

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Профилактика школьного буллинга / Создания
благоприятного психологического климата в детской
группе
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	М1 Педагогики и психологии начального образования		
Учебный план	44.03.02 Психология и педагогика начального образования (о, 2025).plx Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика начального образования		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	24		
самостоятельная работа	48		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	7 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, доцент, Гордиенко Елена Викторовна _____

Рабочая программа дисциплины

Профилактика школьного буллинга / Создания благоприятного психологического климата в детской группе

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Психология и педагогика начального образования

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2025 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

М1 Педагогики и психологии начального образования

Протокол от 07.05.2025 г. № 4

Зав. кафедрой Мосина Наталия Анатольевна

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол № ____ от ____ 20__ г.

Председатель НМС УГН(С)

____ 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дать представление о проблеме буллинга, участниках буллинга в детской группе; сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по вопросам диагностики, технологий по снижению проявления буллинга в детской группе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.ВДП.04.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психологическая служба в образовании
2.1.2	Возрастная психология
2.1.3	Социальная психология
2.1.4	Педагогическая психология
2.1.5	Конфликтология и медиация в образовании
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика: педагогическая практика интерна
2.2.2	Модуль 15 "Взаимодействие педагога-психолога с субъектами образовательных отношений"
2.2.3	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся в кризисных состояниях и трудных жизненных ситуациях

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-2: Способен организовывать и проводить психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития и воспитания

:	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает, как организовывать и проводить психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития и воспитания
Уровень 2	На базовом уровне знает, как организовывать и проводить психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития и воспитания
Уровень 3	На пороговом уровне знает, как организовывать и проводить психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития и воспитания
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне умеет организовывать и проводить психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития и воспитания
Уровень 2	На базовом уровне умеет организовывать и проводить психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития и воспитания
Уровень 3	На пороговом уровне умеет организовывать и проводить психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития и воспитания
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет навыками организовывать и проводить психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития и воспитания
Уровень 2	На базовом уровне владеет навыками организовывать и проводить психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития и воспитания
Уровень 3	На пороговом уровне владеет навыками организовывать и проводить психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития и воспитания

ПК-5: Способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

:	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает, как организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса

Уровень 2	На базовом уровне знает, как организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса
Уровень 3	На пороговом уровне знает, как организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне умеет организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса
Уровень 2	На базовом уровне умеет организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса
Уровень 3	На пороговом уровне умеет организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет навыками организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса
Уровень 2	На базовом уровне владеет навыками организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса
Уровень 3	На пороговом уровне владеет навыками организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса
ПК-8: Способен к участию в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в образовательной организации	
:	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает, как участвовать в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в образовательной организации
Уровень 2	На базовом уровне знает, как участвовать в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в образовательной организации
Уровень 3	На пороговом уровне знает, как участвовать в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в образовательной организации
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне умеет участвовать в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в образовательной организации
Уровень 2	На базовом уровне умеет участвовать в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в образовательной организации
Уровень 3	На пороговом уровне умеет участвовать в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в образовательной организации
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет навыками участия в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в образовательной организации
Уровень 2	На базовом уровне владеет навыками участия в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в образовательной организации
Уровень 3	На пороговом уровне владеет навыками участия в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в образовательной организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1.						
1.1	Буллинг в образовательной организации /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензировани е преподавателе м. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на экзамене.

1.2	Буллинг в образовательной организации /Пр/	7	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензировани е преподавателе м. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на экзамене.
1.3	Диагностика участников буллинга /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензировани е преподавателе м. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на экзамене.
1.4	Диагностика участников буллинга /Пр/	7	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензировани е преподавателе м. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на экзамене.
1.5	Технологии работы с участниками буллинга /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензировани е преподавателе м. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на экзамене.
1.6	Технологии работы с участниками буллинга /Пр/	7	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензировани е преподавателе м. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на экзамене.

1.7	Буллинг в образовательной организации /Ср/	7	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензировани е преподавателе м. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на экзамене.
1.8	Диагностика участников буллинга /Ср/	7	16		Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензировани е преподавателе м. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на экзамене.
1.9	Технологии работы с участниками буллинга /Ср/	7	22		Л1.1 Л1.2 Л1.3		1. Рецензировани е преподавателе м. 2. Обсуждение в группе. 3. Анализ работы на семинаре. 4. Беседа на экзамене.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Профилактика школьного буллинга»

- Детский коллектив как компонент социальной среды образовательной организации.
- Особенности межличностных отношений в малых группах разных типов.
- Социально-психологические явления в малой группе, определяющие содержание межличностных отношений.
- Понятие социометрического статуса. Повышение социометрического статуса младшего школьника в детском коллективе.
- Понятие социально-психологического климата. Подходы к определению сущности социально-психологического климата.
- Компоненты психологического климата.
- Уровни психологического климата.
- Изменение психологического климата.
- Типы психологического климата и их характеристики. 10. Факторы, влияющие на психологический климат.
- Влияние социально-психологических факторов внеурочной совместной деятельности детей на создание благоприятного психологического климата.
- Сотрудничество учителя и детского коллектива как фактор создания благоприятного психологического климата.
- Показатели благоприятного социально-психологического климата. 14. Диагностика социально-психологического климата.
- Социометрия и референтометрия как методы изучения взаимоотношений членов малой группы.
- Методы формирования благоприятного социально-психологического климата.
- Педагогическое общение и социально-психологический климат. 18. Формирование гуманистических отношений в коллективе младших школьников.
- Методы диагностики взаимоотношений в системе «учитель - ученик». 20. Схема изучения классного коллектива младших школьников и составления его социально-психологической характеристики.
- Риски и опасности в образовательной организации.
- Основные угрозы нарушения психологической безопасности образовательной среды и дайте их краткую

характеристику.

23. Условия образовательной среды, создающие и обеспечивающие благоприятный социально-психологический климат.

24. Школьное насилие. Школа как источник насилия.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Задача 1.

В классе один из обучающихся пожаловался классному руководителю на то, что его «травят» одноклассники. Предложите схему диагностики обучающегося и класса для выявления буллинга и определения его последствий.

Задача 2.

В четвертом классе несколько учителей предъявляют детям высокие требования, ставят низкие оценки, объясняя это тем, что надо стимулировать обучающихся прикладывать больше старания, тем более, что для школы важны высокие показатели успеваемости, постоянно приводят в пример отличника. Среди детей назревает конфликт. Предложите возможные действия, чтобы решить проблему.

Задача 3.

В школу пришло значительное число учащихся – выходцев из стран СНГ. Это связано с тем, что много семей приехало работать на новом предприятии. Директор опасается конфликтов на национальной почве. Спланируйте возможные действия коллектива школы по сохранению безопасного и комфортного психологического климата.

Задача 4.

Предложите схему мониторинга психологического климата от 1 до 4 класса с учетом возрастной динамики отношений и динамики развития группы.

Задача 5.

Разработайте примерную структуру мероприятий для младших школьников по ненасильственному общению.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к экзамену

Домашние письменные задания

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Донцов А. И., Зинченко Ю. П., Зотова О. Ю., Перелыгина Е. Б.	Психологическая безопасность личности: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025
Л1.2	Гридяева, Л. Н., Петросянц В. Р., Л. Н. Гридяева, В. Р. Петросянц	Психологическая безопасность образовательной среды: учебное пособие	Воронеж : ВГПУ, 2022
Л1.3	Толстых Н. Н., Авдеева Н. Н., Вопилова И. Е., Воробьева Е. В., Горохов С. В., Григолашвили И. С., Денисенкова Н. С., Ильин В. А., Кондратьев М. Ю., Мишарина А. В., Пашенко А. К., Прихожан А. М., Федоров В. В., Филиппова Е. В.	Социальная психология развития: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru>. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по освоению дисциплины

«Профилактика школьного буллинга» бакалавров ОПОП

Направление подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы:

Психология и педагогика начального образования по очной форме обучения

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как неременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом. Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого аспиранта – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада. По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым.

Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны Вы. Если это действительно так, то слушатели заметят.
2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)
4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.
5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и

торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.

6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.

7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши пальцы. Старайтесь не загромождать экран от аудитории.

8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.

9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.

10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».

11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).

12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).

13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить слушателей, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы абсолютно уверены в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.

14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.

15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяя следить за докладом даже после частичной потери внимания.

16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуется заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.

17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.

18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.

19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.

20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.

Для доклада на конференции вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

- 1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;
- 2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;
- 3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации

содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Хочется познакомить с двумя способами работы с текстом: первый – интеллект карты, или их еще называют карты ума (mind-maps). Интеллект-карты — это инструмент, позволяющий:

- эффективно структурировать и обрабатывать информацию;
- мыслить, используя весь свой творческий и интеллектуальный потенциал.

Интеллект-карты – очень красивый инструмент для решения таких задач, как проведение презентаций, принятие решений, планирование своего времени, запоминание больших объемов информации, проведение мозговых штурмов, самоанализ, разработка сложных проектов, собственное обучение, развитие, и многих других. Подробную информацию вы найдете на сайте - <http://www.mind-map.ru/>.

Второй: метод чтения называется ПВЧУК (PQRST), и он является весьма эффективным средством улучшить понимание ключевых идей и сведений, а также их запоминание. Название метода состоит из аббревиатуры названий пяти его этапов: просмотр, вопросы, чтение, устное воспроизведение и контроль.

Первый и последний этапы (предсмотр и контроль) применяются к главе в целом; три этапа в середине (вопросы, чтение и устное воспроизведение) применяются по мере перехода к каждому крупному разделу главы.

Этап П (Предсмотр). На первом этапе вы бегло просматриваете всю главу, стремясь получить общее представление об основных темах. Это достигается прочтением резюме и затем беглым прочтыванием самой главы; при этом особое внимание стоит обратить на заголовки основных разделов и подразделов, а также пробежать глазами рисунки и иллюстрации.

Наиболее важное в этапе предсмotra — тщательно прочитать резюме в конце главы после того, как вы бегло ее просмотрели. Не поленитесь обратить внимание на каждый пункт этого резюме; при этом у вас возникнут вопросы, на которые надо будет ответить позднее, когда вы будете читать текст полностью. На этапе предсмotra вы получаете общее представление о темах, обсуждающихся в главе, и об их организации.

Этап В (Вопросы). Как отмечалось ранее, этапы В, Ч и У следует применять к каждому крупному разделу главы по мере перехода к нему. Как правило, главы этой книги содержат от 5 до 8 крупных разделов и каждый раздел начинается с заголовка крупными буквами. Проработайте главу по одному разделу за один раз, применяя к каждому из них этапы В, Ч и У, прежде чем перейти к следующему. Прежде чем прочитать раздел, прочитайте его заголовок, а также заголовки его подразделов. Затем преобразуйте тематические заголовки в один или более вопросов, на которые вы ожидаете найти ответ при чтении этого раздела. Спросите себя: «Какова была основная идея автора при написании этого раздела?» Это этап вопросов.

Этап Ч (Чтение). Далее прочтите раздел внимательно, со смыслом. По мере чтения постарайтесь ответить на вопросы, поставленные вами на этапе В. Вдумывайтесь в то, что читаете, и попытайтесь связать это с тем, что уже знаете. Возможно, вы захотите пометить или подчеркнуть ключевые слова или фразы текста. Не стоит, однако, пометить более 10- 15% текста. Слишком много выделений мешают поставленной задаче, суть которой в том, чтобы ключевые слова и идеи выделялись при последующем просмотре. Возможно, лучше всего отложить внесение пометок, пока вы не прочитали весь раздел и не познакомились со всеми ключевыми идеями, так чтобы судить об их относительной важности.

Этап У (Устное воспроизведение). Окончив читать раздел, попытайтесь воспроизвести основные идеи и повторить информацию. Устное воспроизведение — мощное средство фиксации материала в памяти.

Выразите идеи своими словами и повторите информацию (желательно вслух, а если вы не одни, то про себя). Сверьтесь с текстом, чтобы быть уверенным, что вы воспроизвели материал верно и полно. Устное воспроизведение вскроет пробелы в вашем знании и поможет вам организовать информацию в памяти. Завершив таким образом один раздел текущей главы, переходите к следующему и снова примените этапы В, Ч и У. Продолжайте таким же образом, пока не закончите все разделы главы.

Этап К (Контроль). Когда вы закончили чтение всей главы, вам надо проверить себя и просмотреть весь материал.

Проглядите свои пометки и проверьте воспроизведение основных идей. Попробуйте понять связь разных фактов друг с другом и их организацию внутри главы. На этапе контроля может потребоваться просмотреть снова всю главу и проверить ключевые факты и идеи. На этом этапе вам также следует перечитать резюме главы; при этом вы должны уметь добавлять подробности ко всем его пунктам. Не откладывайте этап контроля до предэкзаменационной ночи. Лучше всего в первый раз пересмотреть главу сразу после ее прочтения.

Исследования показывают, что метод ПВЧУК очень полезен и определенно предпочтительнее, чем простое прочтение всей главы напрямую. Устное воспроизведение особенно важно; лучше потратить значительное время учебы на активную попытку повторить материал, чем отдать все время его чтению и перечитыванию. Исследования показывают также, что тщательное прочтение резюме главы перед прочтением ее самой особенно продуктивно. Чтение резюме дает общее представление о главе, которое позволяет организовывать материал по мере ее прочтения. Даже если вы решите не проходить по всем этапам метода ПВЧУК, обратите особое внимание на устное воспроизведение и прочтение резюме главы как на хороший способ первого знакомства с материалом.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной

деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой

«предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово неизвестное, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то

– до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Рекомендации по выполнению проекта

Слово «проект» (с лат. – «брошенный вперед») толкуется в словарях как «план, замысел, текст или чертеж чего-либо, предваряющий его создание». Это толкование получило свое дальнейшее развитие: «Проект - прототип, прообраз какого-либо объекта, вида деятельности т.п., а проектирование превращается в процесс создания проекта».

В Тезаурусе для учителей и школьных психологов «Новые ценности образования» (М., 1995) термин «проектирование» определяется как «деятельность под которой понимается в предельно сжатой характеристике промысливание того, что должно быть».

В дальнейшем мы будем говорить только об учебных (или образовательных) проектах. Проект рассматривается как организационная форма работы, которая ориентирована на освоение учебного раздела (дисциплины) и составляет часть стандартного учебного курса (курсов); он рассматривается как совместная учебно- познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность студентов.

Проекты могут содержать следующие разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) аннотация проекта;
- 3) введение;
- 4) постановка проблемы;
- 5) цели и задачи проекта;
- 6) описание проекта (методы, стратегия и механизм достижения поставленных целей, рабочий план реализации проекта);
- 7) оценка и отчетность (конкретные ожидаемые результаты и механизм их оценки);
- 8) дальнейшее развитие проекта и его дальнейшее финансирование и бюджет;
- 9) приложения.

Общие критерии оценки проектов

Следует помнить, что рецензентам не будет сложно оценивать проект, если:

- 1) проект соответствует приоритетам модернизации образования, развития системы образования района, города, края;
- 2) проект вносит существенный вклад в развитие данного образовательного учреждения, системы образования района, города, края;
- 3) проект поддержан администрацией, управлением образования района и/или города и/или края, другими государственными и общественными организациями;
- 4) имеется заинтересованность целевой группы в реализации проекта;
- 5) необходимость проекта отражена в его целях, а цели связаны с видами деятельности;
- 6) обеспечено соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам;
- 7) обеспечена измеримость и конкретность ожидаемых результатов;
- 8) достигнута высокая степень разработанности проектной идеи:
 - ☐ обеспечена оптимальность выбранной стратегии для достижения целей проекта; ☐
 - ☐ имеется анализ рисков и угроз, а также мер по их преодолению; ☐
 - ☐ разработаны индикаторы (количественные и качественные), по которым возможно определить эффективность проекта; ☐
- 9) квалификация исполнителей проекта соответствует его целям и задачам;
- 10) использован опыт других образовательных учреждений и обеспечено взаимодействие с ними;

- 11) все части проекта отражены в его бюджете;
- 12) содержание достаточно полно отражает структуру;
- 13) в проекте имеются ссылки на приложения;
- 14) подзаголовки информативны;
- 15) аннотация содержательна;
- 16) бюджет экономически обоснован;
- 17) процедура оценки результатов достаточно полно прописана;
- 18) отсутствуют сомнительные данные;
- 19) отдельные части проекта логически связаны.