МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

МОДУЛЬ 13 "ПРЕДМЕТНО-ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ" Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **О4 Психологии**

Учебный план 44.03.02 Практическая психология в образовании (2025г., очно).plx
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 40

контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) 0

часов на контроль 35,67

Виды контроля в семестрах:

экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Контроль на промежуточную аттестацию (зачет)	0,33	0,33	0,33	0,33
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,33	32,33	32,33	32,33
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	35,67	35,67	35,67	35,67
Итого	108	108	108	108

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BE888A562437DD0D6A077C2C7EE44514
Владелец: Холина Мария Валерьевна
Действителен: с 17.06.2024 до 10.09.2025

Программу составил(и):

к.псх.н., доцент, Тодышева Татьяна Юрьевна ;-, старший преподаватель, Сладкова Ирина Алексеевна _____

Рабочая программа дисциплины

Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании
утвержденного учёным советом вуза от 25.06.2025 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

О4 Психологии

Протокол от 07.05.2025 г. № 5

Зав. кафедрой Дубовик Е.Ю.

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №___ от __ _____20__г.

Председатель НМС УГН(С)
__ _____ 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Цель – формирование представлений о психологическом сопровождении профессиональной деятельности педагога как деятельности психолога в образовании, освоение умений проектирования и реализации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.ВДП.01
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Модуль 13 "Предметно-теоретический"
2.1.2	Основы психологического сопровождения в образовании
2.1.3	Психологически комфортная и безопасная образовательная среда
2.1.4	История России
2.1.5	Философия
2.1.6	Основы права и политологии
2.1.7	Культурология
2.1.8	Экономика знаний
2.1.9	Естественнонаучная картина мира
2.1.10	Социология
2.1.11	Русский язык и культура речи
2.1.12	Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере
2.1.13	Педагогическая риторика
2.1.14	Основы ЗОЖ и гигиена
2.1.15	Анатомия и возрастная физиология
2.1.16	Безопасность жизнедеятельности
2.1.17	История образования и педагогической мысли
2.1.18	Теория и методика обучения
2.1.19	Теория и методика воспитания
2.1.20	Социальная педагогика
2.1.21	Технологии современного образования
2.1.22	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.1.23	Образовательные программы и образовательные стандарты
2.1.24	Общая психология
2.1.25	Возрастная психология
2.1.26	Социальная психология
2.1.27	Введение в профессию
2.1.28	Учебная практика: ознакомительная с профессиональной деятельностью
2.1.29	Психология здоровья
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Диагностика метапредметных компетенций и личностных образовательных результатов обучающихся
2.2.2	Возрастно-психологическое консультирование
2.2.3	Основы психологического сопровождения в образовании
2.2.4	Практикум по диагностике метапредметных компетенций и личностных образовательных результатов обучающихся
2.2.5	Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся
2.2.6	Проектная деятельность в психологии
2.2.7	Психологически комфортная и безопасная образовательная среда
2.2.8	Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся
2.2.9	Техники психологического консультирования
2.2.10	Технологии коррекционно-развивающей работы
2.2.11	Работа с одаренными детьми и обучающимися
2.2.12	Психологические особенности детей с ОВЗ
2.2.13	Современные технологии инклюзивного образования
2.2.14	Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ

2.2.15	Основы математической обработки информации
2.2.16	Организация учебно-исследовательской работы (профильное исследование)
2.2.17	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2.18	Учебная практика: научно-исследовательская работа (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2.19	Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления
2.2.20	Учебная практика: общественно-педагогическая практика
2.2.21	Психологическая служба в образовании
2.2.22	Психолого-педагогический практикум
2.2.23	Производственная практика: педагогическая практика интерна
2.2.24	Технологии современного образования
2.2.25	Образовательные программы и образовательные стандарты
2.2.26	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.27	Социальная психология
2.2.28	Педагогическая психология
2.2.29	Конфликтология и медиация в образовании
2.2.30	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.31	11.1 Теоретические основы профессиональной деятельности по профилю подготовки
2.2.32	11.2 Технологии профессиональной деятельности по профилю подготовки
2.2.33	Организация психолого-педагогического сопровождения в образовании
2.2.34	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.35	Производственная практика
2.2.36	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.37	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.38	Преддипломная практика
2.2.39	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.40	Работа с детьми с трудностями в поведении и развития
2.2.41	Психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ
2.2.42	Психология личности и индивидуальности
2.2.43	Психология девиантного развития и поведения
2.2.44	Клиническая психология
2.2.45	Психология и педагогика семьи
2.2.46	Психолого-педагогическая диагностика
2.2.47	Основы психологического консультирования
2.2.48	Основы психопрофилактики и психопросвещения
2.2.49	Основы психолого-педагогической коррекции
2.2.50	Методы активного социально-психологического обучения
2.2.51	Производственная практика: психолого-педагогическая практика
2.2.52	Методы психолого-педагогического сопровождения в образовании и образовательных программ

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

ПК-1: Способен организовывать и проводить психологическое просвещение субъектов образовательного процесса по вопросам обучения, развития и воспитания

:	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-2: Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику результатов обучения и личностного развития детей и обучающихся, в том числе детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	
:	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-3: Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, в том числе детьми и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с применением стандартных методов и технологий на основе результатов психолого-педагогической диагностики	
:	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-4: Способен организовывать и проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	
:	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-5: Способен реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты детей и обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	
:	
Знать:	
Уровень 1	

Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-6: Способен планировать и реализовывать профилактические мероприятия по сохранению и укреплению психологического здоровья субъектов образовательного процесса	
:	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-7: Способен к организации психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса	
:	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ПК-8: Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся	
:	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература и эл. ресурсы**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. Раздел 1. Теоретико-методологические основания психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога						
1.1	Введение /Лек/	3	2	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			
1.2	Введение /Пр/	3	2	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			
1.3	Введение /Ср/	3	6	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			
1.4	Основные критерии психологического сопровождения /Лек/	3	2	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			
1.5	Основные критерии психологического сопровождения /Пр/	3	2	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			
1.6	Основные критерии психологического сопровождения /Ср/	3	4	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			
	Раздел 2. Раздел 2. Проблематика и направления сопровождения профессиональной деятельности педагога и личностного ресурсосбережения педагогов						
2.1	Психологические проблемы профессионального развития /Лек/	3	1	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			
2.2	Психологические проблемы профессионального развития /Пр/	3	2	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			
2.3	Психологические проблемы профессионального развития /Ср/	3	6	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			
2.4	Успешное профессиональное развитие и психологическое сопровождение /Лек/	3	1	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			
2.5	Успешное профессиональное развитие и психологическое сопровождение /Пр/	3	2	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			
2.6	Успешное профессиональное развитие и психологическое сопровождение /Ср/	3	4	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			

	Раздел 3. Раздел 3. Содержательные аспекты планирования и организации психологического сопровождения деятельности педагогов						
3.1	Организация психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога /Лек/	3	1	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			
3.2	Организация психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога /Пр/	3	2	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			
3.3	Организация психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога /Ср/	3	6	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			
3.4	Основные технологии психологического сопровождения педагогов /Лек/	3	1	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			
3.5	Основные технологии психологического сопровождения педагогов /Пр/	3	4	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			
3.6	Основные технологии психологического сопровождения педагогов /Ср/	3	4	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			
	Раздел 4. Раздел 4. Основы разработки программ психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога						
4.1	Программы психологического сопровождения профессиональной деятельности педагогов /Лек/	3	1	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			
4.2	Программы психологического сопровождения профессиональной деятельности педагогов /Пр/	3	4	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			
4.3	Программы психологического сопровождения профессиональной деятельности педагогов /Ср/	3	6	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			
4.4	Примеры программ психологического сопровождения профессиональной деятельности педагогов /Лек/	3	1	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			
4.5	Примеры программ психологического сопровождения профессиональной деятельности педагогов /Пр/	3	4	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			
4.6	Примеры программ психологического сопровождения профессиональной деятельности педагогов /Ср/	3	4	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			
4.7	Общий контроль /КРЗ/	3	0,33	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			

4.8	Экзамен /Экзамен/	3	35,67	ПК-7 ПК-8 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

4.1. Типовые вопросы и задания к устным докладам

4.1.1. Составление конспекта
Примерный перечень тематики конспектов
1. Теоретические основы психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога
2. Понятие и критерии психологического сопровождения.
3. Основные направления в осуществлении психологического сопровождения: психологическая профилактика, психологическое консультирование, психотерапия и психокоррекция.
4. Основные технологии психологического сопровождения профессиональной деятельности педагогов
5. Общая характеристика и структура программы психологического сопровождения.

4.1.2. Типовые задания по составлению ментальных карт
Примерный перечень
1. Составьте ментальную карту «Теоретико-методологические основания психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога»
2. Составьте ментальную карту, позволяющую раскрыть направления в осуществлении психологического сопровождения профессиональной деятельности педагогов
3. Создайте ментальную карту, раскрывающую содержание психологического сопровождения личностно-профессионального развития педагога.
4. Создайте ментальную карту, позволяющую раскрыть структуру программы психологического сопровождения.

4.1.3. Типовые задания по составлению таблицы с анализом основных понятий
Примерный перечень заданий
Задание 1. Представьте в виде таблицы сравнительный анализ понятий: «помощь», «содействие», «сопровождения», «поддержка». Выделите общее и различное данных понятий.

Задание 2. Проанализировать и представить в виде таблицы основные направления психологического сопровождения

Задание 3. Выделите основные проблемы или задачи психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога и заполните таблицу:
Проблема / задача сопровождения Направления сопровождения Формы и средства сопровождения
Эмоциональное выгорание педагога

4.1.4. Типовые вопросы для устного опроса на практических занятиях

Примерные вопросы по Разделу 1.
1. Перечислите подходы включения психолога в процесс образования.
2. Раскройте понятие психологического сопровождения.
3. Какие критерии психологического сопровождения можно выделить?
4. В чем заключается психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога?
5. Определите цель и задачи психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога?
6. Какие выделяются функции психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога

Примерные вопросы по Разделу 2.
1. Какие существуют психологические проблемы профессионального развития педагога и педагогической деятельности?
2. В чем заключается проблема самоопределения и самореализации педагога?
3. Кризисы профессионального становления и развития как проблема психологического сопровождения.
4. Раскройте понятие успешности профессиональной деятельности.
5. Раскройте содержание мониторинга развития успешности педагога.
6. В чем заключается сущность и содержание профессионального и личностного роста?
7. Раскройте самопознание и саморазвитие как необходимые условия личностного и профессионального роста.
8. Раскройте основные направления в осуществлении психологического сопровождения.
9. Значение психологической профилактики как направления психологического сопровождения.
10. Применение психологического консультирования в психологическом сопровождении.
11. Психотерапия и психокоррекция как направления психологического сопровождения.

Примерные вопросы по Разделу 3.
1. В чем заключается планирование видов деятельности в процессе психологического сопровождения педагогов.
2. Раскройте содержательные аспекты организации психологического сопровождения деятельности педагогов.
3. Обоснуйте необходимость диагностического обеспечения психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога.
4. Какие технологии психологического сопровождения педагогов существуют?
5. Для решения каких задач можно использовать деловую игру и другие игровые формы.
6. Для решения каких задач целесообразно применять в рамках психологического сопровождения педагогов социально-психологический тренинг (СПТ)?

Примерные вопросы по Разделу 4.
1. Представьте характеристику программы психологического сопровождения.
2. Раскройте основные структурные составляющие программы психологического сопровождения.
3. Сформулируйте цели и задачи психологического сопровождения профессиональной успешности педагога.
4. Определите критерии эффективности психологического сопровождения взаимодействия педагогов с субъектами образовательного процесса.
5. Определите формы, направления психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога в условиях инновационного образования.

4.1.5. Примерные задания по проектированию программы психологического сопровождения
На основании анализа профессиональной деятельности педагога определите проблему и составьте мини-программу психологического сопровождения в соответствии с требованиями, предъявляемым к программам данного типа, Федерацией психологов образования (http://www.rospsy.ru/KP2018)

4.1.6. Задания текущей аттестации
Задача 1
Клиент Д., 42 года, вырос в семье, где главной задачей считалось достижение личного успеха в жизни, определенного положения в обществе. Хотя учеба в школе давалась клиенту с трудом, из-за требований родителей он стремился превзойти одноклассников в учебе, затрачивая на это массу усилий. После школы поступил в институт, где занятия отнимали огромное количество сил и времени, часто приходилось заниматься по ночам. Окончив институт, стал работать педагогом. Стал активно добиваться должности директора школы, требующей высокого уровня ответственности и профессионализма. Получив желаемую должность, стал испытывать значительные трудности при принятии решений, общении с подчиненными. Возникли проблемы со сном, аппетитом, снизилось настроение, появилась раздражительность.
Вопросы:
1. Определите, на каком этапе профессионального развития находится сотрудник.
2. Какие психогигиенические мероприятия надо провести, чтобы восстановить психологическое здоровье педагога?

Задача 2
На консультации у педагога - психолога учитель говорит: «У меня все не так. Я не могу добиться того, чего хочу. Конечно, это не всегда так. Но когда это так, я чувствую себя несчастным».
Вопросы:
1. Опишите основные личностные и профессиональные характеристики субъекта труда.
2. Определите, в чем заключаются проблемы профессионального развития педагога.

Задача 3
«Педагогическое мастерство состоит не в том, чтобы предусмотреть все детали урока, а в том, чтобы умело и незаметно для учеников внести изменения в зависимости от обстоятельств. Хороший педагог, не зная в деталях, как будет развиваться его урок, умеет пойти тем единственно необходимым путем, который подсказывает логика, закономерности мышления на самом уроке». (В.А. Сухомлинский «Рождение гражданина»)
Вопросы:
1. Как соотносятся между собой мастерство и творчество педагога?
2. Как мероприятия педагог – психолог может предложить для развития педагогического мастерства?

Задача 4
К педагогу – психологу обратился молодой специалист – педагог с просьбой оказания помощи в его личностно-профессиональном развитии.
Вопросы:
1. Какие психодиагностические методики Вы будете применять на диагностическом этапе?
2. Опишите примерное содержание этапов индивидуальной программы психологического сопровождения молодого специалиста.

Задача 5
После наблюдений, которые были сделаны психологом в ходе занятий, а также личных бесед с обучающимися и преподавателями педагогического колледжа, был сделан вывод, что студенты одной из групп первого курса мало

интересуются своей профессией и не считают себя обязанными родителям, которые оплатили их обучение. Каким материалом можно воспользоваться в воспитательных целях, чтобы подвести обучающихся к переоценке имеющихся собственных ценностей?
Вопросы:
1. Представьте основные методы мотивации достижения успеха в профессиональной деятельности педагога.
2. Каким материалом можно воспользоваться в воспитательных целях, чтобы мотивировать обучающихся к переоценке имеющихся собственных ценностей?

Задача 6
На педагогическом совете директор школы призвал всех преподавателей стать современными «управленцами», пояснив, что в современном образовательном учреждении управление осуществляет не только администрация, но и каждый педагог в процессе обучения и воспитания.
Вопросы:
1. Выделите критерии, по основании можно оценить успешность деятельности педагога в проектировании и реализации программ развития и воспитания субъектов образовательного процесса.
2. Можно ли утверждать, что каждый педагог является «управленцем»?

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Для освоения дисциплины необходим компьютер с графической операционной системой, офисным пакетом приложений, интернет-браузером, программой для чтения PDF-файлов, программой для просмотра изображений и видеофайлов и программой для работы с архивами.

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: http://elibrary.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: https://biblioclub.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
4. Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: https://urait.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.
5. ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: https://krasspu.antiplagiat.ru. Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ.

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:
1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по освоению дисциплины
(методические материалы)

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения выделить основные требования, задачи и роль психологических знаний в осуществлении педагогической деятельности и организации процесса обучения технологии, создании условий для повышения психологической грамотности, психологической культуры обучающихся.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и

анализе материалов, основных вопросов дисциплины.
Самостоятельная работа проводится с целью:
 систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
 углубления и расширения теоретических знаний;
 формирования умений использовать специальную литературу;
 развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
 формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 развития исследовательских умений.
Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.
Этапы самостоятельной работы:
- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.
Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:
изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по психологии по основным проблемам психологии;
подборка, анализ примеров;
систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.
Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся внеаудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.
Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.
Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.
Формы контроля при изучении дисциплины «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога»:
- устный опрос,
- составление конспекта,
- составление таблицы с анализом основных понятий,
- создание ментальной карты,
- проектирование программы психологического сопровождения.
Форма промежуточного контроля – зачет.
Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы
Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:
 выполнение практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
 само- и взаимопроверка выполненных заданий;
 решение ситуационных задач.
Выполнение практических работ осуществляется семинарские занятия

в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.
Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.
Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов других обучающихся, сверка собственных результатов с эталонами.
Решение ситуационных задач используется на лекционном, практическом занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.
Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям
Лекция – ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Примерно половину аудиторных занятий составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость обучающегося. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание. Второй – прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятного или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров. Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.
Работа с теоретическим материалом
Лекционный материал по дисциплине рекомендуется дополнять данными, полученными при самостоятельном изучении монографий и научных статей, в интернет-источниках. Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы. Для этого обучающимся рекомендуется систематическое знакомство с новинками психологической литературы, монографиями, научными статьями в периодических изданиях, теоретических, научно-методических и практических журналах, представленные в информационных справочных системах и профессиональных базах данных (см. п. 4 Карта литературного обеспечения дисциплины «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога»).
Основные виды систематизированной записи прочитанного:
1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.
Практические занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью закрепления представлений о различных понятиях и категориях психологической науки, закономерностях функционирования психики, о

личности, различных социально-психологических явлениях и феноменах и научить проводить их анализ, об особенностях возрастной изменчивости психики человека и особенностей развития психических процессов, состояний и свойств личности на разных этапах онтогенеза, конструирования педагогической деятельности, видения различных вариантов ее реализации, формирование практических умений применять психологические знания на практике

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет- ресурсов и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью

уточнения задания, формы контроля выполненного задания.
Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.
Методические рекомендации по подготовке к устному опросу
Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.
Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ обучающегося должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.
Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Обучающемуся надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Обучающемуся необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии.
Перечень требований к любому выступлению обучающегося примерно таков:
- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.
Разумеется, обучающийся не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.
Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов
Методические рекомендации к составлению конспекта
Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.
Конспектирование может осуществляться тремя способами:
цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
передача основных мыслей текста «своими словами»;
смешанный вариант.
Все варианты предполагают использование сокращений.
При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:
проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.
Разделяют четыре вида конспектов:
Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.
Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время.
Недостаток: не активизирует резко внимание и память.
Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он

учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.
Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.
Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.
Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.
Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.
Как составлять конспект:
1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.
Оформление конспекта:
1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большой части текста используется подчеркивание.
Методические рекомендации по составлению таблицы с анализом основных понятий
Составление таблицы с анализом основных понятий — это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.
Правила составления таблицы с анализом основных понятий:

• изучить информацию по теме;
• выбрать оптимальную форму таблицы;
• информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
• пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; логичность структуры таблицы; правильный отбор информации; наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; соответствие оформления требованиям.

Методические рекомендации по составлению ментальных карт

Интеллектуальная (ментальная) карта, известная так же как диаграмма связей, интеллект-карта, карта мыслей, ассоциативная карта – это способ изображения процесса общего системного мышления с помощью схем. Карта отдаленно напоминает дерево. В центре – основная идея или проблема. От нее отходят ключевые пункты. Каждый пункт тоже при необходимости дробится на несколько пунктов поменьше. И так, пока вся проблема не будет четко проработана.

Интеллект-карта имеет четыре существенные отличительные черты:

а) объект внимания/изучения кристаллизован в центральном образе;

б) основные темы, связанные с объектом внимания/изучения, расходятся от центрального образа в виде ветвей;

в) ветви, принимающие форму плавных линий, обозначаются и поясняются ключевыми словами или образами. Вторичные идеи также изображаются в виде ветвей, отходящих от ветвей более высокого порядка; то же справедливо для третичных идей и т. д.;

г) ветви формируют связанную узловую систему.

Ассоциации, которые, как известно, очень способствуют запоминанию, могут подкрепляться символическими рисунками. То есть, рисуя интеллект-карту по какой-то проблеме, мы обдумываем ее другой частью мозга. Всегда полезно рассмотреть проблему с разных сторон. Это сильная графическая техника, которая предоставляет универсальный ключ для открытия потенциала мозга.

Техника составления ментальных карт

При составлении ментальных карт автор методики предлагает действовать следующим образом:

1. Вместо линейной записи использовать радиальную. Это значит, что главная тема, на которой будет сфокусировано наше внимание, помещается в центре листа. То есть действительно в фокусе внимания.
2. Записывать не все подряд, а только ключевые слова. В качестве ключевых слов выбираются наиболее характерные, яркие, запоминаемые, «говорящие» слова.
3. Ключевые слова помещаются на ветвях, расходящихся от центральной темы. Связи (ветки) должны быть скорее ассоциативными, чем иерархическими.

Начало работы с картами (первый этап) представляет собой режим свободных ассоциаций или «мозговой штурм». Необходимо взять лист бумаги и начать обдумывать свою идею или проект. Автор советует записывать абсолютно все мысли, связанные с проектом — не критиковать и не огранивать себя.

Второй этап — это непосредственно составление карты:

1. На листе бумаги следует нарисовать в центре главную тему карты. Лучше всего использовать яркий, запоминающийся образ изучаемой или рассматриваемой темы.
2. От главной темы проводятся несколько ветвей. На каждой из них нужно написать одну идею (мысль, образ, понятие), связанную с главной темой из тех, которые сгенерировали во время мозгового штурма.
3. К основным идеям также подведите несколько ветвей, который связаны с ними.

Третий этап. Отложить карту на период от 2 часов до двух дней. Таким образом, карта «устоится» в сознании.

Четвертый этап. «Оживление» карты. Рекомендуется задействовать как можно больше ассоциативных изображений и форм для предания карте эмоциональной выразительности с использованием различных цветов: например, что-то важное или опасное (то, на что обратить особое внимание) можно выделить красным цветом; яркую идею, радостное событие — желтым цветом. Строгих рекомендаций к использованию цветов и изображений нет, так как ассоциативные связи у каждого человека разняться.

Главное условие — чтобы созданный собственный язык образов четко передавал информацию с карты. Яркие образы карты дадут возможность ее хорошо запомнить и натолкнут на творческие мысли. Очень часто в период «оживления» карт приходят нестандартные решения и новые способы достижения целей, вспоминаются упущенные фрагменты.
Существует множество сервисов. Позволяющих составить ментальную карту онлайн. Они отличаются дизайном, возможностями экспорта, простотой управления.
https://www.mindmeister.com/ru
– можно составить бесплатно только 3 карты;
– русскоязычный интерфейс;
– расширенные по сравнению с bubbl.us возможности редактирования;
– сохранение карты как изображения;
– можно поделиться картой, отправить по почте, встроить карту в свой интернет-ресурс;
– возможно без авторизации создать карту без онлайн-сохранения.
https://www.mindmup.com/
- присутствует все основные возможности для создания качественного дизайна;
- простое управление;
- бесплатный экспорт в pdf (ссылка доступна в течение суток);
- карты синхронизируются, если на устройствах один аккаунт;
- импорт картинок с диска или облака в 2 клика. http://www.xmind.net/
- большое количество шаблонов: фишбоун, swot-анализ и другие полезные вещи;
- стильный дизайн, яркое оформление - фон на всю карту или отдельно на блоки, большой выбор стилей, линий, цветов и форм;
- проведение мозгового штурма;
- удобное создание презентаций.
Промежуточный контроль включает в себя прохождение процедуры зачета. Зачет может проводиться как в форме собеседования по ориентировочным вопросам к разделу дисциплины, так и в форме теста соответствующему разделу дисциплины.
Методические рекомендации по проектированию программы психологического сопровождения
Психолого-педагогическая программа — комплекс взаимосвязанных психолого-педагогических мероприятий, направленных на достижение целей обучения, воспитания и развития, реализация которых ограничена конкретными временными рамками.
При составлении программы психологического сопровождения следует опираться на требования к программам данного типа, представленные Федерацией психологов образования .
С требованиями к программы психологического сопровождения и ее структуре можно ознакомиться по адресу: http://www.rospsy.ru/KP2018
Рекомендуется придерживаться следующей структуры программы:
1. Указание вида программы, описание проблемной ситуации, на решение которой она направлена;
2. Аннотацию программы (не более 4000 знаков с пробелами), в том числе обоснование практической актуальности и результаты апробации программы;
3. Описание целей и задач программы;
4. Описание участников программы;
5. Научно-методические и нормативно-правовые основания программы;
6. Структура и содержание программы (перечень и описание программных мероприятий, функциональные модули/ дидактические разделы/ учебно-тематические планы и т.д. (в зависимости от вида программы));
7. Описание используемых методик, технологий, инструментария со ссылкой на источники;
8. Описание способов, которыми обеспечивается гарантия прав участников программы;
9. Описание сфер ответственности, основных прав и обязанностей участников программы (специалистов, детей, родителей, педагогов);
10. Ресурсы, которые необходимы для эффективной реализации программы:
требования к специалистам, реализующим программу;
перечень учебных и методических материалов, необходимых для

реализации программы;
требования к материально-технической оснащенности организации для реализации программы (помещение, оборудование, инструментарий и т.д.);
требования к информационной обеспеченности организации для реализации программы (библиотека, Интернет и т.д.);
другие.
11. Сроки и этапы реализации программы.
12. Ожидаемые результаты реализации программы.
13. Система организации внутреннего контроля за реализацией программы.
14. Критерии оценки достижения планируемых результатов: качественные и количественные.
15. Сведения о практической апробации программы на базе образовательной организации: место и срок апробации, количество участников, другая информация.