1	Стили общения /Ср/	1	6		Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э2		
3.2	Проектная деятельность /Пр/	1	4		Л1.3 Л1.4 Л1.5		
3.3	экзамен /КРЭ/	1	0,33		Л1.3 Л1.4 Л1.5		
3.4	/Экзамен/	1	35,67		Л1.3 Л1.4 Л1.5		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Что такое риторика, красноречие?
2. Что такое педагогика, общение, речевая деятельность?
3. Каковы профессиональные риторические умения людей разных профессий?
4. Умение общаться с людьми - природный талант или результат обучения?
5. Что такое ораторское искусство? Кто такой оратор?
6. Для чего человеку нужно владеть ораторским искусством?
7. Какими качествами должен владеть оратор?
8. Функции жестов.
9. Педагогическое общение.
10. Что такое этикет?

5.2. Темы письменных работ

Подготовка и представление самопрезентации "Заговори, чтобы я тебя увидел"

Подготовьте и представьте на практическом занятии выступление. Жанр выступления – самопрезентация. Тема объединяет два компонента: Вы сами и Ваша предполагаемая профессиональная педагогическая деятельность (педагог, учитель начальных классов, педагог-психолог). Ваше выступление – это визитная карточка человека, в будущий профессиональный инструментарий которого входит владение словом. Цель Вашего выступления – познакомить с собой как с будущим профессионалом, представить себя и, по возможности, заинтриговать собой, обаять аудиторию. Продумайте ключевую мысль, которую хотите донести, постройте вокруг этой мысли композиционную структуру, продумайте риторические приемы привлечения внимания (ассоциации, метафоры). Потренируйтесь в произнесении речи с точки зрения интонирования, скорости произнесения текста. Ваша речь должна занимать 2-3 минуты. Ваше выступление оценивается одноклассниками в соответствии с выделенными критериями. Каждый критерий должен быть обозначен в выступлении и оценивается в 1 балл (2 балла)

Индивидуальный информационный проект «ХОЧУ СКАЗАТЬ!»

Для отработки практических навыков в составлении речевых высказываний разных жанров на педагогические темы мы обращаемся к образовательным ресурсам сети интернет, на которых происходит обсуждение актуальных для педагогического сообщества тем. В частности, в качестве площадки для отбора актуальных тем для обсуждения используется образовательный портал <https://mel.fm/> В ходе группового обсуждения отбираются несколько тем, которые и предлагаются для создания речевого высказывания в формате устного рассуждения (эссе). Эссе от франц. Essai – опыт - набросок, жанр философской, литературно-критической, историко-биографической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным, изложением, ориентированным на разговорную речь. Эссе должно содержать четко выраженный взгляд автора на предмет обсуждения, который может не совпадать с нормативной (общепринятой) точкой зрения на него. Основные положения эссе желательно сопровождать аналитическим и фактическим материалом, подтверждающим выводы и рекомендации автора.

Возможные темы для обсуждения.

- 1 Индивидуальный стиль общения учителя-мастера.
- 2 Речевой этикет в педагогической деятельности учителя.
- 3 Особенности педагогического слушания.
- 4 Педагогические жесты как средство общения.

- 5 Специфика профессионального общения на педагогическом сообществе.
- 6 Школьные конфликты и пути их преодоления.
- 7 Средства привлечения внимания в речи учителя.
- 8 Выражение запрета, замечания в речи учителя.
- 9 Способы выражения положительной оценки в речи учителя.
- 10 Способы выражения отрицательной оценки в речи учителя.
- 11 Педагогическое клише в речи учителя при организации деятельности учителя.
- 12 Способы выражения отрицательной оценки в речи учителя.
- 13 Эпистолярный жанр в деятельности учителя.
- 14 Язык внешнего вида учителя.

5.3. Фонд оценочных средств

1. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. История становления риторики как науки.
2. Речевой идеал русского народа.
3. Основные особенности современного этапа развития риторики. Соотношение общей и частных риторик.
4. Основные функции общения.
5. Проанализируйте русские пословицы о языке, речи, общении. Какие постулаты общения в них сформулированы?
6. Специфика педагогического общения. Педагогические стили общения.
7. Гармонизирующее общение в педагогической деятельности. Отличие речевой деятельности от других видов деятельности.
8. Коммуникативные качества речи. Речевые ошибки, связанные с нарушением требований точности, богатства, выразительности, правильности и т. п.
9. Функции жестов. «Язык внешнего вида» (жесты, мимика, телодвижения, поза и т. п.) в деятельности одного из преподавателей (учителей).
10. Профессионально значимые качества голоса учителя.
11. Интонация, интонационные единицы, интонема. Назовите основные интонационные стили.
12. Индивидуальный стиль и «индивидуальный стиль речи учителя». В чем отличие этих понятий?
13. Слушание и чтение как виды речевой деятельности.
14. Признаки хорошего, зрелого чтения.
15. Общие и различные свойства устной и письменной речи. Отличие понятий «устная речь», «разговорная речь», «устная озвученная речь».
16. Основные этапы создания письменного текста.
17. Текст и дискурс.
18. Риторический канон. Его основные этапы.
19. Цицерон утверждал: «Перо – лучший и превосходнейший творец и наставник красноречия». Раскройте смысл этого высказывания.
20. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тимонина И. В.	Педагогическая риторика: генезис и актуальность: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2019
Л1.2	Аннушкин В. И.	Риторика: вводный курс: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021
Л1.3	Ассуирова Л. В., Десяева Н. Д., Зиновьева Т. И., Львова А. С., Хаймович Л. В.	Педагогическая риторика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.4	Ассуирова Л. В., Хаймович Л. В., Десяева Н. Д., Зиновьева Т. И.	Педагогическая риторика. Практикум: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.5	Москвин В. П.	Риторика и теория аргументации: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех
Э2	Электронный курс "Педагогическая риторика"

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по работе на лекциях

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.

Целевое назначение последних – помогать слушателям в осмыслении содержания лекции, усиливать доказательность изучаемых закономерностей, раскрывать историю и этапы науки, общественной жизни, взглядов, теорий и пр. К таким сведениям относятся исторические справки, табличные и другие данные, примеры проявления или использования психолого-педагогических закономерностей в учебно-воспитательном процессе и пр.

Посещение студентами лекционных занятий – дело крайне необходимое, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным образом) самостоятельной работы студентов.

Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов (практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время.

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно проникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.

Особое внимание надо обращать на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вод кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.

Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений.

Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для

того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.

Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.

При конспектировании лекций по общественным и гуманитарным наукам важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.

Надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции.

Полезно следовать этим советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.

Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи её содержания или выводов своими словами. Другим это не удастся. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п.

Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.

Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно $\frac{1}{4}$ часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработке учебной и дополнительной литературы.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Рекомендации по работе на практических занятиях

Практические занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультации.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад, помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь.

Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут.

К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендованную литературу и др.

Подготовка способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их для решения практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. В период подготовки нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Регулярная учёба – вот лучший способ подготовки к зачету и экзамену.