

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»  
Институт социально-гуманитарных технологий  
Кафедра-разработчик: кафедра коррекционной педагогики

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол № 9 от «07» мая 2025 г.  
Заведующий кафедрой Беляева О.Л.

ОДОБРЕНО  
на заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)  
Протокол № 9 от «14» мая 2025 г.  
Председатель НМСС(Н) Беляева О.Л.

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по  
практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛЕТНЯЯ (ВОЖАТСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки:  
*44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование*  
Направленность (профиль) образовательной программы:  
*Логопедия и олигофренопедагогика*

Квалификация: (степень):  
*Бакалавр*  
*(очная форма обучения)*

Составители: Е.Ю. Михайлова, ассистент кафедры коррекционной педагогики

## 1. Назначение фонда оценочных средств

**Целью** создания ФОС по Производственной (педагогической) летней (вожатской) практике является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

### 1.1. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование;
- порядок разработки и оформления рабочей программы практики по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КГПУ им. В.П.Астафьева, утвержденный приказом от 31.10.2016 №456 (п);
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в КГПУ им. В.П. Астафьева». Приказ от 28.04.2018 №297 (п).

## 2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках производственной практики

### 2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

## 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: практические задания, доклад в форме защиты, самоотчет, самооценка компетенций.

### 3.2. Оценочные средства

#### 3.2.2. Оценочное средство – зачет с оценкой

Критерии оценивания по оценочному средству – отчет по результатам выполнения заданий практики.

| <b>Формируемые компетенции</b>   | <b>Продвинутый уровень сформированности компетенции</b>   | <b>Базовый уровень сформированности компетенции</b>   | <b>Пороговый уровень сформированности компетенции</b>   |
|--|---|---|---|
| ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | Обучающийся на продвинутом уровне способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | Обучающийся на базовом уровне способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | Обучающийся на пороговом уровне способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики |
| ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе   | Обучающийся на продвинутом уровне способен осуществлять духовно-нравственное  | Обучающийся на базовом уровне способен осуществлять духовно-нравственное  | Обучающийся на пороговом уровне способен осуществлять духовно-  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| базовых национальных ценностей  | воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей  | обучающихся на основе базовых национальных ценностей   | нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей   |
| ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | Обучающийся на продвинутом уровне способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | Обучающийся на базовом уровне способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | Обучающийся на пороговом уровне способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями |
| ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ  | Обучающийся на продвинутом уровне способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ  | Обучающийся на базовом уровне способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ  | Обучающийся на пороговом уровне способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ  |

Фонды оценочных средств включают

1. Участие в установочной конференции;
2. Дневник практики;
3. Анализ деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР;
4. Схема «Взаимодействие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР с педагогами и специалистами образовательной организации»;
5. Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления;
6. Конспекты воспитательных мероприятия для проведения с учениками школы/воспитанниками групп ДОУ;
7. Анализ проводимых в образовательной организации воспитательных мероприятий;
8. Сбор актива школы/детского сада для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций;
9. Конспекты воспитательных мероприятий, проводимых с активом школы/детского сада;
10. Рефлексивный анализ собственной деятельности;
11. Участие в итоговой конференции.

#### **Критерии оценивания по оценочному средству**

| <b>Критерии оценивания</b>  | <b>Количество баллов<br/>(вклад в рейтинг)</b> |
|---|--|
| Участие в установочной конференции  | 3-5  |
| Дневник практики  | 3-5  |
| Анализ деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР   | 7-12   |
| Схема «Взаимодействие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР с педагогами и специалистами образовательной организации» | 7-12   |
| Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления  | 6-10   |
| Конспекты воспитательных мероприятия для проведения с учениками школы/воспитанниками групп ДОУ  | 8-13   |
| Анализ проводимых в образовательной организации воспитательных мероприятий  | 6-9  |
| Сбор актива школы/детского сада для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций  | 7-12   |
| Конспекты воспитательных мероприятий, проводимых с активом школы/детского сада  | 7-12   |
| Рефлексивный анализ собственной деятельности  | 3-5  |
| Участие в итоговой конференции  | 3-5  |

### **1. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)**

#### **1.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

##### **1.1.1. Задания на практику**

|  |  |
|--|--|
| <p>Ведение дневника практики</p>   | <p>С целью овладения аналитическими умениями и профессиональной рефлексией студенты ведут дневник. Анализируя в дневнике проведенную работу, студент оценивает результат выполнения задания с точки зрения достижения его основной цели и с точки зрения установления и поддержания продуктивных взаимоотношений с участниками образовательного процесса<br/>         Форма дневника может иметь следующий вид:<br/>         1 колонка – дата и время<br/>         2 колонка – содержание работы<br/>         3 колонка – анализ проведенной работы<br/>         4 колонка – подпись курирующего специалиста</p>   |
| <p>Анализ деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР</p>   | <p>Критерии анализа:<br/>         1. Ведущие цели деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР;<br/>         2. Должностные обязанности и трудовые функции;<br/>         3. Требования, предъявляемые к советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагогу-организатору/ заместителю директора (заведующего) по УВР/ВМР;<br/>         4. Перечень нормативных и иных программных документов, регулирующих деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР;<br/>         5. Основные направления деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР.</p> |
| <p>Схема «Взаимодействие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР с педагогами и специалистами образовательной организации»</p> | <p>В структуре взаимодействия вы можете отразить всех субъектов воспитательной деятельности: обучающихся, детские коллективы, органы детского самоуправления, детские организации, педагогов, учителей-дефектологов, родителей, а также внешних партнеров.<br/>         Следующие шаги будете делать, овладевая методикой и технологией организации воспитательных мероприятий для обучающихся, в т.ч. детской организации, например, РДШ.<br/>         Прежде чем организовать какое-либо дело, следует определиться с его содержанием и формой.</p>  |
| <p>Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления</p>  | <p>Критерии анализа:<br/>         1. Наличие программ воспитания;<br/>         2. Наличие актуального плана воспитательной работы<br/>         3. Наличие в плане мероприятий по основным</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>направлениям содержания воспитания</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Наличие в плане различных форм воспитательной работы;</li> <li>5. Наличие объединений дополнительного образования детей: кружков, секций, студий, иных форм (перечень, расписание занятий, количество обучающихся);</li> <li>6. Наличие в образовательной организации школьного музея, профильных центров, клубов, пресс-центра;</li> <li>7. Наличие на сайте организации отзывов о воспитательной работе в школе;</li> <li>8. Наличие органов детского самоуправления;</li> <li>9. Наличие детских общественных объединений, организаций;</li> <li>10. Наличие нормативных документов, определяющих деятельность детской организации;</li> <li>11. Цель организации;</li> <li>12. Участники;</li> <li>13. Описание деятельности членов организации;</li> <li>14. Наличие отзывов о деятельности организации.</li> </ol> |
| <p>Конспекты воспитательных мероприятия для проведения с учениками школы/воспитанниками групп ДОУ – 5 шт.</p> | <p>Схема составления конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст обучающихся рассчитано дело, автор, составитель разработки).</li> <li>2. Цель. Она должна давать ответ на вопрос, чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие.</li> <li>3. Задачи.</li> <li>4. План подготовки (если дело готовилось вместе с ребятами).</li> <li>5. Место проведения, оформление, продолжительность.</li> <li>6. Действующие лица и исполнители (при необходимости).</li> <li>7. Сценарный план – текстовое изложение хода дела.</li> <li>8. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению дела.</li> <li>9. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы.</li> <li>10. Использованная литература.</li> </ol>   |
| <p>Анализ проводимых в образовательной организации воспитательных мероприятий</p>                             | <p>Примерная схема анализа воспитательного мероприятия</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие сведения: дата проведения мероприятия, его тема, участники, кто проводил; чем обусловлен выбор темы – традициями, системой воспитательной работы, возрастными особенностями, потребностями обучающихся, запросами образовательной организации...; воспитательные цели, конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия; форма (диспут, викторина, игра, творческий конкурс, спортивное соревнование, экскурсия...), целесообразность выбора формы; план воспитательного мероприятия.</li> <li>2. Анализ подготовки мероприятия: кто был</li> </ol>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>инициатором проведения мероприятия, и как оно готовилось; как были учтены интересы обучающихся при выборе содержания и формы мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность, инициатива; какие новые понятия, представления формировались у ребят в ходе подготовки мероприятия.</p> <p>3. Анализ хода мероприятия: насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед обучающимися цели и задачи, содержание мероприятия; их увлеченность ходом мероприятия.</p> <p>4. Общая оценка мероприятия: степень достижения целей и задач мероприятия; причины успехов, неудач, ошибок; значение мероприятия для совершенствования межличностных отношений обучающихся, пробуждение интереса к вопросам, которым было посвящено мероприятие, являлось ли содержание деятельности интересно, привлекательно, полезно для ребят; соответствует ли оно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся; методические удаchi, ошибки, недочеты, повлиявшие на эффективность мероприятия; отношения, которые складывались в ходе мероприятия у педагога с ребятами; каково соотношение между затраченными педагогическими усилиями и результатом работы; за счет чего достигнуты результаты, не было ли перегрузок педагога и обучающихся; выводы, предложения, методические советы.</p> |
| <p>Сбор актива школы/детского сада для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций</p> | <p>Предложите игры/упражнения/способы сбора активистов, проведите разговор о том, какие дела вы можете провести вместе с ребятами для отряда, группы, школы, микрорайона</p> <p>При необходимости проведите занятие по развитию лидерских компетенций актива</p> <p>Следующее задание выполняйте вместе с ребятами (проведите коллективное планирование, подготовьте, проведите дела, проанализируйте)</p>   |
| <p>Конспекты воспитательных мероприятий, проводимых с активом школы/детского сада (с их помощью или для них)</p>            | <p>Схема составления конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст обучающихся рассчитано дело, автор, составитель разработки).</li> <li>2. Цель. Она должна давать ответ на вопрос, чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие.</li> <li>3. Задачи.</li> <li>4. План подготовки (если дело готовилось вместе с ребятами).</li> <li>5. Место проведения, оформление, продолжительность.</li> <li>6. Действующие лица и исполнители (при необходимости).</li> <li>7. Сценарный план – текстовое изложение хода дела.</li> <li>8. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению дела.</li> </ol>  |

|  |   |
|--|---|
|  | 9. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы.<br>10. Используемая литература.   |
| Рефлексивный анализ собственной деятельности | Представьте целостный рефлексивный анализ собственной деятельности в период прохождения практики. В свободной форме отразите следующие моменты: <ul style="list-style-type: none"><li>• ваши впечатления о практике (чувства, мысли);</li><li>• ваши достижения как стажера – практиканта;</li><li>• ваши затруднения во время прохождения практики (чем обусловлены)</li></ul> |

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)  
Институт социально-гуманитарных технологий  
Кафедра коррекционной педагогики

Отчет  
по итогам прохождения Производственной летней (вожатской) практики

Направление подготовки  
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
Направленность (профиль) образовательной программы  
Логопедия и олигофренопедагогика  
Квалификация: (степень): Бакалавр  
(очная форма обучения)

**Сроки прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики:**

Выполнил: студент \_\_\_ курса  
ФИО \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
Руководитель практики:  
ФИО, должность \_\_\_\_\_  
оценка: \_\_\_\_\_

Красноярск, 20 \_\_\_\_\_

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

студента за производственную летнюю (вожатскую) практику

20\_\_/20\_\_ учебного года

Студентка \_\_\_\_ курса кафедры коррекционной педагогики Института  
социально-гуманитарных технологий  
КГПУ им. В.П. Астафьева

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Образовательная организация \_\_\_\_\_

Общая оценка за задания:

| Задания   | Итоговая оценка |
|---|-----------------|
| Анализ деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР   |                 |
| Схема «Взаимодействие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР с педагогами и специалистами образовательной организации» |                 |
| Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления  |                 |
| Конспекты воспитательных мероприятия для проведения с учениками школы/воспитанниками групп ДОУ – 5 шт.  |                 |
| Анализ проводимых в образовательной организации воспитательных мероприятий  |                 |
| Сбор актива школы/детского сада для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций  |                 |
| Конспекты воспитательных мероприятий, проводимых с актовым школы/детского сада (с их помощью или для них) – 3 шт.   |                 |

Руководитель практики от ОО: / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор ОО / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Общая оценка за практику \_\_\_\_\_

Групповой руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

К аттестации прилагается \_\_\_\_\_

М.П.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) образовательной программы Логопедия и олигофренопедагогика

Курс \_\_\_\_\_ форма обучения очная

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| Содержание выполняемых работ по программе практики  | Сроки выполнения |           |
|---|------------------|-----------|
|   | Начало           | Окончание |
| Анализ деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР   |                  |           |
| Схема «Взаимодействие советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями/педагога-организатора/ заместителя директора (заведующего) по УВР/ВМР с педагогами и специалистами образовательной организации» |                  |           |
| Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления  |                  |           |
| Конспекты воспитательных мероприятия для проведения с учениками школы/воспитанниками групп ДОУ – 5 шт.  |                  |           |
| Анализ проводимых в образовательной организации воспитательных мероприятий  |                  |           |
| Сбор актива школы/детского сада для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций  |                  |           |
| Конспекты воспитательных мероприятий, проводимых с активом школы/детского сада (с их помощью или для них) – 3 шт.   |                  |           |

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации

(Ф.И.О., подпись)

Курсовой (групповой) руководитель  
практики

(Ф.И.О., подпись)