

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**МОДУЛЬ 12 "ВВЕДЕНИЕ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"**
**Учебная практика: технологическая (проектно-
технологическая) практика**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	М1 Педагогики и психологии начального образования		
Учебный план	44.03.02 Психология и педагогика начального образования (о, 2025).plx Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика начального образования		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	4		
самостоятельная работа	212		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	4		4	
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

старший преподаватель, Окладникова В.Д. _____

Рабочая программа дисциплины

Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика начального образования

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2025 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

М1 Педагогики и психологии начального образования

Протокол от 07.05.2025 г. № 4

Зав. кафедрой Мосина Н.А.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № ___ от ___ _____ 20__ г.

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование у обучающихся представлений об основных видах профессиональной деятельности педагога психолога в системе образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ОДП.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	Общая психология
2.1.3	Нормативно-правовые и этические основы профессиональной деятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экзамен по модулю "Введение в профессиональную деятельность"

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

:	
Знать:	
Уровень 1	Стратегии целеполагания и декомпозиции целей в профессиональной деятельности; методы анализа ресурсов и ограничений в образовательной среде; принципы правового регулирования деятельности педагога-психолога.
Уровень 2	Основные направления работы педагога-психолога (диагностика, коррекция, профилактика); виды документации и отчетности в профессиональной деятельности.
Уровень 3	Понятия "цель", "задача", "ресурсы" в профессиональном контексте; базовые нормативные документы (ФЗ "Об образовании", Конвенция о правах ребенка).
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать алгоритмы решения комплексных профессиональных задач; адаптировать методы работы под конкретные условия образовательного учреждения.
Уровень 2	Определять приоритетные задачи в рамках направлений деятельности; подбирать формы отчетной документации в соответствии с задачами.
Уровень 3	Следовать инструкциям при выполнении стандартных профессиональных задач; выявлять ограничения в реализации поставленных задач.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками проектного мышления в профессиональной деятельности; методами ситуационного анализа и принятия решений.
Уровень 2	Техниками планирования профессиональной деятельности; навыками работы с шаблонами отчетной документации.
Уровень 3	Базовыми умениями постановки задач по образцу.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
:	
Знать:	
Уровень 1	Современные теории тайм-менеджмента и саморегуляции; принципы построения индивидуальной образовательной траектории.
Уровень 2	Методы планирования профессионального роста; техники рефлексии и самооценки.
Уровень 3	Базовые понятия самоорганизации и планирования.
Уметь:	
Уровень 1	Разрабатывать персональные программы профессионального развития; анализировать и корректировать свою деятельность на основе рефлексии.
Уровень 2	Составлять планы профессионального самообразования; применять техники управления временем в учебной деятельности.
Уровень 3	Следовать готовым планам организации времени.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками проектирования индивидуального образовательного маршрута; методами самодиагностики профессиональных компетенций.

Уровень 2	Техниками планирования и организации рабочего времени; навыками ведения дневника самонаблюдения.
Уровень 3	Базовыми приемами организации учебного времени.
ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
:	
Знать:	
Уровень 1	Международные и российские нормативные акты в сфере образования; этический кодекс педагога-психолога.
Уровень 2	Основные положения ФЗ "Об образовании в РФ"; принципы профессиональной этики в работе педагога-психолога.
Уровень 3	Базовые права и обязанности участников образовательного процесса.
Уметь:	
Уровень 1	Разрешать этические дилеммы в профессиональной деятельности; анализировать случаи нарушения прав участников образовательного процесса.
Уровень 2	Применять нормативные акты в типовых профессиональных ситуациях; соблюдать конфиденциальность в работе с информацией.
Уровень 3	Следовать установленным правилам и нормам.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками этического анализа профессиональных ситуаций; методами правовой защиты интересов участников образовательного процесса.
Уровень 2	Техниками работы с нормативными документами; навыками соблюдения профессиональной этики.
Уровень 3	Базовыми знаниями правовых норм.
ПК-1: Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	
:	
Знать:	
Уровень 1	Технологии командной работы в образовательной организации; принципы проектирования воспитательных программ.
Уровень 2	Основные формы коллективной профессиональной деятельности; этапы разработки программ развития.
Уровень 3	Понятие "командная работа" в педагогическом контексте.
Уметь:	
Уровень 1	Координировать междисциплинарные проектные группы; разрабатывать фрагменты программ развития.
Уровень 2	Выполнять порученные роли в командной работе; участвовать в обсуждении программ развития.
Уровень 3	Следовать инструкциям при выполнении коллективных задач.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками фасилитации групповой работы; методами проектного управления.
Уровень 2	Техниками эффективной коммуникации в команде; навыками участия в профессиональных обсуждениях.
Уровень 3	Базовыми правилами работы в коллективе.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная конференция. Составление индивидуального плана деятельности (практики) /Пр/	2	2	УК-2 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Участие в установочной конференции. Индивидуальный план.
	Раздел 2. Основной этап						

2.1	Знакомство с ведением профессиональной документации педагога психолога (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения, отчеты). Анализ документации практикующих специалистов. /Ср/	2	62	ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Отчет по практике
2.2	Оформление папки с образцами документации педагога-психолога (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения, отчеты) /Ср/	2	50	УК-2 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Отчет по практике
2.3	Оформление папки с нормативно-правовой документацией /Ср/	2	50	ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Отчет по практике
2.4	Анализ запросов на работу педагога-психолога /Ср/	2	30	УК-2 УК-6 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Отчет по практике
Раздел 3. Итоговый этап							
3.1	Составление отчета практики /Ср/	2	20	УК-2 УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Отчет по практике
3.2	Представление отчета /Пр/	2	2	УК-2 УК-6 ОПК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		Участие в итоговой конференции. Индивидуальный план.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Анализ нормативной базы

1. Перечислите основные нормативные документы, регулирующие деятельность педагога-психолога в образовательной организации.
2. Какой документ регламентирует этические нормы профессии? Назовите ключевые принципы.

Планирование профессиональной деятельности

1. Составьте примерный план работы педагога-психолога на месяц с учетом основных направлений деятельности (диагностика, коррекция, профилактика, консультирование).
2. Какие ресурсы и ограничения могут повлиять на реализацию вашего плана?

Разбор кейсов

1. Опишите алгоритм действий педагога-психолога в ситуации конфликта между учениками. Какие нормативные акты при этом учитываются?
2. Как вы будете действовать, если родитель отказывается от психологического сопровождения ребенка, хотя школа настаивает на необходимости помощи?

Самоорганизация и тайм-менеджмент

1. Составьте личный график работы на неделю, распределив время между диагностикой, коррекционными занятиями, оформлением документации и самообразованием.
2. Какие инструменты планирования вы используете для повышения эффективности?

5.2. Темы письменных работ

1. «Современные вызовы в работе педагога-психолога: как совместить этику, нормативные требования и реальные потребности участников образовательного процесса?»

2.	«Почему документация педагога-психолога — это не просто “бумажная работа”, а часть профессиональной ответственности?»
3.	“Конфликт интересов” в работе педагога-психолога: примеры из практики и пути разрешения»
4.	«Цифровые инструменты в деятельности педагога-психолога: новые возможности и риски»
5.	«Как эффективно планировать время в условиях многозадачности? Личный опыт во время практики»
6.	«Основные направления деятельности педагога-психолога в школе: диагностика, коррекция, профилактика, консультирование»
7.	«Нормативно-правовая база работы педагога-психолога в РФ: ключевые документы и их применение»
8.	«Этические кодексы в психолого-педагогической деятельности: сравнительный анализ (на примере России и зарубежных стран)»
9.	«Методы психолого-педагогической диагностики в образовании: обзор современных подходов»
10.	«Роль педагога-психолога в инклюзивном образовании: задачи и технологии работы»

5.3. Фонд оценочных средств

Проект «Страница педагога-психолога на сайте ОУ».
 Письменный анализ (с соответствующими документами)
 Папка с образцами документации педагога-психолога
 Папка с нормативно-правовой документацией
 Анализ тематики обращений к психологу

5.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Желдоченко Л. Д., Науменко М. В., Панкратова И. А., Рогов Е. И., Рогова Е. Е.	Система практик в структуре подготовки бакалавра психолого-педагогического образования: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2020
Л1.2	Германов Г. Н., Васенин Г. А., Цакаев С. Ш., Спицына И. А.	Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Ведерникова Л. В., Поворознюк О. А., Еланцева С. А.	Практико-ориентированная подготовка педагога: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.4	Марголис А. А.	Модернизация педагогического образования в Российской Федерации: учебное пособие	Москва : МГППУ, 2019

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Профессиональная деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому практическая подготовка бакалавров включает в себя наблюдение и анализ деятельности педагогов и педагога-психолога.

Общая цель всех форм организации практической подготовки – развитие профессиональной компетенции бакалавров.

Практика является важным звеном в подготовке педагога-психолога.

Знакомство с организацией психологической службы в образовании и основными видами деятельности педагога-психолога, нормативно-правовой базой способствует формированию наиболее ясных представлений о деятельности педагога-психолога у бакалавров, помогает определить актуальные проблемы в деятельности педагога-психолога, на изучение которых бакалавр может обратить отдельное внимание в процессе обучения в ВУЗе.

Студенту рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы конкретный план прохождения практики.

Бакалавр обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, государственного органа и органа местного самоуправления которых он проходит практику, вести рефлексивный дневник; а по окончании ее – составить отчет о прохождении практики.

В отчете (1-2 листа) студент должен указать, как проходила практика, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала, практических навыков и какую помощь оказывали ему руководители.

Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики.

Отчет по практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, бакалавр должен представить не позднее, чем за 15 дней до начала сессии.

Отчет составляется студентом в соответствии с программой практики и дополнительными указаниями руководителя.

Оформление отчета

Для получения аттестации студенту необходимо сдать отчет о прохождении интернатуры. Он, как правило, включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист по образцу.
2. Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики.
3. Индивидуальный план.
4. Описание и анализ проделанных мероприятий.
5. Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения.
6. Общие выводы по работе.
7. Планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению квалификации.
- 8.

Оценка собственных профессионально-важных качеств и компетенций педагога-психолога,

К отчету должны быть приложены: папка с нормативно-правовыми документами, папка с образцами и примерами отчетной документации педагога-психолога.