

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

## МОДУЛЬ 1 "МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ В ОБРАЗОВАНИИ"

### Теоретические основы педагогического проектирования

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	М1 Педагогики и психологии начального образования		
Учебный план	44.04.01 Инновационное начальное образование (з, 2025).plx Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы:		
Квалификация	<b>магистр</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 2	
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	127		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		
часов на контроль	8,67		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	14	14 1/6				
Неделя	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2			2	2
Практические	2	2	4		6	2
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)			0,33		0,33	
В том числе в форме практ.подготовки			4		4	
Итого ауд.	4	4	4		8	4
Контактная работа	4	4	4,33		8,33	4
Сам. работа	68	68	59		127	68
Часы на контроль			8,67		8,67	
Итого	72	72	72		144	72

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Плеханова Е.М. \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Теоретические основы педагогического проектирования**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**М1 Педагогики и психологии начального образования**

Протокол от 14.05.2025 г. № 7

Зав. кафедрой Мосина Н.А.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель НМС УГН(С)

\_\_\_\_\_ 2025 г.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование навыков самостоятельного осмысления проблем проектирования и управления образовательными системами для формирования способности осуществлять научно-исследовательскую и методическую деятельность в образовательной среде, овладение предметными методами профессиональной деятельности. Формирование компетенций

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Современные проблемы науки и образования
2.1.2	Методология и методы научного педагогического и профильного исследования
2.1.3	Современные подходы в научных педагогических исследованиях
2.1.4	Организация психологически комфортной и безопасной образовательной среды
2.1.5	Педагогическая аксиология
2.1.6	Учебная практика: ознакомительная практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.2	Проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных траекторий обучающихся
2.2.3	Инновационные технологии в образовании
2.2.4	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.5	Производственная практика
2.2.6	Научно-исследовательская работа

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

**УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

**УК-1.1: Знает: методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации**

**Знать:**

Уровень 1	на продвинутом уровне методы критического анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Уровень 2	на среднем уровне методы критического анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Уровень 3	на низком уровне методы критического анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

**Уметь:**

Уровень 1	на продвинутом уровне знать анализ и оценку проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации
Уровень 2	на среднем уровне знать анализ и оценку проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации
Уровень 3	на пороговом уровне знать анализ и оценку проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации

**Владеть:**

Уровень 1	Владеет методами на пороговом уровне критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации
Уровень 2	Владеет методами на среднем уровне критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации
Уровень 3	Владеет методами на продвинутом уровне критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода; основные принципы критического анализа; способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации



	на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели
Уровень 2	на среднем уровне знать основы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели
Уровень 3	на пороговом уровне знать основы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет на пороговом уровне анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели
Уровень 2	Умеет на среднем уровне анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели
Уровень 3	Умеет на продвинутом уровне анализировать проблемные ситуации на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет на пороговом уровне навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели
Уровень 2	Владеет среднем уровне навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели
Уровень 3	Владеет на продвинутом уровне навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели
<b>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	
<b>УК-2.1: Знает: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	На продвинутом уровне знать принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
Уровень 2	На среднем уровне знать принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
Уровень 3	На пороговом уровне знать принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет применять на пороговом уровне принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
Уровень 2	Умеет применять на среднем уровне принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
Уровень 3	Умеет применять на продвинутом уровне принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет на пороговом уровне навыками выбора принципов, методов и требований, предъявляемых к проектной работе; методов представления и описания результатов проектной деятельности; методов, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта



Уровень 2	Знает на среднем уровне как осуществлять деятельность по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 3	Знает на продвинутом уровне как осуществлять деятельность по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет на пороговом уровне как осуществлять деятельность по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 2	Умеет на среднем уровне как осуществлять деятельность по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 3	Умеет на продвинутом уровне как осуществлять деятельность по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет на пороговом уровне как осуществлять деятельность по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 2	Владеет на среднем уровне как осуществлять деятельность по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
Уровень 3	Владеет на продвинутом уровне как осуществлять деятельность по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
<b>УК-3.1: Знает: правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает на пороговом уровне правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
Уровень 2	Знает на среднем уровне правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
Уровень 3	Знает на продвинутом уровне правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет на пороговом уровне применять правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
Уровень 2	Умеет на среднем уровне применять правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
Уровень 3	Умеет на продвинутом уровне применять правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет на пороговом уровне правилами командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
Уровень 2	Владеет на среднем уровне правилами командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
Уровень 3	Владеет на продвинутом уровне правилами командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы
<b>УК-3.2: Умеет: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает на пороговом уровне командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 2	Знает на среднем уровне командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 3	Знает на продвинутом уровне командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет на пороговом уровне командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 2	Умеет на среднем уровне командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 3	Умеет на продвинутом уровне командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет навыками на пороговом уровне организовывать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 2	Владеет навыками на среднем уровне организовывать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Уровень 3	Владеет навыками на продвинутом уровне организовывать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; организовывать обсуждение разных идей и мнений; предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
<b>УК-3.3: Владеет навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает на пороговом уровне основы осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
Уровень 2	Знает на среднем уровне основы осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
Уровень 3	Знает на продвинутом уровне основы осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет на пороговом уровне осуществлять деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
Уровень 2	Умеет на среднем уровне осуществлять деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
Уровень 3	Умеет на продвинутом уровне осуществлять деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет на пороговом уровне навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
Уровень 2	Владеет на среднем уровне навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
Уровень 3	Владеет на продвинутом уровне навыками осуществления деятельности по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели
<b>ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</b>	



Уровень 3	Владеет навыками на продвинутом уровне выполнять основные требования к организации образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида; требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные образовательные ресурсы и иным средствам обучения
<b>ОПК-2.2: Умеет: проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает на пороговом уровне как проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
Уровень 2	Знает на среднем уровне как проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
Уровень 3	Знает на продвинутом уровне как проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет на пороговом уровне проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
Уровень 2	Умеет на среднем уровне проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
Уровень 3	Умеет на продвинутом уровне проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет на пороговом уровне как проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
Уровень 2	Владеет на среднем уровне как проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
Уровень 3	Владеет на высоком уровне как проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
<b>ОПК-2.3: Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научнометодического обеспечения их реализации</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает на пороговом уровне основы осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научнометодического обеспечения их реализации
Уровень 2	Знает на среднем уровне основы осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научнометодического обеспечения их реализации
Уровень 3	Знает на продвинутом уровне основы осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научнометодического обеспечения их реализации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет на пороговом уровне осуществлять деятельность по проектированию основных образовательных программ и разработки научнометодического обеспечения их реализации
Уровень 2	Умеет на среднем уровне осуществлять деятельность по проектированию основных образовательных программ и разработки научнометодического обеспечения их реализации
Уровень 3	Умеет на продвинутом уровне осуществлять деятельность по проектированию основных образовательных программ и разработки научнометодического обеспечения их реализации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет на пороговом уровне навыками осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научнометодического обеспечения их реализации
Уровень 2	Владеет на среднем уровне навыками осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научнометодического обеспечения их реализации
Уровень 3	Владеет на высоком уровне навыками осуществления деятельности по проектированию основных образовательных программ и разработки научнометодического обеспечения их реализации









<b>ПК-2.3: Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает на пороговом уровне как осуществлять деятельность по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач
Уровень 2	Знает на среднем уровне как осуществлять деятельность по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач
Уровень 3	Знает на продвинутом уровне как осуществлять деятельность по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет на пороговом уровне осуществлять деятельность по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач
Уровень 2	Умеет на среднем уровне осуществлять деятельность по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач
Уровень 3	Умеет на продвинутом уровне осуществлять деятельность по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет на пороговом уровне навыками осуществления деятельности по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач
Уровень 2	Владеет на среднем уровне навыками осуществления деятельности по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач
Уровень 3	Владеет на высоком уровне навыками осуществления деятельности по проектированию научно-методических и учебно-методических материалов при выполнении профессиональных задач

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. 1. Система методов проектирования образовательных систем</b>						
1.1	Методы проектирования в образовании. Позиционный анализ при проектировании образовательных систем /Лек/	1	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.2	Методы проектирования в образовании /Ср/	1	18		Л1.2 Л1.3 Л1.4		
1.3	Проектирование образовательных программ от образовательных результатов /Пр/	1	2		Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6		
1.4	Функция и логика организации проектной деятельности. Работа над проектом /Ср/	1	10		Л1.2 Л1.3 Л1.4		
	<b>Раздел 2. 2. Экспертиза проектов и программ в образовании</b>						
2.1	Экспертиза проектов образования /Ср/	1	20		Л1.2 Л1.3 Л1.4		
2.2	Экспертиза проектов и программ в образовании /Ср/	1	20		Л1.2 Л1.3 Л1.4		

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

##### 5.1. Контрольные вопросы и задания

3.1. Фонд оценочных средств включает:

Проект образовательной программы	
3.2. Оценочные средства:	
3.2.1. Оценочное средство № 1 «Проект образовательной программы по развитию исследовательской деятельности обучающихся». Разработчик: доцент, к.п.н., Ю.Ю. Бочарова.	
Обучающийся выполняет проект образовательной программы, осуществляя проектирование от образовательных результатов, выделенных при позиционном анализе.	
4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости (см. технологическую карту рейтинга)	
<b>5.2. Темы письменных работ</b>	
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>	
Анализ контекста	2
Видение проблемы	2
Поиск/ конструирование недостающей информации	2
Оформление решения	2
Экстраполяция выводов/ прогноз	2
4.1.3. Критерии оценки паспорта проекта	
Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Актуальность	2
Описание проблемы	2
Структура	2
План	2
Обеспечение	2
4.1.4. Критерии оценки экспертного заключения	
Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Анализ текста проекта	2
Выдерживание структуры	2
Фактология	2
Оформление	2
Выводы/ прогноз	2
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>	
4.1. Фонд оценочных средств включает:	
Работа на семинарских занятиях	
Решение кейсов	
Паспорт проекта	

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Немеренко Н. Н.	Проектирование: учебное пособие	Санкт-Петербург: Высшая школа народных искусств, 2017
Л1.2	Колесникова И. А., Горчакова-Сибирская М. П.	Педагогическое проектирование: учеб. пособие для высш. учеб. заведений	М.: Академия, 2005
Л1.3	Алиева Р. Р., Умаев А. У., Магомедова П. К., Булуева Ш. И., Цамаева А. А.	Педагогическое проектирование: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021
Л1.4	Журавлева О. П., Михалева Л. П.	Образовательный процесс: от проектирования до мониторинга результатов: учебное пособие	Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2019
Л1.5	Ильин А. С.	Проектирование индивидуального образовательного маршрута обучающихся: учебно-методическое пособие	Красноярск : КГПУ им. В.П. Астафьева, 2021

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.6	Абдулаева О. К., Алабина Е. В., Битюкова М. Н., Даутова О. Б., Жебровская О. О.	Проектирование индивидуального образовательного маршрута ученика в условиях введения ФГОС ОО: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург: КАРО, 2019

### 6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com). Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 2.4. Методические рекомендации по освоению дисциплины

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как неременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом. Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование. Самообразование – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообразование доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого аспиранта – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексировующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

#### ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению. При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно

покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор. О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны Вы. Если это действительно так, то слушатели заметят.
2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)
4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.
5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.
6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.
7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши пальцы. Старайтесь не загромождать экран от аудитории.
8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.
9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.
10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».
11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).
12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).
13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить слушателей, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы абсолютно уверены в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.
14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.
15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.
16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуются заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.
17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.
18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.
19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.
20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.

Для доклада на конференции вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время

посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения. Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов.

1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы:

- читать внимательно – т.е. возвращаться к непонятным местам.
- читать тщательно – т.е. ничего не пропускать.
- читать сосредоточенно – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать до логического конца – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации. Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного.

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения.

Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
8. Если Вы раньше мало работали с научной историко-педагогической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться читать используя приемы РКМ для глубокого понимания текста, когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглавывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...
9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.
10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой

-то идей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

В ходе изучения первоисточников можно выполнять на выбор студента следующие виды самостоятельной работы студентов (СРС): конспектирование (простой и сложный конспект); анализ произведения по схеме; собеседование.

Можно выделить следующие методы самостоятельной работы с педагогической литературой:

Конспект представляет собой краткий пересказ своими словами содержания книги, первоисточника или статьи. Записанная своими словами мысль легче запоминается, так как уже переработана в сознании читающего и сформулирована им.

Следует кратко и доступно излагать прочитанное, стремясь вложить как можно больше смысла в каждую фразу.

Простой конспект представляет собой запись без анализа и

оценки текста. При составлении сложного конспекта необходимы навыки расчленения текста, критического рассмотрения и обобщения

прочитанного. Сложный конспект включает несколько видов записи:

план, тезисы, цитаты. Выводы делаются по каждому разделу и по каждой теме.

Тезисы — краткая запись содержания текста в виде основных сжато сформулированных положений, в которых сконцентрировано резюме прочитанного. Объем тезисов — несколько строчек, содержащие наиболее яркие идеи и выводы из прочитанного.

Схема выполнения анализа произведений известных педагогов (первоисточников) (Коджаспирова Г.М., 2003. С.5), ведение читательского дневника.

- Полное библиографическое описание источника и его структура.
- Аннотация.
- Краткая историческая справка: когда, в связи с чем, с какой целью была написана данная работа.
- Сложный план источника.
- Краткий анализ каждой крупной части (главы, раздела) источника или характеризуемого компонента педагогической системы (принципы, цель, задачи, содержание, методы, приемы, формы и средства обучения и воспитания) с определением своего отношения к высказываемым автором идеям.

• Заключительный обобщающий вывод:

а) какие из идей данной работы впоследствии были подвергнуты автором переосмыслению;

б) какие идеи из педагогической системы автора не вошли в анализируемую работу.

Выполнение историко-педагогического исследования (проекта) в варианте видео-, кино- или мультимедийной презентации (по микрогруппам) в соответствии с тематикой музейных экспозиций:

1. История развития технических средств обучения.
2. История детской игрушки в России.
3. История школьной формы в России.
4. История школьно-письменных принадлежностей.
5. История гимназического образования в России.
6. Школа в 20-е гг. XX в. (30е гг., годы ВОВ, школа в годы «Перестройки»)
7. Школа в годы Великой Отечественной войны.
8. История детских летних оздоровительных лагерей.
9. История детских и молодежных организаций (октябрята, пионеры, комсомольцы, скауты и т.д.)
10. История профессионального образования в России.
11. Женское образование в России/ Сибири.
12. Воспитание дворянских детей.
13. Воспитание наследников российского престола.

Студенты могут предложить тему проекта в рамках тематики музейной экспозиции самостоятельно.

#### Разработка и защита проекта

Проектирование и проектная деятельность в современной образовательной практике являются не только управленческим этапом организации педагогической деятельности, но и выступают в качестве системной компетенции, которую необходимо сформировать в современном профессиональном обучении. Проектирование как представление о будущем состоянии чего-либо можно рассматривать следующим образом:

- вид деятельности, направленный на создание проекта как особого вида продукта;
- научно-практический метод изучения и преобразования действительности;
- форма порождения инноваций, характерная для технологической культуры;
- управленческая процедура.

Можно выделить следующие виды педагогического проектирования: социально-педагогическое, историко-педагогическое, образовательное и психолого-педагогическое. Проектная деятельность находится в контексте пошаговой стратегии, что предполагает наличие определенных последовательных этапов развертывания проекта во времени и пространстве.

- Предпроектный (предварительный) этап (диагностика ситуации, проблематизация, концептуализация, целеполагание, ценностно-смысловое самоопределение, формат проекта, планирование, публичное представление проекта).
- Этап реализации проекта (уточнение цели, функций, задач и плана работы каждым из участников проекта, пошаговое выполнение запланированных проектных действий - формы, методы, средства, конкретные действия, коррекция хода проекта, получение и внутренняя оценка проектного продукта, внешняя экспертиза).
- Рефлексивный этап (соответствие результата первоначальному замыслу, качество полученного продукта,

качество совместной деятельности и отношений, перспективы использования продукта и развития проекта, анализ полученных результатов и пошаговый анализ процесса реализации проекта).

- Послепроектный этап (апробация, распространение результатов и продуктов деятельности, выбор вариантов продолжения проекта).

При организации учебного процесса для формирования проектной компетентности у студентов - будущих преподавателей, используются учебные проекты. Содержание и этапы работы студентов над проектом:

- предложите идею проекта (или выберите из предложенного списка), вычлениите круг проблем, которые могут обсуждаться в контексте выбранной идеи;
- определите круг участников проекта (не более трех), распределите обязанности среди «авторов проекта», договоритесь о сроках его поэтапного выполнения;
- подберите литературу, источники, иллюстративный материал;
- сформулируйте тему своего проекта;
- определите структуру и содержание проекта;
- продумайте визуальное и музыкальное оформление своего фильма или мультимедийной презентации;
- воплотите свой замысел в создании фильма или презентации;
- подготовьтесь к публичной презентации своего проекта;
- отразите результаты работы над проектом, зафиксировав внимание на нереализованных перспективах своей исследовательской проектной деятельности;
- оформите текст проекта и сопровождающих материалов на электронном носителе, в соответствии с требованиями.

- Обязательно включите следующие слайды:

1-й слайд – тема, исполнители;

2-й слайд – актуальность исследования;

3-й слайд - цель, задачи исследования;

последний слайд – выводы.

- Публичная презентация проекта.

Отчет о проекте предполагает:

- представление проекта в электронном виде текста и презентация или видеофильм (не менее 15 страниц, не менее 10 источников);
- защита проекта в форме доклада в ходе проведения музейных экспозиций.

Выполнение творческих заданий

Из рабочей тетради: изучить первоисточники и на основе полученных знаний заполнить таблицы и составить схемы; подтвердить или опровергнуть утверждения; составить рецензию и др.

Написание курсовой работы по истории педагогики и педагогической мысли.

В процессе выполнения курсовой работы студентам необходимо выполнить следующие шаги:

- Выберите тему из соответствующего раздела программы или предложите свою.
- Составьте свой собственный список использованных источников по теме.
- Изучив труды исследователей, определите задачи и примерную структуру своей работы.
- Приступайте к написанию работы, по необходимости консультируясь с преподавателем.
- Оформите работу по правилам, указанным в «Положении о ВКР» обращая внимание на правильность оформления сносок и списка литературы.

- Имейте в виду, что иллюстративный материал сделает содержание вашей работы более наглядным.

Помните об обязательных компонентах курсовой работы. Она, как правило, включает следующие разделы: введение, включающее обоснование актуальности темы, обзор работ по теме, цель и задачи работы, методы исследования и краткую характеристику привлеченных источников;

несколько разделов основной части – в каждом из них рекомендуется решать одну из поставленных во введении задач, описывая осуществляемые исследовательские процедуры;

заклучение, в котором подводятся генеральные итоги продвижения к цели, решения поставленных в работе задач, делаются обобщающие выводы;

список использованных источников, оформленный в соответствии с ГОСТ;

приложение, в котором может содержаться иллюстративный материал, фотографии, копии документов и др.

Процедура подготовки и защиты курсовой работы включает следующие шаги:

- заранее напишите текст выступления на 5-8 мин., который включает в себя основные результаты вашей работы;
- постарайтесь, чтобы из вашего выступления были очевидны этапы работы над рефератом, ваши достижения и трудности;
- продумайте «визуальное» оформление вашего выступления. Заранее приготовьте меловые схемы, таблицы, иллюстрации, кино- и фотоматериалы. По возможности постарайтесь сопроводить свой текст электронной презентацией;
- помните, что хорошо воспринимается эмоционально насыщенное выступление, способное пробудить интерес аудитории к теме вашего исследования;
- не забывайте, что вопросы по содержанию выступления свидетельствуют об интересе аудитории к проделанной вами работе.