

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ 2. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНО- ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ДИСЦИПЛИНАМИ **Основы профориентации**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	S1 Социальной педагогики и социальной работы		
Учебный план	44.03.02 Психология и социальная педагогика (о, 2025).plx 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Психология и социальная педагогика		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 8	
в том числе:			
аудиторные занятия	64		
самостоятельная работа	115,85		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	10 4/6		4 2/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18			18	18
Практические	36	36	10	10	46	46
Контроль на промежуточную аттестацию (экзамен)			0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	54	54	10	10	64	64
Контактная работа	54	54	10,15	10,15	64,15	64,15
Сам. работа	54	54	61,85	61,85	115,85	115,85
Итого	108	108	72	72	180	180

Программу составил(и):

старший преподаватель, Хацкевич Татьяна Алексеевна _____

Рабочая программа дисциплины

Основы профориентации

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Психология и социальная педагогика

утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

S1 Социальной педагогики и социальной работы

Протокол от 07.05.2025 г. № 8

Зав. кафедрой Фурьева Татьяна Васильевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № 6 от 14.05.2025

Председатель НМС УГН(С) Фурьева Татьяна Васильевна

14 мая 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в ходе изучения основ профориентации и специфики профориентационной деятельности в учреждениях образования и социального обслуживания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ВДП.01.ДВ.01.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методика работы социального педагога в образовательных организациях
2.1.2	Основы психологического консультирования
2.1.3	Производственная практика: психолого-педагогическая практика
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика: психолого-педагогическая практика интерна
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Учебная практика: научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен к организации и осуществлению социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска в процессе социализации

ПК-1.1: Знает: нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-педагогического сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска; основные закономерности процесса социализации с учетом возрастной специфики и индивидуальных особенностей

Знать:

Уровень 1	На продвинутом уровне знает нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-педагогического сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска; основные закономерности процесса социализации с учетом возрастной специфики и индивидуальных особенностей
Уровень 2	На базовом уровне знает нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-педагогического сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска; основные закономерности процесса социализации с учетом возрастной специфики и индивидуальных особенностей
Уровень 3	На пороговом уровне знает нормативно-правовые основы организации и осуществления социально-педагогического сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска; основные закономерности процесса социализации с учетом возрастной специфики и индивидуальных особенностей

Уметь:

Уровень 1	На продвинутом уровне ориентируется в системе нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и осуществление социально-педагогического сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска; основные закономерности процесса социализации с учетом возрастной специфики и индивидуальных особенностей
Уровень 2	На базовом уровне ориентируется в системе нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и осуществление социально-педагогического сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска; основные закономерности процесса социализации с учетом возрастной специфики и индивидуальных особенностей
Уровень 3	На пороговом уровне ориентируется в системе нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и осуществление социально-педагогического сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска; основные закономерности процесса социализации с учетом возрастной специфики и индивидуальных особенностей

Владеть:

Уровень 1	На продвинутом уровне способен применять в профессиональной деятельности знания нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и осуществление социально-педагогического сопровождения детей, подростков и их семей, в том
-----------	---

	числе находящихся в социально опасном положении и группе риска; основные закономерности процесса социализации с учетом возрастной специфики и индивидуальных особенностей
Уровень 2	На базовом уровне способен применять в профессиональной деятельности знания нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и осуществление социально-педагогического сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска; основные закономерности процесса социализации с учетом возрастной специфики и индивидуальных особенностей
Уровень 3	На пороговом уровне способен применять в профессиональной деятельности знания нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и осуществление социально-педагогического сопровождения детей, подростков и их семей, в том числе находящихся в социально опасном положении и группе риска; основные закономерности процесса социализации с учетом возрастной специфики и индивидуальных особенностей
ПК-1.2: Умеет: организовывать и осуществлять социально-педагогическое сопровождение и поддержку детей, подростков и их семей в процессе социализации	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает способы организации и осуществления социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей в процессе социализации в рамках профессиональной деятельности социального педагога
Уровень 2	На базовом уровне знает способы организации и осуществления социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей в процессе социализации в рамках профессиональной деятельности социального педагога
Уровень 3	На пороговом уровне знает способы организации и осуществления социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей в процессе социализации в рамках профессиональной деятельности социального педагога
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне способен анализировать и выбирать оптимальные пути организации и осуществления социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей в процессе социализации в рамках профессиональной деятельности социального педагога
Уровень 2	На базовом уровне способен анализировать и выбирать оптимальные пути организации и осуществления социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей в процессе социализации в рамках профессиональной деятельности социального педагога
Уровень 3	На пороговом уровне способен анализировать и выбирать оптимальные пути организации и осуществления социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей в процессе социализации в рамках профессиональной деятельности социального педагога
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне способен разрабатывать и реализовывать планы организации и осуществления социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей в процессе социализации в рамках профессиональной деятельности социального педагога
Уровень 2	На базовом уровне способен разрабатывать и реализовывать планы организации и осуществления социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей в процессе социализации в рамках профессиональной деятельности социального педагога
Уровень 3	На пороговом уровне способен разрабатывать и реализовывать планы организации и осуществления социально-педагогического сопровождения и поддержки детей, подростков и их семей в процессе социализации в рамках профессиональной деятельности социального педагога
ПК-1.3: Владеет: современными способами организации и осуществления социально-педагогического сопровождения разных категорий граждан	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает современные способы организации и осуществления социально-педагогического сопровождения разных категорий граждан в процессе профориентации
Уровень 2	На базовом уровне знает современные способы организации и осуществления социально-педагогического сопровождения разных категорий граждан в процессе профориентации

Уровень 3	На пороговом уровне анализирует нормативно-правовые основы профессиональной деятельности педагога-психолога и социального педагога; современные образовательные технологии, современные подходы к проектированию образовательных процессов и объектов, условия, способы и средства образовательного проектирования в рамках профориентационной работы
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне способен применять знания нормативно-правовых основ профессиональной деятельности педагога-психолога и социального педагога; современных образовательных технологий, современных подходов к проектированию образовательных процессов и объектов, условий, способов и средств образовательного проектирования в рамках профориентационной работы
Уровень 2	На базовом уровне способен применять знания нормативно-правовых основ профессиональной деятельности педагога-психолога и социального педагога; современных образовательных технологий, современных подходов к проектированию образовательных процессов и объектов, условий, способов и средств образовательного проектирования в рамках профориентационной работы
Уровень 3	На пороговом уровне способен применять знания нормативно-правовых основ профессиональной деятельности педагога-психолога и социального педагога; современных образовательных технологий, современных подходов к проектированию образовательных процессов и объектов, условий, способов и средств образовательного проектирования в рамках профориентационной работы
ПК-3.2: Умеет: проектировать образовательные программы для разных категорий обучающихся	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает основы проектирования образовательных программ в рамках профориентации для разных категорий обучающихся
Уровень 2	На базовом уровне знает основы проектирования образовательных программ в рамках профориентации для разных категорий обучающихся
Уровень 3	На пороговом уровне знает основы проектирования образовательных программ в рамках профориентации для разных категорий обучающихся
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне умеет соотносить необходимость включения социального педагога в проектирование образовательных программ, направленных на профориентацию для разных категорий обучающихся для решения их актуальных проблем
Уровень 2	На базовом уровне умеет соотносить необходимость включения социального педагога в проектирование образовательных программ, направленных на профориентацию для разных категорий обучающихся для решения их актуальных проблем
Уровень 3	На пороговом уровне умеет соотносить необходимость включения социального педагога в проектирование образовательных программ, направленных на профориентацию для разных категорий обучающихся для решения их актуальных проблем
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне проектирует социально-педагогические программы профориентационной направленности для разных категорий обучающихся
Уровень 2	На базовом уровне проектирует социально-педагогические программы профориентационной направленности для разных категорий обучающихся
Уровень 3	На пороговом уровне проектирует социально-педагогические программы профориентационной направленности для разных категорий обучающихся
ПК-3.3: Владеет: способностью анализировать подходы и модели к проектированию образовательных программ	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает способы анализа подходов и моделей к проектированию социально-педагогических программ профориентационной направленности
Уровень 2	На базовом уровне знает способы анализа подходов и моделей к проектированию социально-педагогических программ профориентационной направленности
Уровень 3	На пороговом уровне знает способы анализа подходов и моделей к проектированию социально-педагогических программ профориентационной направленности
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне соотносит способы анализа подходов и моделей к проектированию образовательных программ профориентационной направленности со спецификой деятельности социального педагога
Уровень 2	На базовом уровне соотносит способы анализа подходов и моделей к

	проектированию образовательных программ профориентационной направленности со спецификой деятельности социального педагога
Уровень 3	На пороговом уровне соотносит способы анализа подходов и моделей к проектированию образовательных программ профориентационной направленности со спецификой деятельности социального педагога
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет способностью анализировать подходы и модели к проектированию образовательных программ профориентационной направленности
Уровень 2	На базовом уровне владеет способностью анализировать подходы и модели к проектированию образовательных программ профориентационной направленности
Уровень 3	На пороговом уровне владеет способностью анализировать подходы и модели к проектированию образовательных программ профориентационной направленности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Цели, задачи профориентационной работы в образовательной организации						
1.1	/Лек/	7	2	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2		опрос
1.2	/Пр/	7	10	ПК-1.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		гlossарий
1.3	/Ср/	7	20	ПК-1.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		гlossарий
	Раздел 2. Тема 2. Возрастные особенности профессионального самоопределения. Планирование и организация профориентационной работы в школе.						
2.1	/Лек/	7	4	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		опрос
2.2	/Пр/	7	12	ПК-1.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		оформление схемы- классификации профессий
2.3	/Ср/	7	14	ПК-1.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		оформление схемы- классификаций профессий
	Раздел 3. Тема 3. Принципы организации профконсультации и профотбора. Критерии продуктивности профессиональной деятельности.						
3.1	/Лек/	7	6	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		опрос
3.2	/Пр/	7	14	ПК-1.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		оформление списка методик профориентаци онной диагностики
3.3	/Ср/	7	20	ПК-1.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		оформление списка методик профориентаци онной диагностики
	Раздел 4. Тема 4. Классификация современных профессий. Рынок труда в России.						

4.1	/Лек/	7	6	ПК-1.1 ПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		опрос
4.2	/Пр/	8	4	ПК-1.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		составление плана профориентационной работы социального педагога
4.3	/Ср/	8	20	ПК-1.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		составление плана профориентационной работы социального педагога
Раздел 5. Тема 5. Условия эффективного профессионального самоопределения.							
5.1	/Пр/	8	4	ПК-1.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		разработка программы профориентации
5.2	/Ср/	8	24	ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		разработка программы профориентации
Раздел 6. Тема 6. Разработка программ профориентационной работы в учреждениях образования и социального обслуживания.							
6.1	/Пр/	8	2	ПК-1.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		разработка программы профориентации
6.2	/Ср/	8	17,85	ПК-1.3 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		разработка программы профориентации
Раздел 7. Зачет с оценкой							
7.1	/КРЭ/	8	0,15	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые вопросы к экзамену в форме собеседования (1)

1. Предмет и задачи профориентологии.
2. Связь профориентологии с другими науками.
3. Методологические основы профориентологии.
4. Методы профориентологии.
5. Отрасли профориентологии.
6. Понятие о профессиональной компенсации.
7. Теория сверхкомпенсации.
8. Формы профориентационной работы.
9. Соотношение социальных и профессиональных факторов в развитии человека.
10. Общие закономерности развития ребенка.
11. Специфические закономерности профессионального развития ребенка.
12. Сенситивные периоды профессионального развития человека.
13. Коррекция, адаптация, компенсация в профориентации
14. Роль обучения в развитии профессионализма детей.
15. Прикладные проблемы профориентологии.
16. Структура профессиональных услуг.

17. Формы профессиональных услуг.
18. Специфические закономерности профессиографирования.
19. Сенситивные периоды профессионального развития.
20. Особенности профессиографирования в школе.

5.2. Темы письменных работ

6.1. Типовые задания

6.1.1. Оформление списка методик профориентационной диагностики (2)

Составьте список методик, направленных на изучение готовности к профессиональной деятельности, интереса к профессиям, представлений о профессиях и т.п.

№ пп Наименование методики Содержание методики Источник

6.1.2. Оформление схемы-классификации профессий (3)

Составьте схему-классификацию современных профессий, опираясь на статистические данные ведомств, учитывая схему: хочу-могу-надо.

6.1.3. Составление плана профориентационной работы социального педагога (4)

1. Необходимо выбрать образовательное учреждение или учреждение социального обслуживания, познакомиться с содержанием его деятельности

2. Оформить план социального педагога на год в соответствии с основными направлениями деятельности профориентационной работы социального педагога с определенной возрастной категорией в выбранном учреждении, с требованиями, рассмотренными в рамках лекции. В плане должно быть представлено не менее 5 мероприятий по каждому направлению.

№ п/п Мероприятия Сроки проведения мероприятий Ожидаемый результат

1. Организационно-методическая деятельность

2. Межведомственное взаимодействие

3. Профориентационная диагностика

4. Профориентационное консультирование

5. Индивидуальная работа по профориентации

6. Групповая работа по профориентации

6.1.4. Разработка программы профориентации (5)

Разработайте программу для конкретной возрастной категории в учреждении образования или социального обслуживания, опираясь на потребности данной категории и задачи профориентационной работы.

1. Актуальность программы профориентации

2. Цель профориентационной работы:

3. Задачи профориентационной работы:

1.

2.

3.

4. Критерии профориентационной работы

5. План профориентационной мероприятий

Мероприятия Сроки реализации Ожидаемый результат Способы оценки

6.1.5. Опрос (6)

1. Специфические закономерности профессионального развития ребенка. Приведите примеры.

2. Сенситивные периоды профессионального развития человека. Приведите примеры

3. Методы моделирования профессионального самоопределения Приведите примеры.

4. Цель и задачи профориентационной работы.

5. Принципы профориентационной работы.

6.6. Составление глоссария(7)

Студентам предлагается составить глоссарий по основным терминам профориентации в деятельности социального педагога, включающий не менее 15 терминов.

5.3. Фонд оценочных средств**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Фонды оценочных средств включают: опрос, оформление схемы-классификации профессий, оформление списка методик профориентационной диагностики, составление плана профориентационной работы социального педагога, разработка программы профориентации, составление глоссария

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Володина Ю. А.	Психология профессионального самоопределения подростков и юношей: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2022
Л1.2	Панина С. В., Макаренко Т. А.	Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.3	Пряжников Н. С.	Профориентология: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ахмедова Э. М.	Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018
Л2.2	Манухина С. Ю.	Основы профориентации: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2011

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по освоению дисциплины "Основы профориентации" (методические материалы)

Методические рекомендации по работе на лекциях

В понятие лекции вкладывается два смысла: лекция как вид учебных занятий, в ходе которых в устной форме преподавателем излагается предмет, и лекция как способ подачи учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. В данном случае мы рассматриваем лекцию как вид учебных занятий.

Как правило, лекция содержит какой-либо объем научной информации, имеет определенную структуру (вводную часть, основное содержание, обобщение, промежуточные и итоговые выводы и др.), отражает соответствующую идею, логику раскрытия сущности рассматриваемых явлений.

По своему характеру и значимости сообщаемая на лекции информация может быть отнесена к основному материалу и к дополнительным сведениям. Целевое назначение последних – помогать слушателям в осмыслении содержания лекции, усиливать доказательность изучаемых закономерностей, раскрывать историю и этапы науки, общественной жизни, взглядов, теорий и пр. К таким сведениям относятся исторические справки, табличные и другие данные, примеры проявления или использования психолого-педагогических закономерностей в учебно-воспитательном процессе и пр.

Учебные дисциплины отличаются предметом и методами исследования, характером учебного материала, излагаемого на лекциях.

Отличаются лекции по манере чтения. Одни лекторы объяснение ведут размеренно, спокойно, не повышая голоса, другие – темпераментно, живо. У отдельных преподавателей речь строгая, лаконичная, у иных она образная, поэтому требуется определенное время, привыкнуть к этому и понимать объяснение.

Все это необходимо иметь в виду, так как манера чтения влияет на восприятие лекций их конспектирование.

Посещение студентами лекционных занятий – дело крайне необходимое, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно и что очень сложно осуществить студенту самостоятельно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным образом) самостоятельной работы студентов.

Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными заданиями на занятиях других видов (практических, лабораторных и т.д.), самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время.

Рассмотрим некоторые рекомендации, как работать на лекции.

Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру, пытаться самостоятельно вникнуть в сущность изучаемого и стремиться обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается, и тем, что об этом говорит теория.

Особое внимание надо обращать на указания и комментарии лектора при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.), следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время. Порой вод кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие визуально и на слух способствует лучшему усвоению.

Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений.

Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и положений.

Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.

При конспектировании лекций по общественным и гуманитарным наукам важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего понимания лекции.

В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или сомнениям.

Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержания лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе. Опытные лекторы, как правило, громкостью, темпом речи, интонацией выделяют в лекции главные мысли и иллюстрированный материал, который достаточно прослушать только для справки. Поэтому надо внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспекте.

Многие преподаватели, начиная чтение курса, дают рекомендации относительно того, как конспектировать их лекции.

Полезно следовать этим советам, поскольку рекомендации чаще всего, отражают специфику курса и учитывают манеру чтения лекций.

Качество конспекта в значительной мере зависит от индивидуальных особенностей восприятия и памяти студента. Один в состоянии, слушать лекцию, делать краткие записи её содержания или выводов своими словами. Другим это не удается. Им необходимо более строго и последовательно следить за мыслью лектора, воспроизводя не только содержание, но и структуру лекции, записывая при этом хотя бы отдельными словами основные доказательства, приводя наиболее важные факты и т.п.

Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих индивидуальных способностей, выбрать систему выполнения записи на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.

Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно $\frac{1}{4}$ часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процесс слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработки учебной и дополнительной литературы.

Надо понимать, что конспект лекций – это только вспомогательный материал для самостоятельной работы. Он не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированная лекция помогает лучше разобраться в материале и облегчить его проработку.

Отдельные студенты считают, что лекции можно слушать не готовясь к ним. Да, слушать можно, но польза от этого не велика. В подавляющем большинстве случаев каждая последующая лекция опирается на ранее изложенные положения, выводы, закономерности, и предполагается, что аудитория все это усвоила. Незнание предыдущего материала очень часто является причиной плохого понимания излагаемого на лекции. По этой причине крайне необходимо готовиться к каждой лекции, прорабатывать конспект и рекомендованную литературу по прошлому материалу. Считается, что наиболее полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного, легко восстановится в памяти.

Методические рекомендации по работе на практических занятиях

Практические занятия – это форма коллективной и самостоятельной работы обучающихся, связанная с самостоятельным изучением и проработкой литературных источников. Обычно они проводятся в виде беседы или дискуссии, в процессе которых анализируются и углубляются основные положения ранее изученной темы, конкретизируются и обобщаются знания, закрепляются умения.

Практические занятия играют большую роль в развитии обучающихся. Данная форма способствует формированию навыков самообразования у обучающихся, умений работать с книгой, выступать с самостоятельным сообщением, обсуждать поставленные вопросы, самостоятельно анализировать ответы коллег, аргументировать свою точку зрения, оперативно и четко применять свои знания. У обучающихся формируются умения составлять реферат, логично излагать свои мысли, подбирать факты из различных источников информации, находить убедительные примеры. Выступления обучающихся на семинарах способствуют развитию монологической речи, повышают их культуру общения.

Структура практического занятия может быть различной. Это зависит от учебно-воспитательных целей, уровня подготовленности обучающихся к обсуждению проблемы. Наиболее распространенной является следующая структура практического занятия:

1. Вводное выступление преподавателя, в котором он напоминает задачи семинарского занятия, знакомит с планом его проведения, ставит проблему.
2. Выступления обучающихся (сообщения или доклады по заданным темам).
3. Дискуссия (обсуждение сообщений, докладов).
4. Подведение итогов (на заключительном этапе занятия преподаватель анализирует выступления обучающихся, оценивает их участие в дискуссии, обобщает материал и делает выводы).
5. Задания для рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Эффективность семинара во многом зависит от подготовки к нему обучающихся.

Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, примерно за 2-3 недели. Преподаватель сообщает тему, задачи занятия, вопросы для обсуждения, распределяет доклады, рекомендует дополнительные источники, проводит консультацию.

Эффективность практического занятия зависит от умения обучающихся готовить доклады, сообщения. Поэтому при подготовке к семинару преподаватель подробно объясняет, как готовить доклад, помогает составить план, подобрать примеры, наглядные пособия, сделать выводы. На консультациях он просматривает доклады, отвечает на вопросы обучающихся, оказывает методическую помощь. Сообщения и доклады должны быть небольшими, рассчитанными на 3-5 минут. К практическому занятию должны готовиться все обучающиеся группы/потока. Кроме содержания выступлений, обучающимся необходимо подготовить вопросы/комментарии для обсуждения.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов (СРС)

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Под самостоятельной работой понимается планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Высшая школа отличается от средней специализацией, но главным образом методикой учебной работы и степенью самостоятельности обучаемых. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. СРС предназначена не только для овладения определенной дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации, то есть значимость СРС выходит далеко за рамки отдельного предмета.

Самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации. Специалист любого профиля должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие структуры специалиста формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа включает воспроизводящие и творческие процессы в деятельности студента. В зависимости от этого различают три уровня самостоятельной деятельности студентов:

1. Репродуктивные (тренировочные) самостоятельные работы выполняются по образцу: решение задач, заполнение таблиц, схем и т.д. Познавательная деятельность студента проявляется в узнавании, осмыслении, запоминании. Цель такого рода работ – закрепление знаний, формирование умений, навыков.
2. Реконструктивные самостоятельные работы. В ходе таких работ происходит перестройка решений, составление плана, тезисов, аннотирование. На этом уровне могут выполняться рефераты.
3. Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания, курсовые и дипломные проекты).

В качестве основного метода самостоятельной работы рекомендуется самостоятельное чтение текста и составление конспекта прочитанного. Практически любая самостоятельная работа связана с проработкой текстового материала.

Самостоятельная работа студента с книгой, конспектом и другими источниками информации в значительной степени

влияет на глубину и прочность знаний студента по изучаемым дисциплинам, на развитие познавательных способностей, на темп усвоения нового материала. Соблюдение ряда рекомендаций при работе с книгой, конспектом, выработанных педагогической наукой и практикой, могут реально помочь студенту научиться ориентироваться и правильно работать с источниками информации.

Приступая к работе с любым текстом, следует сначала ознакомиться с материалом в целом, просмотрев его. Этот просмотр позволит получить представление о нем. После этого необходимо перейти к внимательному изучению материала по главам, разделам, параграфам, колонкам (если они есть). Следует избегать частых ошибок традиционного чтения, применять приемы эффективного усвоения и запоминания информации. Изучая текст, надо обращать внимание на схемы, таблицы, карты, рисунки, математические формулы: обдумывать, анализировать, устанавливать связь с текстом. Необходимо пользоваться словарями. Помните: нельзя ожидать, чтобы можно было за один раз достичь полного понимания всех особенностей изучаемого материала. Для осмысления текста в таких случаях необходимо не только быть внимательным при чтении, иметь знания и уметь их применять, но и владеть определенными мыслительными приемами. Существует несколько основных таких приемов: выделение смысловых опорных пунктов, антиципация и запись.

Выделение смысловых опорных пунктов – деление текста на части, их смысловая группировка, что углубляет понимание и облегчает последующее запоминание материала. Опорой понимания может быть все, что запоминается, или что само «всплывает» как связанное с ним. Это могут быть какие-то второстепенные слова, дополнительные детали, определения и т.п. Любая ассоциация может быть в этом смысле опорой. Свести содержание текста к коротким и существенным логическим формулам, отметить в каждой формуле центральное по смыслу понятие, ассоциировать понятия между собой и образовать таким путем единую логическую цепь идей – вот сущность понимания текста.

Другой прием, используемый для дальнейшего осмысления читаемого текста, называется антиципацией или предвосхищением, т.е. смысловой догадкой. Способность антиципировать является основным фактором формирования своеобразного чутья к фразовым стереотипам и накопления достаточного словаря текстовых штампов. Однако явление антиципации возможно только в том случае, когда мышление активно работает в продуктивном режиме. При таком чтении читатель в большей степени опирается на содержание текста в целом, чем на значение отдельных слов. Главное – это осмысление идеи содержания, выявление основного замысла автора текста.

Запись изучаемого текста – опора памяти при работе с научной книгой. Читая книгу, рекомендуется делать выписки, зарисовки, составлять схемы, тезисы, выписывать цифры, цитаты, вести конспекты. Запись изучаемой литературы лучше делать наглядной, легко обозримой, расчлененной на абзацы и пункты. Различают три основные формы выписывания:

1. Дословная выписка, или цитата, в целях подкрепления того или иного положения, авторского довода. Эта форма применяется в тех случаях, когда нельзя выписать мысль автора своими словами, не рискуя потерять ее суть.
2. Тезисная форма записи. Тезис в записи – это положение, вбирающее в себя существо значительной части текста, то, что доказывает или опровергает автор; то, в чем он стремится убедить читателя; вывод, к которому он его подводит. Тезис – это доказываемое или опровергаемое положение.
3. Конспективная выписка имеет важное значение для овладения знаниями. Делая в конспекте дословные выписки особенно важных мест книги, нельзя допускать, чтобы весь конспект был «списыванием» с книги. Усвоенные мысли необходимо выразить своими словами, оформить своим слогом и стилем. Творческий конспект – наиболее ценная и богатая форма записи изучаемого материала, включающая все виды записей: и план, и тезис, и свое собственное замечание, и цитату, и схему.

Методические рекомендации для проведения опроса.

Эта форма контроля направлена на выяснение степени усвоения студентами основных понятий. Теоретический опрос проводится на занятии, время опроса 10-15 минут. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Опрос проводится по карточкам, содержащим вопросы, только теоретического содержания. Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. Студенту надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. После проверки опроса, студенты, получившие неудовлетворительные оценки приглашаются на дополнительные консультации.